

01-159/P/2021.

NAPRAFORGÓ TAGÓVODA BESZÁMOLÓJA 2020/2021. NEVELÉSI ÉV

Intézmény OM- azonosítója: 202790	Tagóvoda-vezető: Akai Gabriella
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: Nevelőtestület nevében: Kondásné Fülöp Katalin tagóvodavezető-helyettes	Jóváhagyta: igazgató szakmai vezető
Alkalmazotti közösség nevében: Bekker Zsuzsanna óvodapedagógus	Fenntartóhoz benyújtva megismerésre: 2021.09.20.
Megismerte: Szülői szervezet nevében: Szilvási Nagy Fatima	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

Tartalom

Tartalom	2
1 A pedagógiai munka feltételei	3
1.1 Személyi feltételek.....	3
Pedagógus	3
Nevelést segítő dolgozók	3
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek	3
Intézményi költségvetésből megvalósult fejlesztések, beszerzések.....	3
Pályázat, egyéb támogatás útján megvalósult fejlesztések	4
1.3 Szervezeti feltételek.....	4
Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS.....	4
Külső tudásmegosztás, szakmai továbbképzések	5
Mentorprogram	5
Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési módszerek, eljárások.....	5
2 Pedagógiai folyamatok.....	6
2.1 Tervezés.....	6
2.2 Megvalósítás	6
A pedagógusok éves tervezésének tényleges megvalósulása	6
2.3 Ellenőrzés	9
2.4 Értékelés	11
2.5 Korrekció.....	11
3 Személyiség- és közösségfejlesztés	12
3.1 Személyiségfejlesztés	12
Feladatellátásra vonatkozó adatok	12
Szociális háttérrel jellemző adatok.....	12
Felzárkóztatás/ Tehetség gondozás.....	12
Személyiségfejlesztő feladatok	12
3.2 Közösségfejlesztés.....	13
A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás	13
Gyermekek együttműködését elősegítő intézményi szervezett tevékenységek	13
4 Eredmények	14
4.1 Tanköteles gyermekek ellátása	14
4.2 Gyermekek eredményességi mutatók.....	14
4.3 Elégedettségmérés eredményei.....	14
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	15
5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában ...	15
5.2 Kommunikáció, információátadás	16
Információáramlás a vezető/ vezetők által szervezeten	16
Információáramlás óvodai rendszere a szülők felé/szülők tájékoztatása	17
6 Az intézmény külső kapcsolatai.....	17
6.1 Társintézmények: Család-és Gyermekejóléti Szolgálat, bölcsőde, iskola, óvoda.....	17
6.2 Pedagógiai szakszolgálat	18
Szakértői vizsgálatok száma	18
6.3 Szakmai munkát segítő háttérintézmények.....	18
6.4 Irányító és társszervezetek	18
6.5 Az intézmény részvétele a közéletben	19
7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	19

1 A pedagógiai munka feltételei

1.1 Személyi feltételek

1.1.1 Pedagógus

Adat	Szakvizsgázott pedagógus			Tanítói végzettség	PED. I.	PED. II.	Mesterpedagógus	Mentor	Gyakornok
	Közoktatás-vezetői	Fejlesztő	Egyéb						
Fő	1	-	-	-	4	1	-	-	-

Engedélyezett pedagógiai álláshelyek száma	Betöltött álláshelyek száma	Intézkedés
6	5+1	Nyugdíjas kolléganő alkalmazásával oldottuk meg a pedagógushiányt.

1.1.2 Nevelést segítő dolgozók

A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak				Konyhás	
Dajka		Pedagógiai asszisztens			
engedélyezett álláshely	betöltött	engedélyezett álláshely	betöltött	engedélyezett álláshely	betöltött
3	3	1	1	1	1

Az adattáblákból az alábbi következtetés vonható le:

A Naparaforgó Tagóvoda nevelőtestülete évek óta összeszokott pedagógusokból áll. Egy kolléganő van szülési szabadságon. Az ő helyét nagy szakmai múlttal rendelkező nyugdíjas óvodapedagógussal töltöttük be. A technikai csapatot fiatal, lelkes kolléganők alkotják. Az esetleges hiányzások kezelését belső helyettesítéssel oldottuk meg.

Erősségek: fiatal, lendületes kollégák

Fejleszthető területek: összetartás

Fejlesztési javaslatok: csapatépítő tevékenységek

1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósult fejlesztések, beszerzések

Terület	Fejlesztés	Hatása a pedagógiai program megvalósítására
Épület/csoportszobák	Katica csoportban tároló bútorok, Maci csoportban új paplanok, elhasználódott játékok cseréje	Rendezettebb, praktikusabb munkavégzés, új mozgáslehetőség biztosítása, játéktevékenység feltételeinek biztosítása. IKT eszközök rendelkezésre állnak. Cél, hogy a használatuk bővítésre kerüljön.
Udvar	új babakáza, 2 új trambulín, kerti padok, tujasor telepítése, ütésálló gumilapok telepítése az udvar egy részére,	
Konyha/ technikai munkavégzés	új ételmintás hűtőszekrény, két	

eszközei	stabil létra, porcelán tányérok egy csoportban, robotporszívó	
Játékok/ eszközbeszerzések, IKT eszközök	apró játékok a csoportszobákba	
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján megvalósult fejlesztések		
Megnevezés		Hatása a pedagógiai munkára
Az Üllői Gyermekéért Alapítvány keretein belül az adó 1 %-ból ránk eső rész.		Ezt az összeget az elhasznált játékok pótlására szoktuk fordítani, illetve hozzájárulunk a fenntarthatósághoz, a környezetvédelemhez.
„Ovis labdaprogram” keretében a kormány által finanszírozott sport-eszközök.		
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le:		
<p>Erősségek: az óvoda épületének 2018-as átadása óta korszerű, új intézményi környezetben vagyunk. Még abban az évben fenntartónk, két nagy összegű, sikeres pályázatának köszönhetően, további fejlesztések valósulhattak meg. Garanciális javítások folytak a kivitelező részéről. Ezt leszámítva az épület állaga megfelel a korszerű követelményeknek. Eszközünk szintén megfelelnek a követelményeknek, és széleskörű mozgásfejlesztő eszközök állnak rendelkezésre.</p> <p>Fejleszthető területek: egyéb lehetőségek keresése</p> <p>Fejlesztési javaslatok: -</p>		

1.3 Szervezeti feltételek			
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS			
Munkaközösség, szakmai közösség	Tartalom	Eredmény	Hatása a pedagógiai munkára
Mozgás munkaközösség	mozgásterápiák, a téma folytatása: -hagyományos eszközök újszerű felhasználása a gyermekek mozgásfejlesztésében -innovatív megoldások a mozgásfejlesztésben új eszközök felhasználásával -néptánc mozgásfejlesztő lehetőségek -játékos mozgásfejlesztés látornával	Részben valósult meg a világjárvány miatt. Óvodánkat képviselte Bekker Zsuzsanna munkaközösség-vezető Elkészült az „Innováció az óvodai mozgásfejlesztésben” című segédanyag.	hatékonyabb mozgásfejlesztés, a szakmai munka, egyéni bánásmód átértékelése, az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, az intézmény munkájának tovább gondolása, a vezető munkájának átgondolása, az óvodapedagógusok munkájának átgondolása, fejlődési lehetőségek keresése, jól áttekinthető, hasznos segédanyag áll az óvodapedagógusok rendelkezésére
Varázskulcs munkaközösség	út a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, a téma folytatása	Részben valósult meg a világjárvány miatt. Óvodánkat képviselte Juhász Gabriella óvodapedagógus	

