

**Üllő Város Humán Szolgáltató Központ**

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

**SZAKMAI PROGRAM**

Jóváhagyta:  
Üllő Város Képviselőtestületének ...2017/(06.29.) számú határozatával

2017

## **Bevezető**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai programja az Üllő Város Humán Szolgáltató Központ (HSZK) szakmai programjának részét képezi, azt kiegészíti.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az illetékességi területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősek, fogyatékos személyek, illetve egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorulóknak számára a jelzőkészülék adta biztonság megteremtését.

A feladat állami alapfeladat, melyet Önkormányzatunk évente megújuló keretszerződéssel lát el.

**Fenntartó neve:** Üllő Város Önkormányzata  
**Intézmény neve, székhelye:** Üllő Város Humán Szolgáltató Központ  
2225 Üllő Ócsai út 8.  
**Tel.:** (29) 320023  
**e-mail:** titkarsag@ullohszk.hu  
**web:** www.ullohszk.hu

### **Ellátási területe:**

Üllő Város közigazgatási területe

### **Engedélyezett és befogadott férőhelyek száma:**

60 fő

### **A szolgáltatás működésének jogi keretei**

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)

- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- Üllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete (továbbiakban: Ör.)

### **A. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja, feladata:**

**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi. III. törvény alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.**

**C é l j a:** A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

Feladata:

Az alapszolgáltatást igénybe vevők számára a biztonságos életvitel megteremtése, mellyel:

Fenntarthatók az önálló életvitel feltételei, az ellátott saját otthonában.

A felmerült krízishelyzetek gyorsan, szakszerűen elháríthatók.

Az ellátást igénybevevő megkapja a szükséges segítségnyújtást, (gyógyszer, orvos, mentő, esetleg higiénés szükségletek kielégítése stb.)

Kitolódik a bentlakásos otthoni elhelyezés ideje, az ellátott tovább gondozható otthonában, és ez által elkerülhető a gyakori - szociális és mentális állapot romlása miatti - kórházi kezelés.

Oldódik a magány okozta feszültség, félelem érzése, izoláció.

### **A.a. A megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenység leírása.**

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás modellezése 1996-tól folyik Magyarországon. Üllőn és a kistérségben 2008 évben került bevezetésre. Önkormányzati pénzből 87 készülék felszerelését terveztük.

Az érintett településeken saját lakókörnyezetükben élő egészségi állapotuk és szociálishelyzetük miatt rászoruló személyek száma indokolja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás létrehozását és működését.

A lakosság körében jelentős a száma azoknak a rászoruló személyeknek, akik az önálló életvitelük fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítására segítséget igényelnek

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás korszerű ellátási forma, hiszen az ellátást igénybevevő otthonában elhelyezett készülékről kezdeményezhető a segélykérés. A jelzés a rádió hullámain keresztül aktiválódik, az átjátszó állomás felerősíti a jeleket és továbbítja a központi számítógépre, mely a diszpécserközpontban van elhelyezve. A központ folyamatos működése és elérhetősége a nap 24 órájában biztosított, s így a központ dolgozóinak közreműködésével jut az információ a területi gondozókhoz, akik 30 percen belül a segélykérő otthonába sietnek.

*A probléma megoldása, a krízishelyzet szakszerű megszüntetése eredményeként az ellátott otthonában történő tartózkodásának ideje egyre hosszabbá válik. A saját környezetben töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbé teszi, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti.*

**A.b. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének az ellátó rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése.**

*Az elmúlt években egyre nyilvánvalóbbá vált Magyarországon, hogy a szociális biztonság megrendült. A családok széthullása, a többgenerációs együttélések megszűnése a jellemző. A mai magyar társadalomban az idősekre egyre inkább jellemző az elmagányosodás, az izoláció, az egészségi állapot romlása. A testi egészség romlásával párhuzamosan fokozottan jelennek a mentális és a szociális problémák is.*

*A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztonságot nyújt az ellátást igénybe vevő idős, beteg, fogyatékos számára, hiszen a nap 24 órájában, az év minden napján igény bevezethető a szolgáltatás.*

**Üllő lakosainak száma: 11.700 fő.**

*A szolgáltatástervezési koncepcióban 2009 évben még három kistérségi település szerepelt. A várható szükségleteknek a jelen szolgáltatás 100%-át tudja kielégíteni. 2013-tól kizárólag Üllő területén biztosítunk ellátást.*

2017-ben igényelt készülékek tervezett száma : 60

**A.c. Más intézményekkel történő együttműködés módja.**

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik

- módszertani intézménnyel
- az intézmény fenntartójával
- az egészségügyi alapellátást, szakellátást nyújtó szakemberekkel,
- jelzéseket fogad a civil szervezetek, a lakosság, az egyház stb. szervezetek részéről.

