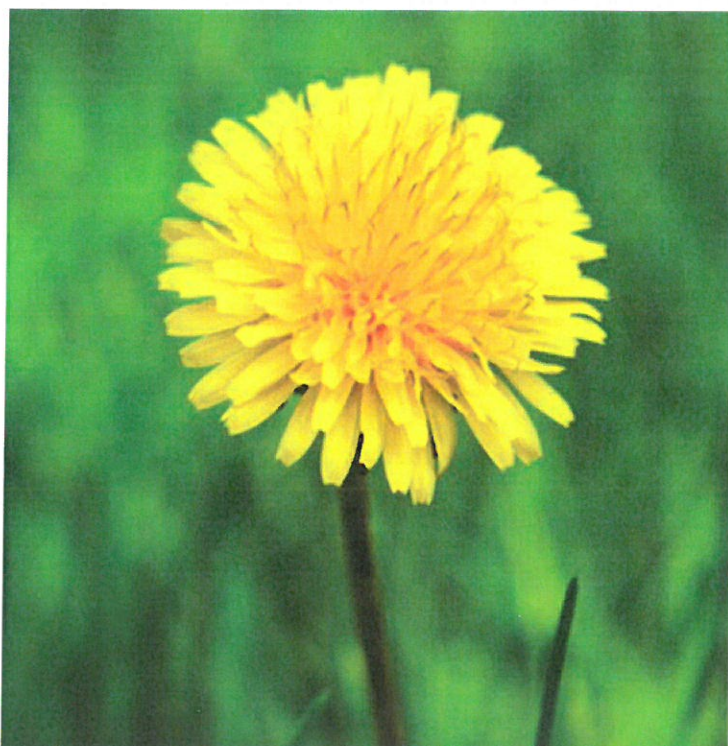


01-60/A/2021.

**PITYPANG TAGÓVODA**  
**MUNKATERVE 2021/2022. nevelési év**

Intézmény OM-azonosítója: 202790	Tagóvoda vezető: <i>Monostori Edina</i> Monostori Edina
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Elfogadta: Nevelőtestület nevében: <i>Varga Gabriella</i> Varga Gabriella	Jóváhagyta: <i>Szabó Katalin Ildikó</i> Szabó Katalin Ildikó igazgató
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Szőnyiné Vasadi Klára</i> Szőnyiné Vasadi Klára	<i>Farkasné Hárs Jolán</i> Farkasné Hárs Jolán szakmai vezető
Megismerte: Szülői szervezet nevében: <i>Szabó Erika</i> Szabó Erika	Fenntartóhoz benyújtva megismerésre: 2021. 09. 15.

A dokumentum jellege: Nyilvános



## Tartalom

Alapadatok .....	3
1 A pedagógiai munka feltételei .....	4
1.1 Személyi feltételek .....	4
1.1.1 Pedagógus .....	4
1.1.2 A nevelést segítő dolgozók .....	5
1.1.3 Szakmai fejlődés .....	5
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	5
1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések .....	5
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések .....	6
1.3 Szervezeti feltételek .....	6
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS (Belső ellenőrzési csoport) .....	6
1.3.2 Külső tudásmegosztás .....	7
1.3.3 Mentorprogram .....	7
2 Pedagógiai folyamatok .....	7
2.1 Tervezés .....	7
Dokumentumok pontosítása .....	9
2.2 Megvalósítás .....	9
2.3 Ellenőrzés .....	12
2.3.1 Ellenőrzés ütemezése .....	13
2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok .....	15
2.4 Értékelés .....	15
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....	15
2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja .....	16
2.5 Korrekció .....	16
3 Személyiség- és közösségfejlesztés .....	16
3.1 Személyiségfejlesztés .....	16
3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok .....	16
3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok .....	17
3.1.4 Tehetség gondozás .....	18
3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében .....	18
3.1.6 Gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések .....	19
3.2 Közösségfejlesztés .....	19
3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás .....	19
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő szervezett tevékenységek terve .....	20
4 Eredménymutatók .....	22
4.1 Tanköteles gyermekek ellátása .....	22
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	23
5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában .....	23
5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer .....	23
5.2 Kommunikáció, információátadás .....	24
5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten .....	24
5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában .....	25
5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása .....	25
6 Az intézmény külső kapcsolatai .....	26
6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények .....	26
6.2 Pedagógiai munkát támogatók .....	27
6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat .....	27
6.2.2 HSZK fejlesztő csoport .....	27
6.3 Irányítószervezetek .....	28
6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben .....	29
7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .....	29
8 Jogszabályi háttér .....	31

## Alapadatok

A hatályos alapító okirat kelte, száma	2021.02.09., 14/2021/1
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú közös Igazgatású Intézmény
Az intézmény székhelye, neve, címe	2225 Üllő, Ócsai út 8.
A tagóvoda neve, címe	Pitypang Óvoda 2225 Üllő, Faiskola u. 17.
Férőhelyek száma	100
A tagóvodába felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	120
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/2022. nevelési évben	4 óvodai csoport
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	Részben osztott
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022. nevelési évben	H 6-19 K-P 6-18
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

## Intézményi alapadatok

Az intézmény vezetője, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
A tagóvoda vezetője, képviselője	Monostori Edina
A tagóvoda telefonszáma	06-29-320-024
E-mail elérhetősége	pitypangovi@ullohszk.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2021.09.1-től	8 fő
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2021.09.1-től	6 fő
Ebből:	
Dajkai álláshely száma	4 fő
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1 fő
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1 fő
Csoportok száma:	4
A csoportokhoz rendelt gyermeklétszám:	Csibe csoport 27 fő Ficánka csoport 27 fő Katica csoport 26 fő (2021. okt.1-től +1 fő) Süni csoport 25 fő

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

### A tagóvoda nyitvatartása:

Hétfő 6-19  
Kedd 6-18  
Szerda 6-18  
Csütörtök 6-18  
Péntek 6-18

<b>Napi nyitvatartási óra:</b> Hétfő 13óra Kedd 12 óra Szerda 12 óra Csütörtök 12 óra Péntek 12 óra	
<b>1. Nevelés nélküli napok</b>	
<b>Időpont</b>	<b>Tervezett program</b>
1. 2021.12.11.	Nevelőtestületi értekezlet
2. 2022.03.26.	Nevelőtestületi értekezlet (összes óvoda)
3. 2022.04.22	Pitypang Party
4. 2022.06. 03	Pedagógusnap
5. 2022.08. 31	Évzáró értekezlet
<b>3. Nyári zárás</b>	
2022. A nyári zárást a fenntartó engedélyezi, tervezett időintervallum 3 hét. A szülők tájékoztatása törvény szerint minden év február 15-ig megtörténik. A nyári zárás alatt a gyermekeket egy hétig a Csicsergő Tagóvoda fogadja.	
<b>4. Szombati munkanapok</b>	
2021. december 11.	Munkanap
2022. március 26.	Munkanap

## 1 A pedagógiai munka feltételei

### 1.1 Személyi feltételek

#### 1.1.1 Pedagógus

Óvodapedagógus neve	Munkakör	Csoportbeosztás	Munka- idő óra/hét	Kötelező óraszám óra/hét
Bekker Zoltánné	Óvodapedagógus	Süni csoport	40	32
Jakucsné Zubornyák Erika	Óvodapedagógus	II.sz nagycsoport	40	32
Tokárné Gödri Melinda	Óvodapedagógus	Katica csoport	40	32
Májér Szilvia	Óvodapedagógus	I.sz nagycsoport	40	32
Varga Gabriella	Óvodapedagógus	Ficánka csoport	40	32
Knulné Varga Hajnalka	Óvodapedagógus	Középső csoport	40	32
Monostori Edina	Óvodapedagógus	Csibe csoport	40	24
Szőnyiné Vasadi Klára	Óvodapedagógus	Kiscsoport	40	32

	Szakvizsgázott pedagógusok létszáma	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus ok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I.-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II.-be sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpeda- gógusok létszáma
	3	0	0	4	4	0

**1.1.2 A nevelést segítő dolgozók**

Technikai dolgozó neve	Beosztása	Csoportbeosztás	Munkaidő
Májerné Tani Melinda	pedagógiai asszisztens	Szükség szerint, minden csoport	40 óra
Böckl Józsefné	dajka	Süni csoport	40 óra
Zsigmond Lászlóné	dajka	Katica csoport	40 óra
Búsné Kiss Krisztina	dajka	Ficánka csoport	40 óra
Toma Edit	dajka	Csibe csoport	40 óra
Zubornyákné Polyák Marianna	konyhai dolgozó	-	40 óra

**1.1.3 Szakmai fejlődés****1.1.3.1 Pedagógus továbbképzés**

Óvodapedagógus neve	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Egyéb szervezet által támogatott
Monostori Edina	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak		
Jakucsné Zubornyák Erika	A szak kiválasztása folyamatban van		
Májér Szilvia	Játékos képességfejlesztés		
Bekker Zoltánné Tokárné Gödri Melinda Varga Gabriella Jakucsné Zubornyák Erika Knulné Varga Hajnalka		Őszi Tavaszi Pedagógiai Napok szervezésében	

**1.1.3.2 Nem pedagógusok továbbképzése**

Pedagógiai munkát segítő szakalkalmazott neve	Intézményi keretből támogatott, munkatervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Innovációs keretből támogatott
Ebben a nevelési évben nem tervezzük.			

**1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek****1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések**

Terület	Fejlesztés
Épület/csoportszobák	Óvoda tetőcseréje, Külső terasz tetőszerkezetének cseréje

	IKT eszközök bővítése - további 1 laptop beszerzése Irodai szék Könyvespolc (Süni csoport részére) Textil és viaszos vászon terítők (4 csoport részére) Játéktároló fonott kosarak (3 csoport részére) 120 db műanyag fogmosó pohár (4 csoport részére) 120 db üvegpohár (4 csoport részére)
Udvar	Udvari homokozó játékok 4 csoport részére.
Konyha/ technikai munkavégzés eszközei	Kancsók Tálaló kerámiatálak Tálaló leveses üvegtálak Nagyméretű tálcák 8 db Mosógép (9 kg)
Játékok/ eszközbeszerzések	Új fejlesztő, képességfejlesztő, konstruáló játékok beszerzése,

### 1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések

Pályázat, egyéb támogatás megnevezése	Tervezett fejlesztés
Szülői szervezet által szervezett jótékonyági rendezvény kertéből (Pitypang Party)	Új fa babakház telepítése a Süni csoportosok részére

## 1.3 Szervezeti feltételek

### 1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS (Belső ellenőrzési csoport)

Munkaközösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői közösség	Tagóvoda-vezetői feladatok ellátása Az 5 óvodát érintő, illetve a HSZK intézményét érintő kérdések, problémák, javaslatok, határozatok megbeszélése.	Az egységes feladatvégzés és az öt tagóvoda munkájának összehangolása	Intézményi dokumentumok összegegyeztetése, felülvizsgálata, az öt tagóvoda munkájának összehangolása, közös döntések megvalósítása.
Szakmai munkaközösség	„Pompás magocskák” Tehetséggondozás Kapcsolattartó: Knulné Varga Hajnalka	Új ismeretek szerzése, meglévő ismeretek bővítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez.	Irányelvek meghatározása, munkaterv elkészítése, elméleti anyag kidolgozása, belső tudásmegosztás
Szakmai munkaközösség	Bábjáték fejlesztő lehetőségei az óvodában Kapcsolattartó, illetve munkaközösség vezető: Tokárné Gödri Melinda	A bábjáték fejlesztő lehetőségeinek bővítése és beépítése a hétköznapi életbe	Irányelvek meghatározása, munkaterv elkészítése, elméleti anyag kidolgozása, szakmai bemutatók belső tudásmegosztás keretében.
BECS	Pedagógus nem lesz. Éves intézményi	Az eredmények alapján meghatározott	Intézményi önértékelés minden évben kötelezően elvégzendő feladatai.

