



Üllő Polgármesteri Hivatal
2225 Üllő, Templom tér 3.

Tárgy: Civil Érték Egyesület
Támogató Szolgálat 2019. évi
működésének beszámolója

Üllő Önkormányzat Képviselő - Testületének részére

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Skultéti Ildikó, mint a Civil Érték Egyesület elnöke megküldöm Önöknek a
Támogató Szolgálat 2019. évi működéséről szóló beszámolóját.

Üllő, 2020. január 31.

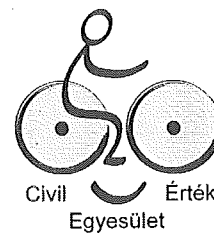
Tisztelettel:



Skultéti Ildikó
.....
Skultéti Ildikó
elnök

Melléklet:

- Civil Érték Egyesület Támogató Szolgálat 2019. évi beszámolója – 1 db.



Beszámoló

Civil Érték Egyesület Támogató Szolgálat

2019. évi működéséről

TARTALOMJEGYZÉK

1. A Támogató Szolgálat működésének alapelvei	2.
2. A támogató szolgáltatás célja.....	3.
3. A támogató szolgáltatás célcsoportja	4.
4. A támogató szolgálat működése 2019-ban.....	4.
5. A támogató szolgálat feladatai	5.
5.1 Személyi segítő szolgálat működtetése	6.
5.2 Szállító szolgálat működtetése	7.
5.3 Információ nyújtása, tanácsadás.....	8.
6. A Szolgálat személyi feltételei.....	9.
7. Szakmai ellenőrzés:.....	10.
Melléklet	11.

A Civil Érték Egyesület által fenntartott Támogató Szolgálat 2019. évben is folyamatosan működött, a jogszabályban előírt kötelező feladatait ellátta, továbbá biztosította azokat a kiegészítő szolgáltatásokat is, amelyeket működési engedélye és alapító okirata tartalmaz.

A Szolgálat a fenntartó Egyesület szervezeti keretein belül, önálló feladatokat ellátó, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, önelszámoló egység. Működési szabályait a jogszabályi rendelkezéseken kívül az Alapszabály felhatalmazása alapján az Egyesület szabályzatai, továbbá az intézmény egyéb belső szabályzatai határozzák meg.

A Szolgálat működésének anyagi forrásait a fenntartó szervezet a jogszabályok által adott források felhasználásával biztosítja.

1. A Támogató Szolgálat működésének alapelvei

A fogyatékos emberek a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán vagy egyáltalán nem képesek élni. A fogyatékos emberek hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségük megalapozása, illetve a társadalom szemléletmódjának alakítása érdekében alkotta az Országgyűlés a 1998. évi XXXVI. Törvényt a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.

A törvény egyértelműen kimondja, hogy az államnak, a társadalom szervezeteinek és tagjainak oly módon kell tevékenységüket végezni, hogy az ne okozhasson olyan károsodást, amely fogyatékoság kialakulásához vezet, illetve olyan körülményeket kell létrehozni, amelyben a fogyatékos emberek képesek lesznek teljesebb életre és a fogyatékoságukból fakadó terheik csökkenthetőek.

A fogyatékos személyekkel kapcsolatos magatartás, tevékenység során úgy kell eljárni, hogy az a fogyatékos állapot rosszabbodását megelőzze, illetőleg annak következményeit enyhítse.

Figyelemmel kell lenni arra, hogy a fogyatékos személyek a bárki által igénybe vehető lehetőségekkel csak különleges megoldások alkalmazása esetén élhetnek. A fogyatékos személyek a társadalom és a helyi közösség egyenrangú tagjai, ezért meg kell teremteni azokat a feltételeket, amelyek lehetővé teszik számukra a társadalmi életben való részvételt.

A fogyatékos személyek az őket mindenki mással egyenlően megillető jogaikkal állapotukból fakadóan kevésbé tudnak élni, ezért indokolt, hogy minden lehetséges módon előnyben részesüljenek.

A törvény ezeken túl azt is kimondja, hogy a fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékosága által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét is.

Az Civil Érték Egyesület Támogató Szolgálat ezeknek az alapelveknek figyelembe vételével és szigorú betartásával végzi mindennapi munkáját és biztosítja a fogyatékos személyeknek a társadalmi életbe való bekapcsolódását és aktív részvételét.

Fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékosága által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét, továbbá segédeszközt. Az árhoz nyújtott támogatással beszerezhető segédeszközök körét és a támogatás módját, valamint mértékét külön jogszabály határozza meg.