		Elkészült a „Magatartászavar az óvodában” című segédanyag.	
BECS	óvodapedagógus önértékelések, vezetői önértékelés, intézményi önértékelés	elkészült: 2 fő óvodapedagógus önfejlesztési terve Vezetői önfejlesztési terv Intézményi intézkedési terv	

1.3.2 Külső tudásmegosztás, szakmai továbbképzések		
	Tartalom	Hatása a pedagógiai munkára
Továbbképzések	2 fő online továbbképzés: „A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben” 1 fő online továbbképzés: „Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában”	Ismeretek beépítése a nevelőmunkába Továbbképzési terv
POK által szervezett	„Projekt szemléletű tevékenység szervezés az óvodában IKT eszközökkel” témájú előadás	2020. október 15-től zárt óvodai rendszerben működtünk. A szülők a főbejáratnál lévő lázmérő pontig jöhettek be. Emiatt a napi szintű személyes kapcsolat lehetősége elég korlátozott lett. Az online csoportok működése idén is nagy segítséget jelentett a gyors információcseréhez.
a világjárvány idején online közösségi csoportok működése	3 szülői csoport, munkatársi csoport, óvodai óvodapedagógusi csoport, városi óvodapedagógusi csoport, vezetői csoport	

1.3.3 Mentorprogram		
Megnevezés	Érintettek köre	Hatása a pedagógiai munkára
- új alkalmazottak betanítása - önértékelésben részt vevő óvodapedagógusok szakmai segítése	2 óvodapedagógus önértékelési folyamata, dajka, konyhai alkalmazott betanítása a munkafolyamatokra	A vezetői ellenőrzéseket összevontuk az önértékelési bemutatóval, nagyban megkönnyítve a munka átláthatóságát.

1.3.4 Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési módszerek, eljárások		
Megnevezés	Érintettek köre, dokumentum (nevelőtestület, alkalmazotti közösség stb.)	Hatása a pedagógiai munkára
-szervezet erősségeinek felmérése -szervezeti cél meghatározása -szervezetfejlesztés -csapatépítés	alkalmazotti közösség jegyzőkönyvek, hospitálási, ellenőrzési napló	családias, nyugodt munkahelyi klíma

Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le:

Erősségek: fiatalos, lendületes technikai dolgozók, fejlődőképes óvodapedagógusok.

Fejleszthető területek: munkamegosztás.

Fejlesztési javaslatok: az egyének erősségeinek jobb kihasználása, feladatok leosztása.

2 Pedagógiai folyamatok

2.1 Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata, egymáshoz való viszonya (ONAP, PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, házirend, napló tervezése)

Az óvoda dokumentumainak tervezése során az Óvodai nevelés országos alapprogramjából indulunk ki.

Ez képezi a Napraforgó program alapját és vázát.

Erre építettük a sok éves tapasztalatainkból kiszűrt, általunk legjobban működtethető módszereket.

Ez az alapja a napló tervezésének.

Az éves munkaterv, a szakmai munkaközösség tervei, a pedagógiai folyamatok éves terve, a tematikus terv egymásra épülnek (Vezetői program 2.1.4 pont).

Az öt óvoda házirendje egységes, a Továbbképzési tervet az intézmény vezetősége készíti el minden évben.

Erősségek: nevelőtestületünk által írt, többször átdolgozott, aktualizált pedagógiai programunk

Fejleszthető területek: csoportnapló

Fejlesztési javaslatok: legoptimálisabb változat keresése

2.2 Megvalósítás

2.2.1 A pedagógusok éves tervezésének tényleges megvalósulása

Pedagógiai program, a 2020/2021. nevelési év kiemelt feladatai, tevékenységek Módszerek hatása a pedagógiai munkára, megvalósulás	Határidő, felelős, résztvevők,	Dokumentumok
<p>A Napraforgó programban foglaltak napi szintű megvalósítása:</p> <p>1. Egészségre nevelés feladatai</p> <ul style="list-style-type: none">- a testi egészség (gondozás, ápolás, edzés, mozgásfejlesztés)- a lelki egészség (értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása)- a szociális kapcsolatok harmóniája (közösségi élet)- a gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása- az óvodapedagógusok és a nem pedagógus dolgozók példaadó viselkedése- a szülők otthoni egészségnevelő feladatai (higiénés szokások alakítása, egészségvédő példaadás)- egészségügyi szolgálattal való együttműködés, szűrés <p>2. Anyanyelvi, értelmi nevelés</p> <p>Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Egyik legfőbb célunk olyan érzelmileg gazdag, nyugodt és biztonságos légkört teremteni, melyben a gyermek nyelve megoldódik, szívesen kommunikál, ontja a gondolatait. A tanulás irányítása során személyre szabott, pozitív értékeléssel segítjük a gyermek személyiségének kibontakoztatását. Megismerési vágyuk kielégítésére számtalan lehetőséget kínálunk. Ezek</p>	<p>Résztvevők: Napraforgó Tagóvoda nevelőtestülete és a nevelőmunkát segítők közreműködése</p> <p>Az általános feladatok egész nevelési évben folyamatosak.</p> <p>A részfeladatoknak aktuális felelőse van, a határidők igazodnak a</p>	<p>A nevelőmunka megvalósításának segéddokumentumai:</p> <p>Napraforgó program, csoportnapló, gyermekek személyiséglapja, munkaterv, házirend, szakmai munkaközösség munkaterve, továbbképzési terv.</p>

<p>a következők: mindennapi tevékenységek, élethelyzetek, szabad manipulálás, játék során megvalósuló spontán tapasztalatszerzés, gyermekekkel és felnőttekkel való kommunikáció, a környező világ jelenségei, az óvónő által irányított megfigyelések, a gyermek spontán megfigyelései, tudatosan szervezett tevékenységek jeles napok, ünnepek</p> <p>3. Játék</p> <p>A játék az óvodás gyermek egyik alapvető tevékenysége, így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A szabad játék a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek visszatérő módon, hosszan és lehetőleg zavartalanul kell kielégülnie.</p> <p>A játékhoz szükséges feltételek akkor teljesülnek, ha megfelelő helyet biztosítunk, elegendő idő áll a gyermekek rendelkezésére, ha színes, sokféle játékeszközzel rendelkezünk és biztosítjuk a megfelelő légkört a szabad játékhoz.</p> <p>3. Verselés-mesélés</p> <p>A mondókák, ölbeli játékok, állathívogatók, altatók, kiolvasók, versek, állatmesék, népmesék, novellisztikus-realisztikus mesék, tündérmesék, tréfás mesék, műmesék, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei egyaránt szolgálják az élménynyújtást, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlesztést.</p> <p>4. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc</p> <p>Zenei nevelésünk elsődleges célja a boldog, önfelédtt együtt játszás. Ennek során:</p> <p>a gyermekek gátlások nélkül tudnak énekelni, élvezettel játszanak énekes játékot, élvezettel tudnak zenét hallgatni, érzik az egyenletes lüktetést, a dalok ritmusát, ismerik a motívum hosszát, megkülönböztetik a zenei alapfogalmakat, ismernek egyszerű táncleépéseket, népi dallamokra szívesen táncolnak.</p> <p>5. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka</p> <p>Megteremtjük a kedvező feltételeket, hogy a gyermekek a nap folyamán kedvük szerint bármikor rajzoljanak, mintázzanak, egyéb alkotó tevékenységet végezzenek. Hetente egyszer tudatosan irányított mikro csoportos tevékenységet szervezünk, ahol a legnagyobb hangsúlyt a gyermek alkotótevékenységére helyezzük.</p> <p>6. Mozgás</p> <p>A mozgást, mint az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságát a nap folyamán bármikor és bárhol kihasználhatjuk, ezért a mozgásfejlesztésre sokféle lehetőséget biztosítunk. A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés mindennapjaiban az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.</p>	<p>naptárban meghatározott dátumokhoz, jeles napok dátumaihoz.</p>	
---	--	--

