

Europass Önéletrajz



Személyi adatok

Név **Velkei Hajnalka**
Cím Jókai u. 45a, 2235 Mende (Magyarország)
Telefonszám +36 29 438-064 Mobil +36 30 318-0630
e-mail velkei.hajni@gmail.com

**Betölteni kívánt munkakör /
foglalkozási terület** **Könyvtár igazgató (magasabb vezető)
Közgyűjtemény**

Szakmai tapasztalat

Időtartam	2013. május 6 –
Foglalkozás / beosztás	Könyvtáros / Könyvtár igazgató. Magasabb vezetői megbízás: 2013. május 6 - 2018. május 5.
Főbb tevékenységek és feladatkörök	A Vargha Gyula Városi Könyvtár igazgatói feladatainak ellátása. A könyvtár képviselete a szakmai és társadalmi nyilvánosság előtt. A jogszabályoknak, a Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően a könyvtár munkahelyi vezetése (szakmai irányítás): küldetésének, jövőképének, értékrendjének, stratégiájának kidolgozása a település hosszú távú céljaival összhangban. A könyvtár és a Helytörténeti Gyűjtemény programjainak szervezése, koordinálása. Pályázati lehetőségek kiaknázása. A könyvtár marketing tevékenységének irányítása. Az intézmény humánpolitikájának, a dolgozók továbbképzésének, a munkafegyelem és a munkahelyi kultúra kialakítása. A könyvtári munkatársak operatív irányítása, bevonása, motiválása, szakmai fejlődésük támogatása.
A munkáltató neve és címe	Vargha Gyula Városi Könyvtár 2225 Üllő, Vasadi u. 1.
Tevékenység típusa, ágazat	Közgyűjtemény
Időtartam	2012. augusztus 1 - 2013. május 5.
Foglalkozás / beosztás	Könyvtáros
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Elsősorban a gyermekkönyvtári állomány gondozása, könyvtárhasználati, – és kézműves foglalkozások vezetése, valamint a gyermek és felnőtt könyvtár olvasószolgálatos, és tájékoztató könyvtárosi feladatainak ellátása. A Szirén Integrált Könyvtári Rendszer használata, a számítógépek és használatuk koordinálása és felügyelete. Könyvtári adminisztráció, statisztika készítése.
A munkáltató neve és címe	Gyömrő Város Önkormányzata 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.
Tevékenység típusa, ágazat	Közgyűjtemény
Időtartam	2002. december 1 - 2012. július 31.
Foglalkozás / beosztás	Könyvtáros - művelődésszervező / Tagintézmény vezető

Főbb tevékenységek és feladatkörök A mendei Petőfi Sándor Művelődési Ház teljes körű szakmai felügyelete, szakszerű és törvényes működésének biztosítása, melybe beletartozik a Községi és Iskolai Könyvtár, a Napközi konyha és a Mendei Teleház vezetői feladatainak ellátása is, valamint a működéssel kapcsolatos összes tennivaló egyaránt. Programszervezés minden korosztálynak, kapcsolattartás a község intézményeivel, civil szervezeteivel, egyházakkal, valamint a helyi újság szerkesztése. A községi és iskolai könyvtár működtetése, nyitva tartásának biztosítása és állományának szakszerű gondozása. Adminisztratív feladatok: munkatervek, beszámolók, statisztika elkészítése. Honlap szerkesztése.

A munkáltató neve és címe NOKI ÁMK
2235 Mende
Forrás köz 1.

Tevékenység típusa, ágazat Közművelődés / Közgyűjtemény

Időtartam 1996. október 1 – 2002. november 30.

Foglalkozás / beosztás Információs csoportvezető

Főbb tevékenységek és feladatkörök A művelődési ház széleskörű reklámtevékenységének koordinálása, kapcsolattartás a különböző médiumokkal, intézményekkel, látogatókkal.

