

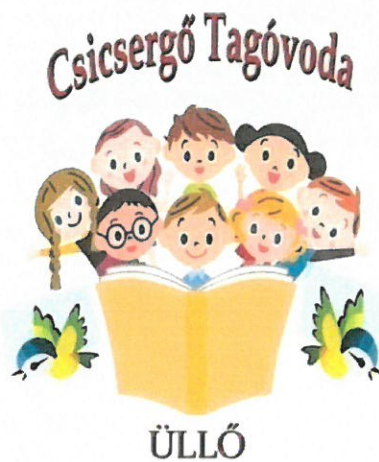
CSICSERGŐ TAGÓVODA

MUNKATERVE 2021/2022. nevelési év

01-K60/C/2021

Intézmény OM- azonosítója: 202790	Tagóvoda-vezető: Odránné Kalina Krisztina
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: Nevelőtestület nevében: <u>Szalay Zoltán</u> név	Jóváhagyta: <u>Szabó Katalin Ildikó</u> Szabó Katalin Ildikó igazgató
Alkalmazotti közösség nevében: <u>Gara Tibor</u> név	<u>Farkasné Hárs Jolán</u> Farkasné Hárs Jolán szakmai vezető
Megismerte: Szülői szervezet nevében: <u>[Signature]</u> név	Fenntartóhoz benyújtva megismerésre: 2021. 09. 15.

A dokumentum jellege: Nyilvános



Tartalom

Alapadatok	3
1 A pedagógiai munka feltételei	4
1.1 Személyi feltételek	4
1.1.1 Pedagógus	4
1.1.2 A nevelést segítő dolgozók	5
1.1.3 Szakmai fejlődés	5
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek	6
1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések	6
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések	6
1.3 Szervezeti feltételek	6
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS (Belső ellenőrzési csoport)	6
1.3.2 Külső tudásmegosztás	7
1.3.3 Mentorprogram	8
2 Pedagógiai folyamatok	8
2.1 Tervezés	8
2.2 Megvalósítás	9
2.3 Ellenőrzés	10
2.3.1 Ellenőrzés ütemezése	11
2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok	12
2.4 Értékelés	13
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése	13
2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	13
2.5 Korrekció	14
3 Személyiség- és közösségfejlesztés	14
3.1 Személyiségfejlesztés	14
3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok	14
3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok	14
3.1.4 Tehetség gondozás	15
3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében	16
3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések	20
3.2 Közösségfejlesztés	20
3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás	20
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	21
4 Eredménymutatók	22
4.1 Tanköteles gyermekek ellátása	22
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	23
5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában	23
5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer	23
5.2 Kommunikáció, információátadás	24
5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten	24
5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában	25
5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása	25
6 Az intézmény külső kapcsolatai	25
6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények	25
6.2 Pedagógiai munkát támogatók	27
6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat	27
6.2.2 Szakértői központok	28
6.2.3 HSZK fejlesztő csoport	28
6.3 Irányító szervezetek	28
6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben	28
7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	29
8 Jogszabályi háttér	31

Alapadatok

A hatályos alapító okirat kelte, száma	2021.02.09., 14/2021/1.
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzat 2225 Üllő, Templom tér 3.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény
Az intézmény székhelye, neve, címe	2225 Üllő, Ócsai út 8.
A tagóvoda neve, címe	Csicsergő Tagóvoda 2225 Üllő, Kisfaludy tér 10.
Férőhelyek száma	150 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/2022. nevelési évben	5
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	osztott, részben osztott
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022. nevelési évben	H: 6:00 – 19:00 K-P: 6:00 – 18:00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai, bölcsődei, foglalkozás-egyesztésügyi ellátás, védőnői ellátás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás szolgáltatás, sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, gyermekétkeztetés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Mozgásszervi, érzékszervi, beszéd fogyatékos enyhe értelmi fogyatékos sajátos igényű gyermekek ellátása, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása iskola előkészítő csoport működtetése, fejlesztő felkészítő foglalkozások

Intézményi alapadatok

Az intézmény vezetője, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
A tagóvoda vezetője, képviselője	Odránné Kalina Krisztina
A tagóvoda telefonszáma	+36-29-600-105
E-mail elérhetősége	csicsergo@ullohszk.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2020.09.01-től	10
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2021.09.01-től ebből:	8
Dajkai álláshely száma	5

Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1
Csoportok száma:	5
A csoportokhoz rendelt gyermeklétszám:	30

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A tagóvoda nyitvatartása:

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A tagóvoda nyitvatartása: 6,00 – 18,00 K-P, 6,00 – 19,00 H

Napi nyitvatartási óra: 12 óra K-P, 13 H

1. Nevelés nélküli napok

Időpont	Tervezett program
1. 2021. 12.11.	Jó gyakorlat bemutatása (Pompás napok, Élőszavas mesélés népszerűsítése)
2. 2022. 01.21.	Féléves értékelés
3. 2022. 03.26	Központi nevelőtestületi értekezlet „Integráció, inklúzió” témában
4. 2022. 06.10.	Éves beszámoló, éves munka értékelése
5. 2022. 08.29.	Központi nevelési évet záró értekezlet

2. Nyári zárás

2022.08.01-től, 2022.08.09-ig.

A nyári zárás alatt gyermekeket egy hétig a Pitypang Tagóvoda fogadja.

3. Szombati munkanapok

2021. december 11. | Munkanap

1 A pedagógiai munka feltételei

1.1 Személyi feltételek

1.1.1 Pedagógus

Óvodapedagógus neve	Munkakör	Csoportbeosztás	Munka-idő óra/hét	Kötelező óraszám óra/hét
Odránné Kalina Krisztina	tagóvoda-vezető	Méhecske	40	24
Oláh Petra	óvodapedagógus		40	32
Moral-Tánczos Beáta	óvodapedagógus	Pillangó	40	32
Herbály Jolán	óvodapedagógus		40	32
Szűcs Eszter	óvodapedagógus	Katica	40	32
-----	óvodapedagógus		40	32
Legendi Katalin	óvodapedagógus	Csiga	40	32
Gattyán Zsófia	óvodapedagógus		40	32
Szalay Anikó	óvodapedagógus	Süni	40	32
Szijjártóné Bodnár Andrea	óvodapedagógus		40	32

Szakvizsgázott pedagógusok létszáma	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I.-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II-be sorolt pedagógusok létszáma	Mester pedagógusok létszáma
2	1	1	4	2	1

1.1.2 A nevelést segítő dolgozók

Technikai dolgozó neve	Beosztása	Csoportbeosztás	Munkaidő/hét
Gara Viktória	pedagógiai asszisztens	Iroda	40
Kovácsné Takács Anita		Katica	40
Kiss Adrienn		Pillangó	40
Zsigmond Attiláné	gyógypedagógiai asszisztens	Méhecske	40
Bajuszné Ormándy Katalin	gyógypedagógiai asszisztens	Csiga	20
Baierné Lakatos Zsófia	dajka	Csiga	40
Lódiné Dillik Margit		Pillangó	40
Mága Lilla		Méhecske	40
Nagy Gáborné		Katica	40
Rácz Melinda		Süni	40
Simonné Majzik Judit	konyhai alkalmazott	konyha	40

1.1.3 Szakmai fejlődés

1.1.3.1 Pedagógus továbbképzés

Óvodapedagógus neve	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Egyéb szervezet által támogatott
Gattyán Zsófia	Pompás Napok A népmese, a népi játék módszertani lehetőségei az óvodában 30 kredit Hogyan meséljek fejből és szívből 20 kredit	Őszi szakmai napok Tavaszi szakmai napok	
Szijjártóné Bodnár Andrea	Pompás Napok Népmese, népi játék	Őszi szakmai napok Tavaszi szakmai napok	
Szalay Anikó	Hatékony kommunikáció önérvényesítés és együttműködés 30 kredit	Őszi szakmai napok Tavaszi szakmai napok	HSZK