	önértékelés	célok megvalósulása.	
Gyermekvédelmi csoport	Gyermekvédelmi feladatok koordinálása	Elsődleges cél a prevenció és a gyors, hatékony segítségnyújtás	Munkatervben foglaltak megvalósítása, feladatok leosztása

### 1.3.2 Külső tudásmegosztás

Esemény	Tartalom	Cél/Feladat
Mihály-napi vásár	Kézzel készített vásárfiák játékos vására Vásári dalos játékok	Vásári hagyományok ápolása, megismertetése Mihály-napi dalos játékok megismertetése Óvodánk bemutatása
Adventi vásár	Adventi vásár szülőkkel, gyermekekkel	Vásári hagyományok ápolása, megismertetése Óvodánk bemutatása Közösségformálás

### 1.3.3 Mentorprogram

Megnevezés	Érintettek köre	Cél	Feladat
Ped. I. fokozatba minősülők	Ebben a nevelési évben senki nem jelentkezett pedagógus minősítésre.	-	-
Ped. II. fokozatba minősülők	Ebben a nevelési évben senki nem jelentkezett pedagógus minősítésre	-	-
Új dolgozó	Nincs új dolgozó kolléga az intézményben.	-	-
Pályakezdő	Nincs pályakezdő kolléga az intézményben-	-	-
Tanfelügyeleti ellenőrzés előtt állók	Knulné Varga Hajnalka Bekker Zoltánné	Sikeres tanfelügyeleti ellenőrzések	Segíteni a kolléganőket a tanfelügyeleti ellenőrsére való felkészülés folyamatában

## 2 Pedagógiai folyamatok

### 2.1 Tervezés

Feladat típusa	Meghatározása	Dokumentumok
Az intézmény fő stratégiai feladata	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Pitypang Óvoda helyi óvodai programja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja elveit, nevelési céljai és a helyi sajátosságokat figyelembe véve készül el.</li> </ul>	ONAP, Pedagógiai program Előző évi intézményi éves beszámoló, Vezetői program, Csoportnapló

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az „Éves terv” az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és a Pitypang Óvoda helyi programjában megfogalmazottakra épülve készül el.</li> <li>• Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, ez a dokumentumokban nyomon követhető - csoportnapló, nevelési terv, heti tervek, tevékenységtervek, fejlődést nyomon követő napló.</li> <li>• Az óvodapedagógusok tevékenységtervei egymásra épülnek, figyelembe veszik a komplexitás és a differenciálás elvét, figyelembe veszik az életkori sajátosságokat, a gyermekek képességeit, fejlettségi szintjét.</li> <li>• A pedagógiai munka megfelel az éves tervben foglaltaknak. A pedagógiai munka követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban</li> <li>• A továbbképzési program és a beiskolázási terv figyelembe veszi és előnyben részesíti azokat a képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek, illetve előző évi önértékelés önfejlesztési tervében megfogalmazottakat. A módszertani megújulást segítő képzések szintén előnyt élveznek.</li> </ul>	Beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, Házirend
Kiemelt pedagógiai feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az anyanyelvi nevelés, az anyanyelvi kommunikációs játékok sokoldalúságának kihasználása</li> <li>• Bábjáték fejlesztő hatásának hangsúlyosabb kihasználása,</li> <li>• A gyermekek ötleteire épülő „szabad játék” és egyéb játékformák hangsúlyozása, lehetőségeink kihasználása</li> <li>• Egészséges életmód alakítása</li> <li>• Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés alakítása</li> <li>• Környezettudatos nevelés kialakítása</li> <li>• Anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása</li> <li>• A gyermekek ötleteire épülő „szabad játék” és egyéb játékformák hangsúlyozása, lehetőségeink kihasználása</li> <li>• Tehetséggondozás magasabb szintre emelése</li> </ul>	ONAP Pedagógiai program Csoportnapló Előző évi beszámoló
Vezetői kompetenciákból adódó feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény hagyományaira épülő szervezeti kultúra továbbfejlesztése</li> <li>• 8 pedagógus kompetencia erősítése <ul style="list-style-type: none"> <li>• Differenciált nevelés magasabb szintre emelése</li> </ul> </li> </ul>	ONAP Vezetői program Munkaterv Pedagógiai program
Önértékelésből adódó feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógus önértékelésen átesett kollégák önfejlesztési tervében megfogalmazott fejlesztendő területek erősítése:</li> <li>• A vezető vezetői önértékelésének</li> </ul>	Önértékelés dokumentumai, Pedagógusok önfejlesztési terve Vezetői önfejlesztési terv Intézményi intézkedési terv



	<p>önfejlesztési tervében megfogalmazott fejlesztendő területek erősítése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézményi önértékelés intézkedési tervében megfogalmazott fejlesztési területek hangsúlyosabbá tétele.</li> </ul> <p>Éves intézményi önértékelés levezetése.</p>	
Előző évi eredményekből adódó feladatok	Dokumentumok pontosítása	Előző évi beszámoló, Pedagógiai program Csoportnapló Fejlődést nyomon követő lap

## 2.2 Megvalósítás

2021/2022. Kiemelt pedagógiai feladatok/ tartalmi elemek/ fő feladatok meghatározása	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
A Pitypang programban foglaltak napi szintű megvalósítása.	Közvetlen, sok érzékszervet aktivizáló tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, gyermeki kreativitás kibontakoztatása	Verselés, mesélés, anyanyelvi játékok, Ének-zene, énekes játék, tánc Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalmú tapasztalatok Mozgás, mozgásos játékok napi szintű magas színvonalon történő megvalósulása.
A szakmai egységet megtartva a nevelőmunka önállóságának széleskörű biztosítása.	Az óvodapedagógusok önállóságának biztosítása mellett a Pitypang programban foglaltak napi szintű megvalósítása.	Az óvodapedagógus személyiségének kulcsszerepének hangsúlyozása.
A közösen meghatározott témák széleskörű feldolgozása, egy vagy több héten keresztül	A Pitypang programban foglaltak napi szintű megvalósítása.	Továbbképzéseken való részvétel, tudástár, ötlettár, eszköztár bővítése. IKT eszközök használatának bővítése. Óvodapedagógus kollégák IKT eszközökhöz való hozzáférési lehetőségeinek bővítése
Ünnepek, hagyományok kiemelt fontossága	Az ünnepek megünneplésével, a néphagyományok ápolásával a gyermekek szülőföldhöz való kötődését erősítjük.	A nemzeti identitástudat fejlesztése, a hazaszeretet mélyítése, az értékmegőrzés, az esztétikai ízlésformálás, az egymás iránti tisztelet alakítása, a közös cselekvés öröme, a közösségformálás.
Az anyanyelvi nevelés, az anyanyelvi kommunikációs játékok sokoldalúságának kihasználása	<ul style="list-style-type: none"> <li>A gyermekek egymás közötti kapcsolatainak, érzelmi megnyilvánulásainak elősegítése</li> <li>Az egymásra való odafigyelés, a szociális érzékenység megalapozása</li> <li>Szolidaritás, toleráns magatartás kialakítása</li> <li>Önuralom, empátiás készség fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A közösség iránt érzett pozitív viszony erősítése</li> <li>A kudarctűrő képesség fejlesztése</li> <li>Gyermekek baráti, illetve közösségi kapcsolatainak alakítása, javítása, negatív attitűdök enyhítése</li> </ul>
A gyermekek ötleteire épülő „szabad játék” és egyéb játékformák hangsúlyozása,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intellektuális, mozgásos, szociális tapasztalatok szerzése, a gyermekek egyéni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szabad játék túlsúlyának érvényesítése,</li> <li>Megfelelő hely, elegendő idő biztosítása</li> <li>Tárgyi környezet megfelelő kialakítása</li> </ul>

