

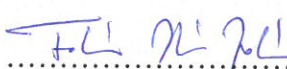

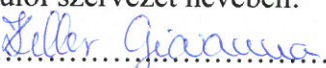


GYÖNGYVIRÁG TAGÓVODA

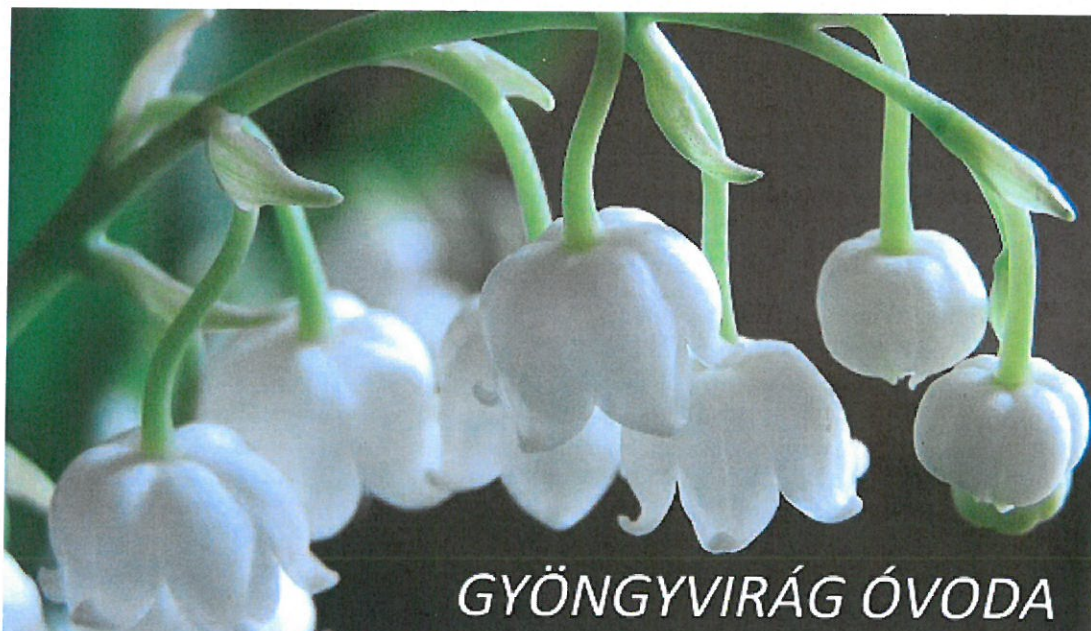
MUNKATERVE 2020/2021. nevelési év

01-H60/B/2021

Intézmény OM- azonosítója: 202790	Tagóvoda-vezető: Micsinai Istvánné
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: Nevelőtestület nevében:  Lengyel Krisztina	Jóváhagyta:  Szabó Katalin Ildikó igazgató  Farkasné Hárs Jolán szakmai vezető
Alkalmazotti közösség nevében:  Szabó Enikő	Fenntartóhoz benyújtva megismerésre: 2021. 09. 15.
Megismerte: Szülői szervezet nevében:  Keller Giovanna	



A dokumentum jellege: Nyilvános



GYÖNGYVIRÁG ÓVODA

Tartalom

Alapadatok.....	3
1 A pedagógiai munka feltételei.....	4
1.1 Személyi feltételek.....	4
1.1.1 Pedagógus.....	4
1.1.2 A nevelést segítő dolgozók.....	5
1.1.3 Szakmai fejlődés.....	5
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	5
1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések.....	5
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések.....	5
1.3 Szervezeti feltételek.....	6
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS (Belső ellenőrzési csoport).....	6
1.3.2 Külső tudásmegosztás.....	6
1.3.3 Mentorprogram.....	6
2 Pedagógiai folyamatok.....	6
2.1 Tervezés.....	7
A Gyöngyvirág Programban foglaltak napi szintű megvalósítása, a szakmai egységet megtartva a nevelő munka önállóságának biztosítása. ..	7
Ellenőrzés, értékelés, korrekció, önfejlesztési terv készítése.....	7
Az információ áramlás hatékonyabbá tétele. Egymással szembeni és szülőkkel való kommunikáció finomítása. A munkahelyi motiváció megerősítése, korszerű szakmai irányelvek befogadása.....	7
2.2 Megvalósítás.....	8
2.3 Ellenőrzés.....	9
2.3.1 Ellenőrzés ütemezése.....	10
2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok.....	10
2.4 Értékelés.....	11
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	11
2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja.....	11
2.5 Korrekció.....	12
3 Személyiség- és közösségfejlesztés.....	12
3.1 Személyiségfejlesztés.....	12
3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok.....	12
3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok.....	12
3.1.4 Tehetség gondozás.....	13
3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében.....	14
3.1.6 Gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések.....	15
3.2 Közösségfejlesztés.....	15
3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás.....	15
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység.....	16
4 Eredménymutatók.....	17
4.1 Tanköteles gyermekek ellátása.....	17
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	18
5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában.....	18
5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer.....	18
5.2 Kommunikáció, információátadás.....	19
5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten.....	19
5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában.....	20
5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása.....	20
6 Az intézmény külső kapcsolatai.....	21
6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények.....	21
6.2 Pedagógiai munkát támogatók.....	22
6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat.....	22
6.2.2 Szakértői központok.....	22
6.2.3 HSZK fejlesztő csoport.....	22
6.3 Irányítószervezetek.....	22
6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben.....	23
7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	23
8 Jogszabályi háttér.....	24

Alapadatok

A hatályos alapító okirat kelte, száma	2021.02.09., 14/2021/1
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzata 2225 Üllő, Templom tér 3.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény
Az intézmény székhelye, neve, címe	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény 2225 Üllő, Ócsai út 8.
A tagóvoda neve, címe	Gyöngyvirág Tagóvoda 2225 Üllő, Dóra Sándor krt. 13.
Férőhelyek száma	100
Az intézmény óvodai csoportjainak száma a 2021/2022. nevelési évben	4
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	részben osztott
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022. nevelési évben	hétfő: 13 óra kedd-péntek: 12 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	igen

Intézményi alapadatok

Az intézmény vezetője, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
A tagóvoda vezetője, képviselője	Micsinai Istvánné
A tagóvoda telefonszáma	06 29 320 022 / 06 30 203 3628
E-mail elérhetősége	gyongyviragovi@ullohszk.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2021.09.1-től	8
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2021.09.1-től	6
Ebből:	
Dajkai álláshely száma	4
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
Gyógypedagógiai asszisztens álláshely száma	1
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1
Csoportok száma:	4
A csoportokhoz rendelt gyermeklétszám:	24, 25, 27, 27

A NEVELÉSI ÉV RENDJE**A tagóvoda nyitvatartása:** H:6-19-ig, K-P: 6-18-ig**Napi nyitvatartási óra:** H: 13 óra, K-P: 12 óra**1. Nevelés nélküli napok**