Odráné Kalina Krisztina		Őszi szakmai napok Tavaszi szakmai napok Vezetői, szaktanácsadói kompetenciák fejlesztése	
-------------------------	--	---	--

1.1.3.2 Nem pedagógusok továbbképzése

Pedagógiai munkát segítő szakalkalmazott neve	Intézményi keretből támogatott, munkatervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Innovációs keretből támogatott
Kiss Adrienn	pedagógiai asszisztens	-----	egyéb: tanulmányi szerződés alapján
Kovácsné Takács Anita	pedagógiai asszisztens	-----	egyéb: tanulmányi szerződés alapján
Lódiné Dillik Margit	érettségi megszerzése	-----	egyéb: önerő

1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések

Terület	Fejlesztés
Épület/csoportszobák	Az intézményi arculatnak megfelelő <u>fal</u> faburkolat. (Mesevár – csoportok jelzésével). <u>Folyosón:</u> produktumok kihelyezésére alkalmas huzal, dísz polcok, az újra hasznosítással készült produktumoknak polc. <u>Mosdó:</u> fogmosó poharak, szemetes <u>Csoportszobákban:</u> az étkező asztalok fölé tároló polc, „falvédő” burkolat, polcok, tárolók, étkezési eszközök, tálak, poharak, terítők, társas, asztali játékok, bábok, dekor eszközök, kiegészítők <u>Nevelői, iroda:</u> karnis, függöny
Udvar	mozgásfejlesztő játékok felfestése a betonozott felületre
Konyha/ technikai munkavégzés eszközei	ventilátor a mosogató részbe, konyhai munkaeszközök pótlása, új eszközök beszerzése (húsvágó villa, alma szeletelő.....)
Játékok/ eszközbeszerzések	a Pedagógiai Programot támogató eszközök folyamatos beszerzése (fejlesztő játékok, társas, bábok, tablet, szakmai eszközök)

1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések

Pályázat, egyéb támogatás megnevezése	Tervezett fejlesztés
Zöld óvoda pályázat	A pályázatban előírt eszközök beszerzése

1.3 Szervezeti feltételek

1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS (Belső ellenőrzési csoport)

Munkaközösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői közösség	Információátadás/cseré, aktuális feladatok megbeszélése,	Információáramlása az óvoda működésében,	rendszeres kapcsolattartás, az intézményi folyamatok

	döntések előkészítése, egyeztetése, döntés, közös adminisztrációs feladatok végzése, ötletbörze	intézményi folyamatok támogatása, a tagóvodák közötti horizontális együttműködés, tapasztalatcsere, szakmai konzultálás/támogatás	megvalósítása, együttműködés
Szakmai munkaközösség	<u>Pompás magocskák – tehetségigéreték támogatása</u> szakmai konzultáció, megbeszélés, tervezés, pedagógiai folyamatok támogatása, értékelésben részvétel	Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit	hospitálások szervezése, jó gyakorlat átadása, szakmai napok szervezése, szakmai megújulás támogatása
	<u>Bábjáték fejlesztő lehetőségei az óvodában</u> szakmai konzultáció, megbeszélés, tervezés, pedagógiai folyamatok támogatása, értékelésben részvétel	Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit	hospitálások szervezése, jó gyakorlat átadása, szakmai napok szervezése, szakmai megújulás támogatása
BECS	információáramlás, adminisztrációs feladatok, tervezés, értékelés, reflexiók, önfejlesztési tervek	a pedagógiai folyamatok támogatása, önfejlődés segítése, adott pedagógus önfejlődését végig követi	adminisztráció, kérdések megválasztása, összegzése, koordinálás, a folyamat végén egyénileg átbeszéljük az erősségeket és a fejleszhető területek. Ennek alapján az önértékelt pedagógus megírja saját önfejlesztési tervét, amit feltölt az elektronikus felületre.
Gyermekvédelmi csoport	esetjelzések, jelzőrendszer működése, konzultáció a szakemberekkel	gyermekvédelemmel kapcsolatos problémák kiszűrése, szakemberek bevonásával	adminisztráció, kapcsolattartás, a kiszűrt esetek kivizsgálása, jogszabály szerinti intézkedések, szakember segítségének igénybevétele.

1.3.2 Külső tudásmegosztás

Esemény	Tartalom	Cél	Feladat
Szakmai nap	Jó gyakorlat bemutatása 1.) Az életrajzi mesélés népszerűsítése, 2.) Az anyanyelvi kompetenciák fejlesztése	Az intézményben folyó szakmai munka bemutatása, módszertani megújulást támogató jó gyakorlatok átadása Horizontális együttműködés a városi tagóvodákkal	a program népszerűsítése, a napi gyakorlatban történő beválás támogatása, visszacsatolás, eredmények, tapasztalatok bemutatása, megosztása
Szülők fóruma	Közös nevelési elvek – „Ők értik? Mi megértjük őket?” – tagóvoda vezető Aktuális nevelési kérdések – óvoda pszichológus	az óvoda és a családi nevelés érték közvetítése, közös értékrend, szokás-szabályrendszer közelítése	Az óvodai- és a családi nevelésben párbeszéd, kétoldalú kapcsolat alakítása: óvodapedagógusok, szakemberek közvetítésével jussanak hiteles információkhoz a szülők, kapjanak segítséget, támogatást

1.3.3 Mentorprogram			
Megnevezés	Érintettek köre	Cél	Feladat
Ped. I. fokozatba minősülő	Gattyán Zsófia	sikeres minősítő eljárás	portfólió írás támogatása, mentorálási feladatok
Ped. II. fokozatba minősülők	x	x	x
Új dolgozó	Gattyán Zsófia Bajuszné Ormándi Katalin	a Pedagógiai program elveinek megismerése és alkalmazása, beilleszkedés segítése	megismertetni a Pedagógiai Programot, az óvoda hagyományait és sajátos jegyeit. Napi gyakorlatába beépítve.
Pályakezdő	Gattyán Zsófia	sikeres beilleszkedés, PED I. fokozat elérése	a beilleszkedés segítése, a portfólió feltöltése, sikeres minősítő vizsga
Tanfelügyeleti ellenőrzés előtt állók	tagóvoda-vezető, intézmény	az egységes elvárás standardnak való megfelelés	elvárásrendszer, önfejlesztési terv, intézkedési terv feltöltése

2 Pedagógiai folyamatok

2.1 Tervezés

Feladat típusa	Meghatározása	Dokumentumok
Az intézmény fő stratégiai feladata	A pedagógiai folyamatok megvalósítása, a Pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. Szervezésfejlesztés. A gyermekek felé közvetített értékek, nevelési célok megvalósítása.	A Pedagógiai program ONAP alapján Munkaterv, BECS dokumentumok
Kiemelt pedagógiai feladatok	A Pedagógiai program bevalásának támogatása, a kiemelt nevelési feladatok megvalósítása: „Természetesen, mesével” két fő nevelési terület kiemelt szerepével.	Pedagógiai program, Munkaterv, Csoportnapló Egyéni fejlődési napló
Vezetői kompetenciákból adódó feladatok	Munkarend, gyermekek és a felnőttek közötti összhang megteremtése. Működési feltételek biztosítása. Feladatok összehangolása, delegálása, ellenőrzése. Belső-külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció. Önértékelési rendszer működtetése. Jogszabály változások követése, dokumentumok aktualizálása Család-óvoda kapcsolatának erősítése A szükséges szervezési, személyi, tárgyi feltételek biztosítása.	Vezetői program, Vezetői ütemterv, Éves munkaterv, Intézkedési tervek
Önértékelésből adódó feladatok	Az intézményi célok sikeres megvalósítása, a pedagógusok önfejlesztésében meghatározott egyéni tervek, az előmeneteli rendszer támogatása. A BECS munkájának összehangolása, az	BECS dokumentáció, jogszabályok, elektronikus felület, Továbbképzési terv megvalósítása,