A kapcsolattartás módja eseti, ill. egyes esetekben megállapodásban rögzített tevékenységekre terjed ki.

***Együttműködés az országos módszertani intézménnyel:***

- *a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásokról készített havi jelentést a tárgyhónapot követő 10 napjáig megküldi a központnak.*

***Együttműködés a megyei módszertani intézménnyel:***

- *segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében,*
- *információt szolgáltat a tevékenységről*
- *szakmai tanácsot kérhet,*
- *közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.*

***Együttműködés az intézmény fenntartójával:***

*Az együttműködés többoldalú, kiterjed a*

- *költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,*
- *szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,*
- *a szakmai program szerinti működésre*

***Együttműködés szakorvosi ellátással:***

- *a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az érintett személyek minél célzottabb, személyére szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat. Krízishelyzet esetén azonnali értesítés.*

**A.d. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása.**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi. III. tv. értelmében a *szociális alapszolgáltatási tevékenység.*

*A szolgáltatás megkezdése előtt szükségletfelmérést készítettünk a településen:*

- *demográfiai adatok, egészségügyi helyzetre vonatkozó adatok gyűjtése, különös tekintettel az:*
  - *idős (62 éven felüli) lakosság aránya a településen,*
  - *egyedül élő idősök száma,*
  - *tartós betegségben szenvedők,*
  - *ápolásra szorulóknak,*
  - *fogyatékosok,*
  - *pszichiátriai betegek száma.*

*Az ellátást állami támogatások (normatívák) segítségével biztosítja a fenntartó (helyi önkormányzat).*

- *az egészségügyi intézmény tájékoztatása az új szolgáltatás lehetőségéről, valamint felkérés az együttműködésre*
- *a lakosság tájékoztatása a szolgáltatás bevezetéséről a média felhasználásával, (üllői honlap, üllői „ hírmondó ” újság)*
- *a gondozónők felkészítése a munkavégzésre.*

**B. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei.**

**B.a. Az ellátottak köre:**

Üllő lakossága

**B.b. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vehetők köre:**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe veheti a saját otthonában élő egészségi állapota és *szociális helyzete miatt rászoruló*, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személy, ill. pszichiátriai beteg.

*Az 1993. évi III. tv. szempontjából szociálisan rászorult:*

- a) az egyedül élő 65 éven feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos, pszichiátriai beteg személy,
- c.) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos, pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja, a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

### **B.c. Demográfiai mutatók:**

Üllő közigazgatási besorolása: város

Megközelíthetősége: Budapest – Üllő vasútvonalon, s a 4-es számú főút mentén, 15km-re.

Lakosságszáma: 11.700 fő

### **B.d. Szociális jellemzők bemutatása:**

A mikro-központozóhoz tartozó településekre jellemző a szociális, mentális problémák fokozott megjelenése. A nehéz gazdasági helyzet a munkahelyek számának folyamatos csökkenése, a munkanélküliség miatt sok család kerül nehéz anyagi helyzetbe. A kilátástalanság mellé számos mentális probléma is társul, melyek negatívan hatnak a családok életvezetésére, a szülő-gyermek kapcsolatra, a családi összetartást erősítő, pihenést, regenerálódást segítő közös programok szervezésére.

A fiatal értelmiségi és szakképzett munkaerő a főváros irányába igyekszik, hogy ott munkalehetőséget találva életkörülményein változtathasson, hátra hagyva az idős, beteg hozzátartozóit.

### **C. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önkéntesen igénybe vehető szociális alapszolgáltatás. A szolgáltatást a jogszabályban előírt formanyomtatvány kitöltésével önkéntesen kérelmezhető.

A szolgáltatás biztosítása érdekében az ellátott lakásán segélyhívó készülék felszerelésére kerül sor, melynek pánikgombja nyomás hatására jelzést közvetít a Budapesten székelő diszpécser központban elhelyezett központi számítógépre.

A szolgáltatás 0 – 24 óráig folyamatosan működik. A beérkező riasztást a központban lévő szakember telefonon továbbítja a területen dolgozó gondozónőnek, vagy közvetlenül a mentő szolgálathoz, vagy a területileg illetékes ügyeletes orvosnak.