Időpont	Tervezett program
1. 2021.08.30.	Nevelési évet nyitó értekezlet
2. 2021.10.15.	Óvodabál
3. 2022.03.26.	Szakmai nap, továbbképzés
4. 2022.05.20.	Közösségépítő tréning
5. 2022.06.03.	Nevelési évet záró értekezlet
2. Nyári zárás	
2022. (Pontos idejéről a Fenntartó rendelkezik.) A nyári zárás alatt a gyermekeket egy hétig a Bóbita Tagóvoda fogadja.	
3. Szombati munkanapok	
2021. december 11.	Munkanap
2022. március 26.	Munkanap

1 A pedagógiai munka feltételei**1.1 Személyi feltételek****1.1.1 Pedagógus**

Óvodapedagógus neve	Munkakör	Csoportbeosztás	Munka-idő óra/hét	Kötelező óraszám óra/hét
Micsinai Istvánné	óvodapedagógus	Süni csoport	40	24
István Rita	óvodapedagógus		40	32
Kerekesné Mészöly Ildikó	óvodapedagógus	Törpike csoport	40	32
Darányi Tímea	óvodapedagógus		40	32
Lengyel Krisztina	óvodapedagógus	Napocska csoport	40	32
Kodajné Dinya Erika	óvodapedagógus		40	32
Sturm Edit	óvodapedagógus	Méhecske csoport	40	32
Zentai Erika	óvodapedagógus		40	32

	Szakvizsgázott pedagógusok létszáma	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II-be sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
	3	3	0	4	4	0

1.1.2 A nevelést segítő dolgozók

Technikai dolgozó neve	Beosztása	Csoportbeosztás	Munkaidő
Borsos Ferencné	dajka	Törpike csoport	40 óra / hét
Morvainé Makai Ildikó	dajka	Napocska csoport	40 óra / hét
Nagyné Mészáros Andrea	dajka	Méhecske csoport	40 óra / hét
Szabó Enikő	dajka	Süni csoport	40 óra / hét
Szabó Mónika	konyhás		40 óra / hét
Sáfárné Tanács Hajnalka	pedagógiai asszisztens		40 óra / hét
Hernádiné Bakó Melinda	gyógynevelési asszisztens		40 óra / hét

1.1.3 Szakmai fejlődés**1.1.3.1 Pedagógus továbbképzés**

Óvodapedagógus neve	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Egyéb szervezet által támogatott
Lehetőség szerint az érdeklődő óvodapedagógusok.	X	Tavaszi/ Őszi Pedagógiai Napok részt vesz	
István Rita	X		Kecskeméti Tanítóképző Főiskola /Gyógynevelési asszisztens

1.1.3.2 Nem pedagógusok továbbképzése

Pedagógiai munkát segítő szakalkalmazott neve	Intézményi keretből támogatott, munkatervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Innovációs keretből támogatott
Számukra nem tervezünk továbbképzést.			

1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek**1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések**

Terület	Fejlesztés
Épület/csoportszobák	felújított étkező, játékraktár festése, a termék visszhangmentesítésére tárgyi megoldások keresése
Udvar	palánk és háló a műfüves pálya köré focikapuval, udvari játékok festése,
Konyha/ technikai munkavégzés eszközei	elhasználódott eszközök cseréje, pótlása
Játékok/ eszközbeszerzések	fejlesztőeszközök, Boldogságóra programhoz eszközök (társasjátékok, könyvek, hanganyagok) beszerzése

1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések

Pályázat, egyéb támogatás megnevezése	Tervezett fejlesztés
Udvar	udvari játék, nagy méretű szaletli
Egészséges életmódhoz, környezetvédelemhez, fenntartható fejlődéshez kapcsolódó pályázatok	szelektív hulladékgyűjtő edények beszerzése, komposztáló, nagytároló-csipeszek minden csoportba, oktató-fejlesztő játékok

1.3 Szervezeti feltételek

1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS (Belső ellenőrzési csoport)

Munkaközösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői közösség	Az intézmények optimális működésének biztosítása. Egységes szakmai álláspont kialakítása.	Minőségi működtetés.	Az éves szakmai nevelőmunka koordinálása.
Szakmai munkaközösség	Tehetséggondozás. Munkatervükben található.	Gyermeki tehetség felismerése, kiaknázása, segítése.	A szerzett tapasztalatok felhasználása, beépítése a mindennapi nevelőmunkába és a kollégákkal való megosztása.
Szakmai munkaközösség	Bábjáték fejlesztő lehetőségei az óvodában. Munkatervükben található.	Az új lehetőségek, utak, innovatív ötletek kipróbálása.	A szerzett tapasztalatok felhasználása, beépítése a mindennapi nevelőmunkába és a kollégákkal való megosztása.
BECS	Önértékelés	Az OH által előírtaknak való megfelelés.	Ellenőrzés, értékelés, esetleges korrekció – önfejlesztési terv.
Gyermekvédelmi csoport	Felkutatás, megismerés, segítségadás	A jelzőrendszer optimális működtetése.	Ennek alárendelt megoldások keresése, segítségnyújtás.

1.3.2 Külső tudásmegosztás

Esemény	Tartalom	Cél	Feladat
Szakmai egyeztetés tanítónők óvónők között	Iskolával való együttműködés.	Információáramlás, tudásgyarapítás, nagyobb körben való megvalósítás.	Szorosabb együttműködés.
Szülői fórum	Nevelési problémák megoldása.	Segítségadás a családoknak, a nevelés megkönnyítése, tájékoztatás.	Szorosabb együttműködés.

1.3.3 Mentorprogram

Megnevezés	Érintettek köre	Cél	Feladat
Ped. I. fokozatba minősülők	-	-	-
Ped. II. fokozatba minősülők	István Rita	sikeres Ped. II. fokozat elérése	A sikerességhez megfelelő támogatás megadása.
Új dolgozó	-	-	-
Pályakezdő	-	-	-
Tanfelügyeleti ellenőrzés előtt állók	Kerekesné Mészöly Ildikó	OH által előírtaknak megfelelés	Segítségadás, támogatás.

2 Pedagógiai folyamatok

2.1 Tervezés

Feladat típusa	Meghatározása	Dokumentumok
Az intézmény fő stratégiai feladata	A Gyöngyvirág Programban foglaltak napi szintű megvalósítása, a szakmai egységet megtartva a nevelőmunka önállóságának biztosítása.	Pedagógiai program, Vezetői program, Munkaterv, Beiskolázási Terv, Önértékelési Terv
Kiemelt pedagógiai feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - Az érzelmi intelligencia fejlesztése, az erkölcsi nevelés kiemelt szerepe a személyiség fejlesztésben (Boldogságóra program). - A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása, a fenntarthatóság biztosítása. - Egészséges életmód és mozgás szerepének erősítése. - Tehetség gondozás. 	Pedagógiai program, Csoportnapló, Beszámoló, Munkaterv
Vezetői kompetenciákból adódó feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - Az információáramlás napi szintű folyamatos biztosítása, hatékony kommunikáció. - Az óvoda egészét érintő aktuális feladataink előtt közös megbeszélések, egyeztetések, a feladatok lebontása, tudásmegosztás, hospitálások beépítése a mindennapi gyakorlatba. - Az egy csoportban dolgozó felnőttek szorosabb együttműködésének segítése. - A konfliktushelyzetek építő módon való megoldása, hatékony konfliktuskezelés. - Ellenőrzés, értékelés, a korrekció elősegítése. - Óvodán belüli és kívüli közös programok szervezése /kirándulás, színház/. - A dolgozók egyéni problémáinak figyelemmel kísérése, segítségnyújtás. - Dokumentumok elkészítése, ismertetése, elfogadtatása. 	Munkaterv, Beszámoló, Vezetői program, Beiskolázási Terv
Önértékelésből adódó feladatok	Ellenőrzés, értékelés, korrekció, önfejlesztési terv készítése.	BECS program, Önértékelési Terv, Beiskolázási Terv
Előző évi eredményekből adódó feladatok	Az információáramlás hatékonyabbá tétele. Egymással szembeni és a szülőkkel való kommunikáció finomítása. A munkahelyi motiváció megerősítése, korszerű szakmai irányelvek befogadása.	Előző évi beszámoló, Vezetői önértékelés