	önértékelések végzése.	A pedagógusok önértékelési, ellenőrzési feladatai: csoportnapló, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció, csoport profil, tevékenységi tervek, gyermeki produktumok
Előző évi eredményekből adódó feladatok	A Pedagógiai program bevétele a gyakorlatban, Zöld óvoda pályázat	A Pedagógiai program bevétele nyomon követő dokumentáció (kép galéria) pályázati felület/pályázat

2.2 Megvalósítás

2021/2022-i nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai/ tartalmi elemek/ fő feladatok meghatározása	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
A Pedagógiai program gyakorlati megvalósítása, bevétele támogatása, jó gyakorlat bevezetése	A gyakorlatban alkalmazásra kerüljenek a Pedagógiai programban megfogalmazott elvárások, a célok teljesüljenek. A gyermekek oktatása-nevelése magas színvonalon valósuljon meg. A minden napi gyakorlat hatékony, eredményes legyen.	A Pedagógiai program bevétele támogatása. A közös értékek, elvárások, célok mentén történő együttműködés, a pedagógiai folyamatok megvalósulása, összehangolt működés. A belső hospitálások megszervezése, a jó gyakorlat megosztása az intézményen belül, a tagóvodákkal.
Szervezetfejlesztés, szervezeti kultúra kialakítása, és megvalósítása	Közös elvárásrendszer szerinti gondolkodás, együttműködés. Az arculati jegyek, hagyományok megalapozása.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció fejlesztése. Intézményi projektek sikeres, összehangolt munkán alapuló megvalósítása. A „MI” tudat erősítése, közös tevékenységek szervezése, megbeszélések, csapatépítő programok szervezése. Az óvoda arculatának kialakítása, arculati jegyek, hagyományok teremtésével.
BECS működtetése, pedagógus önértékelés megvalósítása	A jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetése a BECS-nek, az önértékelési feladatok folyamatos végzése. Az önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása. <u>A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat,</u>	<u>Vezetői feladatok:</u> A nevelőtestület felkészítése a minősítésekre és a tanfelügyeletre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése. A szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. <u>Az intézményi önértékelést támogató munkacsoport feladatai:</u> Az önértékelés lebonyolításába bevont óvodapedagógusok felkészítése és folyamatos támogatása. <u>Mentor program megvalósítása, támogatása.</u> Az önértékeléssel, az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok elvégzése, folyamatos szakmai támogatás nyújtása. <u>Az intézményi, a tagóvoda-vezetői tanfelügyeleti</u>

	<u>hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.</u>	<u>ellenőrzés</u> koordinálása, együttműködés az igazgatóhelyettes szakmai vezetővel.
Zöld óvoda pályázat megírása, a cím elnyerése	Sikeres pályázat.	A pályázat megírása, a pályázatban meghatározott feladatok elvégzése.

2.3 Ellenőrzés

Ellenőrzés típusa/ tartalma	Tartalma	Ellenőrzöttök köre/neve	Ellenőrzést végző neve	Cél	Feladat
Vezetői ellenőrzés Szakmai munka ellenőrzése - csoportlátogatás	Munkaköri, belső munkavégzési rendnek megfelelő munkavégzés A Ped.prog.elvárás-rendszerének, céljainak való megfelelés	tagóvoda-vezető, óvodapedagógus	Igazgatóh. szakmai vezető tagóvoda vezető tagóvoda-vezető helyettes	Az intézményben folyó nevelőmunka szakmai színvonalának javítása. Az óvodavezetés segítése a nevelőtestület munkájának tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében, értékelésében.	A tevékenységekhez kapcsolódó pozitív attitűd alakítása. Szakmai kompetenciák fejlődésének biztosítása "belső továbbképzések" által. Kommunikációs-kooperációs, probléma- és konfliktus megoldási lehetőségek megteremtése. A nevelés tartalma, a módszertani eljárások fejlesztése. Az óvodai Pedagógiai program bevalásának a segítése. Közreműködés az óvoda szabályozó dokumentumainak létrehozásában, módosításában. Továbbképzésének támogatása. Szakmai pályázatokon való részvétel. Pályakezdő, új munkatársak segítése.

Tanügy-igazgatási ellenőrzés	Az intézmény, szabályozó dokumentumai szerinti megfelelés, naprakész adatszolgáltatás, adminisztráció vezetés.	óvodapedagógusok	Igazgatóh. szakmai vezető tagóvoda-vezető tagóvoda-vezetőhelyettes	Hatékony, jogszerű működés az adminisztrációs fegyelem betartása. A gyermeki képességfejlesztés hatékonysága növekedjen.	Pontos vezetés, jogszabályi ismeret, naprakész információk, együttműködés az információáramlás hatékonyságában.
Önértékelés	Az egységes standardnak, elvárásrendszernek megfelelően	óvodapedagógusok	Igazgatóh. szakmai vezető tagóvoda-vezető tagóvoda-vezetőhelyettes	Az óvodapedagógusok önfejlesztése, szakmai fejlődés, a gyermekek nevelésnek, képességfejlesztésnek hatékony megvalósítása	Az elvárásrendszernek való megfelelés, együttműködés, a Ped. program, BECS, továbbképzési terv, rendjének, alapelveinek mentén
Szakmai munkaközösség	Pedagógiai-szakmai értékek, módszertani, szakmai ajánlások, gyűjtemények	szakmai munkaközösség-vezetők	Igazgatóh. szakmai vezető tagóvoda-vezető	szakmai megújulás, szemléletváltás segítése, tudásmegosztás	A szakmai munkacsoport az óvodai pedagógiai programja, munkaterve és a munkacsoport tagjainak javaslatai alapján összeállított egy nevelési évre szóló munkaterv szerint tevékenykedik.

2.3.1 Ellenőrzés ütemezése

Ellenőrzési területek	Időpont		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	ellenőrzöttek köre	Felelős
	év	hónap			
Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű	2021.	10. 02. 06.	dokumentumellenőrzés	óvodapedagógusok	Igazgatóhelyettes, szakmai vezető
Felvételi, előjegyzési napló/adategyeztető lapok	2021.	09.	dokumentumellenőrzés	óvodatitkár, (HSZK) pedagógiai asszisztens	Igazgatóhelyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető,
Mulasztási naplók - Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	2021.	10. 02. 06.	dokumentumellenőrzés	óvodapedagógusok	Igazgatóhelyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető,
Szakmai munka ellenőrzése/munkaközösségi feladatok/vezetői ellenőrzés	2021. 2022.	alkalom-szerűen, előre tervezett/leegyez-	tervezés, gyakorlati munka	óvodapedagógusok	Igazgatóhelyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető,

		tett időpontban			
BECS	2021 2022	folyamatosan az Éves munkaterv alapján	Az intézményi önértékelést támogató munkacsoport meghatározott feladatai, a dokumentáció vezetése	BECS vezetője óvodapedagógusok	Igazgatóhelyettes szakmai vezető, tagóvoda-vezető, BECS vezetője
Egészséges életmódra nevelés	2020. 2021.	10. hó 06. hó	dokumentálása	óvodapedagógus	Igazgatóhelyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető,
Szülőkkel való kapcsolattartás családi és hagyományos programok	2021. 2022.	10.hó 06.hó	jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése tervezés ellenőrzése intézményi projektek	óvodapedagógusok	Igazgatóhelyettes, szakmai vezető tagóvoda-vezető,
Munkaidő, munkafegyelem	2021. 2022.	napi szinten havonta	munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése munkafegyelem ellenőrzése	munkavállalók	Igazgatóhelyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető,
HACCP-rendszer szintű szakszerű működtetése.	2021. 2022.	folyamatosan, napi szinten	Dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése	technikai dolgozók	Igazgatóhelyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető
Pedagógiai program beválása	2022.	08.31.	Dokumentum, reflexiók, gyakorlati munka alkalmazása. Éves értékelés	óvodapedagógusok	Igazgató- helyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető

2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek neve	Ellenőrzés típusa	Az eljárás időpontja	Tartalma
Odránné Kalina Krisztina	Intézményi, vezetői	2021/2022. nevelési év A kinevezés 2. évében	Az országos egységes standardok alapján. <i>Tanfelügyeleti kézikönyv 6. módosított változat</i>

Pedagógusminősítésben résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma
Gattyán Zsófia	PED I.	2021/2022. nevelési év	Az országos PEM elvárásrendszere alapján.