<p>7. Környezeti nevelés feladatai</p> <ul style="list-style-type: none"> - a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel megalapozása - a természethez, élőlényekhez, az energiához, az anyagi javak fogyasztásához, a vásárlási és hulladékkezelési szokásokhoz való pozitív szemlélet kialakítása - olyan területek fejlesztése, amelyek által a gyerekek érzékenyebbé válnak a természet, az élővilág és a Föld bolygó állapota iránt <p>8. Hagyományok, jeles napok</p> <p>A Kárpát- medence páratlan kultúrkincsét képviselik a jeles napok, hagyományok, ünnepek. A Napraforgó kalendárium szerinti év-kör mentén haladva tudjuk átadni azt a páratlan kincset, amit a magyar hagyományok óvodai szintű megjelenítése képvisel.</p> <p>9. Munka jellegű tevékenységek</p> <p>A munka az életre való felkészítést, a társadalmi gyakorlat megismerését éppúgy szolgálja, mint a személyiség fejlesztését. Mindenki a kedvének, egyéniségének, képességeinek megfelelő munkát végezheti. Pozitív értékelésünkkel erősítve az önbizalmukat, még jobb munkavégzésre ösztönözzük őket, ilyen módon próbáljuk fenntartani a munkakedvüket.</p> <p>A megvalósulást szolgálják még a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakmai egységet megtartva a nevelőmunka önállóságának széleskörű biztosítása - projektmunka keretében egy-egy aktuális téma széleskörű feldolgozása <p>A 2021. október 15-től zárt rendszerben működő óvodai nevelés miatt csoportokat nem lehetett összevonni. Mindhárom gyermekcsoportban ettől kezdve műhelymunka keretében valósultak meg az egyes témák, csoportonként tetszés szerint.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ünnepek, hagyományok kiemelt fontossága: Napraforgó kalendárium eseményeinek megvalósítása csoportonként műhelymunkában 		
<p>Az adattáblákból az alábbi következtetés vonható le:</p> <p>Napraforgó program, az éves munkaterv, előző éves beszámoló, önértékelés dokumentumait felhasználva igyekeztünk az éves nevelési feladatainkat megvalósítani. Március 8-tól a tavalyi évhez hasonlóan ismét drasztikusan megszakadt a megszokott óvodai módszertani tevékenységünk. A tavaszi ünnepkör és tevékenységek ismét kimaradtak a nevelési fejlesztési tevékenységekből. Április 19-én nyitottunk újból, ahol folytattuk a félbeszakadt munkát. Igyekeztünk sikeresen venni ezt az akadályt.</p> <p>2021/2022. nevelési évre szóló munkatervbe beépítendő tartalmi elemek:</p> <p>Készenlétben kell állni az online módszerek alkalmazására, ki kell dolgozni az esetleges új módszereket ezen a területen. Megismerni és alkalmazni a Boldog Óvoda módszertani programját.</p>		

2.3 Ellenőrzés

Az intézményünkben az ellenőrzés az Ellenőrzési terv, Önértékelési terv, Házi rend, munkaköri leírás dokumentumait figyelembe véve, továbbá a csoportnaplóban lefektetettek szerinti napirend, nevelési terv, heti tervek alapján történik.

Ellenőrzés típusa		Ellenőrzés tartalma, módszere	Ellenőrzöttek száma (neve)	Ellenőrzés ideje, eredménye, dokumentum	Hatása a pedagógiai program megvalósítására
Külső ellenőrzések	Intézményi – vezetői tanfelügyelet	-----	-----	-----	
	Pedagógus tanfelügyelet	-----	-----	-----	
Vezetői ellenőrzés	Szakmai munka	<ul style="list-style-type: none"> - az óvoda általános működésével kapcsolatos, rendszeresen ismétlődő ellenőrzések: munkafegyelem, tisztaság, konyhabiztonság, az alkalmazotti közösség munkája - dokumentumelemzés, tervezés ellenőrzése - óvodapedagógusok szakmai munkája, csoportlátogatás - online munka - gyermekvédelmi munka ellátása 	alkalmazotti közösség	alkalmazotti közösség	az ellenőrzés eredményeinek folyamatos beépítése az aktuális munkába
	Tanügy-igazgatási	dokumentumelemzés	óvodapedagógusok	megvalósult	az ellenőrzés eredményeinek folyamatos beépítése az aktuális munkába
	Önértékelés	vezetői önértékelés	Akai Gabriella	megvalósult, Önfelkészítési terv feltöltve az OH felületére	az ellenőrzés eredményeinek folyamatos beépítése az aktuális munkába

Óvodapedagógus	Iskolafelkészültség	a gyermekek aktuális fejlettségi szintjének nyomon követése, fejlesztési területek meghatározása további esetleges vizsgálat céljából			az ellenőrzés eredményeinek folyamatos beépítése az aktuális munkába
	Szociális képességek	a gyermekek aktuális fejlettségi szintjének nyomon követése, fejlesztési területek meghatározása			az ellenőrzés eredményeinek folyamatos beépítése az aktuális munkába
	Egyéni fejlődés	a gyermekek aktuális fejlettségi szintjének nyomon követése, fejlesztési területek meghatározása			az ellenőrzés eredményeinek folyamatos beépítése az aktuális munkába
	Önértékelés	komplex szakmai önfejlesztés	Bálintné Majoros Julianna, Kondásné Fülöp Katalin	megvalósult	az ellenőrzés eredményeinek folyamatos beépítése az aktuális munkába
Intézményi -szakmai vezetői ellenőrzés	Önértékelés	komplex intézményi önértékelés	Napraforgó Tagóvoda, Akai Gabriella tagóvoda-vezető	Intézkedési terv feltöltve az OH felületére.	az ellenőrzés eredményeinek folyamatos beépítése az aktuális munkába
	Tanügyigazgatási dokumentum ellenőrzése.	Dokumentumellenőrzés, értékelés, korrekció (tanügyigazgatás)	minden csoport	Megvalósult. Felvételi, mulasztási napló, csoportnapló.	A pedagógusok pontosan, naprakészen vezetik a dokumentációt, hatékonyabban végzik a mindennapi adminisztrációt.
	Pedagógiai munka ellenőrzése	Hospitálás, ellenőrzés, értékelés, konzultáció, dokumentumellenőrzés.	Bálintné Majoros Julianna, Kondásné Fülöp Katalin	Hospitálási, ellenőrzési napló, csoportnapló.	A pedagógusok megerősítésével pedagógiai munkájuk, módszertáruk gazdagodott.