A helyszínen intézkedő gondozónő riasztási jegyzőkönyvet vesz fel a riasztás okáról és a tett intézkedésről.

A jelenleg jelzőrendszert működtető településen 1 főállású és 3 ügyeletes szociális gondozónő dolgozik. Mindegyik gondozónő rendelkezik a feladat ellátásához szükséges képesítéssel. Váltással éjjel-nappal ügyeletet tartanak, munkájukat a család és gyermekjóléti szolgálat vezetője koordinálja, szervezi és irányítja.

A gondozónők felszerelése: ápolói táskák, vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, kötszerek és alapvető gyógyszerek, valamint mobiltelefon. A gyors helyszínre érkezést kerékpár segíti vagy személyautó.

A gondozónők kiválasztása a Humán Szolgáltató Központ igazgatójának feladata.

**C.a. A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást végző gondozónő szakmai feladata:**

*A segélyhívástól a krízishelyzet megoldásáig tartó folyamat leírása:*

- Az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben történik.
- A diszpécserközpont segélyhívás esetén – a segítséget kérő nevének, címének, és az egyéb rendelkezésre álló információk közlésével – értesíti a készenlétkben lévő gondozónőt.
- A gondozónő a riasztást követően a legrövidebb időn - 30 perc - belül a segítséget kérőt a lakásán felkeresi.
- A segítségkérés okának megismerése után dönt arról, hogy a felmerült problémát egyedül vagy más személyek bevonásával oldja meg.
- Ha más személyek bevonását a probléma megoldása szempontjából indokoltnak tartja, haladéktalanul értesíti azokat.
- Ha problémát a helyszínen megoldhatónak értékeli, elvégzi a szükséges gondozási tevékenységet.
- A gondozó mindaddig a gondozottal marad, amíg annak állapotát megnyugtatónak nem tartja.
- A gondozási folyamat lezárása után az esetet írásban rögzítik, (segélyhívási jegyzőkönyv)
- A gondozónő gondozási naplót vezet, melyben feltünteti a kiérkezési idő- pontot, a segélykérés okát, a megtett intézkedéseket, a távozás idejét.
- A segítségkérés tényéről, a problémamegoldás menetéről 24 órán belül beszámol a szolgáltató irányítójának. (diszpécser központban)- A területi gondozónők riasztásokról havonta jelentést készítenek, melyhez csatolják a segélyhívási jegyzőkönyveket, melyet az ellátottnál végzett tevékenységről készítenek a riasztás alkalmával.
- A gondozónők havonta meglátogatnak minden ellátottat a készülék ellenőrzése érdekében próbariasztást végeznek.
- A területi gondozónők munkáját a szolgálat vezető irányítja, összesíti a havi jelentéseket minden hónap 10 napjáig.
- Munkájukat az Etikai Kódexben foglaltak szerint végzik, különös tekintettel:
  - ❖ az Etikai Kódex alapelveire,
  - ❖ az ellátott és a gondozónő kapcsolatára,
  - ❖ a gondozónő és a szakma kapcsolatára,
  - ❖ a gondozónő és a munkatársak kapcsolat
  - ❖ a szociális munkát végző gondozónő munkahelyéhez és a társadalomhoz való viszonyára

**C.b. A műszaki rendszer leírása:**

***I. A Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás műszaki leírása***

(Body Guard Egészségügyi távfelügyeleti rendszer.)

Rendszer elemei:

## 1. Technikai elemek:

- Fogadó központ:
- Nyolc vonalas fogadóközpont
- Digitális hangrögzítő
- Számítógép
- Szünetmentes táp
- RM-64 felügyeleti készülék.
- Karra csatolható vagy nyakba akasztható pánik kapcsoló.
- Telefonvonalra telepített RM-64 es hangkommunikátor és távhívó készülék.

## 2. Szolgáltatások:

### *Diszpécser központ:*

- 24 órás ügyelet, szakképzett diszpécserok, orvos, mentők.
- Riasztások fogadása, átjelzés az önkormányzat és jogosult által megadott címre.
- Események, intézkedések dokumentálása, archiválása.
- Megadott személyek(hozzátartozók) értesítése.

### *Szerződött partner központja :*

- Diszpécser riasztását követően, haladéktalanul átjelzést biztosít a szerződött önkormányzat által megadott és intézkedésre jogosult ügyeleti központjába.(egészségügyi szolgálat, gondozó központ, rendőrség, iparosok. stb.)