Önértékelésben résztvevő neve	Az önértékelés típusa	Dátum	Az önértékelést lefolytató neve
Legendi Katalin	óvodapedagógus	2021. november	Farkasné Hárs Jolán Odránné Kalina Krisztina

Szijjártóné Bognár Andrea	óvodapedagógus	2021. december	Farkasné Hárs Jolán Odránné Kalina Krisztina
<p>Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon, s mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény Pedagógiai programjának való megfelelés ▪ Az ONOAP nevelési céljainak való megfelelés ▪ Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés ▪ Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén 			

2.4 Értékelés

2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, megfigyelése	Mérést, megfigyelést végző	Tervezett ideje:	Cél	Feladat
Beszédértés, kommunikációs készség szintjének vizsgálata- Pedagógiai szakszolgálat szakemberei	Logopédus	2020.09	Az újonnan érkező gyermekek felmérése, az eredmények beépítése a nevelő munkába.	A logopédus által mért eredmények rögzítése a gyermek személyiség lapjában. Folyamatos konzultáció, a megfelelő fejlesztés biztosítása.
Fejlesztőpedagógus vizsgálata és a fejlesztés elindítása. Csoportos óvodapedagógus egyéni mérés, szükség esetén/iskola felkészültség.	Fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus	2020. 09.hó/ 2021. január	A gyermekek esetleges problémáinak, tehetségének kiszűrése	Fejlesztőpedagógussal konzultáció, adatlap kitöltése, szülői megbeszélés, mérőeszközök megfelelő használata, eredmények rögzítése.
SNI gyermekek felülvizsgálata, Szakértői Bizottsághoz iránymutatás	Szakértő bizottság	2021. 06.30.	A diagnosztizált állapot felülvizsgálata, további fejlesztési javaslat.	Szakvélemények bekérése. Vizsgálati kérelem kitöltése, szülővel aláíratás határidő betartása.
Gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfigyelése	Óvodapedagógusok	folyamatos évente 2 alkalom, illetve esetenként	A gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése	A gyermeki fejlődés dokumentálása, elemzése, az eredmények alapján, szükséges lépések megtétele

2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

Vizsgálat típusa	Tervezett ideje	Vizsgálatot végző	Felelős
Tisztasági vizsgálat	Védőnői munkaterv alapján	védőnő	tagóvoda-vezető, tagóvoda-vezető helyettes
Státuszvizsgálat	a jogszabályi meghatározás alapján	orvos (rendelőben)	tagóvoda-vezető, tagóvoda-vezető helyettes

Fogászati szűrés	évente kétszer	fogorvos (rendelőben)	tagóvoda-vezető, tagóvoda-vezető helyettes
------------------	----------------	-----------------------	--

2.5 Korrekció

Előző nevelési év eredményei alapján korrigálandó területek	Feladat	Határidő	Felelős
Az óvoda működési folyamatai, pedagógiai folyamatainak folyamatos fejlesztése	információáramlás, eszközök beszerzése, módszertani tudás fejlesztése, IKT tudás fejlesztése, együttműködés	2022.08.31	igazgatóhelyettes szakmai vezető, tagóvoda-vezető, tagóvoda-vezető helyettes
A gyermekek képességmérése, a mérőrendszer átdolgozása	mérőrendszer kidolgozása, eredmények feldolgozása, szülők tájékoztatása, fejlesztési tervek szükség szerint	2023.08.31	igazgatóhelyettes szakmai vezető, tagóvoda-vezető, tagóvoda-vezető helyettes
Tehetségígéretek gondozása	szakmai munkaközösség létrehozása a témában, kidolgozás, ajánlott szakmai anyagok, gyűjtemények	2021.09.01 létrehozás, terv 2022.08.31 megvalósítás	szakmai munkaközösség-vezető
Sikeres pályázat Zöld óvoda cím elnyerésére	a pályázat megírása	2021.09.15 vagy 2022. 05.15.	tagóvoda-vezető, tagóvoda vezető-helyettes

3 Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1 Személyiségfejlesztés

3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói a 2021/2022. nevelési évben

A 2021. szeptemberi állapot szerint a 2021/2022. nevelési évre beiratkozott gyermekek száma	Ebből nem magyar állampolgár	Körzeten kívüli	Teljes létszám	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
33	0	7	128	65	63	0	32	43	41	12

Cél: az óvoda kihasználtsága optimális legyen

Feladat: nevelési feladat ellátása

3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói 2021/2022. nevelési év

Adatok	2021. szept.1.
Óvodás gyermekek létszáma	128
SNI létszám	2
BTMN létszám	9 (7 fő vizsgálat folyamatban)
Étkező gyermekek létszáma	128
3 vagy több gyermekes ingyenes étkező	felmérés alatt
Tartós beteg ingyenes étkező	felmérés alatt
Szülői nyilatkozattal ingyenes étkezésre jogosult	felmérés alatt

3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében

Terület	Cél	Feladat, tevékenységek	Határidő	Felelős
Testi lelki egészség megőrzése	<p>A lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést. Segítse a gyermek környezethez történő alkalmazkodását, valamint a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben megoldási stratégiákat adjunk, ily módon csökkentve a káros következményeket, pozitív hatást gyakoroljunk a személyiséget érő változásokra.</p> <p>A lelki egészség fenntartásához, és a fejlesztéshez szükséges készségek, és képességek kiművelését jelenti a pszicho higiénés nevelés.</p> <p>Főbb területei: rendszeres napirend gyakorlása, a hibás viselkedési módok korrigálása, a stressz hatások kompenzációja a magatartások érzelmi vezérlésére való készség, a gyermektől érkező jelzések, segélykérések a lelki gondjainak megoldására, melyek különböző belső/külső tünetekben jelentkezhetnek, a családi minta: dohányzó, italozó felnőttek, indokolatlan gyógyszer fogyasztás,</p>	<p>Az óvodapedagógus, biztonságos, derűs, nyugodt légkört teremt, amelyben tudatosan alkalmazza a kommunikációt, a verbális, nonverbális eszköztárát az érzelmi biztonság kialakításának érdekében.</p> <p>Az óvodapedagógus a magas zajsint elkerülése érdekében törekszik a közepes hangerejű kommunikációra, a gyermekek tevékenységéhez igazodó hangnemre.</p> <p>Példaadó/mintaértékű kommunikációt folytat, különös figyelemmel a hallószervek épségének megőrzése érdekében, megpróbálja a zajártalmakat kiküszöbölni, lehetőséget teremt a csendesebb időszakok beiktatására (relaxáció).</p> <p>A pedagógiai módszerekkel segíti a gyermekek önismeretének az alakítását, biztonságos tájékozódását a térben, veszélyeztető tényezők, veszélyt jelentő helyzeteket, egészségre ártalmas szerek használatát elkerüli.</p> <p>A médiahasználat, IKT eszközök (okostelefon, laptop.....) veszélyeire felhívja a szülők figyelmét, a felelős nevelésre, mintaadásra.</p> <p>A szülők figyelmét felhívja az egészségtudatos magatartásminták közvetítésének a fontosságára (pl.: passzív dohányzás ártalmait).</p> <p>Segíti a szülői szemléletformálást a közös alkalmakon, melynek színtere lehet: családlátogatás, szülők fóruma, szülői értekezlet, családi nap, személyes kapcsolat.</p>	folyamatos	óvodapedagógusok, NOKS munkatársak

Környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság	<p>2020. május óta Madárbarát óvoda lettünk.</p> <p>Az óvodánk tudatosan törekszik a belső és külső környezetének esztétikus, balesetmentes, az egészségügyi és biztonsági előírásoknak megfelelő környezet megteremtésére.</p> <p>A gyermekek a csoportszobában és az udvaron részesei a környezeti értékek megóvásának, valamint meghatározó a természeti és épített környezetünk értékeinek megóvásának. A közvetlen, és távolabbi környezet, az abban rejlő szépség meglátatása, a lokálpatriotizmus erősítése egyaránt megjelenik a pedagógiai munkánkban.</p> <p>A fenntarthatóságra nevelés, az elvekkel való azonosulás segítése a napi tevékenységekben megjelenik, tapasztalaton alapuló kreatív környezeti nevelésben.</p>	<p>Az óvodapedagógus a gyermek csoporttal az óvoda környékén sétákat tesz. A közeli kiserdőbe ellátogatunk. Fokozottan figyelünk az újrahasznosítható termékek használatára, preferálására a pedagógiai munkában, udvari, csoportszobai játékok, dekoráció készítésében.</p> <p>Az energiával takarékoskodnak – a vízmennyiség használatára – ügyelnek, a papírok használatára (WC papír, kéztörölő, foglalkozási anyagok), szelektív gyűjtésére. Figyelünk az udvaron a szemét összeszedésére, a szelektív hulladékgyűjtés elvére.</p> <p>Az óvoda növényeit ápolják, a jeles napok ünnepein kiemelten figyelemmel kísérik a környezettudatos magatartást, a környezet védelmét (állatok világnapja, zöld ünnepek).</p> <p>Óvodai projektek segítése, a projekthez szükséges: ismeretterjesztő könyvek, anyagok, eszközök behozatalával, szakemberek meghívásával, bemutatók szervezésével (ZOO program)</p> <p>A helyi gazdák, termelők (pl.: méz) bevonása.</p> <p>A madárvédelem, növények gondozása (konyhakert, virágos kert) során, a munkavégzéshez szükséges eszközök használatában, a gyermek biztonsága érdekében fokozottan figyelünk.</p> <p>Kiemelt figyelmet fordít a környezetvédelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítására</p> <p>Felhívjuk a szülők figyelmét a megelőző tennivalókra, támogatjuk a családok segítő, mintaadó szerepének érvényesülését.</p>	folyamatos	óvodapedagógusok NOKS munkatársak
--	---	--	------------	--------------------------------------

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés</p>	<p>Célunk: Érzelmileg gazdag, pozitív beállítódású, a társas viszonyokban magabiztos gyermekeket nevelünk, akik saját érzelmeit kifejezni tudó, indulati érzelmeit uralni képes gyermekek.</p> <p><u>Helyzetelemzés:</u> magas a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma az óvodában. A gyermekcsoportok létszáma magas. A családokkal a szoros együttműködést kezdeményezzük, a szülők bevonása a KÖZÖS nevelési elvek érvényesítésében, a kapcsolat erősítés, a szülői érdeklődés felkeltése kiemelt feladatunk.</p>	<p><u>Az óvodában dolgozók azonos pedagógiai nézeteket képviselnek.</u> Határozott, következetes a közösségi szokásokat tartanak be A gyerekekkel igazságosan, egyéni sajátosságaikhoz igazodva bánnak Figyelembe veszik a gyerekek egyéni fejlettségét, jó szándékát, törekvéseit Segíti a társas kapcsolatok alakulását, valamint, hogy az egyén a csoportot, a csoport az egyént gazdagítsa Biztosítsa a gyermek szociális fejlődés szükséges körülményeket Támogatja az átlagtól eltérő gyermekek beilleszkedését a közösségbe Arra neveli a gyermeket: elfogadják azt, hogy különböznek az emberek egymástól Széles, gazdag lehetőségeket biztosítson a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlására Fokozza a gyermekek együttműködését, igyekezzen a félrehúzódo gyermekeket is bevonni, ébressztgesse egymás iránti érdeklődésüket Ösztönözi egymás segítségére, vigasztalására a gyerekeket Törekszik a helyes magatartási és viselkedési módok átadására Engedi az egészséges versenyszellem kialakulását <u>Szükség esetén</u> segítsen a konfliktusok megoldásában, ismerjen és alkalmazzon korszerű konfliktuskezelési technikákat, prevencióra helyezze a hangsúlyt Támogatja, hogy a barátok sokat játszhasanak együtt Törekszik arra, hogy a gyermekek is egymás között is részesítsék egymást pozitív megerősítésben.</p>	folyamatos	óvodapedagógusok
---	--	---	------------	------------------

Anyanyelvi	<p>A beszéd által erősödjön a gyermekek biztonságérzete, nyelvünk szépségének, kifejezőerejének megismertetésével, a helyes nyelvhasználattal, mondatszerkesztéssel, a biztonságos önkifejezés megalapozása.</p> <p>A beszéd közben létrejövő kapcsolatokban (felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek között) segítse az eligazodást, az érthető, kifejező beszédkészség fejlődésével, valamint a gondolkodás fejlődésével készítse fel a gyermeket az iskolai tanulásra</p>	<p>A gyermek beszédtanulása elsősorban érzelmi alapon, megvalósuló utánzással történik, mely ebben a korban fejleszhető a legjobban. A felnőttek a beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel, és a kommunikáció, különböző formáinak alakításával fejlesztik a gyermek anyanyelvi képességét.</p> <p>A gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére fordítanak figyelmet a felnőttek, melyet egész napos „jelenlétükkel” támogatnak, egyéni szükségletekre reagálva.</p> <p>Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére neveljük a gyermekeket. A gyermekek életkori sajátosságait, ismereteit, képességeit figyelembe véve.</p> <p>A magyar nyelv ápolása, gazdagítása, a népmesék kiemelt szerepével.</p> <p>Ingerekben gazdag, mesekönyvekkel, bábokkal, egyéb inspiráló beszédfejlesztési eszközökkel ellátott környezet megteremtése, (Mese-sarok) az önkifejezés, spontán beszédkezdés, a beszédfigyelem alakítására.</p>	folyamatos	óvodapedagógusok
Képességfejlesztés	<p>A gyermekek nevelését, fejlődését sikeresen támogató elemek: az alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások, a gyermekek <u>tapasztalatszerzését, élményt</u> biztosító tevékenységeket szervezünk. (élménypedagógiai alkalmazása)</p>	<p>Utánzásos minta- és modellkövetéses magatartás, szokások alakítása, viselkedéskultúra, mintaadó kommunikáció.</p> <p>Játékos, cselekvéses tanulás</p> <p>Spontán játékos tapasztalatszerzés</p> <p>A gyermeki érdeklődésre, kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés</p> <p>Gyakorlati problémamegoldás</p> <p>Az óvodapedagógus által tudatosan tervezett, és irányított tapasztalatszerzés, tevékenykedés, megfigyelés, kísérletezés, felfedezés, kutatás.</p>	folyamatosan	óvodapedagógusok

Természetesen, mesével	A programunk megvalósításának eredményességét a nevelőtestületünk a „Csicsergő-keretek” céljaiban, feladataiban határozta meg.	A tevékenységekben lehetőséget biztosítva a gyermeknek az élmény komplexen történő átélésére (művészeti tevékenységek: zene, mozgás, alkotói készség kifejezése, vizuálisan, verbálisan). Az óvodapedagógusok módszertani szabadsága, a csoportban kialakított szokásai alapján kezdeményezni tevékenységet az adott nevelési területen. A Pedagógiai programunkban a nevelési elvek, feladatok meghatározása alapján. A módszerek megválasztásában az óvodapedagógusi módszertani szabadság érvényesül. Ajánlott szakmai anyag a „Csicsergő keretekben” (PP. 2. sz. mellékletében) található.	folyamatosan	óvodapedagógusok
-------------------------------	--	--	--------------	------------------

3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések

Program, tevékenység	Időpont, határidő	Felelős	Cél, feladat
Prevenció, az esetleges balesetek esetén az előírt intézkedési eljárás	nevelési év	Szijjártóné Bodnár Andrea	Gyermekek biztonságának megteremtése, testi épségének óvása, balesetek megelőzése, szükség esetén intézkedés.