2.4 Értékelés

Az intézményben az értékelés az alábbi szempontok alapján valósul meg:

- ellenőrzések eredményeinek kiértékelése
- beíratási mutatók, partneri visszajelzések,
- éves munkaterv teljesülése
- technikai dolgozók munkájának ellenőrzése, eredménye
- gyermekvédelmi mutatók
- szülői elégedettség mérésének kiértékelése
- gyermekbalesetek száma, esetjelzések, panaszok száma

	Dokumentáció	Hatása a pedagógiai munkára
<p>Intézményi értékelés megvalósulása (intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése):</p> <p>Az intézmény átfogó önértékelése során elemeztük az érvényben lévő dokumentumokat, interjú készült a vezetővel, az óvodapedagógusokkal, illetve a szülők képviselőivel. Kérdőíves formában mértük az óvodapedagógusok elégedettségét.</p>	<p>Megtekinthetők: intézményi önértékelés dokumentumai 2020/21</p>	<p>Az interjúkban megfogalmazottakat és a kérdőív kiértékelésének eredményeit beépítjük a nevelőmunkába.</p>
<p>Gyermeki értékelés működtetése:</p> <p>A gyermekek értékelése szóbeli visszajelzés alapján, illetve írásos formában az „Óvodáskorú gyermekek fejlődésének nyomon követése” dokumentumban történik, ahol az általános szempont az, hogy hogyan fejlődik a gyermek önmagához képest, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérése hogyan valósul meg.</p>	<p>„Az óvodáskorú gyermekek fejlődésének nyomon követése” dokumentum</p>	<p>A megfigyelték és a rögzített adatok alapján tervezzük az adott korcsoportra, adott gyermekekre a pedagógiai munkát.</p>
<p>Pedagógusminősítés: ebben a nevelési évben, óvodánkban nem volt pedagógusminősítés</p>		

2.5 Korrekció

Az ellenőrzés eredményeit, értékelési mutatóit beépítjük a következő évi tervezési rendszerbe.

Módszer	Hatása a pedagógiai munkára, esetleges korrekció
Dokumentumelemzés	A dokumentumelemzés során kiszűrjük az elavult módszereket, aktuálisan alkalmazkodunk a friss törvényekhez, új módszerekhez, szakmai tudáshoz.
Szakmai ellenőrzés	Az egyén és az intézmény munkájának hatékonyabbá tétele érdekében felhasználjuk az ellenőrzések eredményét, korrigáljuk az elavult, nem jól működő gyakorlatot.
Mérés	A mérés mutatja, milyen szinten állunk a munkánk különféle területein, az előre lendülés, szintemelkedés érdekében használjuk a mérési eredményeket.
Pedagógus önértékelés	A pedagógus saját fejlődése, munkája színvonalának emelése érdekében az önértékelés eredményeit beépítve elkészíti az Önfejlesztési tervet.
Statisztikai eredmények (jelzés a Család és Gyermekjóléti Szolgálat felé, esetjelzések, gyermekbalesetek)	Jelzés a Család és Gyermekjóléti Szolgálat felé, esetjelzések, gyermekbalesetek adatai is szolgálhatnak korrekció céljára.

3 Személyiség- és közösségfejlesztés			
3.1 Személyiségfejlesztés			
3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok			
Óvodás gyermekek létszámmutatói a 2020/2021. nevelési évben	Új jogviszony	Teljes létszám	Hatása a pedagógiai munkára
2020/2021. nevelési évre beiratkozott gyermekek száma az okt. 1-jei állapot szerint (KIR, statisztika)	19	79	A magas csoportlétszámok csökkentik a pedagógiai munka hatékonyságát.
2020/2021. nevelési évre beiratkozott gyermekek száma máj. 31-ig (KIR)	24	80	
Ebből nem magyar állampolgár	0	0	
Ebből körzeten kívüli	5	30	

Férőhelyek száma a tagóvodában: 80

3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok			
Intézmény			
Óvodás gyermekek létszámmutatói 2020/2021. nevelési év			
	Okt.1.	Máj.31.	A gyermekek szociális hátrányai enyhítését elősegítő gyakorlat (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)
Óvodás gyermekek létszáma	79	80	A vírusos időszak alatt is rendelkezésre bocsájtottuk a rászoruló gyermeknek az ingyenes étkezést.
SNI létszám	2	3	
BTMN létszám	4	4	
Étkező gyermekek létszáma	79	80	
3 vagy többgyermekes ingyenes étkező	23	23	
Tartós beteg ingyenes étkező	2	2	
Szülői nyilatkozattal ingyenes étkezésre jogosult	39	40	
RGYK jogosult ingyenes étkező	1	1	
Hátrányos helyzetű gyerek HH	0	0	
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH	0	0	

3.1.3 Felzárkóztatás/ Tehetséggondozás				
HSZK és a pedagógiai szakszolgálat által biztosított fejlesztések				
Szakszolgálat		HSZK fejlesztői		
Logopédia	Fejlesztőpedagógia	Gyógypedagógia	Pszichológia	Fejlesztőpedagógia
11	11	2	0	3
Hatása a pedagógiai munkára:				
részképességek fejlődése, felzárkóztatás, tehetséges gyerekek fejlettségének megfelelő tevékenységek.				

3.1.4 Személyiségfejlesztő feladatok
A gyermekek befogadása szakaszosan történik az egyéni bánásmód elvének érvényesülése miatt. Amennyiben mód van rá, osztott csoportot szervezünk, figyelembe véve a többéves pedagógiai tapasztalatot. Ebben a nevelési évben a gyermekek életkorát figyelembe vesszük, valamint azt is, hogy ne vándoroljanak csoportról csoportra, részben osztott csoportokat szerveztünk. Ebben a formában tudjuk leghatékonyabban megvalósítani a Napraforgó program célkitűzéseit.