A munkáltató neve és címe Dózsa Művelődési Ház (Vigyázó Sándor Művelődési Ház)
Pesti u. 155., 1173 Budapest (Magyarország)

Tevékenység típusa, ágazat Közművelődés

Időtartam 1996. február 15 – augusztus 4.

Foglalkozás / beosztás pedagógus asszisztens

Főbb tevékenységek és feladatkörök Az autizmus spektrum zavarok körébe tartozó diagnózis megállapítását követően a gyermekek és fiatalok speciális szükségleteihez alkalmazkodó fejlesztése mellett a szülők és hozzátartozók megtanítása az általunk használt módszerek otthoni alkalmazására, segítségnyújtás ellátásuk megszervezésében a családok igényei és a lehetőségek szerint.

A munkáltató neve és címe Autizmus Alapítvány és Kutatócsoport
1089 Budapest
Delej u. 24-26.

Tevékenység típusa, ágazat Szociális, oktatásügy

Tanulmányok

Időtartam 2015. január 20 – május 14.

Végzettség / képesítés Könyvtári vezetői ismeretek I – IV.

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Könyvtári Intézet / Budapest

Időtartam 2004 - 2008

Végzettség / képesítés Informatikus könyvtáros, művelődésszervező

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Eötvös József Főiskola / Baja

Időtartam 2004-2008

Végzettség / képesítés Nonprofit szervező
Intézménymenedzsment és marketing szakember

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Eötvös József Főiskola / Baja

SAKMAI GYAKORLAT

Időtartam 2007. február 1 – május 20.

Intézmény Monor Városi Könyvtár

Időtartam 2006. február 1 – május 20.

Intézmény Monor Városi Könyvtár

Időtartam 2004. szeptember 1 – december 20.

Intézmény Eötvös József Főiskola Könyvtára

Időtartam 2003 – 2004.

Végzettség / képzés OKJ-s Számítógép kezelő (használó)

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Petőfi Sándor Művelődési Ház / Mende

Időtartam 2002.

Végzettség / képzés Fejlesztő pedagógus

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa MF STUDIUM Oktatási, Tudományos és Egészségügyi Közhasznú Alapítvány
Megismerőképességeket Fejlesztő Stúdió Kft.

Időtartam 1995 – 1996.

Végzettség / képzés Pszichológiai asszisztens

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Magyar Tudományos Akadémia Pszichológiai Intézete

Időtartam 1991-1995.

Végzettség / képzés Általános iskolai tanár

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve típusa Juhász Gyula Tanárképző Főiskola / Szeged

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv **magyar**

Egyéb nyelvek **szlovák, orosz, német**

Önértékelés	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
szlovák	B1 önálló nyelvhasználó	B1 önálló nyelvhasználó	B1 önálló nyelvhasználó	B1 önálló nyelvhasználó	B1 önálló nyelvhasználó
orosz	B2 Középszintű nyelvhasználó	B1 önálló nyelvhasználó	B2 középszintű nyelvhasználó	B2 középszintű nyelvhasználó	B1 önálló nyelvhasználó
német	A2 alapszintű nyelvhasználó	A2 alapszintű nyelvhasználó	A2 alapszintű nyelvhasználó	A2 alapszintű nyelvhasználó	A2 alapszintű nyelvhasználó

(*) *Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei*

Társas készségek és kompetenciák Kiváló kommunikációs képességgel, toleranciával és magas érzelmi intelligenciával megáldott emberként kerültem a közművelődésbe, ahol ezeket a tulajdonságaimat kiaknázva igyekszem türelemmel és mély empátiával végezni munkámat.

Szervezési készségek és kompetenciák A pontos, jól megszervezett munka a siker záloga. A könyvtári munka során és a programszervezésben körültekintően és minden részletre kiterjedő figyelemmel, kellő rugalmassággal, koordinációs képességeimet kamatoztatva végzem a munkámat, melyek e két hivatás számomra elengedhetetlen elemei.

