

MŰSZAKI LEÍRÁS

1.) A közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatással kapcsolatos adatok és elvárások:

- 1.1. A telephely:
Üllő Város Önkormányzat központi háziorvosi rendelője, cím: 2225 Üllő, Templom tér 3. szám alatt (Orvosi Rendelő), ahol el kell látni az alábbiakban részletezett tartalommal a központi felnőtt és gyermek háziorvosi ügyeletet a lakosság részére.
- 1.2. Összefoglaló információk:
Ajánlatkérő meg kíván bízni egy alkalmas gazdasági szereplőt, szolgáltató (továbbiakban Ajánlattevőt) a felnőtt és gyermek háziorvosi ügyelet ellátásával az alábbiakban meghatározott feltételekkel.
- 1.3. A megbízási szerződés keretében, az alábbi alapvető előírások kerülnek meghatározásra:

Központi felnőtt és gyermek orvosi ügyeleti ellátás, egyrészt az ügyeleti rendelőben, másrészt a betegekhez történő kiszállással. Az ügyelet időtartama: hétköznap, munkanapokon 18:00 órától másnap reggel 8:00 óráig, napi 14 órában, hétvégén, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 8:00 órától másnap reggel 8:00 óráig, 24 órában úgy, hogy egyszerre minimum 1 szakképzett orvosnak, 1 ápolónak vagy nővérnek és 1 gépkocsivezetőnek a jogszabályban meghatározott mindenkor minimum feltételeknek megfelelően felszerelt gépkocsival kell a telephelyen, illetve a területen tartózkodnia.

Az ellátandó lakosságszám: 12.318 fő

Ajánlattevő csak teljeskörűen vállalkozhat a tevékenység ellátására.

Az ajánlattevők kötelesek a szolgáltatás megkezdése előtt az ügyeleti ellátás szabályozását kidolgozni.

Ajánlatkérő kizárólag a helyiséget és annak rezsiköltségét biztosítja.

2.) Ajánlattevő a feladat ellátása során az alábbi jogszabályok vonatkozó előírásai szerint köteles eljárni:

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,
- 2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről,
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben,
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről,
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól,
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról,
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről,
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről,
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről.

Szolgáltatást Ajánlattevőnek a szerződés megkötésének időpontjában meg kell kezdenie.

3.) Az ajánlattevőnek a megbízási szerződés keretén belül az alábbi tevékenységet kell ellátnia, illetve az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:

3.1. Az ügyeleti tevékenység rendeltetésszerű működtetésére a mindenkori hatályos jogszabályok, előírások irányadók.

3.2. Ajánlattevő feladata a mindenkori esetszám szakszerű ellátása, az Ajánlattevő Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződésében meghatározott kötelező ellátási területén a vonatkozó elszámolási rend szerint.

Ajánlattevőnek a vonatkozó szolgáltatásra működési engedéllyel kell rendelkeznie. A működési engedélyben a szolgáltatás ellátására a jogszabályban és az Ajánlatkérő által előírt eszközöknek – különös tekintettel az ügyeleti gépkocsikra – szerepelnie kell.

Nyertes Ajánlattevőnek be kell nyújtania a közbeszerzési eljárás elnyerése után legkésőbb 30 nappal az ÁNTSZ működési engedélyt.

3.3. Helyiségre vonatkozó elvárások:

Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy alkalmazkodik az Ajánlatkérőnél érvényben lévő, a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő munka-, tűz-, vagyon- és balesetvédelmi szabályzathoz.

3.4. A feladat ellátásához szükséges felszerelések:

3.4.1. Orvosi készülékek, gépek, egyéb berendezések (gépkocsi, számítógép stb.)

- Az ügyeleti helyiség berendezését az Ajánlatkérő biztosítja, a szerződés 3. sz. melléklete szerint.
- Az ellátandó lakosság (felnőtt és gyermek) létszáma a népesség számának alakulásával 10%-os mértékben növekedhet vagy csökkenhet. A központi ügyelet ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a nyertes Ajánlattevőnek kell biztosítania. A szolgáltatás nyújtásához szükséges valamennyi engedély beszerzése ajánlattevő kötelezettsége és költsége.
- Ajánlattevőnek a szolgáltatás ellátása során előírt úgynevezett minimum feltételeket tartalmazó 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet szerint kell biztosítania az ügyelet és a gépkocsi felszereltségét a szükséges eszközökkel, gépekkel, berendezésekkel. Az ügyeleti gépkocsit az Ajánlattevőnek kell teljes felszereléssel, és fedezni annak fenntartási költségeit. Az ügyeleti helyiséget pedig az esetlegesen hiányzó eszközökkel pótlólag el kell látnia.
- A nyertes ajánlattevőnek tevékenység ellátásához szükséges eszközöket a tevékenység ellátása során folyamatosan biztosítania.
- Az eszközök folyamatos használhatóságáról, működőképességéről és a pótlásáról is nyertes Ajánlattevőnek kell gondoskodnia, saját költségére.
- A nyertes ajánlattevőnek szükség esetén saját költségére kell a használt gépek, berendezések teljes felújításáról javításáról és cseréjéről gondoskodnia a mindenkori érvényben lévő jogszabályi előírások „minimum feltételek” szerint.

3.4.2. Egyszer használatos eszközök, fogyóanyagok, gyógyszerek.

- Ajánlattevő feladata a szolgáltatás ellátásához szükséges fogyóanyagok, mint tű,

fecskendő, egyszer-használatos termékek, valamint gyógyszerek biztosítása. Ajánlattevő kötelezettségét képezi ezeknek a szerződés hatálya alatti saját költségére történő folyamatos beszerzése.

