

Üllői Polgármesteri Hivatal

érkezett: 2021 JAN 29.

ügyiratszám: 912-1

előirat száma: 1210/20. ügyintéző: SAA



Üllő Polgármesteri Hivatal
2225 Üllő, Templom tér 3.

Tárgy: Civil Érték Egyesület
Támogató Szolgálat 2020. évi
működésének beszámolója

Üllő Önkormányzat Képviselő - Testületének részére

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Skultéti Ildikó, mint a Civil Érték Egyesület elnöke megküldöm Önöknek a
Támogató Szolgálat 2020. évi működéséről szóló beszámolóját.

Üllő, 2021. január 29.

Tisztelettel:



Skultéti Ildikó
Skultéti Ildikó
elnök

Melléklet:

- Civil Érték Egyesület Támogató Szolgálat 2020. évi beszámolója – 1 db.

Beszámoló a Civil Érték Egyesület Támogató Szolgálat

2020. évi működéséről

A Civil Érték Egyesület által fenntartott Támogató Szolgálat 2020. évben szinte folyamatosan működött, a veszélyhelyzet kihirdetése miatt, a csoportos szállítást felfüggesztettük, összesen két hónapra, a személyi segítség csak két hétig szünetelt. A jogszabályban előírt kötelező feladatait ellátta, továbbá biztosította azokat a kiegészítő szolgáltatásokat is, melyeket működési engedélye és alapító okirata tartalmaz.

A Szolgálat a fenntartó Egyesület szervezeti keretein belül, önálló feladatokat ellátó, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, önelszámoló egység. Működési szabályait a jogszabályi rendelkezéseken kívül az Alapszabály felhatalmazása alapján az Egyesület szabályzatai, továbbá az intézmény egyéb belső szabályzatai határozzák meg. A Szolgálat működésének anyagi forrásait a fenntartó egyesület a jogszabályok által adott források felhasználásával biztosítja.

1. A Támogató Szolgálat működésének alapelvei

A fogyatékos emberek a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán, vagy egyáltalán nem képesek élni. A fogyatékos emberek hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségük megalapozása, illetve a társadalom szemléletmódjának alakítása érdekében alkotta az Országgyűlés a 1998. évi XXXVI. Törvényt a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.

A törvény egyértelműen kimondja, hogy az államnak, a társadalom szervezeteinek és tagjainak oly módon kell tevékenységüket végezni, hogy az ne okozhasson olyan károsodást, amely fogyatékoság kialakulásához vezet, illetve olyan körülményeket kell létrehozni, amelyben a fogyatékos emberek képesek lesznek teljesebb életre és a fogyatékoságukból fakadó terheik csökkenthetőek. A fogyatékos személyek az őket mindenki mással egyenlően megillető jogaikkal állapotukból fakadóan kevésbé tudnak élni, ezért indokolt, hogy minden lehetséges módon előnyben részesüljenek. A fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékosága által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét is. Az Civil Érték Egyesület Támogató Szolgálat ezeknek az alapelveknek figyelembe vételével és szigorú betartásával végzi mindennapi munkáját és biztosítja a fogyatékos személyeknek a társadalmi életbe való bekapcsolódását és aktív részvételét.

2. A támogató szolgáltatás célja:

A fogyatékos személyek

- lakókörnyezetben történő ellátása,
- elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése
- életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

Ezen célok megvalósítása érdekében segítséget nyújtunk a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben az önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

3. A támogató szolgáltatás célcsoportja

Egyedül, vagy családban élő, önmaga ellátására nem, vagy csak részben képes fogyatékossgal élő látás-, hallás-, mozgás-, értelmi-, és halmozottan sérült, vagy autista személy, aki a Támogató Szolgálat működési engedélye alapján meghatározott közigazgatási területen életvitelszerűen tartózkodik. 2008. január 01-től az 1993. III. törvény módosításának megfelelően csak a szociálisan rászorult személyek vehetik igénybe a szolgáltatást. A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül az a súlyosan fogyatékos személy, aki fogyatékossgai támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül. A szolgáltatás igénybeviteléhez a súlyos fogyatékossgai állapotot igazolni lehet (A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 65./C. § (4)-(6) bekezdése alapján):

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékossga fennállását igazoló szakvéleménnyel.

4. A Támogató Szolgálat működése 2020-ben

Finanszírozási szerződésünk alapján összesen 3976 feladategységet kellett teljesítenünk. Szállító szolgáltatás során 2277 feladategységet, személyi segítség során 1699 feladategységet. A megállapított feladategységre összesen 12.940.000.- Ft támogatást kaptunk.

	Szerződésben vállalt	Ténylegesen teljesített
Személyi segítség	1699	2485
Szállító szolgálat	2277	2704
Összesen:	3976	5189

Az elszámolás alapját feladategység képezi:

1 feladategység = szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 60 perc,

1 feladategység = halmozott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc,

1 feladategység = szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer.