Műszaki készségek és kompetenciák A számítástechnikai alapismereteimet a könyvtári informatikai feladatoknak köszönhetően folyamatosan bővitem, e mellett gépírás és digitalizálási alapismeretekkel is rendelkezem. A különböző multimédiás eszközök használata sem okoz nehézséget.

Járművezetői engedély B kategória

Civil tevékenység A „Szép, tiszta Mendéért” Kiemelten Közhasznú Környezetvédelmi Egyesület titkáráként tevékenykedem az egyesület 2005-ös megalakulása óta, a 2015-ös megszűnésig. Gyermekeim iskoláiban tagja vagyok a szülői munkaközösségnek.

Célkitűzés Könyvtárvezetői munkám során igyekeztem mindig a felnövekvő nemzedék számára megszólítható felnőttként segítséget nyújtani a világban való eligazodáshoz, hagyományos értékeket képviselve. Az élethosszig tartó tanulás korszakában az egyenlő hozzáférés elvét szem előtt tartva kívánom segíteni a fejlődni, tanulni vágyó embereket. Mindezt az információk pontos, és naprakész hozzáférését biztosítva, empátiával és türelemmel kívánom megvalósítani. Célom egy olyan munkahely kialakítása, ahol magas szintű szakmai munka mellett jó a hangulat, a fejlődés pedig folyamatos.

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

VELKEI HAJNALKA

Szül.: Czece Hajnalka

Orosháza, 1972.09.25.

anyja szül. neve: Krsjak Anna

magyar állampolgár

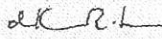
2235 Mende, Jókai utca 45/A. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

Budapest, 2018. március 29.




Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogsérelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságnál. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



061438112



EE1803281982

Üllő Város Önkormányzata

2225 Üllő
Templom tér 3.

NYILATKOZAT

Alulírott Velkei Hajnalka, ezúton hozzájárulok ahhoz, hogy a könyvtár igazgatói munkakörre benyújtott pályázatomat, a pályázat elbírálási ideje alatt a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék.

Mende, 2018. április 18.



.....
/: Velkei Hajnalka /

Üllő Város Önkormányzata

2225 Üllő

Templom tér 3.

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott Velkei Hajnalka, ezúton hozzájárulok ahhoz, hogy a könyvtár igazgatói munkakörre benyújtott pályázatomat, valamint az abban szereplő személyes adataimat Üllő Város polgármestere a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartsa és kezelje, a pályázat elbírálási ideje alatt.

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései szerint személyes adatnak minősül bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Figyelemmel AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (GDPR) (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

Mende, 2018. április 18.


.....
/: Velkei Hajnalka /

**Velkei Hajnalka
Könyvtár igazgatói pályázat2018.**

Mottó:

„Azt nyújtani a használónak, amit akar, amikor akarja,
folyamatosan és megfelelő árért - ez a minőség.”¹



**Könyvtár igazgatói pályázat
2018.**

Pályázó: Velkei Hajnalka
Mende, Jókai u. 45a
2235

Velkei Hajnalka

Könyvtár igazgatói pályázat2018.

Mottó:

„Azt nyújtani a használónak, amit akar, amikor akarja,
folyamatosan és megfelelő árért - ez a minőség.”¹

TARTALOMJEGYZÉK

Vezetői program

- I. Bevezető gondolatok
- II. Helyzetelemzés
- III. Az elmúlt 5 év főbb célkitűzéseinek, eredményeinek összegzése, értékelése
- IV. Fejlesztési javaslat

Velkei Hajnalka

Könyvtár igazgatói pályázat2018.

Mottó:

„Azt nyújtani a használónak, amit akar, amikor akarja, folyamatosan és megfelelő árért - ez a minőség.”¹

VEZETŐI PROGRAM

I. Bevezető gondolatok

Az információhoz való hozzájutás állampolgári jog, melynek biztosítását szolgálja minden könyvtár. Ma már a kulturális társadalom fokmérője lett az informáltság. Az embereket hatalmas információáradat veszi körül, s miközben mégis információhiányban szenvednek, ugyanis sokszor nem úgy, nem akkor és nem olyan szinten kapják az információt, mint amilyenben szeretnék.