lehetőségeink kihasználása	vágyainak ötleteinek kibontakoztatása <ul style="list-style-type: none"> <li>Feszültségcsökkenés, az öröm érzésének átélése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az óvodapedagógus segítő, elfogadó, támogató attitűdje</li> </ul>
Egészséges életmód alakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>A gyerekek egészséges életmódjának egészségvédő szokásainak kialakítása</li> </ul> Egészséges és esztétikus környezet biztosítása, biztonságérzet megalapozása	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egészséges életvitel igényének alakítása</li> <li>Testi egészség (gondozás, testi szükségletek, mozgásigény kielégítése)</li> <li>Lelki egészség (érzelmi biztonság nyújtása) Szociális kapcsolatok harmóniája (közösségfejlesztés)</li> </ul>
Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés alakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>A különböző érzelmi környezetből bekerülő gyerekek stabil, szeretetteljes kapcsolatainak kiépítése</li> <li>Az egészséges óvodai környezet megteremtése</li> <li>Együttérző, egymásra odafigyelő, segítőkész, egymást elfogadó, mások iránt tiszteletet mutató gyermekek nevelése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Befogadó szeretetteljes légkör megteremtése,</li> <li>A helyes viselkedési szokások kialakítása a gyermekekben, a magatartásuk érzelmi vezéreltségének figyelembevételével</li> <li>Gyermek önálló véleményalkotásának, döntési képességei fejlődésének, a kortárs kapcsolatai alakításának segítése</li> </ul>
Környezettudatos nevelés kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>Környezettudatos magatartás kialakítása</li> <li>Környezetért felelős életvitel megalapozása</li> <li>A környezet megvédésén túl, a környezettel való együttélésre való nevelés</li> <li>Fenntarthatóságra nevelés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A természetes környezethez való pozitív harmonikus viszonyulás fejlesztése</li> <li>Az élőlényekhez való pozitív érzelmi viszony kialakítása</li> <li>Az állatokról való gondoskodás, az állatvédelem fontosságának megérettetése, megláttatása</li> </ul>
Anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az anyanyelv fejlesztése</li> <li>A gyermekhez közelálló, kíváncsiságukra, érdeklődésükre épülő műveltségterületek közvetítése</li> <li>Sokoldalú tapasztalat szerzés biztosítása</li> <li>Kognitív képességek fejlesztése</li> <li>Meglévő ismeretkerek, tapasztalatokra, élményekre épülő, tanulást támogató környezet megteremtése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az anyanyelv fejlesztése</li> <li>Spontán szerzett tapasztalatok, ismeretek szerzése, rendszerezése, bővítése</li> <li>Az értelmi képességek, készségek, kreativitás fejlesztése</li> <li>Tanulást támogató környezet teremtése, változatos élményt nyújtó tevékenységek sokféleségének felajánlásával</li> </ul>
Szervezetfejlesztés	Az intézmény hagyományaira épülő szervezeti kultúra továbbfejlesztése	Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet kialakítása, megvalósítása, továbbfejlesztése
Differenciált tevékenység tervezés	A különböző fejlődési szinten lévő gyermekek egyéni képességeihez való igazodás	A differenciált tevékenység tervezés megvalósulása
Tehetséggondozás	Kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek számára lehetőség biztosítása tehetségük megmutatására	Országos, városi és intézményi szinten. (Rajzpályázatok, egyéb pályázatok, sportrendezvények)
A pedagógus önértékelésen átesett kolléganők önfelvezetési tervében megfogalmazott fejlesztendő területek erősítése:	Az önfelvezetési tervben megfogalmazott fejlesztendő területek erősítése:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A tehetséggondozás hangsúlyosabbá tétele, magasabb szintre emelése,</li> <li>✓ Eredményes konfliktuskezelési módszerek, stratégiák alkalmazása a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetén.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az értékelés módszereink változatosabbá tétele</li> <li>✓ Szakszerű nyelvhasználat, fogalomhasználat érvényesülése</li> <li>✓ A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek szélesebb körű kihasználása</li> <li>✓ Tanítási tanulási folyamatban a gyermekek ötleteire való építés erősítése</li> <li>✓ konfliktuskezelés erősítése,</li> <li>✓ önbizalom, magabiztosság növelése</li> <li>✓ - IKT eszközök lehetőségeinek kiaknázása, beépítése az óvodai életbe</li> </ul>
A vezető vezetői önértékelésének önfejlesztési tervében megfogalmazott fejlesztendő területek erősítése	Az önfejlesztési tervben megfogalmazott fejlesztendő területek erősítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A tehetséggondozás kibontakoztatása, magasabb szintre emelése</li> </ul>
Az intézményi önértékelés intézkedési tervében megfogalmazott fejlesztési területek hangsúlyosabbá tétele	Az intézkedési tervben megfogalmazott fejlesztési területek hangsúlyosabbá tétele	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A Pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetésének erősítése.</li> <li>✓ Az ellenőrzés, a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolásának erősítése.</li> </ul>

## 2.3 Ellenőrzés

	Ellenőrzés típusa/ tartalma	Tartalma	Ellenőrzöttek köre/neve	Ellenőrzést végző neve	Cél	Feladat
Vezetői ellenőrzés	Szakmai munka ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentumelemzés               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevelési terv</li> <li>- Szokás-szabályrendszer</li> <li>- Tevékenységi terv</li> <li>- Eseménytervek</li> <li>- Nevelési terv értékelése, megvalósulása</li> <li>- Online munka</li> <li>- Gyermekvédelmi munka</li> </ul> </li> <li>Csoportban folyó munka ellenőrzése</li> <li>Egészséges életmódra nevelés megvalósulása</li> <li>Pedagógiai Programnak való megfelelés</li> <li>Munkafegyelem ellenőrzése               <ul style="list-style-type: none"> <li>- munkaidő betartása (érkezés, távozás)</li> <li>- munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés</li> <li>- munkavégzés színvonala</li> </ul> </li> <li>Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportszobák, egyéb helyiségek és udvar tisztasága és higiéniai szabályok betartása</li> <li>- Konyhai feladatok ellátása</li> </ul> </li> <li>HACCP dokumentumok ellenőrzése</li> </ul>	<p>4 csoportban minden óvodapedagógus 8 fő</p> <p>Óvodapedagógusok és dajkák 12 fő</p> <p>Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák és konyhai dolgozó 14 fő</p>	Monostori Edina	<p>Törvényességi megfelelés, ONAP-nak való megfelelés, Pedagógiai Programban megfogalmazott irányelveknek való megfelelés, Éves munkaterv Ellenőrzési tervének való megfelelés</p> <p>Pontosság, precizitás, hatékonyság, folyamatosság</p> <p>Rendszeresség, pontosság, hatékonyság, folyamatosság</p>	<p>Naprakész, pontos, tudatos, átgondolt tervezés, rendszeresség</p>
	Tanügy-igazgatási ellenőrzés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentumelemzés               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportnapló</li> <li>- Gyermekek egyéni fejlődési naplója</li> <li>- Felvételi-mulasztási napló</li> <li>- Éves tervek</li> </ul> </li> </ul>	4 csoportban minden óvodapedagógus 8 fő	Monostori Edina Farkasné Hárs Jolán	A dokumentumok a tudatosság, a komplexitás, az egymásra épülés, és a differenciálás elvének megvalósulása alapján készüljenek el	<p>Naprakész, pontos, hiteles vezetés</p> <p>Naprakész, pontos adatkezelés Tudatos átgondolt tervezés</p>

	Önértékelés	A pedagógus önértékelés önfejlesztési terveiben megfogalmazottak megvalósulása  A vezetői önértékelés önfejlesztési tervében megfogalmazottak megvalósulása  Az intézményi önértékelés intézkedési tervében megfogalmazottak megvalósulása	8 óvodapedagógus  Monostori Edina	Monostori Edina Farkasné Hárs Jolán  Farkasné Hárs Jolán	A fejlesztendő területek erősítése. Az önfejlesztés folyamatának megtervezése, megvalósulása	Ötletgyűjtés, Hospitálás
	Szakmai munkaközösségek	A munkaközösségi alkalmakon való részvétel, munkaközösségi munkáról való beszámoló	Óvodát képviselő óvodapedagógus	Szakmai munkaközösségek vezetői	A munkaközösségi munkatervében meghatározottak beépítése a nevelőmunkába	Ötletgyűjtés Hospitálás Együtt gondolkodás

### 2.3.1 Ellenőrzés ütemezése

Ellenőrzési területek	Időpont év hónap		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	ellenőrzöttek köre	Felelős
<b>Csoportnapló</b> -Nevelési terv -Szokás és szabályrendszer -Tevékenységi terv -Eseménytervek -Heti ütemtervek -Nevelési terv értékelése megvalósulása -Gyermekvédelmi munka	2021. 2022. 2022.	09.15-ig 02.08-ig 05.31-ig	dokumentumellenőrzés	óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető, Tagóvoda vezető-helyettes Szakmai vezető
<b>Felvételi, előjegyzési napló/ adategyeztető lapok</b>	2021.	szeptember	dokumentumellenőrzés	óvodatitkár	Óvodatitkár
<b>Felvételi és mulasztási naplók -</b> Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	2021. 2022. 2022.	10. 02. 06.	dokumentumellenőrzés	óvodapedagógusok	Tagóvoda-vezető, Tagóvodavezető-helyettes
<b>Szakmai munka ellenőrzése/ vezetői ellenőrzés</b>	2021. 2022.	alkalom szerűen, illetve előre tervezett /leegyező	-Beszoktatás, befogadás folyamata, szokásrendszer kialakítása a csoportban -Fokozatosság, folyamatosság.	óvodapedagógusok	Tagóvoda-vezető

		-tett időpontban	<ul style="list-style-type: none"> <li>rugalmasság érvényesülése</li> <li>-Kiemelt feladat megvalósulása</li> <li>- minőség, módszerek, tervezés,</li> <li>- Pedagógiai programnak való megfelelés</li> <li>- Egészséges életmódra nevelés megvalósulása</li> </ul>		
Szülőkkel való kapcsolattartás megvalósulása és a családi és hagyományörző programok megvalósulása	2021. 2022. 2022.	10.hó 03.hó 06.hó	<ul style="list-style-type: none"> <li>jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése</li> <li>tervezés ellenőrzése</li> </ul>	óvodapedagógusok	Tagóvoda-vezető
<b>Munkafegyelem,</b> - munkaidő, -munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés	2021. 2022.	folyama tos	munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése munkafegyelem ellenőrzése	munkavállalók	Tagóvoda-vezető Pedagógiai asszisztens
<b>Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése</b> -Csoportszobák, egyéb helyiségek és udvar tisztasága és higiéniai szabályok betartása -Konyhai feladatok ellátása	2021. 2022.	folyama tos	rendszeresség, pontosság, hatékonyság, folyamatosság	Dajkák, technikai dolgozó	Tagóvoda-vezető
<b>HACCP-rendszer szintű szakszerű működtetése.</b>	2021. 2022.	folyama tos	Dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése	Dajkák, technikai dolgozó	Tagóvoda-vezető Pedagógiai asszisztens
<b>Egyéb megfigyelési szempontok</b>	2021. 2022.	folyama tos	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Szeretetteljes légkör megteremtése</li> <li>- Érzelmi biztonság megteremtése</li> <li>- Óvó-védő funkció megjelenése</li> <li>- Interperszonális kapcsolatok felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek között</li> <li>-Játék feltételeinek megteremtése</li> </ul>	Óvoda minden dolgozója	Tagóvoda-vezető, Tagóvodavezető-helyettes

### 2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek neve	Ellenőrzés típusa	Az eljárás időpontja	Tartalma
Bekker Zoltánné	Tanfelügyeleti ellenőrzés	nincs információ	Törvényességi megfelelés, ONAP-nak való megfelelés, Pedagógiai programban megfogalmazott irányelveknek való megfelelés,
Knulné Varga Hajnalka	Tanfelügyeleti ellenőrzés	nincs információ	Törvényességi megfelelés, ONAP-nak való megfelelés, Pedagógiai programban megfogalmazott irányelveknek való megfelelés,

Pedagógus minősítésben résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma
Ebben a nevelési évben nem jelentkezett óvodapedagógus kolléganő pedagógus minősítési eljárásra.			

Önértékelésben résztvevő neve	Az önértékelés típusa	Dátum	Az önértékelést lefolytató neve
Az előző nevelési évben befejeződött a pedagógus önértékelés, a vezetői önértékelés és az intézményi önértékelés.			