2020-ban teljesített feladategység havi bontásban

hónap	szállítás	személyi segítség
január	256,94	162,50
február	250,32	175,50
március	134,63	93,00
április	0,00	236,00
május	68,73	307,00
június	217,22	242,00
július	393,20	250,50
augusztus	304,00	228,00
szeptember	346,77	197,00
október	264,14	201,25
november	270,10	210,00
december	198,38	183,00
Összesen	2704,43	2485,75

Ellátottak száma fogyatékosági típusok szerint

Fogyatékoság típusa	Ellátottak száma (fő)
Mozgássérült	18
Hallássérült	4
Látássérült	1
Értelmi sérült	7
Autista	2
Halmozottan fogyatékos	3
Egyéb	0
Összesen:	35

5. A támogató szolgálat feladatai

Az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, személyi segítség, szállító szolgálat működtetése).

5.1. Személyi segítő szolgálat működtetése

A személyi segítő szolgáltatásunkat, elsősorban azok az ügyfelek veszik igénybe, akiknek otthonukban van szükségük olyan segítségre, ami a mindennapi életvitelüket megkönnyíti.

A személyi segítők feladata rendkívül sokrétű. Munkájuk során részben gondozási, részben ápolási, részben kíséresi feladatokat kell ellátniuk.

A szolgálat által lehetősége nyílik az ellátottnak:

- az önállóbb életre, nagyobb életviteli szabadságra,
- szakszerű, személyre szabott ellátásban részesül,
- az intézményi elhelyezés vagy kórházi elhelyezés elkerülésére.

A családtagoknak:

- terheik csökkentésére, munkába állásra, ezáltal anyagi helyzetük javítására.

Feladatok:

- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- a fogyatékos ember személyi, higiénés, életviteli, életfenntartási szükségleteinek kielégítése,
- segítségnyújtás a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- segítségnyújtás az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez,
- segítségnyújtás speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek társadalmi integrációjának megvalósulásához,
- segítségnyújtás a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős, kapcsolatokban egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan.

A fenti szolgáltatások által segíteni kívánjuk a célcsoportba tartozó egyének társadalomba történő beilleszkedését, a lehetőségekhez mérten önállóbb életvitelét. Az állapotától függően biztosítjuk számára a gondozói ellátást, személyi segítséget, amely napi 1-2 órától a heti ötszöri 4 órás időtartamig terjedhet. Ellátottak száma az elmúlt évben: 8 fő.

5.2. Szállító szolgálat működtetése

A személyi szállításunkat elsősorban a mozgásukban korlátozott személyek veszik igénybe, akik számára így lehetővé válik a munkavállalás. Napi rendszerességgel biztosítottuk a Civil Nonprofit Kft. munkavállalóinak szállítását.

Az eseti szállítások célja legtöbb esetben a kórházi gyógykezelésre vagy szakrendelésre történő eljutás megoldása volt, az esetek többségében kísérőt is kellett biztosítanunk az ellátottak számára.

Feladatok:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

Ellátottak száma az elmúlt évben 22 fő.

5.3. Információ nyújtása, tanácsadás

Az információ nyújtás és tanácsadás keretében elsősorban a pénzügyi támogatások igénybevételéhez szükséges kérelmek megírását segítettük, a munkaképesség csökkenés miatti szakvélemények és elutasított rokkantsági ellátások fellebbezésének megírását és ügyintézését segítettük elő, valamint a fogyatékosokkal élők által igényelhető támogatási lehetőségekről szolgáltatunk információkat. Tájékoztattuk az érdeklődő ügyfeleket a fogyatékosági támogatás, lakás akadálymentesítési támogatás, gépjárműszerzési támogatás, közlekedési támogatás igénylési feltételeiről.

A szolgálatunkhoz forduló fogyatékos személyek az alábbi szolgáltatásainkat térítésmentesen igénybe vehetik:

- életvezetési tanácsadás,
- mentálhigiénés tanácsadás,
- pszichológiai tanácsadás,
- jogi tanácsadás,
- munkaerő-piaci információnyújtás.

Alapfeladatainkon túl speciális kiegészítő szolgáltatásként segédeszközök kölcsönzésére is van lehetőség szolgálatunknál.

A szolgáltatásokat 60 fő vette igénybe.

6. A Szolgálat személyi feltételei

A Támogató Szolgálatban négy főállású munkatárs dolgozik, ebből:

- 1 fő intézményvezető,
- 2 fő gondozó (végzettségük: általános ápoló és általános asszisztens)
- 1 fő segítő.

A fenntartó által foglalkoztatott munkatársak, akik a támogató szolgálat ellátottai számára is elérhetőek:


- jogász,
- munkavállalási tanácsadó,
- pszichológus,
- terápiás munkatárs.

A Támogató Szolgálat munkatársainak végzettsége megfelel az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben előírt feltételeknek, valamint a munkakörhöz kapcsolódó kötelező képzéseket is elvégezték.

7. Szakmai ellenőrzés:

2020. szeptember 18-án helyszíni ellenőrzést tartott a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodája. Megállapították, hogy a 2019. évben kapott állami támogatást megfelelően használtuk fel, továbbá a szolgálat a jogszabályokban előírtak szerint működik.

Üllő, 2021. január 31.

.....


Lipcsei Edit
intézményvezető