2.2 Megvalósítás

2021/2022. nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai/ tartalmi elemek/ fő feladatok meghatározása	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
Az érzelmi intelligencia fejlesztése, az erkölcsi nevelés kiemelt szerepe a személyiség fejlesztésben - Boldogságóra program.	Az érzelmi intelligencia növelése, az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák összhangba hozása.	A gyermekek érzelmi kapcsolatának kialakítása egymással és a felnőttekkel. Helyes viselkedési szokásokat, mintákat alakítunk ki a gyermekekben. Segítjük a gyermekek erkölcsi-szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását és teret engedünk önkifejező törekvéseiknek. A Boldogságóra program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez. Az önismereti fejlesztést és a boldogságérzetet fokozó technikák bemutatása a személyes és lelki egészségüket is tápláló kompetenciáikat fejleszti.
A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása, a fenntarthatóság biztosítása.	A gyermekek természeti környezethez való pozitív szemléletének alakítása, környezettudatosabbá tétele. Érezzék át a fenntartható fejlődés fontosságát.	Játékos tevékenységeken keresztül lehetőség szerint természetes környezetben élmények, ismeretek, tapasztalatok nyújtása, bővítése, rendszerezése. Környezetünk védelme, óvása, a természet megszerettetése, ezzel kapcsolatos szokások kialakítása. Az élő és élettelen környezet megismertetése. A környezettudatos magatartás alakítása, a fenntarthatóság fontosságának megismertetése.
Egészséges életmód és mozgás szerepének erősítése.	Testileg, lelkileg harmonikusan fejlett, pozitív szemléletű gyermekekké váljanak.	Napirend kialakítása. Szokások kialakítása. Mozgásigényük kielégítésének elősegítése. Egyéni szükségletek figyelembevétele. A családdal való együttműködés erősítése. Prevenció. Szakemberekkel való együttműködés. Egészségtudatos szemlélet kialakítása.
Tehetséggondozás.	Gyermeki tehetség felismerése, kiaknázása, kibontakoztatása.	Kiemelten kezeljük a különböző területen tehetséges gyermekeket, lehetőséget adunk arra, hogy kiélhessék kreativitásukat, sikerélményhez jussanak, önbizalmuk erősödhesen, ezzel társaikat is inspirálják. Szakmai Munkaközösségben aktív részvétel.

2.3 Ellenőrzés

Ellenőrzés típusa/ tartalma	Tartalma	Ellenőrzöttek köre/neve	Ellenőrzést végző neve	Cél	Feladat
Vezetői ellenőrzés	A nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására. Munkafegyelem ellenőrzése Higiéniai szabályok ellenőrzése HACCP ell. Felelősök vállalásainak ellenőrzése	Minden alkalmazott	Micsinai Istvánné Farkasné Hárs Jolán	Gördülékeny munkavégzés	Személyi és tárgyi feltételek áttekintése.
Szakmai munka ellenőrzése - csoportlátogatás	2021.11.18. 2021.11.30. 2022.01.20. 2022.02.10.	Kodajné Dinya Erika Lengyel Krisztina István Rita Zentai Erika Darányi Tímea Kerekesné Mészöly Ildikó	Lengyel Krisztina Micsinai Istvánné	Beszoktatás tapasztalatai, a korosztályok igényeinek összehangolása Pedagógia módszertani felkészültség Boldogságóra program bevezetése Iskolába menő gyerekek iskolai életre való felkészítése	Játék feltételei és a játék irányítása, játékba integrált tanulás. Anyanyelvi nevelés. Rendszeresség és beválás hatásai
Tanügy-igazgatási ellenőrzés	2021.10. 2022.02. 2022.06.	Minden csoport	Micsinai Istvánné, Farkasné Hárs Jolán	Pedagógia program szempontjainak megjelenése a tervezőmunkában Törvényi előírásnak való megfelelés	A nevelőmunka tudatosabbá tétele. Szakmai tervszerűség.
Önértékelés	2020.11.26.	Darányi Tímea István Rita Micsinai Istvánné Zentai Erika	Zentai Erika, Farkasné Hárs Jolán	Komplex szakmai önfejlesztés	Kulcskompetenciák megerősítése.
Szakmai munkaközösség	Folyamatos	Darányi Tímea Kodajné Dinya Erika	Micsinai Istvánné	Szerzett ismeretek beépülése a pedagógiai folyamatba	Részvétel megszervezése munkaközösség összekötőinek. Információáramlás biztosítása.

2.3.1 Ellenőrzés ütemezése

Ellenőrzési területek	Időpont év	hónap	Az ellenőrzés típusa és tartalma	Ellenőrzöttek köre	Felelős
Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű	2021. 2022. 2022.	10. 02. 06.	dokumentum ellenőrzése	óvodapedagógusok	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető
Felvételi, előjegyzési napló/ adategyeztető lapok	2021.	09.	dokumentum ellenőrzése	óvodaitkár	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető
Mulasztási naplók – Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	2021. 2022. 2022.	10. 02. 06.	dokumentum ellenőrzése	óvodapedagógusok	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető
Szakmai munka ellenőrzése/ munkaközösségi feladatok/ vezetői ellenőrzés	2021- 2022.	alkalom-szerűen, előre tervezett/ leegyeztetett időpontban	tervezés, gyakorlati munka	óvodapedagógusok	munkaközösség-vezető munkaközösségi tagok
Egészséges életmódra nevelés	2021- 2022.	10. 06.	dokumentálás	óvodapedagógus	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető
Szülőkkel való kapcsolattartás családi és hagyományos programok	2021- 2022.	10. 06.	jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése, tervezés ellenőrzése	óvodapedagógusok	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes
Munkaidő, munkafegyelem	2021- 2022.	minden hónap	munkaidő-nyilvántartás vezetésének ellenőrzése munkafegyelem ellenőrzése	munkavállalók	tagóvoda-vezető
HACCP-rendszer szintű szakszerű működtetése.	2021- 2022.	10. 02. 06.	dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése	technikai dolgozók	tagóvoda-vezető, vezető-helyettes
Pedagógiai program beválása	2022.	06.	dokumentumelemzés	óvodapedagógusok	tagóvoda-vezető, vezető-helyettes, szakmai vezető

2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek neve	Ellenőrzés típusa	Az eljárás időpontja	Tartalma
Kerekesné Mészöly Ildikó	Óvodapedagógusi	OH által előírt	Az elvárásrendszernek megfelelően
Pedagógus minősítésben résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma
István Rita	Ped. II.	OH által előírt	Minősítő eljárás