### *Technikai szolgálat:*

- Megrendelés alapján telepíti a készüléket, és ismerteti a szolgáltatást igénybevevővel annak használatát.
- A telepített készüléket ráprogramozza a központra, feltölti az ügyfél személyes adatait a nyilvántartó számítógépre.
- Negyedéves rendszerességgel ellenőrzi a készülékek működőképességét.(külön megrendelés alapján)
- Műszaki hiba bejelentése, észlelése esetén javítja a készülékeket

### *Ügyfélszolgálat:*

- Új megrendelőkkel szerződést köt.
- Egyeztetni a telepítések időpontját.
- Fogadja a megrendelők panaszait, hibabejelentéseket kezeli.
- Jelzi a technikai személyzet felé a hibabejelentéseket.

### *Számlázás: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda végzi/*

- A szerződés szerint gondoskodik a számlák kiállításáról, és postázásáról.
- Figyelemmel kíséri a számlák pénzügyi teljesítését.
- Kimutatásokat készít a hátralékosokról.



- Szolgáltatás szüneteltetése esetén figyelemmel kíséri a szolgáltatás újraéledését.

*Technikai jellemzők:*

*Kommunikációs jellemzők :*

A készülék normál analóg vagy GSM telefonvonalon keresztül kommunikál a diszpécserközpontban elhelyezett speciális vevőkészülékkel, kapcsolatteremtés közben a helyi telefonhálózaton prioritást kap. Négy előre programozott telefonszámot tárcsáz egymást követően, ameddig a kapcsolat fel nem épül. A tíz perces sikertelen próbálkozás után visszaáll alaphelyzetbe. A hívómű tud impulzus és tone üzemmódú tárcsázást. A központtal speciális DTMF kóddal azonosítja magát és a riasztás típusát.

*Hangáramkör:*

Beépített mikrofon-hangszóró automatikus hangerőszabályzással, duplex és két szimplex (oda-vissza) üzemmóddal, amely a vevő oldalról vezérelhető. A berendezés hatótávolsága 10-15 méter akusztikától környezettől és elhelyezéstől függően.

*Áramellátás:*

Hálózati adapterrel történik, áramkimaradás esetén a készülék automatikusan áll át akkumulátor üzemre, amely 10 órán keresztül biztosítja a normál működést. Alaphelyzetben az akkumulátor csepptöltés alatt van.

### **Riasztási funkciók:**

Kézi indítás a készülékről és a tartozék távadóról eszközölhető, melynek hatótávolsága 20-50 méter épületen belül, a telepítési viszonyok függvényében. Normál üzemmódban a készülék duplex módban üzemel. Riasztás esetén a központtal az azonosítás után felépül a hangkapcsolat, a beszélgetés végén a központból bontják a vonalat. Vagyonvédelmi üzemmódban kimenő irányú szimplex kapcsolat jön létre, melyet a központból kétirányúvá lehet tenni.

A készüléken található 3 db különböző bemenet, melyek a készülék állapotától (vagyonvédelmi - egészségügyi) függően aktívak. Egy készülékre legfeljebb négy távadó programozható.

### **Automatikus műveletek:**

A készülék vonalhiba esetén a helyszínen 4 óránként hangjelzést és folyamatos fényjelzést ad a hiba jelzésére. Áramkimaradás esetén 4 óra elteltével hívást kezdeményez a központba az információ jelzésére. Akkumulátor hibánál 2 óra elteltével hívást kezdeményez a központba az információ jelzésére.

### **D. Az ellátás igénybevételenek módja:**

Az 1993.évi III. tv. értelmében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önkéntesen igénybe vehető szociális alapszolgáltatás. A szolgáltatás a jogszabályban előírt *formanyomtatvány kitöltésével önkéntesen kérelmezhető.*

A kérelemhez mellékelni kell a *szociális rászorultságot igazoló* iratokat, ill. azok másolatát. Az intézmény vezetője *nyilatkozat kiállításával igazolja* a szociális rászorultságot.

Az *ellátás igénybevétele*nek időpontjáról a szolgáltató személyesen és írásban is tájékoztatja az igénybevevőt.

#### **E. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők kapcsolattartásának módja:**

A gondozónő az ellátottal személyesen tartja a kapcsolatot, felkeresi otthonában.