- 3.5. A feladat ellátásához szükséges személyi állomány biztosítása a mindenkori hatályos jogszabályok, előírások szerint saját költségére Ajánlattevő kötelezettsége az alábbiak figyelembevételével:
- A szolgáltatás teljesítésénél csak olyan szakszemélyzet működhet közre, akiket az ajánlattevő előzetesen bejelentett, és akiket az Ajánlatkérő (illetve képviselőjében eljáró Polgármester) elfogadott,
 - Ajánlattevőnek biztosítani kell a személyzet egyéni védőfelszereléseit, munka- és védőruházatát, valamint azok tisztítását a mindenkori munkavédelmi szabályok szerint.
 - Ajánlattevő vállalni köteles a feladatot ellátó személyzet folyamatos szakmailag szükséges mértékű képzését, továbbképzését.
 - Ajánlattevő kötelessége a személyzet illetményének közterheinek (ideértve a társadalombiztosítással szembeni kötelezettségeket is) viselése.
 - Ajánlattevő köteles a szabadságolás, illetve esetleges más okból történő távollét időszakára szakszerű és a területi ismeretekkel rendelkező helyettesről gondoskodni.
 - Ajánlattevő köteles a szerződés teljes időszaka alatt minden dolgozójára és minden más megbízottjára felelősségbiztosítást kötni.
- 3.6. Ajánlatkérő az ügyelet ellátásához a következő szolgáltatásokat biztosítja: energia- és közüzemi szolgáltatások, munkanapokon takarítás, épületgépészeti zavar elhárítása, vezetékes telefon.
- 3.7. Ajánlattevő köteles a következő költségek viselésére: vezetékes telefon díja, informatikai rendszer kiépítésének, karbantartásának díja, a szolgáltatás során igénybevett gépek, eszközök karbantartása, pótlása, az ügyeleti szolgálat bére, összes járuléka, a gépjármű üzemeltetése, üzemanyag ellátása, gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök biztosítása, pótlása, személyzet munkaruhája, és az egyéb felmerülő üzemeltetési költségek.
- 3.8. A veszélyes hulladék elszállítása nyertes ajánlattevő feladata, arra vonatkozó szerződéssel rendelkeznie kell.

4.) Szolgáltatás szakmai tartalma:

4.1. Tárgya:

12.318 fő felnőtt és gyermek ellátása, egyrészt az ügyeleti rendelőben, másrészt a betegekhez történő kiszállással.

4.2. Ellátandó feladatok:

- 4.2.1. A szolgáltatási tevékenységet az illetékes hatóságok által kiadott, illetve jóváhagyott ajánlások jogszabályok figyelembe vételével kell ellátni.
- 4.2.2. A körzetben élő lakosok ügyeleti időben történő telefonhívásait fogadja az ügyeleti telefonszámon. Az ügyelet székhelyén fogadott (személyesen bejelentett) hívásokat regisztrálja, és teljesítésükre intézkedik. Az ügyeleti telefonhívások regisztrálása érdekében egy számítógépes hangarchiváló program használata kötelező. A rögzített felvételeket hetente lézerlemezen (CD DVD) archiválja, 5 évig megőrzi, és mint egészségügy dokumentációt, annak szabályai szerint tárolja. Ezzel lehetővé teszi, hogy

az elhangzott beszélgetések visszakereshetőek legyenek, ily módon jogi és szakmai biztonságot nyújtva mind az ügyeletben résztvevő orvosoknak, mind az Ajánlatkérőnek. Ajánlattevő vállalni köteles továbbá, hogy az így keletkezett információkat írásbeli kérésre Ajánlatkérő részére teljes eredeti formában 24 órán belül átadja.

- 4.2.3. Hívásra a bejelentés alapján szükséges ellátó egységet helyszínre küldi és velük folyamatos kapcsolatot tart fenn mobiltelefonon. Járvány, vagy közlekedési nehézséget okozó időjárás esetén plusz készenléti és/vagy terepjáró gépkocsit biztosít.
- 4.2.4. Amennyiben a hívásra külső helyszínen tartózkodó egység korábban kapott feladata miatt nem riasztható az újabb sürgős hívásra, akkor másik mentőegység riasztásáról intézkedik.
- 4.2.5. Gondoskodik a betegek sürgősségi ellátása után: a.) az ellátásról szóló dokumentáció átadásáról, b.) szükség esetén a kórházi, szakorvosi vizsgálatra való beutalásáról.
- 4.2.6. Szükség esetén gondoskodik a betegeknek az illetékes egészségügyi intézményekbe történő szállításáról vagy szállíttatásáról.
- 4.2.7. Szükség esetén gondoskodik az esetleges halálesetek szakszerű ellátásáról, bejelentéséről, adminisztrációjáról.
- 4.2.8. Fertőző betegségek felfedezése esetén gondoskodik a járványügyi feladatok ellátásáról, bejelentéséről, adminisztrációjáról.
- 4.2.9. Orvos szakértői tevékenységet végez láttelel és/vagy véralkohol vétel esetén.
- 4.2.10. Megteremti a betegek mindenkori szakszerű ellátásának informatikai háttérét, elkészíti a jogszabály vagy az intézet vezetése által meghatározott (pl. évi jelentés) statisztikákat.
- 4.2.11. A panaszügyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően intézi és kezeli.