Önértékelésben résztvevő neve	Az önértékelés típusa	Dátum	Az önértékelést lefolytató neve
István Rita	pedagógus önértékelés	2021/2022-es év	Zentai Erika
Micsinai Istvánné	pedagógus önértékelés	2021/2022-es év	Zentai Erika
Darányi Tímea	pedagógus önértékelés	2021/2022-es év	Zentai Erika
Zentai Erika	pedagógus önértékelés	2021/2022-es év	Micsinai Istvánné

2.4 Értékelés

2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, megfigyelése	Mérést, megfigyelést végző	Tervezett ideje	Cél	Feladat
Beszédértés, kommunikációs készség szintjének vizsgálata- Pedagógiai szakszolgálat szakemberei.	logopédus	2021.09	Az újonnan érkező gyermekek felmérése, az eredmények beépítése a nevelőmunkába.	A logopédus által mért eredmények rögzítése a gyermek személyiséglapjában. Folyamatos konzultáció, a megfelelő fejlesztés biztosítása.
Fejlesztőpedagógus vizsgálata és a fejlesztés elindítása.	fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus	2021. 09. hó/ 2022. 01. hó	A gyermekek esetleges problémáinak, tehetségének kiszűrése.	Fejlesztőpedagógussal konzultáció, adatlap kitöltése, szülői megbeszélés.
SNI gyermekek felülvizsgálata, szakértői bizottsághoz irányítása.	szakértői bizottság	2022. 06.30.	A diagnosztizált állapot felülvizsgálata, további fejlesztési javaslat.	Shakvélemények bekérése. Vizsgálati kérelem kitöltése, szülővel aláírás, határidő betartása.
Gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfigyelése. A mérés-értékelés rendszerének átdolgozása.	óvodapedagógusok	folyamatos, évente 2 alkalommal, illetve szükség szerint	A gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése.	A gyermeki fejlődés dokumentálása, elemzése az eredmények alapján, szükséges lépések megtétele. Az új mérőrendszer átdolgozása.

2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

Vizsgálat típusa	Tervezett ideje	Vizsgálatot végző	Felelős
Fogászati szűrés	vizsgálatot végző személy ütemezése szerint	dr. Jenei András - gyermekfogorvos	Micsinai Istvánné
Tisztaság, fejtetvesség ellenőrzése	vizsgálatot végző személy ütemezése szerint	Komorettoné Szentirmay Katalin - védőnő	Micsinai Istvánné

2.5 Korrekció

Előző nevelési év eredményei alapján korrigálandó területek	Feladat	Határidő	Felelős
dokumentumok	csoportnapló átdolgozása	2021.09.	Micsinai Istvánné
Pedagógiai program	új pedagógiai feladat megjelenítése: Boldogságóra program	2021.09.	Micsinai Istvánné
gyermek mérése	mérés-értékelés rendszerének átdolgozása	2021-2022	minden óvodapedagógus

3 Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1 Személyiségfejlesztés

3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok

Óvodás gyermekek létszámadatai a 2021/2022. nevelési évben

A 2021. szeptember 1-jei állapot szerint a 2021/2022. nevelési évre beiratkozott gyermekek száma	Ebből nem magyar állampolgár	Körze- ten kívüli	Teljes létszám	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
33	0	7	102	55	47	33	33	29	7	0

Cél: Az óvodai csoportok létszámának szinten tartása.

Feladat: Lehetőség szerint a csoportok optimális elosztása létszám és nemek szerint.

3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok

Óvodás gyermekek létszámadatai 2021/2022. nevelési év

Adatok	2021. szept.1.
Óvodás gyermekek létszáma	102
SNI létszám	3
BTMN létszám	9
Étkező gyermekek létszáma	102
3 vagy több gyermekes ingyenes étkező	feldolgozás alatt
Tartós beteg ingyenes étkező	feldolgozás alatt
Szülői nyilatkozattal ingyenes étkezésre jogosult	feldolgozás alatt
RGYK jogosult ingyenes étkező	0
Hátrányos helyzetű gyerek HH	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH	0

A hátrányok enyhítését szolgáló tervezett feladataink (gyermekvédelem)

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. Az egészséges fejlődéshez való egyenlő hozzáférés biztosítása.	Családok megismerése, segítése, javaslatok adása, családgondozói segítség bevonása, a problémák mélyebb feltárása, probléma gyökerének megkeresése. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetre utaló jelek, a veszélyeztetettség időbeni felismerése. Védő-óvó intézkedésekre javaslattétel. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megfelelő ellátásának biztosítása.	folyamatos	Micsinai Istvánné, minden óvodapedagógus

3.1.3 Felzárkóztatás**HSZK és a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztések**

Szakszolgálat	HSZK fejlesztők	Utazó fejlesztők (SNI ellátás), szakellátó intézmény
A vizsgálatok után lesz adat.	A vizsgálatok után lesz adat	

A gyermekek felzárkóztatása érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
A hátrányos helyzetű gyermekeknek különös tekintettel biztosítjuk a testi, lelki, érzelmi fejlesztését. A családok számára is értéket közvetítünk. Az együttműködés erősítése. Az esélyegyenlőség biztosítása.	Egyéni nyomon követés, egyéni differenciált bánásmód a hátrányok kiegyenlítésére, a részképességek megerősítése, szakemberekkel való együttműködés.	folyamatos	minden óvodapedagógus

3.1.4 Tehetség gondozás**A tehetségigéretnek érdekében tervezett feladataink**

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
A gyermekek magas színvonalon, érdeklődésüknek, fejlettségüknek, képességüknek megfelelően részesüljenek a tehetség gondozásban.	A tehetségek felismerése, azonosítása. Differenciált foglalkoztatással, többletfeladatok nyújtásával fejlődésük elősegítése.	folyamatos	minden óvodapedagógus