3.1.4.1 A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása (fenntarthatóságra nevelés)	
környezetvédelem, szelektív hulladékgyűjtés csoportszobai szinten	
<ul style="list-style-type: none"> - rendszeres papírgyűjtés, szárazelemgyűjtés, komposztálás, - madáretetők, itatók rendszeresítése, növények folyamatos ültetése, gondozása, - különböző kísérletek a környezetünk óvása érdekében, a takarékoság fogalma 	
3.1.4.2 A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata	
<p>A tanulás irányítása során személyre szabott, pozitív értékeléssel segítjük a gyermek személyiségének kibontakoztatását.</p> <p>Megismerési vágyuk kielégítésére számtalan lehetőséget kínálunk. Ezek a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mindennapi tevékenységek, élethelyzetek, szabad manipulálás, játék során megvalósuló spontán tapasztalatszerzés, - gyermekekkel és felnőttekkel való kommunikáció, a környező világ jelenségei, az óvónő által irányított megfigyelések, - a gyermek spontán megfigyelései, tudatosan szervezett tevékenységek, jeles napok, ünnepek. <p>Egy - egy feldolgozandó témába beépítjük az IKT eszközök által nyújtott lehetőségeket.</p> <p>A gyermekek fejlődésének nyomon követése az alábbi dokumentumokban történik: napló, fejlődést nyomon követő lap, fejlesztő pedagógusok fejlesztési tervében megfogalmazottak beépítése a tervekbe, mindennapokba.</p>	

3.2 Közösségfejlesztés	
3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás	
Szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás, közösségépítő tevékenységek	
A kapcsolattartás formája	A programok értékelése, eredmény
Szülői közösség	<p>Minden szülői közösségnek van egy aktív magja, akik elvállalják az intézmény folyamatos, aktív segítségét.</p> <p>Közülük kerülnek ki a Szülői szervezet elnökei, tagjai.</p> <p>Bármilyen kérdésben segítségünkre vannak, aktívan részt vesznek a jeles napok, ünnepek, családi napok szervezésében is.</p> <p>A szülői értekezletek látogatottsága nálunk magas, ez időponttól függően 60-80%. 2020 szeptemberében már előre látható volt, hogy alakul a járvány újabb hulláma. A szeptemberi szülői értekezlet az újonnan érkező gyermekek szüleinek lett megtartva személyesen. A többi szülő számára részletes és mindenre kiterjedő ismertetőt tettünk fel az online szülői csoportokba. Ezeknek az olvasottsága kb. 80%.</p> <p>Fogadóórát általában problémák esetén kérnek a szülők, hiszen az óvodában a napi kapcsolattartás lehetséges a szülő és az óvodapedagógus részéről. Ebben a nevelési évben családoknak szánt programot nem tudtunk szervezni az ismert okok miatt.</p>
Szülői értekezlet	
Nyílt napok	
Fogadóóra	
Családoknak szervezett programok	
3.2.2 Gyermekek együttműködését elősegítő intézményi szervezett tevékenységek	
A program megnevezése	Eredmények hatása a pedagógiai munkára
<p>Környezeti nevelés programjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - takarítás világnapja (szeptember 23.) - állatok világnapja (október 6.) - szüret, betakarítás a veteményeskertben, - őszi termések gyűjtése, befőzések, aszalások, - termésjátékok készítése, töklámpás készítése, kukoricamorzsolás, 	<p>Az ünnepek, hagyományok tevékeny szervezői a mindenkori 5-6-7 éves korosztály.</p> <p>Az óvodai szintű közös ünnepeken ellátják a házigazda szerepét.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Víz világnapja (március 22.) - - Föld napja (április 22.), növényhajtások, palántanevelés, veteményezés határjárás, - Méhek napja (május 20.) - Környezetvédelmi világnap (június 5.) 	<p>A kisebbek közreműködői, szemléltői az ünnepi eseményeknek.</p> <p>A csoportonkénti hagyományok, ünnepek a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelően zajlanak.</p> <p>Minden ünnepet egy hosszabb előkészület vezet be, amely gazdag és tevékenykedtető életmódot biztosít gyermekeinknek.</p> <p>Az ünnepeket úgy szervezzük, hogy mind tartalmában, mind külsőségeiben kiemelkedjen a hétköznapiakból, a gyermekeknek különleges élményeket nyújtson.</p> <p>Egy-egy jeles napra az örömteli készülődés csoport szinten történik. Magára az ünnepi eseményre pedig összegyűlik az óvoda minden tagja, akár egy nagy családi ünnepen.</p> <p>Ünnepeinket általában a dátumnak megfelelően, illetve, ha erre nincs mód, pénteken délelőttönként tartjuk.</p> <p>A késő délután és a hétvége legyen a családé, amikor értékes időt tölthetnek együtt.</p>
<p>Ünnepek, hagyományok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mihály napi vásár (szeptember 29.) - Márton nap (november 11.) - Advent (november utolsó vasárnapjától karácsonyig) - Mikulás (december 6.) - Luca napja (december 13.) - karácsonyi gyertyagyújtás, betlehemezés (kijelölt nap) - Farsang (vízkeresztől, hamvazószerdáig) - Nemzeti ünnep (március 15.) - Húsvét (az első tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltétre eső vasárnap, hétfő) - Anyák napja (május első vasárnapja) - Gyermeknap (május utolsó vasárnapja) - májusfa állítása, - pünkösdlés 	
<p>Kulturális programok: könyvtárlátogatás, művelődési házban előadások látogatása, látogatás a Harmónia Zeneiskolában</p>	

4 Eredmények

4.1 Tanköteles gyermekek ellátása

2021.08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma	Ebből óvodában maradt			Iskolába ment	
	OH HATÁROZAT			ÖSSZ.	Ebből SNI
	Szülői kérelem	vizsgálat alapján	SNI		
30	6	1	1	23	0

Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le:

A tanköteles korú gyermekek 80 %-a kezdi meg az iskolát a 2020/2021-es tanévben.

4.2 Gyermeki eredményességi mutatók

Program	Résztevők száma	Hatása a pedagógiai munkára
Részvétel rajzpályázaton	A világ gyerekszemmel pályázaton résztvevők: 22 alkotás született, ebből 6 rajz lett díjazva	tehetséggondozás, kreativitás fejlesztése

4.3 Elégedettségmérés eredményei

Szülői elégedettség	Szülői kérdőív összesítése a vezetői önértékelés során 4,7 százalékos eredményt mutat	A véleményeket, ötleteket beépítjük a további munkába.
Szülői elégedettség	Szülői kérdőív összesítése az intézményi önértékelés során 4,5 százalékos	

	eredményt mutat	
Belső és külső értékelés eredményei		
Belső önértékelés	Ebben a nevelési évben 2 óvodapedagógus készítette el az önértékelését és ebből kifolyólag az önfejlesztési tervét.	Az önfejlesztési terv megvalósulása elősegíti a folyamatos megújulást, fejlődést.
Intézményi értékelés	Év kiváló technikai dolgozója: Székely-Lauf Andrea Év kiváló óvodapedagógusa és csapatépítője: Akai Gabriella	Az elismerés az érintettek számára megerősítő, az óvoda dolgozóira motiváló hatással bírt.

Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le:

Erősségek: folyamatos megújulásra törekszünk.

Fejleszhető területek: új módszerek lehetőségek keresése.

Fejlesztési javaslatok: továbbképzések.