„A 21. század a minőség évszázada lesz, mondja J. M. Juran professzor, az amerikai minőségügy egyik úttörője. Annak következtében, hogy megjelentek a piaci elvárások a kulturális területen, így a könyvtárakban is, a könyvtárak megbizonyosodtak arról, hogy megmaradásuk és megfelelő szintű fejlődésük az állampolgárok érdekeltségén alapul. A könyvtárak megmaradásának és fejlődésének záloga, ha a használók könyvtárává válnak. „ /Line, 1994, Manchester. In: Skaliczki Judit, Stratégiai tervezés, 1996., 26. o./

„Ez a feltétel csak akkor teljesülhet, ha a vevők elvárásait megértve, és szem előtt tartva, folyamatosan javítjuk a könyvtári szolgáltatások minőségét, ezzel megteremtve a teljes körű vevői elégedettség előfeltételeit.

A folyamatos fejlesztés a minőség megvalósításának egyik legfontosabb elve. Azt fejezi ki, hogy tanuljunk a tegnap elkövetett hibáinkból, és csináljuk jobban, mint tegnap, majd tanuljunk megint, és holnap csináljuk jobban, mint ma. Ez egy nagyon fontos követendő elv a mindennapi életünkben és munkánkban.” / Bálint Julianna: Minőség - Tanuljunk, tanítsuk és valósítsuk meg. 42. o./

A **Vargha Gyula Városi Könyvtár** minőséggel kapcsolatos célkitűzése, hogy a felhasználók könyvtára legyen, a társadalmi és helyi igényeknek egyre inkább megfelelő könyvtári szolgáltatásokat nyújtson, legyen a város egy olyan helye, ahol színvonalas szórakozási lehetőségekkel, az életminőséget emelő programokkal várjuk látogatóinkat, valamint biztosítsa az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges információs feltételeket.

A gyors változások a felgyorsult tudományos, technika, kulturális fejlődés hozták létre a permanens tanulást. Hiszen mindig lesznek olyan új ismeretek, amikben nem vagyunk jártasak, ezért folyamatosan tanulni kell. Az élethosszig tartó tanulási folyamatba bekapcsolódók szüntelen szakmai fejlődésre készítetik az intézményt, amely tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével járul hozzá az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.

Eddigi vezetői tevékenységemet ezek az értékek határozták meg, és a jövőben is ezeket az irányelveket szem előtt tartva, tudásom legjavát nyújtva kívánom a munkámat végezni.

Velkei Hajnalka

Könyvtár igazgatói pályázat2018.

Mottó:

„Azt nyújtani a használónak, amit akar, amikor akarja,
folyamatosan és megfelelő árért - ez a minőség.”¹

II. Helyzetelemzés

A Vargha Gyula Városi Könyvtár, nyilvános könyvtárként fő feladatának tekinti, hogy a városban élő állampolgárok információhoz való jogát a lehető legszélesebb körben érvényesítse. Biztosítsa a feltételeket a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, folyamatos önművelésre, a színvonalas szórakozásra. Ennek érdekében a könyvtár állományát fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja. Alaptevékenységünknek eleget téve intézményünk biztosítja Üllő város lakosságának könyvtári ellátását. Közművelődési tevékenység ellátásának keretében kiállítási programokat, valamint könyvtári rendezvényeket szervez gyermek és felnőtt látogatóinak egyaránt.

Fejlesztési folyamat keretében, mindig nagy hangsúlyt kell fektetni a helyes diagnózis felállítására. Ehhez fel kell tárni a fejlesztési kívánt szervezet, terület jelenlegi helyzetét, majd ebből kiindulva szolgálhatunk megoldási javaslatokkal.