3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében

Terület	Cél	Feladat, tevékenységek	Határidő	Felelős
Testi lelki egészség megőrzése	A gyermekek egészséges életmódjának kialakítása, testi-lelki fejlődésük elősegítése. Egészséges, biztonságos és esztétikus környezet biztosítása.	Napirend kialakítása. Szokások kialakítása. Mozgásigényük kielégítésének elősegítése. Egyéni szükségletek figyelembevétele. A családdal való együttműködés erősítése. Prevenció. Szakemberekkel való együttműködés.	folyamatos	minden óvodapedagógus
Környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság	A társadalmi és természeti környezet felfedezése közben a gyermeket olyan tapasztalatok birtokába juttatni, amelyek a környezetben való biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy megismerje a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét. Óvodai Zoo program: a gyermekek környezettudatosabb szemléletének formálása	Játékos tevékenységeken keresztül lehetőség szerint természetes környezetben élmények, ismeretek, tapasztalatok nyújtása, bővítése, rendszerezése. Környezetünk védelme, óvása, a természet megszerettetése, ezzel kapcsolatos szokások kialakítása. Az élő és élettelen környezet megismertetése. A környezettudatos magatartás alakítása, a fenntarthatóság fontosságának megismertetése Lehetőség adása interaktív módon, minden érzékszervre kihatóan az állatokkal, természeti környezettel kapcsolatosan	folyamatos havonta egy alkalom	minden óvodapedagógus Micsinai Istvánné
Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	Olyan gazdag érzelemvilág kialakítása a gyermekekben, amely képessé teszi őket a közösségi élethez való alkalmazkodásra és egyéni képességeik kibontakoztatására. Ennek elérésénél figyelembe vesszük az óvodáskorú gyermek érzelem vezéreltségű magatartását. Boldogságóra bevezetése.	Befogadó, szeretetteljes légkör megteremtése. A gyermekek érzelmi kapcsolatának kialakítása egymással és a felnőttekkel. Helyes viselkedési szokások, minták nyújtása, kialakítása. A gyermekek erkölcsi-szociális érzékenységének fejlesztése, én tudatának alakítása, önkifejező törekvések elősegítése. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása. A nemzeti identitástudat, a hazaszeretet kialakítása a keresztény kulturális értékrend mentén. A Boldogságóra a szociális intelligenciát, érzelmi kultúrát erősíti. Személyiséget gazdagító, személyiségnevelő program.	folyamatos havonta egy alkalom	minden óvodapedagógus Méhecske csoport
Anyanyelvi	Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére és szeretetére nevelés.	Érzelmileg gazdag, nyugodt és biztonságos légkör megteremtése, amelyben a gyermekek szívesen kommunikálnak, megosztják gondolataikat, könnyen hozhatóak beszédhelyzetbe. Szókincsük gazdagítása, kifejezőképességük csiszolása, anyanyelvük aktív használatára való ösztönzés. Felnőttek világos, érthető, példaértékű beszéde. Szükség esetén szakemberek igénybevétele.	folyamatos	alkalmazotti közösség

Képességfejlesztés stb.	<p>Az egyéni képességek kibontakoztatása. A különböző részképesség hiányokat mutató gyermekek felzárkóztatása.</p> <p>Tehetség gondozás: gyermeki tehetség felismerése, kiaknázása, segítése.</p>	<p>Egyéni differenciált bánásmód, bensőséges kapcsolat kialakítása. A gyermek megismerése után tudatos, tervszerű, játékos tevékenységeken keresztül történő képességfejlesztés, az egyéni és életkori sajátosságoknak megfelelően.</p> <p>Kiemelten kezeljük a különböző területen tehetséges gyermekeket, lehetőséget adunk arra, hogy kiélhessék kreativitásukat, sikerélményhez jussanak, önbizalmuk erősödhessen, ezzel társaikat is inspirálják.</p>	folyamatos	minden óvodapedagógus
--------------------------------	---	--	------------	-----------------------

3.1.6 Gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések

Program, tevékenység	Időpont, határidő	Felelős	Cél, feladat
Szülői értekezlet	2021.09.07.	minden óvodapedagógus	Házirend, balesetvédelmi szabályzat ismertetése
Balesetvédelmi szabályok mindennapos ismétlése	2021-2022	minden óvodapedagógus	Balesetvédelmi szabályok megismertetése, rögzítése, gyakorlása
Alkalmazotti értekezlet	2021.08.30.	tagóvoda-vezető	Szabályok, előírások betartása
Az udvari és egyéb eszközök ellenőrzése	2021-2022	tagóvoda-vezető	A feltárt hiányosságok, baleseti források kiküszöbölése, javítása

3.2 Közösségfejlesztés

3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Program megnevezése	Időpont	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Szülői közösség értekezlete	2021.09.02. 2022.04.18.	Évkezdés, éves értékelés	Micsinai Istvánné Szülői Szervezet elnöke	Aktuális teendők megbeszélése, együttműködés, segítségadás
Szülői értekezlet	2021.09.07. 2022.02.10. 2022.03.30.	Felkészülés a nevelési évre, beilleszkedés az óvodai életbe. Iskolafelkészültség, ismerkedés az iskolai nevelőkkel. Aktualitások megbeszélése	minden óvodapedagógus	A szülők tájékoztatása, az együttműködés kialakítása, segítségnyújtás.
Fogadóórák	igény szerint	Fejlettségmérők ismertetése, tanácsadás, segítségnyújtás, felmerülő problémák megbeszélése	minden óvodapedagógus	A szülőkkel való közös együttműködés erősítése, a felmerült problémák megoldásában.
Nyílt nap	2022.02.07.	Pedagógiai célú nyílt nap	minden óvodapedagógus	Bepillantást nyerjen a szülő a csoport életébe.
Márton nap	2021. 11.11.	Libához köthető tevékenységek (pl. lampionos felvonulás)	István Rita	Néphagyományörzés, régi szokások megismerése, felelevenítése
Anyák napja	2022.05.02.	Édesanyák, nagymamák köszöntése	minden óvodapedagógus	Közös élménynyújtás
Mocorgó nap	2022.05.18.	sport- és ügyességi	István Rita	Az óvoda és a család kapcsolatának

		versenyek		erősítése, a sport megszerettetése
Gyöngyvirágos Családi Gyermeknap	2022.05.21.	Programok – rendőrséggel, tűzoltókkal játékosan, lovaskocsizás, ugrálóvár, arcfestés	Micsinai Istvánné	Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése, az élmények közös megélése
Nagycsoportosok búcsúdélutánja	2022.05.27.	elköszönés	nagycsoportban dolgozó óvoda-pedagógusok	Elköszönés az óvodától, a fiatalabb társaktól

3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Program megnevezése	Dátum	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Születés- és névnapok megünneplése	folyamatos	gyertyagyújtás, köszöntés énekkel, ajándékkal	minden óvodapedagógus	Meglepetés, örömszerzés, az élmény közös megélése.
Mihály nap	2021. 09.29.	hagyományápolás, játékos vásárlás	minden óvodapedagógus	Néphagyományörzés, régi szokások megismerése, felelevenítése.
Állatok világnapja	2021.10.04.	állatvédelem	minden óvodapedagógus	Az állatok megismerése, ismeretszerzés, állatok szeretete védelme. A veszélyeztetett, kihalt félben lévő állatokra való figyelem felhívása. Állat-ember kapcsolata, érzelmi kötődés alakítása.
Termésünnep	2021.10.11-14.	őszi zöldecskék, gyümölcsök, termések megismerése és azzal kapcsolatos programok, mustkészítés, szüreti mulatság	Kodajné Dinya Erika	Egészséges életmódra nevelés, a téma komplex módon való feldolgozása a különböző tevékenységekbe ágyazva. Közös ismerkedés a must készítéssel és az azzal kapcsolatos munkákkal, eszközökkel. Kóstolás, szüreti mulatság.
Mikulás	2021.12.06.	Mikulás várás	minden óvodapedagógus	Meglepetés, örömszerzés, az élmény közös megélése.
Adventi várakozás gyertyagyújtással	2021.12.01-től	ráhangelődés az ünnepekre	1.Süni csoportban dolgozók 2.Méhecske csoportban dolgozók 3.-4.Törpike csoportban dolgozók	A várakozás örömeinek megéreztetése, a szeretet erősítése, a családhoz való kötődés megerősítése.
Egészség hét	2022.01.17.-21.	az egészséges életmód megismerése	Lengyel Krisztina	Az egészség védelemével, megőrzésével kapcsolatos szokások alakítása játékos formában, prevenció.
Farsang	2022.02.10.	télbúcsúztatás	minden óvodapedagógus	Néphagyományörzés, régi szokások megismerése, felelevenítése.
Nemzeti ünnep március 15.	2022.03.11.	ünnepi megemlékezés	Darányi Tímea	Hazaszeretet, a hovatartozás erősítése.
Víz világnapja	2022.03.21.-25.	vízzel kapcsolatos játékos ismeretszerző tevékenységek	minden óvodapedagógus	Környezetvédelemre nevelés, a víztakarékosságra való nevelés fontosságának erősítése. Természetes vizek védelme.
Húsvét	2022.04.14.	Húsvéti hagyományápolás	minden óvodapedagógus	Néphagyományörzés, régi szokások megismerése, felelevenítése.
Gyöngyvirágos Zöld Napok	2022.04.20-22.	környezetvédelem, növényültetés, tudáspróbák	István Rita	Környezettudatos magatartás megalapozása, a környezet védelmére, óvására nevelés,