## 2.4 Értékelés

### 2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, megfigyelése	Mérést, megfigyelést végző	Tervezett ideje	Cél	Feladat
Beszédértés, kommunikációs készség szintjének vizsgálata- Pedagógiai szakszolgálat szakemberei	Logopédus	2021.szeptember hónap	Az újonnan érkező gyermekek felmérése, az eredmények beépítése a nevelő munkába. KOFA mérések elvégzése	A logopédus által mért eredmények rögzítése a gyermek személyiség lapjában Folyamatos konzultáció, a megfelelő fejlesztés biztosítása
Fejlesztőpedagógus vizsgálata és a fejlesztés elindítása Szükség esetén iskolaérettség mérés	Fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus	2021. szeptember 2022. január	A gyermekek esetleges problémáinak, tehetségének kiszűrése	Fejlesztőpedagógussal konzultáció, adatlapok kitöltése, szülői hozzájárulások begyűjtése, megbeszélés eredményeinek rögzítése
SNI gyermekek felülvizsgálata, szakértői bizottsághoz irányítás	Szakértő bizottság	2022. 06.30.	A diagnosztizált állapot felülvizsgálata, további fejlesztési javaslat.	Szakvélemények bekérése. Vizsgálati kérelem kitöltése, szülővel való aláíratás határidejének betartása
Gyermekek egyéni fejlődési ütemének	Óvodapedagógusok	folyamatos évente 3	A gyermek fejlődésének	A gyermek fejlődésének

megfigyelése		alkalommal, illetve szükség esetén	folyamatos nyomon követése	dokumentálása, elemzése, az eredmények alapján, szükséges lépések megtétele
--------------	--	--	-------------------------------	---

### 2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

Vizsgálat típusa	Tervezett ideje	Vizsgálatot végző	Felelős
Fogászati vizsgálat	Évente egyszer megbeszél időpontban	gyermekfogász	Varga Gabriella
Védőnői ellenőrzés	Évente háromszor	védőnő	Varga Gabriella

### 2.5 Korrekció

Előző nevelési év eredményei alapján korrigálandó területek	Feladat	Határidő	Felelős
Dokumentumok	Csoportnapló korszerűsítése	2021. 09. 10.	Szakmai vezető, Tagóvoda-vezető
Pályázati tevékenység	Pályázati tevékenység fellendítése	Aktuálisan szükség szerint	Szakmai vezető, Tagóvoda-vezető
Tehetséggondozás	Tehetséggondozás magasabb szintre emelése.	Folyamatos	Tagóvoda-vezető
Konfliktuskezelés erősítése	Eredményes konfliktuskezelési módszerek, stratégiák alkalmazása a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetén.	Folyamatos	Tagóvoda-vezető

## 3 Személyiség- és közösségfejlesztés

### 3.1 Személyiségfejlesztés

#### 3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok

##### Óvodás gyermekek létszámmutatói a 2021/2022. nevelési évben

A 2021. szeptember 1-jei állapot szerint a 2021/2022. nevelési évre beiratkozott gyermekek száma	Ebből nem magyar állampol- gár	Körze- ten kívüli	Teljes létszám	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
	0	21	105	53	52	37	29	26	13	0

Cél: A létszám normalizálása

Feladat: Létszámmutatók folyamatos figyelése



### 3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói 2021/2022. nevelési év

Adatok	2021. szept.1.
Óvodás gyermekek létszáma	105
SNI létszám	0
BTMN létszám	16
Étkező gyermekek létszáma	105
3 vagy több gyermekes ingyenes étkező	30
Tartós beteg ingyenes étkező	3
Szülői nyilatkozattal ingyenes étkezésre jogosult	38+1 gyermek, nevelésbe vett.
RGYK jogosult ingyenes étkező	2
Hátrányos helyzetű gyerek HH	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH	0

#### A hátrányok enyhítését szolgáló tervezett feladataink (gyermekvédelem)

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Elsődleges cél a gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése, enyhítése, illetve a gyors és hatásos segítség nyújtása annak érdekében, hogy a gyermek az adott problémából a legkisebb sérüléssel kerüljön ki.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problémák feltárása,</li> <li>• helyzetelemzés,</li> <li>• megoldás keresése,</li> <li>• a leghatékonyabb segítségnyújtás,</li> <li>• összekötő szerep az óvoda - gyermek- család – és a segítő intézmények között.</li> <li>• Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a vezető családsegítővel, és a családsegítőkkal, az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.</li> </ul>	Folyamatos	<p>Monostori Edina Tagóvoda-vezető</p> <p>A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének elősegítése</p>

### 3.1.3 Felzárkóztatás

#### HSZK és a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztések

Szakszolgálat		HSZK fejlesztők		
logopédia	fejlesztőpedagógia	pszichológus	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus

#### A gyermekek felzárkóztatása érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek felzárkóztatása	Minden gyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges maximális segítséget, egyéni képességfejlesztés formájában. Differenciált bánásmód megvalósulása.	folyamatos	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok

### 3.1.4 Tehetséggondozás

#### A tehetségigéretnek érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
<p>A tehetségi diagnosztika rendszerének kialakítása, tehetséggazonosítás, kiválasztás, megvalósítás. A kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek számára külön alkalmak keresése, lehetőségek biztosítása tehetségük megmutatására. (rajzpályázatokon, egyéb pályázatokon való részvétel, városi rendezvényeken való lehetőségek)</p>	<p>Az óvodapedagógusok megfigyeléseire építve, a gyermekek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása. Gyermekek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése. Továbbképzéseken való részvétel, az ott tanultak beépítése a hétköznapi életbe, újszerű módszerekkel, egyénre szabott technikákkal való ismerkedés.</p>	folyamatos	Tagóvoda-vezető, minden óvodapedagógus

### 3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében

Terület	Cél	Feladat, tevékenységek	Határidő	Felelős
Testi lelki egészség megőrzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>A gyerekek egészséges életmódjának egészségvédő szokásainak kialakítása</li> <li>Egészséges és esztétikus környezet biztosítása, biztonságérzet megalapozása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egészséges életvitel igényének alakítása</li> <li>Testi egészség (gondozás, testi szükségletek, mozgásigény kielégítése)</li> <li>Lelki egészség (érzelmi biztonság nyújtása)</li> <li>Szociális kapcsolatok harmóniája (közösségfejlesztés)</li> </ul>	folyamatos	Intézmény minden dolgozója
Környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság	<ul style="list-style-type: none"> <li>Környezettudatos magatartás kialakítása</li> <li>Környezetért felelős életvitel megalapozása</li> <li>A környezet megvédésén túl, a környezettel való együttélésre való nevelés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A természetes környezethez való pozitív harmonikus viszonyulás fejlesztése</li> <li>Az élőlényekhez való pozitív érzelmi viszony kialakítása</li> <li>Az állatokról való gondoskodás, az állatvédelem fontosságának megérettetése, megláttatása</li> </ul>	folyamatos	Intézmény minden dolgozója
Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>A különböző érzelmi környezetből bekerülő gyerekek stabil, szeretetteljes kapcsolatainak kiépítése</li> <li>Az egészséges óvodai környezet megteremtése</li> <li>Együttérző, egymásra odafigyelő, segítőkész, egymást elfogadó, mások iránt tiszteletet mutató gyermekek nevelése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Befogadó szeretetteljes légkör megteremtése,</li> <li>A helyes viselkedési szokások kialakítása a gyermekekben, a magatartásuk érzelmi vezéreltségének figyelembevételével</li> <li>Gyermek önálló véleményalkotásának, döntési képességei fejlődésének, a kortárs kapcsolatainak alakításának segítése</li> </ul>	folyamatos	Intézmény minden dolgozója

Anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósulása	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az anyanyelv fejlesztése</li> <li>A gyermekhez közelálló, kíváncsiságukra, érdeklődésükre épülő műveltségterületek közvetítése</li> <li>Sokoldalú tapasztalat szerzés biztosítása</li> <li>Kognitív képességek fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az anyanyelv fejlesztése</li> <li>Spontán szerzett tapasztalatok, ismeretek szerzése, rendszerezése, bővítése</li> <li>Az értelmi képességek, készségek, kreativitás fejlesztése</li> <li>Tanulást támogató környezet teremtése, változatos élményt nyújtó tevékenységek sokféleségének felajánlásával</li> </ul>	folyamatos	Intézmény minden dolgozója
Anyanyelvi nevelés kommunikációs játékokkal	<ul style="list-style-type: none"> <li>A gyermekek egymás közötti kapcsolatainak, érzelmi megnyilvánulásainak elősegítése</li> <li>Az egymásra való odafigyelés, a szociális érzékenység megalapozása</li> <li>Szolidaritás, toleráns magatartás kialakítása</li> <li>Önuralom, empátiás készség fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A közösség iránt érzett pozitív viszony erősítése</li> <li>A kudarc-tűrő képesség fejlesztése</li> <li>Gyermekek baráti, illetve közösségi kapcsolatainak alakítása, javítása, negatív attitűdök enyhítése</li> </ul>	folyamatos	Intézmény minden dolgozója

### 3.1.6 Gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések

Program, tevékenység	Időpont, határidő	Felelős	Cél, feladat
Évnyitó értekezlet	2021.08.30.	HSZK	Munka-, tűz-, és baleset védelmi előadás meghallgatása
Szülői értekezlet	2021.09.09. 2022.03.10.	Óvodapedagógusok	Balesetvédelmi szabályzat ismertetése, kérdések megbeszélése
Balesetvédelmi szabályok mindennapos ismétlése	Egész év folyamán	Óvoda minden dolgozója	Balesetvédelmi szabályok mindennapos átismétlése, rögzítése, melyet a csoportnapló hetiterveiben kiemelten feltüntetünk
Kültéri és beltéri játékok ellenőrzése	Folyamatos	Óvoda minden dolgozója	Biztonságos környezet megteremtése

## 3.2 Közösségfejlesztés

### 3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Program megnevezése	Időpont	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Szülői közösség értekezlete	2021.szeptember 2022.március	Évkezdés kérdései	Szülői szervezrt elnöke és tagóvoda vezető	Éves feladatok megbeszélése, felmerülő kérdések, megbeszélése, megoldása.
Szülői értekezlet	2021.09.09. 2022.03.10.	Dokumentumok ismertetése. Célok, feladatok, programok ismertetése. Felmerülő aktuális kérdések megbeszélése.	Óvodapedagógusok	Tájékoztatás az óvodai életéről
Fogadóórák	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficánka csoport minden hónap első hétfő</li> <li>Katica csoport minden hónap második hétfő</li> </ul>	Szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek szociális, érzelmi, értelmi, mozgás, és beszédfejlettségéről	Óvodapedagógusok	Visszacsatolás a szülőnek a gyermek eredményeiről. Együttműködés erősítése.