2. A támogató szolgáltatás célja:

A fogyatékos személyek

- lakókörnyezetben történő ellátása,
- elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése
- életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

Ezen célok megvalósítása érdekében segítséget nyújtunk a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben az önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A támogató szolgálat célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

Kiemelt feladat a rehabilitációs szemlélet és a fogyatékos ellátás szakmai alapelveinek megfelelő segítségnyújtás biztosítása: a fogyatékos személy a meglévő (a még megmaradt) képességeinek rendszeres alkalmazása által teljesebb testi – lelki életet élhessen, s a kiszolgáltatottságtól eljuthasson – az esetében elérhető legteljesebb – autonómiáig

3. A támogató szolgáltatás célcsoportja

Egyedül, vagy családban élő, önmaga ellátására nem, vagy csak részben képes fogyatékossgal élő látás-, hallás-, mozgás-, értelmi-, és halmozottan sérült, vagy autista személy, aki a Támogató Szolgálat működési engedélye alapján meghatározott közigazgatási területen életvitelszerűen tartózkodik. 2008. január 01-től az 1993.III. törvény módosításának megfelelően csak a szociálisan rászorult személyek vehetik igénybe a szolgáltatást. E szerint a támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül az a súlyosan fogyatékos személy, aki fogyatékossgai támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül. A szolgáltatás igénybevételéhez a súlyos fogyatékossgai állapotot igazolni lehet (A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 65./C. § (4)-(6) bekezdése alapján):

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékossg fennállását igazoló szakvéleménnyel.

4. A Támogató Szolgálat működése 2019-ban

2019-as évben, a finanszírozási szerződésünk alapján összesen 3976 feladategységet kellett teljesítenünk. Ebből szállító szolgáltatásra 2277 feladategységet, személyi segítségre 1699 feladategységet. A megállapított feladategységre összesen 10 156 800.- Ft támogatást kaptunk a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivataltól. Az Civil Érték Egyesület Támogató Szolgálat az alábbi táblázatban foglaltak szerint teljesítette a finanszírozási szerződésben vállalt feladatokat:

	Szerződésben vállalt	Ténylegesen teljesített
Személyi segítség	1699	1982
Szállító szolgálat	2277	2825
Összesen:	3976	4807

Az elszámolás alapját **feladategység** képezi, amely támogató szolgáltatás esetén a **halmozott fogyatékos** vagy **autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek** segítségével **töltött 40 perc**, más szociálisan rászorult személyek segítségével **töltött 60 perc**, illetve a **szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer**.

Támogató Szolgálat mutatószámai 2019-ban

2019-ban teljesített feladategység havi bontásban		
hónap	szállítás	személyi segítség
január	245,712	273,33
február	245,687	180,33
március	242,308	205,33
április	242,364	122
május	254,398	157
június	195,592	151,5
július	171,91	150
augusztus	239,272	143,5
szeptember	242,926	147,58
október	274,078	195,5
november	256,61	149
december	214,664	107,5
összesen:	2825	1982

Ellátottak száma fogyatékosági típusok szerint	
Fogyatékosági típusa	Ellátottak száma (fő)
Mozgássérült	40
Hallássérült	10
Látássérült	1
Értelmi sérült	12
Autista	2
Halmozottan fogyatékos	8
Egyéb	3
Összesen:	76

5. A támogató szolgálat feladatai

Az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, személyi segítség, szállító szolgálat működtetése).

5.1. Személyi segítő szolgálat működtetése

A személyi segítő szolgáltatásunkat, elsősorban azok az ügyfelek veszik igénybe, akiknek otthonukban van szükségük olyan segítségre, ami a mindennapi életvitelüket megkönnyíti.

A személyi segítők feladata rendkívül sokrétű. Munkájuk során részben gondozási, részben ápolási részben kísérési feladatokat kell ellátniuk. De legalább ilyen hangsúlyosan szerepel az ellátott feladatok között az a mentális támogatás is, amivel elérhetjük, hogy az ellátottaink olyan lelki támaszt kapjanak, ami csökkenti kiszolgáltatottság érzetüket, és enyhíti magányukat. A segítők és az ellátottak között egy nagyon mély, bizalmi kapcsolat alakul ki, amely garanciát jelent arra, hogy minden olyan helyzetben igénybe vegyék a segítségünket, amit önmaguk nem képesek megoldani, de a létfenntartásukhoz elengedhetetlenül szükséges.

A szolgálat által lehetőség nyílik



állásra, ezáltal anyagi helyzetük javítására

az egyénnek:

- az önállóbb életre, nagyobb életviteli szabadságra,
- szakszerű, személyre szabott ellátásban részesül,
- az intézményi elhelyezés vagy kórházi elhelyezés elkerülésére,

a családtagoknak:

- terheik csökkentésére, munkába

Feladatok:

- ◆ az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- ◆ a fogyatékos ember személyi, higiénés, életviteli, életfenntartási szükségleteinek kielégítése,
- ◆ segítségnyújtás a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- ◆ segítségnyújtás az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez,
- segítségnyújtás speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek társadalmi integrációjának megvalósulásához,
- segítségnyújtás a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős, kapcsolatokban egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan.