				fenntarthatóság, a teljes óvodai közösség részvételével.
Kirándulások	2022.05.09-től	külső helyszíni program	alkalmazotti közösség	Közös élménynyújtás, tapasztalatok szerzése, ismeretek bővítése, közösségi érzés erősítése.
Gyöngyvirágos Gyermekhét	2022.05.16-20.	különböző mozgásos, játékos programok	minden óvodapedagógus	A mozgás megszerettetése, játékos vetélkedők, akadályversenyek szervezése.

4 Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
Gyermeki eredményességi mutatók		
Részvétel rajzpályázatokon:	Minél több sikerélményben legyen részük a gyermekeknek. Kieleshessék kreativitásukat, kézügyességük fejlődhessen.	Minél több gyermeket bevonni, rajzpályázatok keresése, a munka segítése, tehetségek támogatása, buzdítás.
Részvétel sportrendezvényen:	Egészséges életmód, közösségi élmény biztosítása.	Tehetségek támogatása, ösztönzés, motiválás a társak felé.
Mérés	Egyéni fejlettségi mutatók megállapítása.	Szükséges képességfejlesztés, a kapott eredmények tükrében, összpontosítás a hiányterületekre.
Szociometriai mérés	A csoport jobb megismerése, csoportlétkör fejlesztése.	A csoporton belüli kapcsolatok feltárása.
Logopédiai mérés	A beszédhibák kiszűrése, a beszédkészség szintjének megállapítása.	Segítségnyújtás, szülőkkel való együttműködés.
Elégedettségmérések		
Szülői elégedettség	Szülők és az iskola véleményének megismerése munkánkkal kapcsolatban.	A kapott eredmények tükrében szükséges korrekció (kommunikáció, finommotorikus képességek).
Iskolaelégedettség		
Belső és külső értékelés		
Belső önértékelés	Minőségi szakmai munka.	Erősségek, gyengeségek megállapítása és a kapott eredmények alapján önfejlesztési terv készítése.
Tanfelügyelet	OH által előírtaknak való megfelelés.	

4.1 Tanköteles gyermekek ellátása

2021.08.31. a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét betöltött	2022.08.31. a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma	Tanköteles korú SNI gyermek
38	6	29	-

Lépéseink az iskolafelkészültség elérése érdekében

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Gyermekek iskolai életre való felkészítése	Egyéni képességeknek megfelelő fejlesztési terv készítése. Együttműködés a segítő szakemberekkel.	2022.08.31.	minden óvodapedagógus
Boldogságóra program	Közösségbe való beilleszkedés, társas életre való felkészítés, pozitív énkép alakítás, problémamegoldó képesség fejlesztése, gyermekek mentális egészségének fejlesztése.	2022.08.31.	Zentai Erika

5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában

Szakmai tevékenység megnevezése	Felelős	Cél	Feladat
Szervezetfejlesztési feladatok - vezetői munkaközösség			
Igazgatói feladatok	Szabó Katalin Ildikó	Vezetői, munkáltatói, feladatok hatékony ellátása	Az intézmény optimális működésének biztosítása. Egységes szakmai álláspont kialakítása.
Szakmai vezetői feladatok	Farkasné Hárs Jolán	Elvárásoknak megfelelő szakmai munka	
Tagóvoda-vezetői feladatok	Micsinai Istvánné	A tagóvodák szakmai és működtetési feladatainak ellátása. A feladatok arányos és személyre szabott leosztása.	
Tagóvodavezető-helyettesi feladatok	Lengyel Krisztina	Tagóvoda-vezető helyettesítése szükség esetén.	
Szakmai munkaközösségek			
Szakmai munkaközösség	szakmai vezető, munkaközösség-vezető	A munkaközösség munkatervében található.	A munkaközösség munkatervében található.
Szakmai közösség	szakmai vezető, munkaközösség-vezető	A munkaközösség munkatervében található.	A munkaközösség munkatervében található.
BECS	Zentai Erika	Erősségek és gyengeségek meghatározása kulcskompetenciák alapján.	A pedagógus önértékelés és a vezetői ellenőrzés segítése. Önfejlesztési terv készítése.
Gyermekvédelmi munkaközösség	munkaközösség-vezető, tagóvoda-vezető	A munkaközösség munkatervében található.	A munkaközösség munkatervében található.

5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer

Feladat	Név	Dokumentáció
Tagóvoda-vezetői feladatok Szakmai ellenőrzések bonyolítása Vezetői megbeszéléseken elhangzottak átadása. Tűz-és balesetvédelem, vagyonvédelem, családi rendezvények lebonyolítása	Micsinai Istvánné, Lengyel Krisztina	Vezetői program, Ellenőrzési terv, Munkaterv, Beszámoló, Munkaköri leírás, Házirend
Tomaszertár rendben tartása, postaláda figyelése	Morvainé Makai Ildikó	Kihelyezett írásos tájékoztató

Szakmai munkaközösségi tagok	Darányi Tímea, Kodajné Dinya Erika	Munkaterv
Raktárak	Nagné Mészáros Andrea, Szabó Enikő	Kihelyezett írásos tájékoztató
Intézményi rendezvények, programok szervezése	Micsinai Istvánné	Munkaterv
Központi faliújság aktualizálása, közösséget érintő programokról információk kihelyezése, egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése	Sáfárné Tanács Hajnalka	Hirdetmény
Tisztítószerek és tisztasági szerek nyilvántartásának vezetése HACCP-nyilvántartás vezetése	Borsos Ferencné, Szabó Mónika	Biztonsági adatlap, HACCP nyomtatványok
Munkahelyi elsősegélynyújtó	István Rita, Borsos Ferencné	Baleseti jegyzőkönyv
Környezetvédelem	Lengyel Krisztina	Pedagógiai program, Munkaterv, Csoportnapló
BECS - Belső ellenőrzési csoport – egyéni értékelések, önértékelés szervezése, intézményi önértékelés szervezése. Vezetői tanfelügyelet előkészítése. Az elégedettségi mérések lebonyolítója, összegzője. Önértékelési, ellenőrzési feladatok koordinálása.	Zentai Erika	Kérdőívek
Az intézmény dekorációs felelőse	Ősz: Darányi Tímea, Kerekesné Mészöly Ildikó Tél: Zentai Erika, Sturm Edit Tavaszi: István Rita, Micsinai Istvánné Nyár: Lengyel Krisztina, Kodajné Dinya Erika	Munkaterv
Boldogságóra program	Zentai Erika	Munkaterv, Pedagógiai program
Pályázati figyelő	Sturm Edit	Hirdetmény
Gyermekvédelem	Micsinai Istvánné és minden óvodapedagógus	Jelzőrendszeri nyomtatvány