	• Süni és Csibe csoportok minden hónap harmadik hétfő Vezetői fogadóóra minden hónap első hétfője		Tagóvoda-vezető	
Nyílt napok				
Mihály-napi vásárt megelőző kézműves délelőtt	2021.09. 27.	Közös kézműves tevékenység a Mihály-napi vásárra	Óvodapedagógusok	Közösségformálás, szülőkkel való kapcsolat erősítése
Mihály-napi vásár	2021.09.29	Kézzel készített vásárfiák játékos vására Vásári dalos játékok	Májner Szilvia	Hagyományörzés
Adventi vásárt megelőző kézműves délelőtt	2021.12.13.	Közös kézműves tevékenység az adventi vásárra Adventi vásárfia készítés	Óvodapedagógusok	Közösségformálás, szülőkkel való kapcsolat erősítése
Adventi vásár	2021.12.15.	Adventi vásár szülőkkel, gyermekekkel	Varga Gabriella	Hagyományörzés Közösségformálás
Karácsonyi ünnepély	2021. 12.20.	Ficánka és Csibe csoport ünnepi műsora	óvodapedagógusok	Hagyományörzés Közösségformálás
	2021.12.21	Katica és Süni csoport ünnepi műsora		Hagyományörzés Közösségformálás
Föld napja alkalmából virágültetés	2022.04.19- 2022.04.22.	Virágültetés az óvoda udvarán	Bekker Zoltánné	Környezettudatos magatartás kialakítása környezetért felelős életvitel megalapozása
Édesanyák köszöntése	2022.05.03	Ficánka és Csibe csoport ünnepi műsora	Óvodapedagógusok	Az Anya iránt érzett kötődés erősítése, szeretet kifejezésének erősítése
	2022.05.04	Katica és Süni csoport ünnepi műsora		
Sportnap	2022.05.16	Mozgásos játékok a családok bevonásával	Májerné Tani Melinda	Közös mozgás öröme Közösségépítés
Pitypang Party	2022.04.22	Zenés-táncos mulatság	Varga Gabriella és Jakucsné Zubornyák Erika	Szülőkkel való jó kapcsolat alakítása

### 3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő szervezett tevékenységek terve

Program megnevezése	Dátum	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Mihály -napi vásár	2021.09.29	Kézzel készített vásárfiák játékos vására Vásári dalos játékok	Májner Szilvia	Hagyományörzés
Állatok világnapja	2021.10.04	„Kedvenc állatom” kiállítás	óvodapedagógusok	A gyermekek élőlényekhez való pozitív érzelmi viszonyának kialakítása
Faültetés	2021.10.14.	Szilvafa ültetése az óvoda udvarára	Monostori Edina	Környezettudatos magatartás kialakítása környezetért felelős életvitel megalapozása
Termésünnep	2021.10.18- 2021.10.22.	Közös barkácsolás	óvodapedagógusok	A gyermekek megismertetése a termékek felhasználásának

				lehetőségeivel
Adventi gyertyagyújtás	2021.11.29. 2021.12.06. 2021.12.13. 2021.12.20.	Közös gyertyagyújtás	óvodapedagógusok	Ünnepre való hangolódás Hagyományörzés
Mikulásünnep	2021.12.06.	Megérkezik a Mikulás	Tokárné Gödri Melinda	Hagyományörzés
Adventi kézműves nap	2021.12.13.	Közös kézműves tevékenykedés az Adventi vásárra Adventi vásárfia készítés	óvodapedagógusok	Közösségformálás, szülőkkel való kapcsolat erősítése
Adventi vásár	2021.12.15.	Adventi vásár szülőkkel, gyerekekkel	Varga Gabriella	Hagyományörzés Közösségformálás
Karácsonyi ünnepély	2021. 12.20.	Ficánka és Csibe csoport ünnepi műsora	óvodapedagógusok	Hagyományörzés Közösségformálás
	2021.12.21	Katica és Süni csoport ünnepi műsora		Hagyományörzés Közösségformálás
Farsang	2022.02.15.	Télbúcsúztatás	Jakucsné Zubornyák Erika	Hagyományörzés
Nemzeti ünnep témahét	2022.03.11.	Ünnepi megemlékezés	Szönyiné Vasadi Klára	A nemzeti identitástudat fejlesztése, a hazaszeretet mélyítése, az értékmegőrzés
Víz világnapja témahét	2022.03.21- 2022.03.25	„Vizes játékok”	Knulné Varga Hajnalka	A víz fontosságának kiemelése, víz sokoldalú felhasználásának megismerése
Húsvét témahét	2022.04.11- 2022.04.14.	Készülődés a húsvéti ünnepre Tojáskeresés, tojásfestés	Óvodapedagógusok	Hagyományörzés
Föld napja témahét	2022.04.19- 2022.04.22.	2022.04.19-2022.04.22. virágültetés	Bekker Zoltánné	Környezettudatos magatartás kialakítása környezetért felelős életvitel megalapozása
Anyák napja	2022.05.03	Ficánka és Csibe csoport ünnepi műsora	Óvodapedagógusok	Az Anya iránt érzett kötődés erősítése, szeretet kifejezésének erősítése
	2022.05.04	Katica és Süni csoport ünnepi műsora		Az Anya iránt érzett kötődés erősítése, szeretet kifejezésének erősítése
Gyermeknap	2022.05.27	Játékos akadályverseny	Monostori Edina	Játékos akadályok teljesítése Közösségi kapcsolatok erősítése
Sportnap	2022.05.16	Mozgásos játékok a családok bevonásával	Májerné Tani Melinda	Közös mozgás öröme Közösségépítés
Kirándulás	2022. április, május	Közös kirándulás csoportonként szülőkkel, gyerekekkel	Óvodapedagógusok	Közösségformálás, Környezeti nevelés
Gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése	folyamatos	Önbizalomnövelés	Óvodapedagógusok	Közösségi kapcsolatok erősítése,

## 4 Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
<b>Gyermeki eredményességi mutatók</b>		
<p>Törekszünk arra, hogy az országos szintű, városi szintű és intézményen belüli lehetőségeket felkutassuk és felajánljuk tehetségigéreteink számára.</p> <p>A tehetségprogramokon való részvétel nemcsak az önbizalmát segíti a gyermekeknek, hanem segít a gyerekek egymás közötti kapcsolatainak erősítésében, az empátiás készség a másokra való odafigyelés, a mások megértésének képességének fejlesztésében. Ezen kívül segít a versenyhelyezethez való alkalmazkodásban, a kudarcűrő képesség fejlesztésében.</p> <p>A rajzpályázatokon való részvétel lehetőséget nyújt a gyermekek élmény és fantáziavilágának képi, szabad önkifejezésére. Fontos ez a gyermekek tér-forma-szín képzetének gazdagítása szempontjából, esztétikai érzékenységük szempontjából, a „szép” iránti nyitottságuk, igényességük alakítása szempontjából.</p> <p>A tehetséges, jó mozgású gyermekek lehetőséget kapnak az egyéni képességeik kibontakoztatására, mozgásigényük kielégítésére, mozgástapasztalataik bővítésére.</p>		
<b>Elégedettségmérések</b>		
Szülői elégedettség	Az előző nevelési évben a vezetői önértékelés és az intézményi önértékelés keretein belül elvégzett szülői elégedettségmérés eredményeit feldolgoztuk, a fejlesztendő területeket önfejlesztési tervünkben, illetve az intézkedési tervben fejlesztési célként határoztuk meg	
Iskolai elégedettség	Nevelési céljaink megfogalmazásánál az iskola visszajelzéseire is építünk.	
<b>Belső és külső értékelés</b>		
Belső önértékelés	Az előző nevelési évben lezajlott a pedagógus önértékelés, az intézményi önértékelés és a vezetői önértékelés. Ebben a nevelési évben nincs ezirányú kötelezettségünk.	
Tanfelügyelet	Bekker Zoltánné és Knulné Varga Hajnalka tanfelügyelei ellenőrzésére készülünk. Célunk és feladatunk: törvényességi megfelelés, ONAP-nak való megfelelés, Pedagógiai programban megfogalmazott irányelveknek való megfelelés	

### 4.1 Tanköteles gyermekek ellátása

2021.08.31. a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét betöltött	2022.08.31. a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma	Tanköteles korú SNI gyermek
40 fő	13 fő	38	0

#### Lépéseink az iskolára felkészültség elérése érdekében

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Minél több gyermek tudja időben megkezdeni iskolai tanulmányait	Tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek felzárkóztatása	folyamatos	Óvodapedagógusok
Szükség esetén az online tevékenység tervezetek elkészítése, a szülők rendelkezésére bocsátásának gyors és hatékony megszervezése	Tevékenységtervezetek éves tervnek megfelelő feldolgozása, szülőkkel való megosztása. Szakemberekkel, szakértői bizottsággal, szakszolgálattal való folyamatos kapcsolattartás.	folyamatos	Óvodapedagógusok

## 5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában

Szakmai tevékenység megnevezése	Felelős	Cél/Feladat	
<b>Szervezetfejlesztési feladatok - vezetői munkaközösség</b>			
Igazgatói feladatok	Szabó Katalin Ildikó	Vezetői, munkáltatói feladatok hatékony ellátása	
Szakmai vezetői feladatok	Farkasné Hárs Jolán	Elvárásoknak megfelelő szakmai munka	
Tagóvoda-vezetői feladatok	Monostori Edina	A tagóvodák szakmai és működtetési feladatainak ellátása. A feladatok arányos és személyre szabott leosztása.	
Tagóvodavezető-helyettesi feladatok	Varga Gabriella	Tagóvodavezető-helyettesi feladatainak ellátása	
<b>Szakmai munkaközösségek</b>			
„Pompás magocskák” szakmai munkaközösség	Knulné Varga Hajnalka	A szakmai munkaközösségen elhangzott ismeretek, módszerek átadása	Koordinációs feladatok szervezési feladatok ellátása
„Bábjáték fejlesztő lehetőségei az óvodában” szakmai munkaközösség	Tokárné Gödri Melinda/ munkaközösség- vezető	A szakmai munkaközösségen elhangzott ismeretek, módszerek átadása	Koordinációs feladatok szervezési feladatok ellátása
BECS	-	-	-
Gyermekvédelmi munkaközösség	Knulné Varga Hajnalka	Prevenció, segítségnyújtás, szakemberekkel való kapcsolattartás	Munkaterv készítés, koordinációs feladatok, szervezési feladatok ellátása