A helyzetelemzés egyik leghatékonyabb, és leggyorsabb módszere a SWOT-analízis, amely segít feltárni a tagintézmény erősségeit, azaz a működésnek azokat az összetevőit, amelyeket magas színvonalon tud nyújtani, illetve gyengeségeit, vagyis azokat a területeket, amelyek nem kellően vagy nem kielégítően fejlődtek a belső és/vagy a külső partnerek szerint. Számba venni az intézmény lehetőségeit és buktatóit, illetve ezek összefüggéseit. Rendezni az intézményről rendelkezésre álló információkat.

SWOT analízis

Erősségek

- 7 gépből álló számítógép park található a könyvtárban, amelyből 4 áll a látogatók rendelkezésére
- Irodai szolgáltatások – fax, fénymásolás, nyomtatás, szkennelés és laminálás vehető igénybe térítés fejében
- Elkötelezett munkaerő – célunk, hogy színvonalas szolgáltatásban részesüljön a betérő olvasó, látogató
- Szakértelem
- A könyvtár állománya egy helyen található
- Az állomány nagy része szabadpolcon található, olvasóink minden korlátozás nélkül megtekinthetik, használhatják a dokumentumokat;
- Jól tagolt állományrészekből épül fel a könyvtári állomány
- Teljesen feltárt könyvtári állomány
- Külső és belső raktár
- Oldott, közvetlen hangulat van a könyvtárban

Velkei Hajnalka

Könyvtár igazgatói pályázat2018.

Mottó:

„Azt nyújtani a használónak, amit akar, amikor akarja, folyamatosan és megfelelő árért - ez a minőség.”¹

- A város központjában található
- Jó parkolási lehetőség
- 34,5 óra nyitva tartás egy héten
- Közhasznú információk szolgáltatása
- Könyvtári rendezvények – kiállítások, szavalóverseny, közönségtalálkozók
- Sátorkönyvtár – Csülök fesztivál és Gyermeknap
- Gyermeksarok – diavetítések
- Folyamatosan megújuló bútorzat
- Jó kölcsönzési fegyelem
- Ingyenes szolgáltatások: internet, előjegyzés, helyben olvasás
- Hangulatos udvar
- Helytörténeti Gyűjtemény
- Fenntartóval való jó viszony
- Online katalógus
- Mobil alkalmazás
- Kulturális közfoglalkoztatott alkalmazása
- Közösségi szolgálati hely
- Olvas-Lak (7db)
- Kreatív megoldások

Gyengeségek

- Kissé zsúfolt a felnőtt szakirodalmi rész
- Honlap
- Feldolgozó munka sokszor a nyitvatartási időben is zajlik
- Munkatársak időszakos leterheltsége
- Reklám

Lehetőségek

- Pályázatok
- Internetes megjelenés – reklám
- Fiatalok, kisgyermekesek megszólítása
- Könyvtári rendezvények
- Helytörténeti Gyűjtemény rendezvényei
- Könyvtári bútorzat felújítása
- Tervszerű állománygyarapítás
- Bababarát könyvtár feltételeinek kialakítása – pelenkázó kihelyezése
- Olvasó udvar/Tündérkert kialakítása

Velkei Hajnalka

Könyvtár igazgatói pályázat2018.

Mottó:

„Azt nyújtani a használónak, amit akar, amikor akarja, folyamatosan és megfelelő árért - ez a minőség.”¹

Veszélyek

- Olvasószám csökkenése
- Rendezvények látogatottságának csökkenése

Az elemzésből egyértelműen kitűnik, hogy sokkal több az erősségeink, mint a gyengeségeink száma. Stabil alapokról indulva sikerült az elmúlt 5 évben szolgáltatásaink számát, és színvonalát emelni. Az olvasók könyvtárhasználati szokásait pozitív irányba befolyásolni. Csökkent a késő kölcsönzések száma. Egyre többen veszik igénybe a telefonos, vagy elektronikus hosszabbítási módokat. Jól működik az olvasmány előjegyzési rendszerünk az olvasók legnagyobb örömére. Folyamatos, tervszerű apasztással szinten tartjuk állományunkat, így nem növekszik a dokumentumok száma és az új polcrendszerünkön szellősen, áttekinthetően tudjuk elhelyezni a szabadpolcos állományunkat.