5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában

Feladatok leosztása, felelősrendszer	Név	Dokumentáció	Gyakorlati megvalósulása, hatása a pedagógiai munkára
tagóvoda-vezető, munkavédelem, gyermekvédelem, tűzvédelem	<u>Akai Gabriella</u>	Munkaterv Munkaköri leírás	Feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás a tagóvoda-vezető feladatai közé tartozik. Igyekeztem a feladatokat úgy meghatározni, hogy mindenkinek a képességeihez, munkabírásához, tehetségéhez alkalmazkodjon. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésébe, a fejlesztésbe folyamatos. Szakmai döntések, feladatmeghatározások az óvodapedagógusok bevonásával. A technikai jellegű kérdésekben a döntés az alkalmazotti közösség bevonásával történik.
környezetvédelem, dekoráció, munkaközösségi tag	<u>Bekker Zsuzsanna</u>	Feladatterv Programterv	
tornaterem rendje	<u>Bálintné Majoros Julianna</u>		
újságok, könyvek, ovifoci, felnőtt ünnepek, munkaközösségi tag	<u>Juhász Gabriella</u>		
tagóvodavezető-helyettes, könyv, ünnepek.	<u>Kondásné Fülöp Katalin</u>		
elsősegélynyújtás, tűzvédelem tisztítószerek	<u>Békyné Bogár Erika</u>		
HACCP felelős	<u>Székely-Lauf Andrea</u>		
Szakmai közösségek	-Vezetői	feladattervek,	Ismeretek és látókör szélesedése,

	<p>munkacsoport</p> <p>-Mozgásterápia munkaközösség</p> <p>-Varázskulcs, Út a gyermekhez munkaközösség</p> <p>-Napraforgó Tagóvoda nevelőtestülete</p> <p>-Napraforgó Tagóvoda alkalmazotti közössége</p> <p>-Napraforgó Tagóvoda Szülői szervezete</p>	<p>szakmai munkaterv, értekezletek jegyzőkönyvei</p>	<p>aktuális információk begyűjtése, műhelymunka, melynek során az egyén tudása, képessége összeadódik, csapat szinten valósul meg az információ, ismeretek átadásával és a közös döntésekkel.</p>
--	---	--	---

5.2 Kommunikáció, információátadás

Hogyan történik az információátadás az intézményben?

5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten

	Típus	Gyakoriság	Gyakorlati megvalósulás, hatása a pedagógiai munkára
1.	Vezetői megbeszélések/Igazgatótanács	aktualitás szerint	Az 5 óvodát érintő, illetve a HSZK intézményét érintő kérdések, problémák, javaslatok, határozatok kerülnek napirendre.
2.	Szakmaközi megbeszélések	havonta, aktualitás szerint	Adott téma, esemény, megoldandó feladat megbeszélése.
3.	Nevelőtestületi értekezletek	5 óvodai szintű évente 2 alkalommal	Évnyitó és záró értekeztet, mely célja az év beindítása, illetve lezárása, értékelése.
4.	Alkalmazotti közösség megbeszélések	aktualitás szerint	A folyamatosan felmerülő feladatokkal kapcsolatos alkalmi megbeszélések.
5.	Online kapcsolat (email)	aktualitás szerint	Azonnali információáramlás.
6.	Chat	aktualitás szerint	Azonnali információáramlás.
Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Gyakorlati megvalósulás, hatása a pedagógiai munkára	
Munkaterv, Beszámoló, Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, Beiskolázási terv, Éves önértékelési terv, egyéb szabályzatok megismerése, elfogadtatása,	nevelőtestület, alkalmazottak köre, szülői szervezet	Konstruktív megbeszélés, dokumentumértelmezés/ értékelés Az évindító/ évzáró szakmai értekeztet felvázolja az adott nevelési év feladatait a munkavállalók részére.	

a pedagógiai munkával, szervezéssel, munkarenddel összefüggő információk, feladatvállalások	nevelőtestület, alkalmazotti kör	A munkarend, szervezet, szakmaiság hatékony működése.
---	----------------------------------	---

5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a szülők felé/szülők tájékoztatása

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Gyakorlati megvalósulás, hatása a pedagógiai munkára
- Alapdokumentumokhoz való hozzáférés (ONAP, Pedagógiai program, Házirend, SZMSZ). -Munkaterv szülőkre vonatkozó részének megismerése.	pedagógusok, minden szülő	A nevelési év rendjéről, változásokról szóló tájékoztatások szükségessé minden szülő számára.
-Az óvodai nevelőmunkához kapcsolódó „Gyermekek fejlődési mutatóinak megismerése” dokumentumba betekintés, -szakszolgálati felmérések eredményeinek megismertetése, -vizsgálat hozzáféréseinek biztosítása, -beiskolázással kapcsolatos tudnivalók	pedagógusok, adott szülő, akit érint	A szülő korrekt és szakszerű tájékoztatást kap gyermeke fejlődésével kapcsolatban.
-egyéb közérdekű információkhoz, aktualitásokhoz való hozzáférés biztosítása	pedagógusok, minden szülő	Belső infokommunikációs eszközök alkalmazása a szülők tájékoztatására az aktualitásoknak megfelelően.

Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le:

Erősségek: napi kapcsolattartás a szülőkkel.

Fejleszhető területek, javaslatok: új kommunikációs eszközök kidolgozása.

6 Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Társintézmények: Család-és Gyermejkölési Szolgálat, bölcsőde, iskola, óvoda

Intézmény megnevezése	A kapcsolat tartalma, információátadás módja	Hatása a pedagógiai munkára
CsGySZ	szakmaközi megbeszélések, aktuálisan egyéb kapcsolattartás	Gyermekevédelmi munkaterv.

Ált. iskola	szakmai egyeztető értekezletek, óralátogatások	Kölcsönös tapasztalatok megosztása.
Bölcsőde	vezetői team keretében egyeztetések	Kölcsönös tapasztalatok megosztása.
Tagóvodák	vezetői team keretében egyeztetés, információáramlás, értekezletek, munkaközösségek, kölcsönös látogatások	Közös műhelymunka, egymás támogatása.

6.2 Pedagógiai szakszolgálat

Szakszolgáltatás megnevezése	A kapcsolat tartalma, információ átadás módja	Hatása a pedagógiai munkára
Pedagógiai Szakszolgálat	<ul style="list-style-type: none"> - kijáró szakemberek (logopédus, fejlesztő pedagógus) - vizsgálatok: iskolafelkészültség, illetve egyéb diagnózis felállítása esetén (BTM, SNI egyéb) 	<p>Méréseik eredményét a gyermekek anyagához csatoljuk, külön fejlesztési lehetőség tervezése gyermekeink számára.</p> <p>A szakértői véleményeket felhasználjuk a további teendők meghatározásához.</p>
Szakértői központok	időigényes az együttműködés	

6.2.1 Szakértői vizsgálatok száma

PMPSZ Üllő		PMPSZ Budapest		Összesen
ALAP VIZSGÁLAT	FELÜLVIZSGÁLAT	ALAP VIZSGÁLAT	FELÜLVIZSGÁLAT	
4	4	0	1	9

6.3 Szakmai munkát segítő háttérintézmények

Kapcsolódó háttérintézmény megnevezése	A kapcsolat tartalma, jelzés, eset száma	Hatása a pedagógiai munkára
Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	nem volt közvetlen kapcsolatunk	nem volt közvetlen kapcsolatunk
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	jelzőrendszeri megbeszélések, telefonos kapcsolat, 1 eset	Gyermekvédelmi munkaterv
Egészségügyi háttér (orvos, védőnő, gyermekfogász)	védőnő rendszeres látogatása, ellenőrzése, gyermekfogász látogatása az intézményben	Az egészséges életmódra nevelés szerves része a kapcsolódó egészségügyi szolgáltatás.
Szociális segítő szolgálat	Till tigris nevű fejlesztő módszer délutáni időben szülői igény alapján.	önbizalom növelés, szociális kompetencia fejlesztése