#### 5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer

Feladat	Név	Dokumentáció
Az intézmény dekorációjának elkészítése: Ősz Tél Tavaszi Nyár	Csibe Csoport Ficánka csoport Katica csoport Süni csoport	Munkaterv
Farsang dekorációjának elkészítése	Jakucsna Zubornyák Erikda	Munkaterv
Kézműves foglalkozások koordinálása: Mihály-napi vásárt megelőző kézműves nap: Adventi vásárt megelőző kézműves nap:	Májér Szilvia Tokárné Gödri Melinda Varga Gabriella	Munkaterv, Esemény jegyzőkönyv
Faliújság aktualizálása, közösséget érintő programokról információk kihelyezése	Májerné Tani Melinda	Munkaterv
Tisztítószer mennyiségének és tárolásának ellenőrzése	Zsigmond Lászlóné	Munkaterv
HACCP-nyilvántartás vezetése	Zubornyákné Polyák Marianna	HACCP dokumentumai
Szakmai ellenőrzések bonyolítása, Vezetői megbeszéléseken elhangzottak átadása.	Monostori Edina	Munkaterv, jegyzőkönyvek
Alkalmazotti közösség névnapjainak, jeles napjainak figyelemmel kísérése	Böckl Józsefné	

Pályázati koordinátor	Bekker Zoltánné	
Kirándulás megszervezése (alkalmazotti kör részére)	Búsné Kiss Krisztina Toma Edit	Munkaterv

## 5.2 Kommunikáció, információátadás

### 5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezetten

Tartalom	Időpont	Cél/Feladat
Vezetői munkaközösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	Minden hónap első hétfője, illetve szükség esetén	A vezetői megbeszéléseken történik a feladatok leosztása, hatáskörök tudatosítása, az intézmény aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése, megbeszélése, problémák kezelése.
Infokommunikációs eszközök napi szintű használata a vezetőtársak között.	Napi szintű, illetve szükség esetén	Az aktuális feladatok megbeszélése
Munkatársi értekezlet	Évente 2 alkalommal, illetve szükség esetén, ha az aktuális kérdések, feladatok megkívánják	Az év legfontosabb kiemelt feladatainak megbeszélése, a nevelési év rendje, ünnepek, egyéb feladatok felelőseinek kiválasztása Az év értékelése, felkészülés a nyári életre, következő év éves terveihez témák megbeszélése, Esetleges vírushelyzet esetén online munkatársi értekezlet a feladatok vállalásáról, feladatok megoldásának módjairól.
Nevelőtestületi értekezletek	Évente két alkalommal	Az óvodapedagógusokra vonatkozó feladatok megbeszélése, a nevelési év rendje, ünnepek, egyéb feladatok felelőseinek kiválasztása. Az év értékelése, felkészülés a nyári életre, következő év éves terveihez témák megbeszélése.
Alkalmazotti közösség megbeszélések	Heti rendszerességgel	Az óvodai élet mindennapjaival kapcsolatos aktuális kérdések megbeszélése munkaidőn belül.
Szakmai kerekasztal megbeszélések	Havi rendszerességgel	A kerekasztal beszélgetés célja egy-egy előre megbeszélt, aktuális téma szakmai feldolgozása, érvek és ellenérvek felsorakoztatása. Az aktuális témát a feladat felelőse jelöli meg.
Infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal	Szükség esetén	Óvodavezető-óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodapedagógusok-szülők közötti információk minél gyorsabban történő megosztása
Chat	napi szinten	Az óvodapedagógusok és dajkák tájékoztatása az új ismeretekről, tudnivalókról, illetve az óvoda működésével kapcsolatos információcsere szükség esetén egy erre a célra létrehozott zárt messenger felületen. Az esetleges online tevékenység tervezetek szülőkkel való megosztásának egyik módja (az email-en történő megosztás mellett) szintén egy erre a célra létrehozott zárt messenger alkalmazásban, illetve privát üzenetben történik. A szülők a gyermeki produktumokat szintén ezeken a felületeken osztják meg esetleges vírushelyzet esetén az óvodapedagógusokkal.



**5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában**

Tartalom	Érintettek köre- akinek szól	Információ- továbbítás módja	Cél/feladat
Alapdokumentumokhoz való hozzáférés (ONAP, Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)	Nevelőtestület és alkalmazotti kör	Szóban és írásban - személyesen - E-mailben elküldve, messengeren elküldve - Kinyomtatott formában az óvodában	Az alapdokumentumokban foglaltakat minden alkalmazott ismerje meg, és ennek megfelelően végezze munkáját.
Pedagógiai munkával, szervezéssel, munkarenddel összefüggő információk, nevelőtestületi határozatok	Nevelőtestület és alkalmazotti kör	Szóban és írásban	Közös álláspontok kialakítása, információ átadása, gyors, hatékony problémamegoldás
Szakirodalomhoz és zenei anyaghoz való hozzáférés	Nevelőtestület	Iroda és csoportok könyvtárosa	Az óvodapedagógusok szaktudományos és módszertani tudásának bővítése
Infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal	Óvodavezető- óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodapedagógusok	E-mail, telefon, chat, messenger,	Gyors, hatékony információ áramlás

**5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása**

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Információ továbbítás módja	Cél/ Feladat
Alapdokumentumokhoz való hozzáférés (ONAP, Pedagógiai program, Házirend, SZMSZ) Munkaterv szülőkre vonatkozó részének megismerése	Szülők, pedagógusok	Szóban és írásban  • Óvoda honlapján, • E-mailben elküldve,  Kinyomtatott formában az óvodában	A Szülői Szervezet dokumentumokkal való megismertetése
Az óvodai nevelőmunkához kapcsolódó - Gyermek fejlődési mutatóinak megismerése Szakszolgálati felmérések eredményeinek megismertetése vizsgálat hozzáféréseinek biztosítása Beiskolázással kapcsolatos tudnivalók.	Szülők, pedagógusok  szóban	Az adatvédelmi szabályzat betartása mellett betekintés kizárólag annak a szülőnek, akinek a gyermekéről van szó. Ez megvalósulhat fogadó órán, szülői értekezlet után.	Szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek szociális, érzelmi, értelmi, mozgás, és beszédfejlettségéről Visszacsatolás a szülőnek a gyermek eredményeiről. Együttműködés erősítése.
Egyéb közérdekű információkhoz, aktualitásokhoz való hozzáférés biztosítása	Szülők, pedagógusok	Az óvodapedagógusok saját infokommunikációs rendszerükön keresztül, - messenger alkalmazás, zárt csoport stb. tájékoztatják a	Hatékonyabbá növelése, információk minél gyorsabban történő megosztása

		szülőket a csoportot érintő aktuális kérdésekről.	
Szülői értekezlet, fogadóóra	Szülők	Személyes beszélgetés (esetleges online forma)	Gyermekekkel kapcsolatos információk cseréje, új információk közvetítése, aktualitásoknak megfelelően.

## 6 Az intézmény külső kapcsolatai

### 6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Intézmény megnevezése	A kapcsolattartás módja	Időpont	Felelős, koordinátor	Cél, feladat
POK	Személyes találkozás, e-mail, telefon, levél	Időszakos, feladathoz kötött együttműködés	Tagóvoda vezető	A pedagógus minősítésekkel, tanfelügyelettel, önértékeléssel és továbbképzésekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése.
Ált. Iskola	Személyes találkozás, e-mail, telefon,	Szükség esetén	Tagóvoda vezető	Kölcsönös látogatások, szakmai napokon, közös szülői értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése, óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Együttműködés kialakítása az óvoda-iskola átmenet helyes arányainak, módszereinek megtalálásában, a gyermekeink iskolára való felkészítésében.
Bölcsőde	Személyes találkozás, e-mail, telefon,	Szükség esetén	Tagóvoda vezető	Harmonikus, jó kapcsolat kialakítása, megtartása. Kölcsönösen segítő kommunikáció a gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése, a bölcsőde- óvoda átmenet megkönnyítése érdekében.
Tagóvodák	Személyes találkozás, e-mail, telefon,	Napi szinten	Tagóvoda vezető	Folyamatos, szoros kapcsolattartás, szakmai együttműködés, egymást segítő hozzáállás kialakítása és megtartása. Az 5 óvodában közösen működő, minden évben más szakmai területet érintő közös munkaközösség közös munkájának kialakítása Az 5 tagóvodában folyó szakmai munka óvodapedagógusok által történő megismertetése. Az 5 tagóvoda dokumentációjának összehangolása.
Egészségügyi háttér (védőnő, gyermekfogász)	Személyes találkozás, e-mail, telefon,	Szükség esetén	Tagóvoda vezető, tagóvoda vezető helyettes	Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása. Együttműködő, pozitív kapcsolat ápolása az egészségügyi szolgálattal. Az egészséges életmód: a szomatikus egészség, a mentális egészség, és a szociális egészség összehangolása.
Szociális segítő szolgálat	Személyes találkozás, e-mail,	Egyeztetés alatt	Tagóvoda vezető	A szociális segítő kollégák által kezdeményezett foglalkozásokra felhívtuk a szülők figyelmét, akik szívesen vették a kezdeményezést.

	telefon			A Maradj Otthon Ovi rajzpályázaton való részvételre szívesen ösztönöztük gyermekeinket. Kapcsolatunk együttműködő.
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Igazgatói tanácsülésen, illetve szükség szerint	Minden hónap első hétfője, illetve szükség szerint	Tagóvoda-vezető, Tagóvoda-vezető-helyettes	A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének elősegítése. Elsődleges cél a gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése, enyhítése, illetve a gyors és hatásos segítség nyújtása annak érdekében, hogy a gyermek az adott problémából a legkisebb sérüléssel kerüljön ki. Feladataink: Problémák feltárása, helyzetelemzés, megoldás keresése, a leghatékonyabb segítségnyújtás, összekötő szerep az óvoda - gyermek- család – és a segítő intézmények között. Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a vezető családsegítővel, és a családsegítőkkal, az észlelő és jelzőrendszer tagjaival. Részletesen a Gyermekvédelmi munkatervben.
Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	Szakközi megbeszéléseken	Szükség szerint	Tagóvoda-vezető, Tagóvoda-vezető-helyettes	Feladatok a Gyermekvédelmi munkatervben.
Zeneiskola	Személyes találkozás, e-mail, telefon, levél	Időszakos, feladathoz kötött együttműködés	Tagóvoda-vezető-helyettes	A program nemcsak örömet nyújt a gyermekeknek, hanem felkelti zenei érdeklődésüket, formálja zenei ízlésüket, esztétikai érzéküket, szociális érzékenységüket. A válogatott művészeti alkotások segítik a gyermekek zenei igényességét.