A Fenntartó által engedélyezett státusz bővítésnek köszönhetően, 6 órás munkatárs biztosítja a Helytörténeti Gyűjtemény állandó nyitvatartását, valamint gondozza a várostörténeti kiállítás anyagát, kutatásokat végez a település múltjával kapcsolatban, segíti programszervezést. Bár honlapunk még nem elégíti ki minden igényt, de az online katalógusunk elérhető általa. Mobil alkalmazás segítségével is lehet már könyvtári állományunkban távolról is keresni.

III. Az elmúlt 5 év főbb célkitűzéseinek, eredményeinek összegzése, értékelése

Szerencsés helyzetben vagyok, hiszen belső pályázóként jelentkezem a kiírt igazgatói posztra. Így teljesen tisztában vagyok az eddig általam vezetett könyvtár tulajdonságaival, eddig elért eredményeivel. Ismerem látogatóinkat, és az elmúlt öt év alatt sikerült nagyon jó munkatársi kapcsolatokat kialakítanom, mind közvetlen kollégáimmal, mind a fenntartóval, mind pedig a város különböző intézményeinek vezetőivel, munkatársaival és a környező települések intézményvezetőivel egyaránt.

2013 májusa óta rengeteget változott a könyvtár, de mégis megőrizte az üllőiek számára oly fontos, családi hangulatát. Zökkenőmentes volt a vezetőváltás, hiszen az elődöm által felállított értékek mentén vezettem tovább az intézményt az újabb kor kihívásainak megfelelően. Elkészítettem a könyvtár középtávú stratégiai tervét, amely kiváló útmutató volt az évek során. Technikai és infrastrukturális fejlesztéseket valósítottunk meg a kollégákkal közösen, amelyekhez mindig biztosítva volt a pénzügyi háttér. Takarékos gazdálkodás mellett minden évben sikerült előbbre lépni.

Részletes éves beszámolóimból a város vezetése mindig tájékozódhatott az intézményben zajló szakmai munkáról. A teljesség igénye nélkül szeretném a legfontosabbakat címszavakban kiemelni.

Velkei Hajnalka

Könyvtár igazgatói pályázat2018.

Mottó:

„Azt nyújtani a használónak, amit akar, amikor akarja, folyamatosan és megfelelő árért - ez a minőség.”¹

2013. – Mesebolt – Mesesarok kialakítása
2014. – Régészeti kiállítás
- Fehér László, Üllő története könyvbemutató
 - Vargha Gyula Szavalóverseny
 - I. Világháború kiállítás
2015. – Kiállítótermünk felvette Merczel Erzsébet nevét
- Sátorkönyvtár a Csülökfesztiválon
 - Helytörténeti Gyűjtemény megnyitása
 - Karácsonyra három Olvas-Lak kihelyezése a városban
2016. – Vecsési Öntöttvas gyűjtemény kiállítás a hGy-ben
- Karácsonyfák ovis díszben a HGy-ben
 - Mihály napi sokadalom a HGy-ben
 - Kamala Abdykadyrova kiállítása
2017. – Ehető virágok – Halmos Monika bemutatója
- Jubileumi Vargha Gyula Szavalóverseny 2007-2017.
 - Állományellenőrzés
 - Schäffer Erzsébet írónő előadása
 - Kulturális Örökség Napok a HGy-ben
 - Könyvajánló kerítés, amellyel országos ismertséget hozott a könyvtárnak és a városnak

Tavaly év végén a nyilvános könyvtárak helyszíni szakfelügyeleti vizsgálatának eredményeként, minden feltételnek megfeleltünk. A vizsgálatot végző Dr. Varga Katalin így fogalmazott: „Kiválóan működő, jó hangulatú, jól vezetett könyvtár.”