A fenti szolgáltatások által segíteni kívánjuk a célcsoportba tartozó egyének társadalomba történő beilleszkedését, a lehetőségekhez mérten önállóbb életvitelét. A feladat megvalósítását mindig a fogyatékos egyén állapotának és igényeinek megfelelően alakítjuk, vele közösen kimunkált szerződéses megállapodás alapján dolgozzuk ki a szolgáltatás milyenségét, időtartamát, kiterjedését. Az állapotától függően biztosítjuk számára a gondozói ellátást, személyi segítséget, amely napi 1-2 órától a heti ötszöri 4 órás időtartamig terjedhet

5.2. Szállító szolgálat működtetése

A személyi szállításunkat elsősorban a mozgásukban korlátozott személyek veszik igénybe, akik számára így lehetővé válik a munkavállalás, mivel a szolgáltatás segítségével a munkahelyre történő eljutásukat meg tudják oldani.

Napi rendszerességgel biztosítottuk a Civil Nonprofit Kft. munkavállalóinak szállítását.

Az eseti szállítások célja, legtöbb esetben a kórházi gyógykezelésre vagy szakrendelésre történő eljutás megoldása volt, az esetek többségében személyi segítő kíséret is kellett biztosítanunk az ellátottak rossz egészségi állapota miatt.

Feladatok:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének igénybevételenek elősegítése



5.3. Információ nyújtása, tanácsadás

Az információ nyújtás és tanácsadás keretében elsősorban a pénzbeli támogatások igénybevételéhez szükséges kérelmek megírását segítettük, a munkaképesség csökkenés miatti szakvélemények és elutasított rokkantsági ellátások fellebbezésének megírását és ügyintézését segítettük elő, valamint a fogyatékossgal élők által igényelhető támogatási lehetőségekről szolgáltatunk információkat. Tájékoztattuk az érdeklődő ügyfeleket a fogyatékossgai támogatás, lakás akadálymentesítési támogatás, gépjárműszerzési támogatás, közlekedési támogatás igénylési feltételeiről.

Feladatok:

- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása

A szolgálatunkhoz forduló fogyatékos személyek az alábbi szolgáltatásainkat térítésmentesen igénybe vehetik:

- életvezetési, tanácsadás
- mentálhigiénés tanácsadás
- pszichológiai tanácsadás
- jogi tanácsadás
- munkaerő-piaci információnyújtás

Alapfeladatainkon túl speciális kiegészítő szolgáltatást is nyújtunk. Szervezetünknel lehetőség van az alábbi **segédeszközök kölcsönzésére** is.

- kerekesszék,
- támbot, mankó
- járókeret,
- bioptron lámpa, (szín-terápiával)
- tens készülék,
- zuhany ülőke, kád ülőke
- kerek szoba wc,
- infrás masszírozó készülék.

A segédeszközök közül a legtöbb esetben kerekesszéket, támbotot, mankót, járókeretet, kád ülőkét és Biopton lámpát igényelnek.

A Támogató Szolgálatban 2019. évben ellátottak száma szolgáltatásonként		
Személyi segítség (fő)	Szállító szolgálat (fő)	Információnyújtás tanácsadás (alkalom)
27	95	305

6. A Szolgálat személyi feltételei

A Támogató Szolgálatban négy főállású munkatárs dolgozik, ebből:

1 fő intézményvezető,

2 fő gondozó (végzettségük: általános ápoló és általános asszisztens)

1 fő segítő.

A fenntartó által foglalkoztatott, megbízott munkatársak (szolgáltatásaikat a támogató szolgálat ellátottai is igénybe vehetik):

1 fő pszichológus,

1 fő munkavállalási tanácsadó.

A Támogató Szolgálat munkatársainak végzettsége megfelel az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben előírt feltételeknek, valamint mind a négy fő munkatársa elvégezte az NSZFI által szervezett támogató szolgálati képzést is.

A kötelező éves továbbképzések a Továbbképzési tervben foglaltaknak megfelelően történnek, melyet a szolgálat vezetője készít minden naptári év első hónapjában.


A Támogató Szolgálatban foglalkoztatott személyek feladataikat a Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Munkaköri leírásukban foglaltak szerint végzik.

7. Szakmai ellenőrzés:

A Civil Érték Egyesület Támogató Szolgálatánál 2019-os évben a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda 2019. január 30-án helyszíni ellenőrzést tartott mely során megállapítást nyert, hogy a 2017. évben kapott állami támogatást megfelelően használtuk fel, továbbá szolgálata a jogszabályokban előírtak alapján működik.

Üllő, 2020. január 31.

CIVIL ÉRTÉK EGYESÜLET
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT
2225 Üllő, Pesti út 124.
Adószám: 18664940-1-13
1.


Lipcsei Edit
intézményvezető

Melléklet

A Támogató Szolgálatban 2006-2019 közötti időszakban ellátottak száma
szolgáltatásonként

év	Személyi segítség keretében ellátottak száma (fő)	Szállítást igénybe vevők száma (fő)
2006	13	35
2007	12	48
2008	8	25
2009	10	24
2010	10	70
2011	8	49
2012	14	50
2013	11	62
2014	11	66
2015	17	76
2016	18	79
2017	21	89
2018	25	90
2019	27	92

Üllő, 2020. január 31.

CIVIL ÉRTÉK EGYESÜLET
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT
2225 Üllő, Pesti út 124.
Adószám: 18664940-1-13
1.

Lipcsei Edit
intézményvezető