3.2 Közösségfejlesztés

3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Program megnevezése	Időpont	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Szülői Szervezet értekezlete	Munkaterv alapján, megbeszélés, aktualitás alapján	A kialakított kapcsolat erősítése, kétirányú információáramlás, együttműködés, a gyermek nevelésének, fejlődésének érdekében, a nevelési elvek összehangolása, érzelmi ráhangolódás, közös élményszerzés	tagóvoda-vezető,/helyettes	Szülőkkel a közös nevelési elvek kialakítása, párbeszéd, kétirányú információáramlás kialakítása. A Pedagógiai programmal való azonosulás, szokások alapozása, közös együttműködés a kitűzött célok, feladatok érdekében.
Szülői értekezlet	Munkaterv alapján		óvodapedagógusok	
Fogadóórák	folyamatos			
Nyílt napok	Munkaterv alapján			
Föld napi kertészkedés	Munkaterv alapján			
Édesanyák köszöntése	Munkaterv alapján			
Családi nap	Munkaterv alapján			
Egyéb/egyebek Szülői fórum	2021. 11. 2022.03.		Aktuális nevelési kérdések, nevelési ajánlások.	

3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Program megnevezése	Dátum	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Születés- és névnapok megünneplése a gyermekcsoportokban	folyamatos	A gyermek identitásának, közösségben elfoglalt helyének erősítése. Közösségépítés, csoportkohézió erősítése, az óvodapedagógusok által kialakított szokások szerint.	óvodapedagógusok	gyermekek öröme, megbecsülése, önismeretük segítése, önbizalmuk erősítése, identitás tudat erősítése, közösségi érzés erősítése
Mese nap (családi nap) – nyílt nap	2021.09.24.	Az óvoda arculatának, értékeinek közvetítése, közösségépítés, kapcsolat erősítése a családokkal, élményszerzés, együttműködés	tagóvoda vezető helyettes óvodapedagógusok Meseösvény, interaktív mese, közös „Fa őlelés” a nagy udvaron	a Pedagógiai program elvárásainak, céljainak, feladatainak megfelelően
Állatok világnapja	2021.10.01.	Állatok védelme, Madárbarát óvoda cím alapján: madárvédelem kiemelten, Környezettudatos magatartás formálása. A kutyamenhelynek adomány/étel gyűjtése – dobozos konzervek -	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok	
Márton nap Lámpás felvonulás az óvoda körül a szülőkkel	2021.11.12	Hagyományörzés, átörökítés, közösségi érzés, csoport kohézió erősítése, az intézményen belül: szervezetfejlesztés	Csiga csoport, óvodapedagógusok, NOKS munkatársak	
Mikulás	2021.12.06 Közös Mikulás várás	Hagyományörzés, átörökítés, élményszerzés, ünnepre készülődés	óvodapedagógusok Felelős: Katica csoport	
Lucázás	2021.12.13	Lucázás, kotyolás	Csiga csoport, Pillangó csoport	
Advent, Karácsony	2021.11.30. 2021.12.17.	Advent 4 gyertya gyűjtése hetente 1 hét: Süni, 2. hét: Katica 3. hét Méhecske, 4. hét: Pillangó, Csiga Hagyományörzés, ünnepre készülődés, értékek átadás, ráhangolódás az otthoni ünnepre, kotyolás	(Gézengúz) óvodapedagógusok Felelős: Pillangó csoport Koszorúkészítés: Süni	
Farsang	2022.02.18.	Hagyományörzés, jelmezes bemutatkozás csoportonként, egymás csoportjában látogató „kör”, csapatjátékok, Közösen: MESÉS – zenés darab, táncház, kiszebáb	óvodapedagógusok Felelős: Méhecske csoport (Gézengúz együttes)	
Nemzeti ünnep	2022.03.11.	Magyarság tudat, nemzeti identitás őrzése. Az emlékműnél a nagy csoportosok zászló (produktumok) kihelyezése	óvodapedagógusok	
Víz világnapja	2022.03.22.	Csoportonként szervezésben, a kiállítás a főbejáratnál az elkészült produktumokból	óvodapedagógusok	
Húsvét Nyílt nap a csoportokban	2022.04.13.	Tojás kereső, közös tojás festés, díszítés.	óvodapedagógusok	
Föld napja Nyílt nap	2022.04.22.	Szülőkkel közösen kert rendezése, virág ültetés „Egy gyerek – egy virág” <i>Mezítalbas ösvény</i>	óvodapedagógusok	

Anyák napja	2022.04.29	Csoportonként, „Anyás – ölben” köszöntés	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2022.05.10	Intézményi projekt.	óvodapedagógusok Felelős: Csigacsoporthoz
Évzáró-búcsúzó minden gyermekcsoportnak külön	2022.05.23-26	Gyermekcsoportonkénti évzáró. Az éves megismert dalokból, játékokból, versekből, mesékből játékfűzés	óvodapedagógusok
Csicsergő nap Nyílt nap	2022.05.27.	Családi nap Meseösvény, mozgásos versenyek, ügyességi verseny, táncház, kézműves tevékenység.	óvodapedagógusok Felelős: tagóvoda-vezető (Gézengúz)

4 Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
Gyermeki eredményességi mutatók		
Részvétel rajzpályázatokon:	aktív részvétel/bevonás	Tervezés, megvalósítása, nyomon követés, korrekciók, intézkedések
Részvétel sportrendezvényen:	aktív részvétel/bevonás	
Óvodai mérőrendszer	gyermeki képességek növelése, nevelés,	
Szociometriai mérés stb.	gyermeki képességek növelése, nevelés, viselkedési normák kialakítása, közösségi érzés	
Logopédiai mérés	beszédkészség	Gyermekek szűrése szakember által, együttműködés a szakemberrel, rendszeres konzultálás, egyéni fejlesztési tervek támogatása
Elégedettségmérések		
Szülői elégedettség	Elégedett partnerek, hatékony partneri viszony alakítása.	kapcsolattartás, visszacsatolás, korrekciók. Rendszeres elégedettségmérések, interjúk, beszélgetések, konzultálás
Iskolai elégedettség		
Belső és külsőértékelés		
Belső önértékelés	önfejlődés segítése, hatékony együttműködés növekedése, a gyermekek fejlődésének optimális segítése	Eredmények alapján fejleszthető területek, kiemelkedő területek meghatározása. Önfejlesztési tervek készítése.
Tanfelügyelet	Az országos egységes elvárásrendszernek való megfelelés, a helyi igények figyelembe vételével. Az óvodai pedagógiai- szakmai munka színvonalának emelése, a szülői elégedettség növelése.	Eredmények alapján fejleszthető területek, kiemelkedő területek meghatározása. Önfejlesztési tervek készítése.