IV. Fejlesztési javaslat, megvalósítandó feladatok

Az általam fejleszteni kívánt területek lokálisan megvalósíthatóak, globálisan pedig illeszkednek az országos könyvtárszakmai tendenciákhoz.

- A könyvtár alapidokumentumainak a jogszabályi változásoknak megfelelő módosítása
- Hosszú távú stratégia elkészítése
- Ötéves továbbképzési terv elkészítése az új jogszabálynak megfelelően
- A GDPR az EU adatvédelmi rendelete feltételeinek kialakítása (folyamatban)
- Együttműködés a térség könyvtáraival, partnerség a könyves szakma minden érintett hazai és határon túli magyar szervezetével.
- Helyi érintettségű, tartalmú adatbázis építésének folytatása
- PR tevékenység újabb lehetőségeinek feltérképezése

Velkei Hajnalka

Könyvtár igazgatói pályázat2018.

Mottó:

„Azt nyújtani a használónak, amit akar, amikor akarja, folyamatosan és megfelelő árért - ez a minőség.”¹

- Könyvtári rendezvények, nem csak könyvtárhasználóknak
- Internetes megjelenés – reklám - honlap – online katalógus - könyvtári épülettől és a nyitvatartási időtől független hozzáférés közhasznú információkhoz és adatokhoz, valamint a könyvtári szolgáltatások jelentős részéhez;

A 2018. április 1-től hatályos, muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvénynek megfelelően:

- az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségének biztosítása
- a könyvtárhasználók segítése a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségének segítése
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése

Az elmúlt évek tapasztalatai, valamint a megfogalmazott fejlesztési lehetőségek alapján, vezetői programomban továbbra is a jövő feladatai közé sorolom a lakossági igények tükrében az egészségmegőrzéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretterjesztő előadásokat. Valamint ezen túl is kiemelten kívánok foglalkozni az óvodás és ifjúsági korcsoporttal.

Az olvasás népszerűsítését különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel, belépési akciókkal, a legkisebbek számára csoportos, családi könyvtári látogatások megszervezésével, korai olvasásfejlesztési tanácsadó programokkal kívánom megvalósítani, annak érdekében, hogy minél többen látogassanak el a Vargha Gyula Városi Könyvtárba.

Üllő közoktatási intézményeivel előre egyeztetve, a már jól bevált csoportos könyvtár látogatások további szervezését tervezem, hiszen a jövő nemzedék olvasáskultúrájának kialakítása és fejlesztése minden gyermekekkel foglalkozó intézmény kiemelt feladata. Mivel adottságaink kiválóak egy Tündéerkert kialakításához, szeretnék a gyerekek számára egy vonzó mesevilágot kialakítani és tartalommal megtölteni a tündérek világát alapul véve. Ehhez már felvettem a kapcsolatot az ország első Tündéerkönyvtárával a püspökladányi városi könyvtárral, akik biztosítottak támogatásukról. Az őszi Országos Könyvtári Napok programsorozatában tervezem az üllői Tündéerkönyvtár nyilvános bemutatását, amely szorosan kapcsolódik a Családok éve országos tematikához.

Velkei Hajnalka

Könyvtár igazgatói pályázat2018.

Mottó:

„Azt nyújtani a használónak, amit akar, amikor akarja,
folyamatosan és megfelelő árért - ez a minőség.”¹

Fontosnak tartom, hogy közösségteremtő programok segítségével kerüljünk közelebb egymáshoz, ezzel is segítve, erősítve a lokálpatrióta-tudatot.

Hiszem, hogy a kulturális fejlesztés emberi fejlődést eredményez mind individuális, mind közösségi értelemben. Törekedni kell arra, hogy az üllői állampolgárok a saját életüket jobban uralhassák, az ehhez a szükséges tudásokat, élményeket, műveltséget, kompetenciákat megszerezhessék, a városi könyvtár minőségi szolgáltatásaihoz, kínálatához szabadon hozzáférjenek.