5.2 Kommunikáció, információátadás

5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten

Tartalom	Időpont	Cél	Feladat
Vezetői közösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	Minden hónap első szerdája, illetve szükség esetén	Az intézmények hatékony működésének biztosítása. Egységes szakmai álláspont kialakítása.	Aktuális feladatok megbeszélése, koordinálása, határidők kijelölése
Infokommunikációs eszközök napi szintű használata a vezetőtársak között	Napi szintű	Az intézmények gyors működésének biztosítása. Egységes szakmai álláspont kialakítása.	Napi kapcsolattartás
Infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal	Napi szintű	Az eredményes, hatékony, szakszerű munkavégzés elérése	Az aktuális feladatok megismertetése, a megvalósítás idejének, módjának meghatározása és az elvégzett munka értékelése.

5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában

Tartalom	Érintettek köre- akinek szól	Információ- továbbítás módja	Cél	Feladat
BECS	minden óvodapedagógus	szóban, írásban	A szakmai munka minőségének emelése.	OH által meghatározott
Értekezletek, ellenőrzési és értékelési munka	alkalmazottak köre, minden hónap első csütörtök óvodapedagógusoknak	személyes kapcsolat	Az eredményes, hatékony, szakszerű munkavégzés elérése, a pedagógiai munka minőségének emelése.	Aktuális feladatok meghatározása, információk átadása, észrevételek, tapasztalatok megosztása
Infokommunikációs kapcsolat	alkalmazottak köre	szóban, írásban, internetes fórumokon, chaten	Az eredményes, hatékony, szakszerű munkavégzés elérése	Az aktuális feladatok megismertetése, a megvalósítás idejének, módjának meghatározása és az elvégzett munka értékelése.

5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Információtovábbítás módja	Cél	Feladat
Alapdokumentumokhoz való hozzáférés (ONAP, Pedagógiai program, Házi rend, SZMSZ) Munkaterv szülőkre vonatkozó részének megismerése.	szülők, pedagógusok	szóban, írásban, elektronikusan	Segítsük a szülők számára az eligazodást az intézmény mindennapi működésében, kérdéseikre érdemi választ tudjunk adni.	A szülők tájékoztatása a változásokról a nevelési év tervezésével kapcsolatban. Tájékoztatás adása lehetőségeikről, kötelezettségeikről. A dokumentumokba való betekintés biztosítása.
Az óvodai nevelőmunkához kapcsolódó - Gyermek fejlődési mutatóinak megismerése. Szakszolgálati felmérések eredményeinek megismertetése. Vizsgálat hozzáféréseinek biztosítása. Beiskolázással kapcsolatos tudnivalók.	szülők, pedagógusok, fejlesztő szakemberek	szóban, írásban, fejlődést nyomon követő dokumentum (fogadóóra)	Valós képet nyerjen a szülő a gyermeke aktuális állapotáról, képességeiről, készségeiről, a közösségben elfoglalt helyéről, szociális fejlettségéről.	A gyermekek fejlődéséről évente két alkalommal tájékoztatás adása, szükség esetén tanácsadás.
Egyéb közérdekű információkhoz, aktualitásokhoz való hozzáférés biztosítása	szülők, pedagógusok	elektronikusan, faliújság	Naprakész és a megfelelő információkkal ellátottak legyenek a szülők a gyermekük óvodai életével kapcsolatban.	Az óvodai zárt csoportok működtetése, tájékoztatás adása a fontos információkról.

6 Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Intézmény megnevezése	A kapcsolattartás módja	Időpont	Felelős, koordinátor	Cél, feladat
POK	előadások, továbbképzések	lehetőség szerint	szakmai vezető, tagóvoda-vezető	Munkánk színvonalának emelése. Szakértők, szaktanácsadók segítségének igénylése.
Általános iskola	szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek az óvodában, ismerkedési alkalmak a tanító nénikkel, az iskolával, az iskolában óvodapedagógusok látogatása a régi óvodásaikhoz	évi 2 alkalom	szakmai vezető, tagóvoda vezető	Közös tájékoztatással segítjük a szülőket a felelős döntés meghozatalában a könnyebb óvoda-iskola átmenettel kapcsolatban. Az ismerkedési alkalmak, visszalátogatások kihasználása a betekintés érdekében, tájékozódás gyermekeink iskolai beilleszkedésével, előmenetelével kapcsolatban. Megbeszéléseink alkalmával eszmecserek, konzultációk, lehetőségeinkhez mérten nézeteink közelítése. A mérési eredményekből fakadó tapasztalatok megismerése.
Bölcsőde	személyes beszélgetés	szükség szerint	tagóvoda-vezető	Személyes beszélgetések, információszerezés leendő óvodásainkról.
Tagóvodák	egymás rendezvényeinek látogatása, továbbképzéseken bemutatókon való részvétel	rendezvények, továbbképzések aktuális időpontjai	tagóvoda-vezető	Betekintés egymás pedagógiai munkájába, ötletek, jó gyakorlatok, módszerek megismerése. Emberi és szakmai kapcsolataink szorosabbá fűzése.
Egészségügyi háttér (orvos, védőnő, gyermekfogász)	szűrővizsgálatok, segítségnyújtás, előadások	munkatervük szerint, általuk ütemeztetten	tagóvoda-vezető	Gyermekeink egészségének megőrzése. Tanácsokat kérése.
Szociális segítő szolgálat	segítségadás gyermekeknek, szülőknek, pedagógusoknak	munkatervük szerint, általuk ütemeztetten	tagóvoda - vezető	Óvodásaink önbizalmának, kommunikációjának, bátorságának növelése (Till Tigris). Az általuk meghirdetett lehetőségek kihasználása (pl. rajzpályázat). Szoros együttműködés.
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	jelzőrendszer működtetése	szükség szerint, minden hónap utolsó keddje	tagóvoda-vezető	Adatszolgáltatási kötelezettségünknek való megfelelés, szükség szerint jelzés, pedagógiai vélemények írása. Problémák megoldásának segítése.
Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	jelzőrendszer működtetése	szükség szerint	tagóvoda-vezető	Probléma esetén az ügymenet elősegítése. A gyermek hátrányos helyzetének csökkentése.

6.2 Pedagógiai munkát támogatók

6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Logopédia	heti egy alkalom	3 és 5 évesek	Nagyné Kele Márta	Beszédindítás, beszédjavítás, nyelvi kifejező képesség fejlesztése	Szűrés, ellátás Segítségadás, konzultálás, együttműködés – szülővel, óvodapedagógussal
Fejlesztőpedagógiai	heti egy alkalom	tanköteles korúak	Schönsteinné Kovács Ilona	Részképességi hátrányok csökkentése	Kontrollvizsgálat, szűrés, ellátás Segítségadás, konzultálás, együttműködés – szülővel, óvodapedagógussal

6.2.2 Szakértői központok

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont, határidő	Érintett gyermekek száma	Cél	Feladat
Felülvizsgálat, kontroll	szakértői véleményben meghatározva	1	Probléma kizárása, ill. megerősítése, szakértői véleményben egyénileg meghatározva	Szakértői véleményben egyénileg meghatározott, megfelelő szakember kijelölése, fejlesztési feladatok és fejlesztés idejének meghatározása.