#### **F. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

##### **Az ellátottak jogai, kötelezettségei:**

- Az ellátottnak joguk van a készüléket a nap 24 órájában használni, ill. használatáról lemondani,
- Kötelességük a készüléket a sérülésektől, rongálástól megóvni, átruházni nem lehet.
- Az ellátás megszűnése esetén / a szolgáltatás visszamondása, ellátott halála, elköltözése / a készüléket vissza kell szolgáltatni.
- A jogviszony megszűnik, ha az ellátott alkalmatlan a készülék kezelésére. Az ellátott köteles a gondozónőt tiszteletben tartani, vele együttműködni.

##### **A személyes gondoskodást végző személy jogai - kötelezettségei:**

- A gondozónő köteles a feladatát maradéktalanul ellátni.
- A tudomására jutott információt, személyi adatokat, titkosan kezelni.
- A rábízott lakáskulcsokat biztonságosan megőrizni, érte büntető jogi és anyagi felelősséget vállalni.
- Köteles az ellátottak akaratát tiszteletben tartani.
- Köteles a veszélyhelyzet elhárítását minden körülmény között ellátni.
- A rábízott eszközök megővésétől gondoskodni.
- Adminisztrációs feladatait az elvárásoknak megfelelően elvégezni.
- Joga van személyiségi jogait ért sérelem orvoslására, személyes biztonságának védelmére.

#### **H. Az intézményre vonatkozó szakmai szervezeti szabályok:**

Az intézmény Szervezeti és Működési szabályzata rögzíti az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait, feladatkörét.

Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok:

- Alapító okirat, mely tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat és feladatokat, melyet Üllő Város Önkormányzatának Képviselőtestülete hagyott jóvá.
- Munkaterv, melyet az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására készít.

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkeznek.

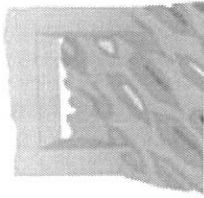
A szakmai létszámot, az egyes munkaköröket betöltők szakképesítés szerinti megoszlását a Szervezeti és Működési szabályzat tartalmazza.

#### **I. A szolgáltatás működésének jogi keretei:**

- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)

Üllő 2017.06.29.

Dr. Gazsi Csaba  
Igazgató



*Üllő Város Humán Szolgáltató Központ,  
Óvoda és Központi Rendelő  
Felnőttgondozási Szolgálat*

**Iktatószám:**

Nyilvántartási szám:.....

**Megállapodás  
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére**

Amely létrejött egyrésztől Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, mint szolgáltatást nyújtót (Továbbiakban HSZK) – képviselőjében eljáró személy: Dr. Gazsi Csaba (továbbiakban: Igazgató), másrészt: szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

**Név:**

**Születési név:**

**Születési hely, idő:**

**Lakcím:**

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

**Név:**

**Születési név:**

**Születési hely, idő:**

**Lakcím:**

(továbbiakban törvényes képviselő), az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**Az Ellátott**

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendó)

**Az szolgáltatás igénybevételéről**

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, ..... napján beadott kérelme alapján a HSZK biztosítja az igénybe vevő részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást,

**A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:**

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

Az ellátott vagy az általa megbízott személy köteles biztosítani a gondozó akadálytalan és veszélyektől mentes bejutását ingatlanába. „Az Ellátottat az átvett jelzőkészülékért és annak szerelvényeiért Ptk. irányadó rendelkezései szerint anyagi felelősség terheli.

Az Ellátott a készüléket a nap 24 órájában köteles a testén – nyakában vagy karján – viselni, mert így biztosítható a gyors segítségkérés. A nem megfelelő viselésből eredő késedelmért a felelősség az Ellátottat terheli.”