## 6.2 Pedagógiai munkát támogatók

### 6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Logopédia	Hétfő 8-12	Jelenleg folyik a szűrés	Nagné Kele Márta	Gyerekek beszédhibáinak korrigálása	Idő és hely biztosításának megszervezése, dokumentációk szülők felé történő kiosztása
Fejlesztőpedagógiai	Csütörtök 8-12	Jelenleg folyik a szűrés	Schönsteinné Kovács Ilona	Gyerekek részképességeinek kiscsoportos, illetve egyéni fejlesztése	Idő és hely biztosításának megszervezése dokumentációk szülők felé történő kiosztása

### 6.2.2 HSZK fejlesztő csoport

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Gyógynevelés	kedd 8-16	Vizsgálatok elvégzése alapján	Meixner Szilvia	A szükséges fejlesztő támogatás megoldása	Gyerekek részképességeinek kiscsoportos, illetve egyéni fejlesztése

Gyógypedagógiai asszisztens	hétfő, szerda, péntek 8-12, kedd 8-16	Vizsgálatok elvégzése alapján	Zsigmondné Horváth Zsuzsanna	A szükséges fejlesztő támogatás megoldása	Gyermekek részkapességeinek kiscsoportos, illetve egyéni fejlesztése
Pszichológiai megsegítés	hétfő 10-12.30	Vizsgálatok elvégzés alapján	Kárpáti Noémi	Lelki kérdésekben a gyermekek, a szülők segítése, óvodapedagógusok munkájának támogatása	Gyermekek pszichológia problémáinak megoldása

### 6.3 Irányító szervezetek

A szervezet megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	Időszakos, feladathoz kötött együttműködés	Minősítési ellenőrzés, tanfelügyeleti ellenőrzés, önértékelés lefolytatásával kapcsolatos kérdések megoldása, illetve szükséges továbbképzéseken való részvétel	Az Oktatási Hivatal által meghatározott elvárásrendszernek való megfelelés
Fenntartó	Folyamatos és szoros napi szintű együttműködés, személyesen, illetve az igazgató asszonyon keresztül	Az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselete.	Üllő Város Önkormányzata által szervezett rendezvényeken való részvétel. Az általunk szervezett rendezvények bemutatása
Munkáltató	Folyamatos és szoros napi szintű együttműködés	Együttműködő szakmai kapcsolat kialakítása, illetve fenntartása, a szakmai munka hatékonysága érdekében	A HSZK által szervezett rendezvényeken való részvétel, és az általunk szervezett rendezvények bemutatása.
Szakmai vezetés	Folyamatos és szoros napi szintű együttműködés	Együttműködő, egymást segítő, egymást támogató, összehangolt munkakapcsolat kialakítása	Gyors, hatékony problémamegoldás
Városüzemeltető	Időszakos, feladathoz kötött együttműködés	Együttműködő kapcsolat kialakítása és fenntartása az intézmény optimális működése és a technikai kérdések kivitelezése kapcsán.	Kommunikáció összehangolása
Igazgatótanács	havi egy alkalom	Együttműködő szakmai kapcsolat kialakítása, illetve fenntartása, a szakmai munka hatékonysága érdekében	Gyors, hatékony problémamegoldás
Vezetői közösség	Folyamatos és szoros napi szintű együttműködés, személyes beszélgetés, illetve infokommunikációs eszközökön keresztül	Együttműködő szakmai kapcsolat kialakítása, illetve fenntartása, a szakmai munka hatékonysága érdekében	Dokumentáció összehangolása, rendezvényeken való közös megjelenés összehangolása

### 6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben

Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
Sportrendezvényeken való részvétel	„Fut az Üllő” keretén belül időpont egyeztetés alatt	Egészséges életmód kialakítása, mozgás megszerettetése, tehetségigérek kibontakoztatása	Jelentkezésre buzdítás, szervezési feladatok elvégzése
Kiállítások megtekintése	Aktuálisan a fenntartó, egyéb szervezet által tervezett időpontban	A kulturális értékek közvetítése, esztétikai ízlésformálás, az egymás iránti tisztelet alakítása,	Az eseményen való részvétel megszervezése, szervezési feladatok elvégzése
Rajz-, illetve egyéb pályázatokon való részvétel	Aktuálisan a fenntartó, egyéb szervezet által tervezett időpontban	Tehetségigérek kibontakoztatása	Az eseményen való részvétel megtervezése és megszervezése, szervezési feladatok elvégzése
Ünnepélyeken való részvétel (Március 15)	2022. március 11.	A nemzeti identitástudat fejlesztése, a hazaszeretet mélyítése, az értékmegőrzés	Az eseményen való részvétel megszervezése, szervezési feladatok elvégzése

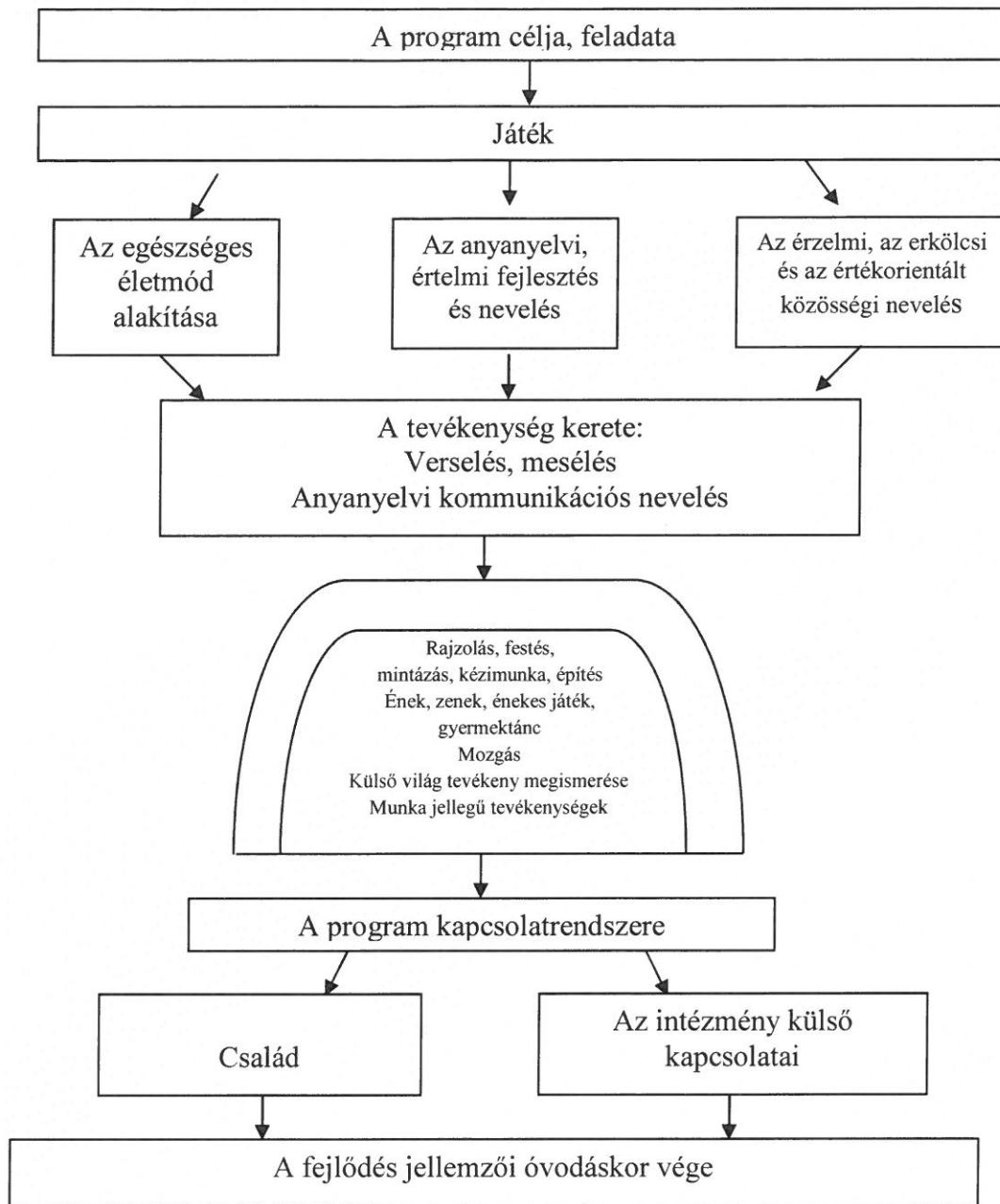
### 7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kollektívánk a Pitypang Óvoda pedagógiai programját a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltaknak és törvényi előírásoknak megfelelően dolgozta ki.

A pedagógiai programunk a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési és tanulási feladatait, céljait.

A Pitypang Óvoda Munkatervében és Pedagógiai programjában fogalmazzuk meg céljainkat és feladatainkat.

Az alábbi ábra mutatja a rendszerábránkat:



## 8 Jogszabályi háttér

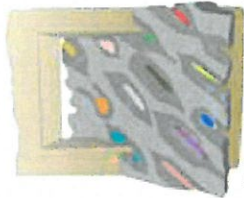
Sorsz.	Jogszabály
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.27.) Kormányrendeletet módosítja.
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal
17	.....Tagóvoda Pedagógiai Programja

Üllő, 2021.....

  
*Kosztán*  
 tagóvoda-vezető







**ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT,  
ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS  
IGAZGATÁSÚ INTÉZMÉNY  
PITYPANG TAGÓVODA**

*1.számú Melléklet*

## ***Pitytang Óvoda Gyermekvédelmi Munkaterve***

***2021/2022-es nevelési év***

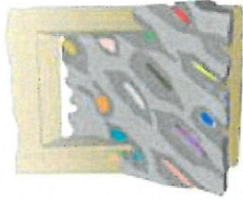
### **A GYERMEKVÉDELEM CÉLJA**

- A gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Egyenlő bánásmód elvének megvalósítása.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Az egészséges fejlődéshez való egyenlő hozzáférés biztosítása.

### **A GYEREKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi helyzetének megismerése.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetre utaló jelek, a veszélyeztetettség időbeli felismerése, okok feltárása, megoldási stratégiák alkalmazása.
- A gyermekek integrált nevelésének biztosítása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetűek kiszűrése.
- Szükség szerint esetjelzés, esetmegbeszélés, pedagógiai vélemények írása.
- Védő-óvó intézkedésekre javaslattevés.
- Kapcsolattartás a segítő intézményekkel.
- Együttműködés:
  - Gyermekjóléti Szolgálattal,
  - Családsegítő Szolgálattal,
  - Gyermekorvossal,
  - Védőnővel,
  - Óvodapszichológussal,





**ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT,  
ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS  
IGAZGATÁSÚ INTÉZMÉNY  
PITYPANG TAGÓVODA**

2

- Gyógypedagógussal,
  - Pedagógiai Szakszolgálattal,
  - Szociális segítő munkatársak.
- 
- Probléma esetén a megfelelő szakemberhez irányítás, figyelemmel kísérés, segítségadás.
  - A problémák feltárása után a felzárkózás megtervezése, a gyermek fejlődésének biztosítása,
  - Igazolatlan hiányzás jelzése, az okok felderítése.
  - A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tartósan beteg, SNI-s gyermekek nyilvántartása.
  - Dokumentumok, igazolások kezelése.
  - Az óvodán kívüli és belüli prevenciós programok tervezése, szervezése, melyek mintát adnak a gyermekeknek, családoknak (kirándulások, nyílt napok).
  - Szülőkkel való együttműködés, közös információk megosztása, folyamatos kommunikáció
  - Fogadóórák biztosítása.