4.1 Tanköteles gyermekek ellátása

2021.08.31. a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét betöltött	2022.08.31. a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma	Tanköteles korú SNI gyermek
40 + 5 (7 évesek)	13	42	3
Lépéseink az iskolára felkészültség elérése érdekében			
Cél	Feladat	Határidő	Felelős

Az eredményesség elérése az online munkában is, az iskola-óvoda átmenet hatékonyságának növelésében	IKT eszközök alkalmazása, hatékony bevonása a szülőknek, a gyermekek motivációjának megteremtése, önképzés az IKT eszközök használatában, új módszerek megismerése, beépítése a pedagógiai munkába	2022.05.31.	tagóvoda-vezető, tagóvoda-vezető helyettese, óvodapedagógusok
Rendszeres konzultálás, kapcsolattartás az iskolával, a fejlesztőteammal, szakemberekkel, szakszolgálattal.		2022.05.31.	tagóvoda-vezető, tagóvoda-vezetőhelyettese, óvodapedagógusok

5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában

Szakmai tevékenység megnevezése	Felelős	Cél	Feladat
Szervezetfejlesztési feladatok- vezetői munkaközösség			
Igazgatói feladatok	Szabó Katalin Ildikó	Vezetői, munkáltatói, feladatok hatékony ellátása	SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program, Éves munkaterv alapján.
Szakmai vezetői feladatok	Farkasné Hárs Jolán	Elvárásoknak megfelelő szakmai munka	
Tagóvoda-vezetői feladatok	Odránné Kalina Krisztina	A tagóvodák szakmai és működtetési feladatainak ellátása. A feladatok arányos és személyre szabott leosztása.	
Tagóvodavezető-helyettesi feladatok	Oláh Petra	A delegált feladatok ellátása, az óvoda működésének hatékony biztosítása	
Szakmai munkaközösségek			
Szakmai munkaközösség	Legendi Katalin	Pompás Magocskák – tehetségigéretetek gondozása	Az Éves munkaterv alapján. Szakmai munkaközösség éves terve alapján.
Szakmai munkaközösség	Tokárné Gödri Melinda	Bábjáték fejlesztő lehetőségei az óvodában	Az Éves munkaterv alapján. Szakmai munkaközösség éves terve alapján.
BECS	Moral-Tánczos Beaáta	Önértékelés: pedagógus, tagóvoda vezető, intézményi	Az Éves munkaterv, BECS terv alapján.
Gyermekvédelmi munkaközösség	Szalay Anikó	Gyermekek jogainak érvényesítése, esetjelzés,	Az Éves munkaterv, GYIV-terv alapján

5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer

Feladat	Név	Dokumentáció
Kapcsolattartás HSZK-val, iskolával, bölcsődével, egyéb partnerekkel.	Odránné Kalina Krisztina Oláh Petra	e-mail, adatszolgáltatás dokumentációja, feljegyzések, jegyzőkönyv
Kézműves foglalkozások koordinálása. Intézményi projektek lebonyolításának segítése (Mese nap..) Jó gyakorlat koordinálása	Legendi Katalin Odránné Kalina Krisztina Moral-Tánczos Beaáta	Projektterv, aktualitásnak megfelelő terv készítése, tevékenység tervek, reflexió

Intézményi rendezvények, programok szervezése	Legendi Katalin óvodapedagógusok (MT szerint)	tervek, reflexió
Központi faliújság aktualizálása, közösséget érintő programokról információk kihelyezése IKT támogatás, projektek alkalmával IKT eszközök kezelése, az anyagok gyűjtése	Moral- Tánczos Beáta óvodapedagógus Gattyán Zsófia óvodapedagógus	kiírások, plakátok, nyomtatványok
Tisztítószer és tisztasági csomag nyilvántartásának vezetése HACCP-nyilvántartás vezetése	Simonné Majzik Judit konyhai dolgozó Gara Viktória pedagógiai asszisztens	biztonsági adatlap, e-mail, megrendelők
Szakmai ellenőrzések bonyolítása, Vezetői megbeszéléseken elhangzottak átadása.	Odránné Kalina Krisztina Oláh Petra tagóvodavezető-helyettes	feljegyzések, jegyzőkönyv, e-mail
BECS - Belső ellenőrzési csoport – egyéni értékelések, önértékelés szervezése, intézményi önértékelés szervezése. Intézményi, vezetői tanfelügyelet előkészítése. Az elégedettségi mérések lebonyolítója, összegzője. Önértékelési, ellenőrzési feladatok koordinálása	Odránné Kalina Krisztina Moral – Tánczos Beáta (Becs vezető) Szijjártóné Bodnár Andrea tag Szalay Péterné tag	BECS dokumentáció
Az intézmény dekorációs felelőse	Szijjártóné Bodnár Andrea (hátsó bejárat) Szűcs Eszter (főbejárat) Zsigmond Attiláné gyógypedagógiai asszisztens Kovácsné Takács Anita pedagógiai asszisztens	dekoráció, fényképek, tablók
Környezettudatos szemlélet népszerűsítése, Zöld óvoda feladatai	Gattyán Zsófia	dekoráció, fényképek, tablók
Tornaszertár, raktár felelős Intézményi rendezvények, programok szervezése,	Oláh Petra	selejtezési dokumentáció
Könyv, kiadványok felelős	Szijjártóné Bodnár Andrea Szalay Anikó	

5.2 Kommunikáció, információátadás

5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten

Tartalom	Időpont	Cél	Feladat
Vezetői közösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	Minden hónap első hétfője, illetve szükség esetén	Információ átadás/cserre, aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése, egyeztetése, döntés, közös adminisztrációs feladatok végzése	Tudásmegosztás, naprakész adatszolgáltatás, IKT eszközökön kapcsolattartás
Infokommunikációs eszközök napi szintű használata a vezetőtársak között	Napi szintű	Információ átadás/cserre, aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése, egyeztetése, döntés, közös adminisztrációs feladatok végzése	napi kapcsolat az IKT eszközök használatával, együttműködés, szakmai támogatás
Infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal	Napi szintű	online munka hatékony megvalósítása, szakmai információ, tapasztalatcserre, tervezés, értékelés, reflexiók, aktuális feladatok/szervezések, szükséges esetmegbeszélés	napi kapcsolat az IKT eszközök használatával, együttműködés, szakmai támogatás

5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában

Tartalom	Érintettek köre- akinek szól	Információ- továbbítás módja	Cél	Feladat
személyes	óvodapedagógusok, NOKS munkatársak	folyamatos	optimális információáramlás biztosítása	koordinálás, önképzés, strukturálás, megvalósítása, együttműködés
okostelefon	óvodapedagógusok, NOKS munkatársak	folyamatos	optimális információáramlás biztosítása	koordinálás, önképzés, strukturálás, megvalósítása, együttműködés
Infokommunikációs kapcsolat: chat, e-mail, messenger, facebook csoportok	óvodapedagógusok, NOKS munkatársak	folyamatos, ad-hoc	optimális információáramlás biztosítása	koordinálás, önképzés, strukturálás, megvalósítása, együttműködés

5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Információ továbbítás módja	Cél	Feladat
Szabályozó dokumentumok (SZMSZ, Házirend, PP, Munkaterv)	szülők	e-mail, kifüggesztés a faliújságra, iroda, személyes	megismerjék a szülők, a tájékoztatás optimális legyen	a dokumentumok elérhetőségének a biztosítása
telefon	szülők	telefon	információáramlás biztosítása	KÖZPONTI telefonszámon mindig elérhető az intézmény, az információk átadásra kerülnek az érintetteknek
Facebook (NEM hivatalos forma) – tájékoztatás szolgálja	szülők, fejlesztő- team	internet	információáramlás biztosítása	hiteles, aktuális információk továbbítása
messenger	szülő	internet	KIZÁRÓLAG ad- hoc jelleggel	sürgős, fontos, azonnali dolgok elintézésére szolgál