Feltétlenül támogatandó célokként kell meghatározni a kötődések kialakulását szolgáló hagyományok megőrzését és újabbak teremtését, a kulturális örökség védelmét, s hozzáférhetőségét, valamint a kulturális önkifejezést, s kreatív alkotókészség ösztönzését. Kiváló helyszíne ennek a könyvtárunkhoz tartozó Helytörténeti Gyűjtemény területe, ahol a továbbiakban is szeretnék időszaki kiállításokat, régi korok mesterségeinek bemutatását célzó programokat szervezni. A gyűjtemény dokumentum anyaga folyamatos digitalizálás alatt áll. Tárgyalásokat folytatunk az Arcanum Digitális Tudástárral ezek internetes elérhetőségének lehetőségeiről. Szeretném, ha ezek a dokumentumok az ADT segítségével nagyobb nyilvánosságot kapnának, népszerűsítve ezzel intézményünket is.

Úgy gondolom, hogy a könyvtár az a mindenki számára elérhető tudásközpont, ahol mindenki érdeklődésének megfelelően tájékozódhat, bővítheti ismereteit, s ezáltal életminőségét is javíthatja. Ezért egy könyvtárban létjogosultsága kell, hogy legyen minden olyan kezdeményezésnek, amely a helyi lakosok igényeit tükrözi, és kulturált kikapcsolódást nyújt. A könyvtári ellátásnak segítenie kell az oktatásügy egészét, a kutatás-fejlesztést, a közművelődést, a kikapcsolódást, a művészeti életet, a gazdaságot. A szabadidő hasznos, de főképp tartalmas eltöltése egy lehetséges energiaforrás, amely új erőt adhat a mindennapos küzdelmekhez. Ebben nyújthat segítséget egy naprakész, rugalmas az aktuális lakossági igényekre érzékeny közgyűjteményi intézmény.

Napjainkban a könyvtárak átalakulásának folyamatát éljük. Egy nagy struktúra és szolgáltatási váltás közepén vagyunk. A könyvtárak dokumentum-szolgáltatóból forrás-szolgáltatóvá válnak. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy egy könyvtár állománya az a dokumentum állomány, amivel rendelkezik, a forráskör pedig az, amivel a világ összes könyvtára rendelkezik. Tehát a tervek szerint egy adott helyen lévő könyvtár eléri majd más könyvtárak forrásállományát, amit helyben tud szolgáltatni. Ennek tükrében célom, hogy könyvtárunk is tartsa a lépést az országos könyvtárügyi fejlesztésekkel. Figyelemmel kísérve a szakmai fórumokat, lehetőségeinkhez mérten folyamatosan fejleszteni kívánom infrastruktúránkat.

Velkei Hajnalka Könyvtár igazgatói pályázat2018.

Mottó:

„Azt nyújtani a használónak, amit akar, amikor akarja,
folyamatosan és megfelelő árért - ez a minőség.”¹

Célkitűzéseim megvalósítása azonban nem sikerülhet megfelelő partnerek nélkül, ezért munkámban mindig törekszem jó kapcsolatot fenntartani már meglévő intézményi partnereimmel, valamint újabb kapcsolatok után kutatva sokoldalú kulturális kínálatot nyújtani a Vargha Gyula Városi Könyvtár minden látogatójának. Ezzel egy olyan partnerközpontú működést kívánok megvalósítani, amely megelégedésére szolgál a rendszer minden résztvevőjének. Hiszen a „partnerközpontúság” kialakítása nem más, mint a partnerekkel való folyamatos párbeszéd és egyeztetés fontosságának felismerése, beépítése az intézmények mindennapi munkájába.

Bízom benne, hogy a Könyvtár eddigi vezetése alatt kialakult jó munkakapcsolat az Önkormányzattal, és a város különböző intézményeivel, további közös programok létrehozásához vezet majd, kölcsönösen támogatva egymást törekvéseinkben.

Ebben kérem a tisztelt Képviselő-testület támogatását.