6.4 Irányító és társszervezetek

Társszervezetek megnevezése	A kapcsolat tartalma	Hatása a pedagógiai munkára
Oktatási Hivatal	feladathoz kötött	Adatszolgáltatás, minősítések, tanfelügyelet

	együtműködés	vonatkozásában gyakorol hatást a munkánkra.
POK	feladathoz kötött együtműködés	Továbbképzésekkel, önértékeléssel, tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítési eljárással kapcsolatos eljárások tartoznak ide.
Fenntartó	feladathoz kötött együtműködés	költségvetés
Munkáltató	napi szintű együtműködés	humán erőforrás, munkarend, működés biztosítása, szakmaiság vonatkozásában
Szakmai vezetés	feladathoz kötött gyakori kapcsolattartás	szakmai egyeztetések, törvényesség, nevelési, pedagógiai kérdések
Városüzemeltető	feladathoz kötött együtműködés	épület és udvarkarbantartás, állagmegóvás
Vezetői közösség	aktualitások határozzák meg a gyakoriságot	épület és udvarkarbantartás, állagmegóvás

6.5 Az intézmény részvétele a közéletben

Program megnevezése	Eredmények Hatása a pedagógiai munkára
A korábbi években részt vettünk az Ovigálán, az önkormányzat karácsonyi ünnepségén, a könyvtárban kiállítás megnyitón, a Harmónia Zeneiskola koncertjén, zenés előadáson és évnnyitón az általános iskolában, színházi előadáson és néprajzi barangolón a művelődési házban. Idén számos esemény és program elmaradt a világjárvány miatt.	
Városi gyermektábor	1 fő kolléganő 1 hétig vett részt a tábor technikai segítségével

7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

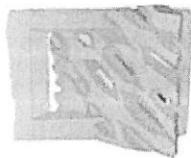
Immár a második nevelési évet zárjuk, ami rendkívüli helyzeteket és feladatokat állított elénk. Szeptember elsején még normál mederben kezdtük az évet, nyitott rendszerben, bár a járvány előszele már érezhető volt. Ettől kezdve fokozott óvatossággal jártunk el, kerülve a nagy csoportosulást eredményező helyzeteket. Az egész évkör legnagyobb eseménye, a Mihály napi vásár is szülők nélkül, zárt rendszerben került megrendezésre. A nagy témaheteink is, úgy mint: Vásár hete, Márton hete, Mikulás hete, Advent hete, Egészség hete, Farsang hete műhelymunkában, csoporton belül kerültek feldolgozásra. Október közepétől azonban a járványhelyzet romlása miatt ismét életbe lépett a "zárt, óvoda. A szülők a bejáratú ajtóig kísérték a gyermeket, ott átadták az óvodai dolgozóknak. Délután szintén az ajtóban adhattuk át a gyermeket a szülőnek. Ez jelentős többletmunkát kívánt az óvodai dolgozóktól. Különösen a téli hónapokban volt nehéz, amikor a vízhatlan overalltól, az öt ujjas kesztyűig kellett a gyermekeket egyenként felöltöztetni. Voltak kritikus időpontok, amikor sokan álltak az ajtóban és egyfolytában csegették. Ilyenkor fokozott tempót kellett diktálni. E mellett még jelentős feladat volt az állandó fertőtlenítés, takarítás. Ez különösen nehéz volt, amikor dolgozóhiány jelentkezett.

Jó néhányszor mi óvónők is segítünk délután a csoportszobák takarításában, fertőtlenítésében munkaidő után annak érdekében, hogy az egy-két dajka, akikre épp a munka zöme hárult, el tudja látni a feladatokat. Jelentős lelki teher is volt nap mint nap abban a tudatban végezni a munkánkat, hogy bármikor megfertőződhetünk, és megfertőzhetjük családtagjainkat. Külön probléma, hogy mi az a lélektani határ, amikor valamilyen tünettől hazaküldhetjük a gyermeket soron kívül az óvodából. A szülő ezzel nem minden esetben ért egyet. Különösen nehéz volt, amikor egy érintett személy teszteredményét vártuk. Pozitivitás esetén számos intézni való hárult ránk, személyesen rám is: az érintettekkel, sok családdal lekommunikálni, kapcsolatot tartani, az intézkedéseket meghozni. Március 8-ával ismét bezárták az óvodákat. Ekkor már rutinosan kezeltük a helyzetet, felhasználtuk az egy évvel ezelőtti tapasztalatokat, ami a fertőtlenítést, egészségmegővást illeti. Ügyeletet tartottunk az óvodában, az óvodai elhelyezést indokoltan igénybe vevő szülők gyermekeinek. Ez a szám elenyésző volt, egy csoport maximum 10 gyermekkel működött az ügyeleti időszakban. Ekkor már az online munka nem lett elrendelve országosan az óvodapedagógusok számára, de a szülői csoportokban így is rendszeresen osztottunk meg szabadidős feladatokat, lehetőségeket az otthoni idő hasznos eltöltésére a családoknak. Sajnos a rendkívül hangsúlyos tavaszi ünnepekörből sok elem már a második nevelési évben nem kerülhetett feldolgozásra. Van egy korosztály, a mostani nagycsoportosok, akiknek ez teljesen kimaradt. Csak bizakodva tudunk a jövőbe tekinteni, hogy jövő tavasszal nem fog előállni hasonló helyzet. Április 19-én nyitottunk újból, továbbra is zárt rendszerben. A Föld hete és a Gyerekhét ismét visszaidézte a tevékeny óvodai napokat. Az édesanyákat minden gyermek egyénileg köszöntötte, melyre az óvónők jó előre felkészítették a gyermekeket. Az nagy örömmre szolgált, hogy nyár elején már enyhültek a korlátozások és az iskolába menő gyermekeket méltóképpen, szüleik jelenlétében tudtuk elbúcsúztatni. Autista gyermekeinkhez nagyon sok segítséget és tanácsot kaptunk a gyógypedagógiai asszisztentstől. Köszönjük. A nyár kellemesen, eseménymentesen telt pancsolással, párapapával, sok udvari nagymozgással. Mivel tavasszal több hétre el kellett helyezni a szülőknek a gyermekeiket a közösségeken kívül, kérdéses volt, hogy nyáron vajon milyen mértékben fogják igénybe venni az óvodát. Ez is megoldódott, hiszen egész nyáron egy csoportra volt szükség, harminc főnél nem volt több gyermek ebben az időszakban, ezért a dolgozók a maradék szabadságukat is ki tudták venni. A szeptembert ismét nyitott rendszerben várjuk. Nagyon jó volt újra találkozni a szülőkkel, pár mondatot beszélni velük, mi újság, hogyan alakultak a dolgaik az elmúlt hónapok során. Sok helyen tapasztalni nagy változásokat, amik kihathatnak a gyermekek lelkivilágára is. Szeretném kiemelni az óvoda dolgozóinak az egész éves munkáját. Mi aztán igazán elmondhatjuk jelenleg, hogy rendkívül „innovatívak” vagyunk. Ezt valamennyi óvoda szintén elmondhatja magáról, sőt az egész magyar pedagógus közösség. A rugalmasság, az alkalmazkodás példa nélküli volt az elmúlt időszakban. Mindenki tette a dolgát, azon felül segítette a másikat, hogy minél egyszerűbben, minél hatékonyabban végezzük a ránk bízott feladatokat. A jó közösségi szellem nagyon fontos az embert próbáló időkben, mert csapatban könnyebb. A feletteseimtől is nagyon sok segítséget kaptam, mert voltak problémás helyzetek, amikor fontos döntést kellett hozni. Ami pozitív hozadéka ennek a helyzetnek, hogy rászoktunk azt online információáramoltatásra. Jól működnek a szülői chat csoportok, a szülők 90-95 százalékához nagyon hamar eljut az információ, hamarabb, mint amikor papíralapon kiírjuk a tudnivalókat a bejáratú ajtóra vagy a faliújságra. Nagyon megkedveltük a belső Napraforgó chat csoportot. Pillanatokon belül kapok visszajelzéseket, és az információ rögzítve van, nem sikkad el. Ugyanezt mondhatom el a vezetői team chat csoportjáról, szerintem vezetőtársaim is egyetértenek ebben. Tanulságul leszögezve új módszereket kaptunk, amiket lehet továbbfejleszteni és a legfontosabb: az információáramlás meggyorsult, ez gyors lépéseket, intézkedéseket is lehetővé tesz, így hatékonyabb lehet a mindennapi munka. Remélem, az elkövetkező nevelési évben is hasonlóan helyt tudunk állni.