6.2.3 HSKZ fejlesztő csoport

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Fejlesztőpedagógiai	heti egy alkalom	vizsgálat után	Béki Zsuzsa	Hátránycsökkentés	Szakértői vélemény alapján
Gyógypedagógia	heti egy alkalom	3	Meixner Szilvia	Hátránycsökkentés	Szakértői vélemény alapján
Pszichológiai segítség	heti egy alkalom	változó létszám	Kárpáti Noémi	Hátránycsökkentés	Szakértői vélemény ill. jelzés alapján segítségadás, konzultálás, együttműködés

A tankerület szomatopedagógust biztosít két SNI-s gyermekünk ellátására heti egy alkalommal.
Az autista gyermekünk fejlesztését autistaspecifikus gyógypedagógus végzi heti egy alkalommal.

6.3 Irányítószervezetek

Társszervezetek megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	törvényi előírásoknak megfelelően	Pedagógiai munka meghatározása, segítése	továbbképzések, minősítések, előadások, tanfelügyelet, önértékelés, szaktanácsadás, szakértés
Munkáltató	napi szintű együttműködés	Az intézmény szakszerű, törvényes működésének biztosítása.	munka napi szintű elősegítése, koordinálása, személyi feltételek biztosítása

Szakmai vezetés	havi egy alkalom	A szakszerű pedagógia munka koordinálása a meghatározott törvényi kereteknek megfelelően.	emberi és szakmai segítség nyújtása, ellenőrzés, értékelés
Városüzemeltető	napi szintű együttműködés	Alapvető működési feltételek biztosítása.	a tárgyi eszközrendszer karbantartása
Vezetői közösség	havi egy alkalom	Közös szakmai együttműködés.	emberi és szakmai segítség nyújtása, alkalmazotti közösség képviselője, intézmények közötti kommunikáció
Vezetői tanács	havi egy alkalom	Tagintézmény alkalmazotti képviselője.	közös szakmai együttműködés, intézmények közötti kommunikáció

6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben

Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
Fut az Üllő Városi Gyermeknap Rajzpályázatok Város által szervezett programok Iskolai évnnyitón való részvétel	2021-2022	A városhoz való kötődés erősítése, közösségi élmény, a gyerekek sikerélményhez juttatása.	Rákészülés a programokra, gyermekek motiválása, szervezés.

7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

ONAP	Pedagógiai program	Cél	Feladat
Az óvodai nevelés alapelveinek megfogalmazása.	Az ONAP-ra épülve, saját óvodánkra kidolgozva.	Az ONAP-ban és a Pedagógiai programunkban megfogalmazott elvárásoknak való sikeres megfelelés.	Dokumentumok készítése, az azokban rögzítettek megvalósítása. Terveink nyilvánosságának biztosítása. Az óvodai dokumentumok összehangolása, egymásra épülése.

8 Jogszabályi háttér

Sorsz.	Jogszabály
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormányrendeletet módosítja.
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal
17	Gyöngyvirág Tagóvoda Pedagógiai Programja

Üllő, 2021. augusztus 25.



Ujvári István
tagóvoda-vezető

GYÖNGYVIRÁG TAGÓVODA GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE

2021/2022-es nevelési év

A GYERMEKVÉDELEM CÉLJA

- A gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Egyenlő bánásmód elvének megvalósítása.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Az egészséges fejlődéshez való egyenlő hozzáférés biztosítása.

A GYERMEKVÉDELEMSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi helyzetének megismerése.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetre utaló jelek, a veszélyeztetettség időbeli felismerése, okok feltárása, megoldási stratégiák alkalmazása.
- A gyermekek integrált nevelésének biztosítása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetűek kiszűrése.
- Szükség szerint esetjelzés, esetmegbeszélés, pedagógiai vélemények írása.
- Védő-óvó intézkedésekre javaslattétel.
- Kapcsolattartás a segítő intézményekkel.
- Együttműködés:
 - Gyermekjóléti Szolgálattal,
 - Családsegítő Szolgálattal,
 - Gyermekorvossal,
 - Védőnővel,
 - Óvodapszichológussal,
 - Pedagógiai Szakszolgálattal,
 - Szociális segítő munkatársakkal.
- Probléma esetén a megfelelő szakemberhez irányítás, figyelemmel kísérés, segítségadás.

- A problémák feltárása után a felzárkózás megtervezése, a gyermek fejlődésének biztosítása,
- Igazolatlan hiányzás jelzése, az okok felderítése.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tartósan beteg, SNI-s gyermekek nyilvántartása.
- Dokumentumok, igazolások kezelése.
- Az óvodán kívüli és belüli prevenciós programok tervezése, szervezése, melyek mintát adnak a gyermekeknek, családoknak (kirándulások, nyílt napok).
- Szülőkkel való együttműködés, közös információk megosztása, folyamatos kommunikáció.
- Fogadóórák biztosítása.

A GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS TÖRVÉNYESSÉGI FELADATOK

- Az aktuális törvényi változások figyelemmel kísérése és az azok alapján elvégzendő feladatok.
- A Fenntartó által meghatározott feladatok elvégzése.

Gyermekvédelmi munkaterv

Szeptember – Október

- A gyermekek szociális helyzetének megismerése.
- Rászoruló gyermekek felmérése, igazolások begyűjtése az ingyenes étkezés biztosításához.
- Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, szociális segítőkkel, óvodapszichológussal, a szakszolgálat szakembereivel.
- Jelzőrendszeri tagokkal szakmaközi megbeszélések (minden hónap utolsó kedd).
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek nyilvántartásának figyelemmel kísérése.
- Szakvélemények bekérése az SNI-s gyermekekről.
- Szükség esetén esetjelzők, pedagógiai vélemények írása a szakemberek számára.

November – December

- Statisztika alapján dokumentáció ellenőrzése, feltárás.
- A szükséges esetjelzések megtétele.
- Szükség esetén családlátogatás végzése.
- Folyamatos kapcsolattartás az érintettekkel, szakemberekkel.
- Az iskolaérettség során felmerülő problémákkal kapcsolatos teendők, vizsgálatkérés a PMPSZ felé, szakértői bizottság felé.

Január - Február

- A rászoruló gyermekek felmérése, adatlapok kiadása, begyűjtése.
- Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal és a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Jelzőrendszeri tagokkal megbeszélés.
- Pedagógiai vélemények írása szükség szerint.

Március - Április

- Szükség esetén ismételt családlátogatások.
- Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Jelzőrendszeri tagokkal megbeszélés.
- Az újonnan beiratkozott gyermekek szociális körülményeinek áttekintése.

Május

- Az éves munka értékelése, beszámolók készítése.
- Az adott gyermekek szociális helyzetének nyomon követése.
- Jelzőrendszeri tagokkal az éves munka értékelése.



Uti csinai
István