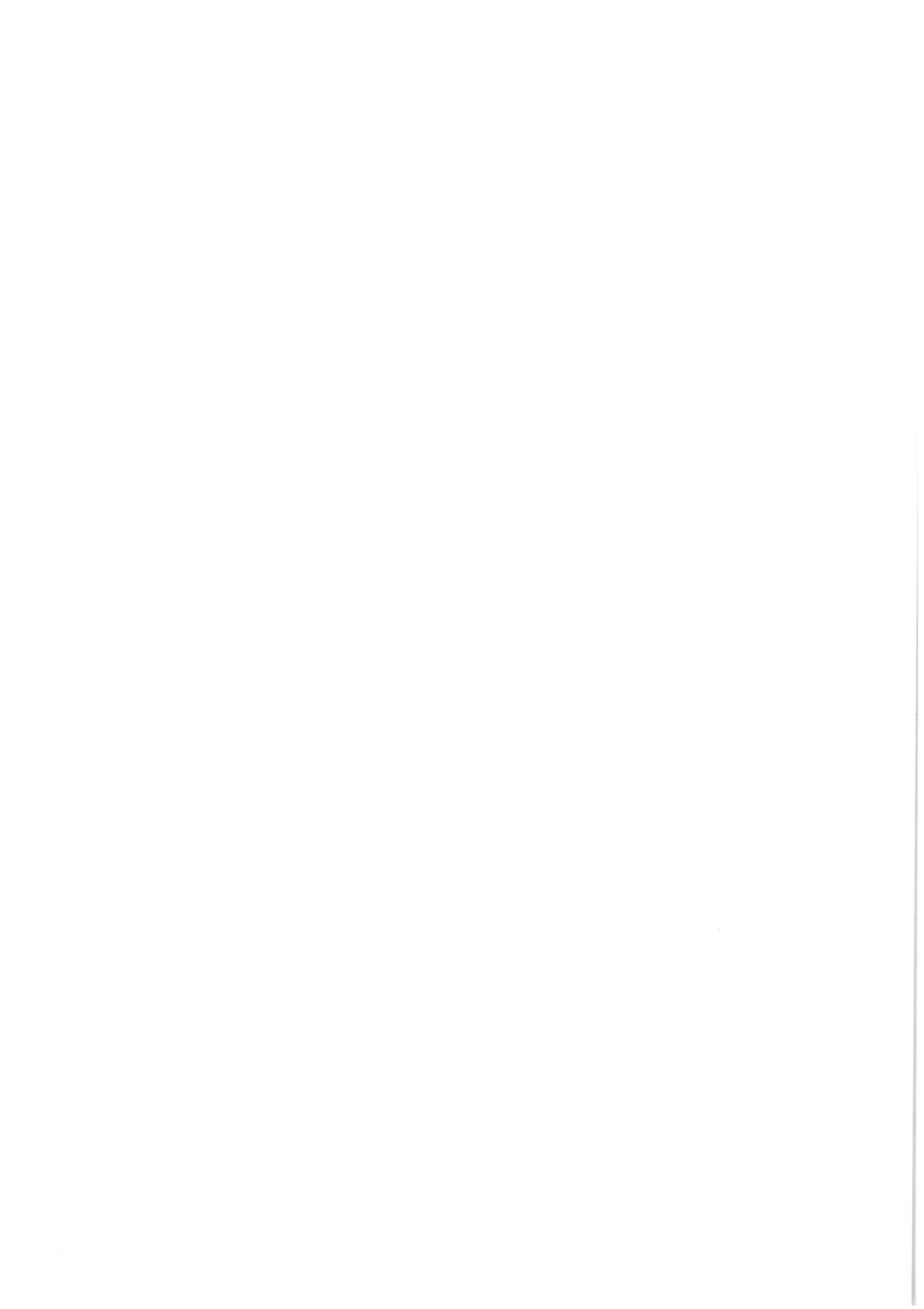
**A GYERMEKVÉDELEMSEL KAPCSOLATOS TÖRVÉNYESSÉGI FELADATOK**

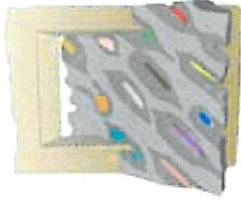
- Az aktuális törvényi változások figyelemmel kísérése és az azok alapján elvégzendő feladatok.
- A Fenntartó által meghatározott feladatok elvégzése.

**Gyermekvédelmi munkaterv**

**Szeptember – Október**

- A gyermekek szociális helyzetének megismerése,





**ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT,  
ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS  
IGAZGATÁSÚ INTÉZMÉNY  
PITYPANG TAGÓVODA**

3

- Rászoruló gyermekek felmérése, igazolások begyűjtése az ingyenes étkezés biztosításához.
- Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, szociális segítőkkel, óvodapszichológussal, Szakszolgálat szakembereivel.
- Jelzőrendszeri tagokkal szakmaközi megbeszélések (minden hónap utolsó kedd).
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek nyilvántartásának figyelemmel kísérése.
- Szakvélemények bekérése az SNI-s és BTMN-s gyermekekről.
- Szükség esetén esetjelzők, pedagógiai vélemények írása a szakemberek számára
- Az iskolaérettség során felmerülő problémákkal kapcsolatos teendők, vizsgálatkérés a PMPSZ felé, szakértői bizottság felé.

**November – December**

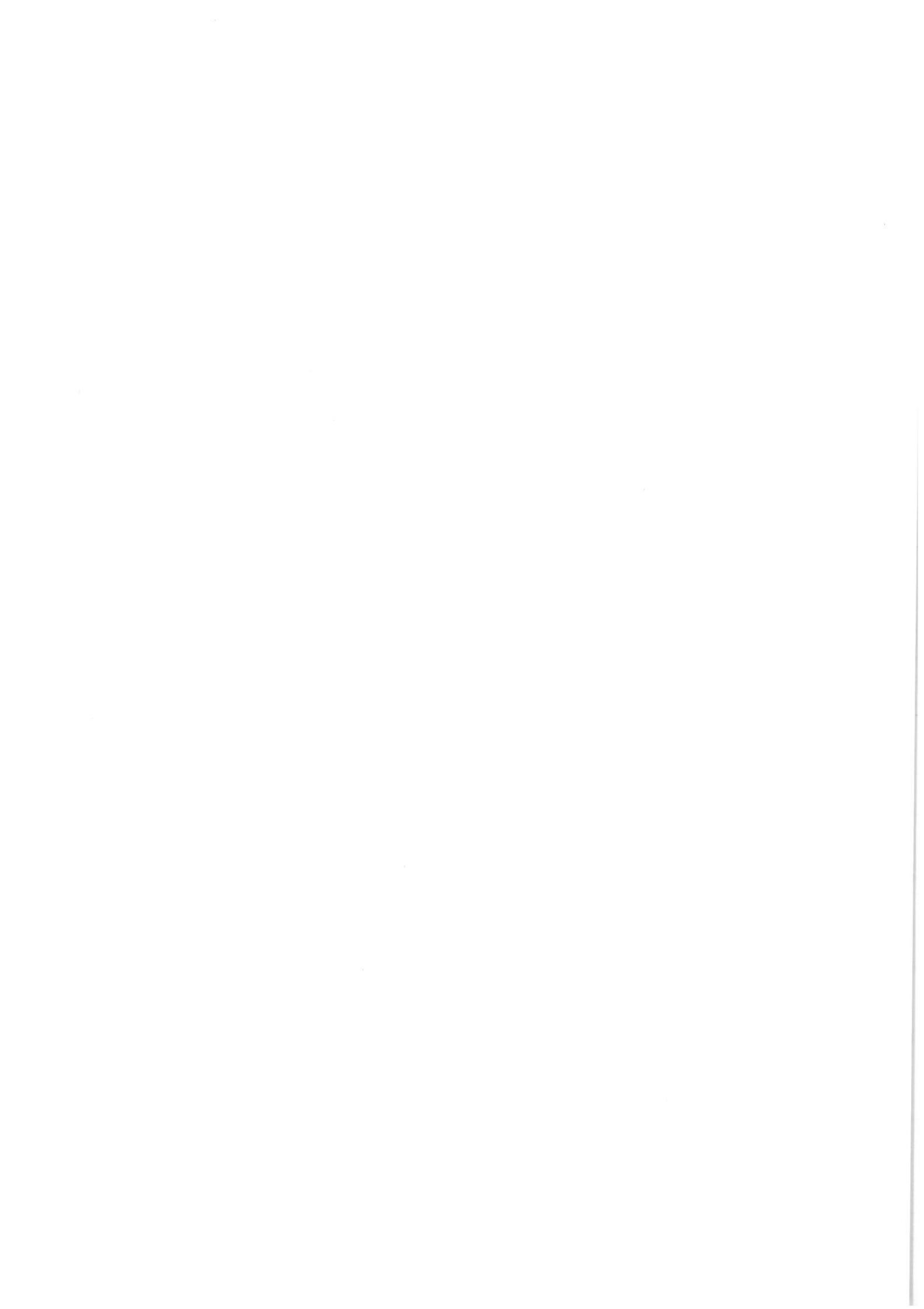
- Statisztika alapján dokumentáció ellenőrzés, feltárás.
- A szükséges esetjelzések megtétele.
- Szükség esetén családlátogatás végzése.
- Folyamatos kapcsolattartás az érintettekkel, szakemberekkel.

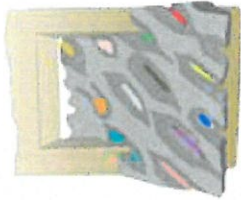
**Január - Február**

- A rászoruló gyermekek felmérése, adatlapok kiadása, begyűjtése.
- Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal és a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Jelzőrendszeri tagokkal megbeszélés.
- Pedagógiai vélemények írása szükség szerint.

**Március - Április**

- Szükség esetén ismételt családlátogatások.
- Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, Gyermekjóléti Szolgálattal.





**ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT,  
ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS  
IGAZGATÁSÚ INTÉZMÉNY  
PITYPANG TAGÓVODA**

- Jelzőrendszeri tagokkal megbeszélés.
- Az újonnan beiratkozott gyermekek szociális körülményeinek áttekintése.

4

**Május-Augusztus**

- Az éves munka értékelése, beszámolók készítése.
- Az adott gyermekek szociális helyzetének nyomon követése.
- Jelzőrendszeri tagokkal az éves munka értékelése.
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése a következő nevelési évre.

Üllő, augusztus 25.

Monostori Edina

Monostori Edina  
Tagóvoda vezető

Knulné Varga Hajnalka  
Gyermekvédelmi felelős