Üllő, 2021. augusztus 25.



Akai Gabriella
Akai Gabriella
tagóvoda-vezető



**ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT,
ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS
IGAZGATÁSÚ INTÉZMÉNY**

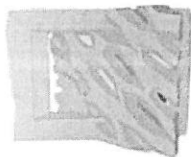
Üllő Város Humán Szolgáltató Központ
2225 Üllő Ócsai u. 8.

Tárgy: Napraforgó Tagóvoda gyermekvédelmi beszámolója 2022-21. évről

Intézményi adatok:

Napraforgó Tagóvoda
2225.Üllő, Pesti út 98/2
Akai Gabriella tagóvodavezető
06 30 6375628
templomteriovi@gmail.com
Gyermeklétszám 2021 08 31-én: 80 fő

Gyermekjóléti adatok	
Megnevezés	Gyermekek
	Összesen
Halmozottan Hátrányos Helyzetű (HHH)	0
BTMN	4
Sajátos nevelési igényű (SNI)	2
Átmeneti vagy tartós nevelésbe vett	1
Anyatthonban lakó	0
Gyermekét egyedül nevelő szülővel nevelkedő	9
Családba fogadott gyermek	0
Összes étkező	79
(RGYK)	1
Három vagy több gyermekes családban nevelkedő	23
Tartósan beteg	2



**ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT,
ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS
IGAZGATÁSÚ INTÉZMÉNY**

Gyermekjólét felé jelzett eset	0
Gyámügy felé jelzett eset	0

Az óvodai gyermekvédelmi munka a jelzőrendszeren alapul. Az óvónők a felmerült problémákat jelzik a tagóvoda vezető felé, ő pedig értesíti az esetről a Gyermekjóléti Szolgálatot. Az intézkedések megkezdődnek, ennek nyomon követéséért, a pedagógiai és egyéb jellemzések megküldéséért a tagóvoda vezető felelős.

Ebben az évben március 8-val a kormány bezárta a nevelési-oktatási intézményeket, a világvárvány miatt. Vészhelyzeti ügyeletet tartottunk azon gyerekek részére, akinek mindkét szülője dolgozik és máshogy nem tudták megoldani a gyermek elhelyezését. A családokkal való kapcsolattartás áttevődött a virtuális térbe, a facebook csoportokba. Ezért igen kevés rálátásunk volt a családokra. Akik együttműködőek és igényelték, tartottuk a kapcsolatot. Ősszel rövid óvodába járás után a Gyermekjóléti Szolgálat keresett meg minket egy a gyermeknek az ügyében, mivel ők értesültek olyan problémáról, ami nálunk nem jelentkezett. A nyár folyamán a nagyszülő kapta meg a felügyeleti jogot, a gyermek édesanyja ellenében. Két családdal telefonon is tartottam a kapcsolatot, a zárt óvodai rendszer miatt. Rendszeresen felhívtam őket és segítem például az aktuális rendelkezések, adminisztráció és egyéb kérdések miatt.

A jelzőrendszeri kollégákkal a kapcsolatunk jó, bármilyen kérdésben segítséget és tájékoztatást adnak. A távolságtartási rendelkezések miatt idén nem voltunk családot látogatni a problémás esetekben. Mint fent is említettem, egyéb módon tartjuk a kapcsolatot.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése egyéni fejlődési naplóban történik. Erről a szülőket tájékoztatjuk, fogadó órák keretében. Tapasztalataink szerint ez az igény – külön megbeszélés – leginkább nagycsoportban jelentkezik a szülők részéről. A kisebbeknél leginkább a napi kapcsolattartás jellemző, (akinek a szülei bejárhattak) szóban, a többiekkel pedig messengeren, de többségében telefonon történ a zárt óvodai rendszerben.

SNI gyermekeinkhez járt a fejlesztő pedagógus, aki a HSZK szakembere, BTMN státuszú gyermekeinket pedig, a pedagógiai szakszolgálat fejlesztő pedagógusa látta el.



ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT,
ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS
IGAZGATÁSÚ INTÉZMÉNY

Prevencióként a logopédus, amennyiben ideje engedi középsős gyermekkel is foglalkozott. Itt is hangsúlyozni kell a szülők feladatát, hiszen a heti egy alkalommal történő fejlesztés irányt mutat a szülők számára, hogy mit kell gyakorolni naponta a gyermekekkel otthon.

A közoktatási törvény változása miatt ebben a nevelési évben a szülő feladata lett, hogy amennyiben gyermekét még egy évig óvodába szeretné járatni, az OH felületére töltsse fel ez irányú kérvényét, melyet esetleg dokumentumokkal is alá tud támasztani. Ezért nálunk 5 olyan gyermek marad a következő évre, aki szülői kérésre maradhatott itt. A szülő kérvényét nálunk minden esetben elfogadták. Ezért is adódott az a helyzet, hogy iskolafelkészültségi vizsgálatra nem küldtünk gyermeket. Akiket szakvizsgálatra küldtünk, 4 gyermeket, közülük 3 kapott BTMN-s eredményt, egy gyermeknek pedig fejlesztést javasolnak, felülvizsgálatra nem kötelezik.

Szakértői Vizsgálati kérelmek száma:

PMPSZ Üllő Alapvizsgálat	PMPSZ Üllő Felülvizsgálat	PMPSZ Városliget	Összesen
4	4	1	9

Óvoda pszichológusunk a tavaszi karantén idején rendszeresen segítette a szülőket írásos anyagokkal a zárt csoportokban. Jelenleg nyitott ajtók mellett kezdtük a nevelési évet. Új pszichológus kolléganő kezdi meg nálunk a munkát, heti egy alkalommal.

Üllő, 2021.08.25.



Akai Gabriella
Akai Gabriella

Napraforgó Tagóvoda