#### **„ A szolgáltatás szakmai tartalma:**

##### **A segélyhívástól a krízishelyzet megoldásáig tartó folyamat:**

- Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 28.§. 4. bekezdése alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben történik.
- A diszpécserközpont segélyhívás esetén – a segítséget kérő nevének, címének, és az egyéb rendelkezésre álló információk közlésével – értesíti a készenlétkben lévő gondozónót.
- A gondozónó a riasztást követően a lehető legrövidebb időn, de 30 percen belül mindenképpen a segítséget kérőt a lakásán felkeresi.
- A segítségkérés okának megismerése után dönt arról, hogy a felmerült problémát egyedül vagy más személyek bevonásával oldja meg.
- Ha más személyek bevonását a probléma megoldása szempontjából indokoltnak tartja, haladéktalanul értesíti azokat.
- Ha problémát a helyszínen megoldhatónak értékeli, elvégzi a szükséges gondozási tevékenységet.
- A gondozó mindaddig a gondozottal marad, amíg annak állapotát megnyugtatónak nem tartja.
- A gondozási folyamat lezárása után az esetet írásban rögzítik, (segélyhívási jegyzőkönyv)
- A gondozónó gondozási naplót vezet, melyben feltünteti a kiérkezési idő- pontot, a segélykérés okát, a megtett intézkedéseket, a távozás idejét.
- A segítségkérés tényéről, a problémamegoldás menetéről a helyszín elhagyása után azonnal beszámol a szolgáltatást irányító diszpécser központnak.
- A területi gondozónók riasztásokról havonta jelentést készítenek, melyhez csatolják a segélyhívási jegyzőkönyveket, melyet az ellátottnál végzett tevékenységről készítenek a riasztás alkalmával.
- A gondozónók havonta meglátogatnak minden ellátottat és a készülék ellenőrzése érdekében, próbariasztást végeznek.
- A területi gondozónók munkáját a szolgálat vezetője irányítja, összesíti a havi jelentéseket, s minden hónap 10 napjáig postai vagy elektronikus úton továbbítja a Módszertani Központ felé.
- Munkájukat az Etikai Kódexben foglaltak szerint végzik, különös tekintettel:
  - az Etikai Kódex alapelveire,
  - az ellátott és a gondozónó kapcsolatára,
  - a gondozónó és a szakma kapcsolatára,
  - a gondozónó és a munkatársak kapcsolat
  - a szociális munkát végző gondozónó munkahelyéhez és a társadalomhoz való viszonyára”.

#### **Térítési díj fizetéséről**

Az Ellátott a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéért személyi térítési díjat köteles fizetni.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díja a szociálisan rászorult igénybevevők esetében a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

Az aktuális térítési díj kiszámításának teljes dokumentációja a Szolgáltató hirdetőtábláján kifüggesztve megtekinthető.

**A fizetendő személyi térítési díj összege az „Üllő Város Önkormányzat többször módosított 8/2016. (05.07.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról, valamint a 2017. április 01-től érvényes igazgatói szabályozás a térítési díjakról „alapján .....Ft/nap**

Az egy főre jutó jövedelem, az öregségi nyugdíj minimum ..... %,) a térítési díj  
..... Ft/nap.

A személyi térítési díj megállapításához az Ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A személyi térítési díj fizetése készpénzfizetési számlával, a tárgyhót követő hónap 8. napjáig, az ellátott és a szolgáltató által közös megegyezéssel meghatározott határidőig.

Szociálisan nem rászorult személy esetében a fenntartó a személyi térítési díj összegét szabadon állapíthatja meg.

A személyi térítési díj felülvizsgálata a *szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról* szóló, többszörösen módosított 1993. évi III. tv. – továbbiakban: *szociális tv.* – 115. §. (6) bekezdése alapján évente 2 alkalommal történhet.

A Szolgáltatásvezető a mindenkori személyi térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott, illetve törvényes képviselője részére.

Amennyiben az ellátott a személyi térítési összegét vitatja, a *szociális tv.* 115. §. (4) bekezdése alapján a kézbesítéstől számított 8. napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki a térítési díj összegéről határozattal dönt.

Amennyiben a személyi térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt személyi térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás

kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

**Név:**

**Cím:**

### **Adatváltozások bejelentéséről**

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Szolgáltatásvezetőt értesíteni.

### **Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről**

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,

- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- az Ellátott halálával.

#### **A megállapodás megszüntetésének feltételei**

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az Ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szolgáltatásvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha

- az Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az Ellátott számára más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- az Ellátott kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve, ha a szolgáltatásvezető felszólítására 15 napon belül sem teljesíti,
- az Ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az Ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az Ellátott nem a megfelelő módon használja a jelzőkészüléket (pl: szándékos készülékrongalás, kézi jeladót figyelmeztetés ellenére sem viseli az ellátott)
- az Ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti.
- az Ellátott elköltözik az ellátási területről.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást
- változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja a térítési díj fizetésére, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó megállapításokat.

#### **Panaszok kezeléséről**

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatást vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás

működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetőségei:

**Ellátottjogi képviselő: aktuális neve és elérhetősége az intézmény faliújságán olvasható**

**Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

**Egyéb rendelkezések**

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Üllő,

\_\_\_\_\_  
Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

\_\_\_\_\_  
A szolgáltatás vezetője  
P.H.

\_\_\_\_\_  
Tartásra kötelezett személy