6 Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Külső kapcsolat formája	Résztevők, kapcsolati kiterjedés	feladat,	Tartalom, kapcsolattartás módja	Gyakoriság
Fenntartó Humán Szolgáltató Központ Kapcsolati forma: Hivatalos, támogató, segítő jelleget a kapcsolatunk, melyet a kölcsönös tájékoztatás, segítőkészség jellemez. Problémák megoldásában kölcsönös	Igazgató asszony, igazgató- helyettes szakmai vezető tagóvoda-vezető A zavartalan napi élet biztosításához szükséges működési feltételeket, zavartalan üzemeltetést biztosítja a Fenntartó. HSZK: adatszolgáltatás, tanügyigazgatási feladatok ellátása, személyi-tárgyi		szóbeli beszámolás, írásbeli beszámoló (éves), egyeztetés, konzultáció, adatszolgáltatás, gazdasági feladatok intézése, rendezvényeken való részvétel	Igazgatótanácsi ülés: havi 1 alkalommal Aktuális feladatok ellátása, eseti jelzés alapján, valamint egyéb esetekben

segítségnyújtás. Adatszolgáltatás.	feltételek megteremtése. Az óvoda a fenntartói elvárásoknak megfelelést, az óvoda érdekeinek a képviselétét, ügyek intézését.		
Tagóvodák Kapcsolati forma: együttműködés, segítőkészség, szakmai párbeszédre alapuló. A városban működő öt tagóvoda vezetőjével rendszeres információáramlás biztosítása, együttműködés	Igazgatóhelyettes szakmai vezető, tagóvoda -vezetők, eseti megbízottak, vendégek Az óvoda programjának megvalósítása érdekében közös együttműködés a pedagógiai folyamatokban, az óvoda működésében, közös rendezvényeken, programokon, az intézményt érintő ügyekben.	információáramlás, együttműködés, szakmai-pedagógiai folyamatos – munka egyeztetése, megbeszélés, adatszolgáltatás, beszámoló, értekezlet, belső ellenőrzések, konzultáció, jelzések, tapasztalatsere, feladategyeztetés, kölcsönös támogatás, szakmai látogatás, közös programok, rendezvények szervezése, szoros együttműködés	a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az SZMSZ, az éves munkaterv alapján, szükség szerint, a feladatoknak megfelelően, igény szerint
Általános iskola Kapcsolati forma: együttműködő, támogató, adatszolgáltatás, kapcsolatteremtő	Igazgató, igazgatóhelyettes szakmai vezető, iskola-igazgató, igazgatóhelyettes, tanítók, tagóvoda-vezető, megbízottak A gyermekek iskolai beilleszkedésének az óvoda – iskola átmenet segítése. Közös rendezvények, programok szervezése.	információáramlás, együttműködés, kölcsönös látogatás, konzultáció, megbeszélés, együttműködés, szakmai fórum, közös rendezvények, esetmegbeszélés, után követés,	a nagycsoportosok átkísérése az évnitóra, az iskolaigazgató, tanító meghívása a féléves szülői értekezletre, iskolalátogatás a leendő első osztályosokkal, tanítók látogatása a nagycsoportos gyermeknél, aktuális feladatoknak megfelelően, esetjelzés alapján
Egészségügyi szervek	Igazgató, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető, Tagóvoda vezető, Orvos, Védőnő, Óvodapedagógusok A gyermekek egészségügyi szűrése, ellátása, státusz vizsgálatok, évenkénti fogászati vizsgálat	ÁNTSZ, fertőző betegségek bejelentése, rendszeres egészségügyi feladatok végzése, higiéniai vizsgálata hatályos jogszabályban meghatározott feladatok ellátása, egészségügyi szűrések/vizsgálat, konzultáció,	hatályos jogszabályok szerint, szükség esetén, évente legalább kétszer
Oktatási Hivatal Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ (POK)	Igazgató, igazgatóhelyettes szakmai vezető, tagóvoda-vezetők A pedagógusok minősítésével, tanfelügyeletével, szakmai támogatásával kapcsolatos együttműködés	adatszolgáltatás, szakmai támogatás, állásfoglalás kérése, műhelymunkák közös szervezése, (vezető szaktanácsadóval szakmai kapcsolat) szakmai továbbképzéseken való részvétel	a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a feladatnak, aktualitásnak megfelelően, szükség szerint
Szakmai szervezetek, Szakmai szolgáltatások	Szakmai képzéseken, programokon való részvétel, továbbképzések, szakmai műhelymunkákban részvétel, szervezés.	online felületeken nyomon követés, jelentkezés, szervezés, részvétel	képzési ajánlatoknak megfelelően
Humán Szolgáltató Központ Fejlesztő-team	Igazgató, igazgatóhelyettes szakmai vezető, tagóvoda-vezető, megbízott óvodapedagógus Szoros együttműködés, adatszolgáltatás feladatainak	a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, tanácsadás nevelési kérdésekben, esetmegbeszélés, tanácsadás, kölcsönös tájékoztatás, adatszolgáltatás, konzultáció,	Az SZMSZ alapján

	ellátása, logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai ellátás feladatai	fórumon részvétel, szakmai napokon	
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Az ágazati jogszabályokban előírt, szükséges szűrővizsgálatokban együttműködés, vizsgálatok, szükség esetén: tankötelezettség megállapítása	a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, tanácsadás nevelési kérdésekben, esetmegbeszélés, tanácsadás, kölcsönös tájékoztatás, adatszolgáltatás	a hatályos jogszabályok szerint, szükség esetén, jelzés alapján
Család és Gyermejkölési Szolgálat Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	Igazgató, igazgatóhelyettes szakmai vezető, tagóvoda-vezető, GYIV felelős, megbízott óvodapedagógus A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása	jelzőrendszer, esetkonferencia, esetmegbeszélés, tanácsadás, konzultáció	az SZMSZ alapján, az éves munkatervben meghatározottak szerint, szükség esetén
A gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények	tagóvoda-vezető, megbízott óvodapedagógus Programok szervezésében támogatás nyújtása.	IKT eszközök használata (színes nyomtató, projektor, lamináló), a helységek használata (előadások, fórumok színházi előadások alkalmainál) együttműködés, egyeztetés, megbeszélés	éves munkatervben meghatározottak szerint, feladatnak megfelelően
Városi Könyvtár	tagóvoda-vezető, megbízott óvodapedagógus A gyermekek ismereteinek bővítésében nyújtott támogatás, programok szervezése.	egyeztetés, megbeszélés, együttműködés	meghatározott, aktuális feladatnak megfelelően
Alapítvány	Igazgató, igazgatóhelyettes szakmai vezető, tagóvoda vezető, megbízott óvodapedagógus Az óvoda működését, pedagógiai munkáját támogató forrásbővítés lehetőségeinek megteremtése, támogatása, programok szervezése.	megbeszélés, konzultáció, egyeztetés, rendezvények támogatása,	aktuális feladatnak megfelelően
Egyházak	hitoktatók, tagóvoda-vezető, megbízott óvodapedagógus Hitoktatás szervezése.	együttműködés, megbeszélés, rendszeres kapcsolattartás	évente egyeztetett terv alapján

6.2 Pedagógiai munkát támogatók

6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Logopédia	2021.09.01.	felmérés	Nagyné Kele	felzárkóztatás	egyéni fejlesztés

		szerint	Márta		
Fejlesztőpedagógiai	2021.09.01.	felmérés szerint	Schönsteinné Kovács Ilona	felzárkóztatás	egyéni fejlesztés

6.2.2 Szakértői központok

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont, határidő	Érintett gyermekek száma	Cél	Feladat
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	folyamatos	felmérés alatt	felzárkóztatás	egyéni fejlesztés

6.2.3 HSKZ fejlesztő csoport

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Fejlesztőpedagógiai	folyamatos	felmérés alatt	Béki Zsuzsanna	felzárkóztatás	egyéni fejlesztés
Gyógypedagógia		2	Meixner Szilvia	felzárkóztatás	egyéni fejlesztés
Pszichológiai segítség		igény szerint	Kárpáti Noémi	szocializáció segítése	egyéni fejlesztés

6.3 Irányító szervezetek

Társszervezetek megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	aktualitásnak megfelelően, törvények által szabályozott feladatoknak, eseményeknek megfelelően	jogszabályi megfelelés, együttműködés, adatszolgáltatás	jogszabályok napi szintű ismerete, a szabályozóknak való megfelelő működés biztosítása
Munkáltató	napi szintű együttműködés	elvárásoknak való megfelelés, együttműködés, humán erőforrás koordinálása	munkaköri leírásoknak, egyéb egyénhez rendelt feladatoknak való megfelelés
Szakmai vezetés	havi egy alkalom, feladatoknak, aktualitásnak megfelelően	szakmai támogatás, a pedagógiai-szakmai munka színvonalát megvalósítása	pedagógiai-szakmai munka, az intézményi elvárásrendszernek való megfelelés
Városüzemeltető	szükség szerint	tárgyi eszközök karbantartása, biztonság, tisztaság fenntartása	együttműködési megállapodás szerinti megfelelés
Vezetői közösség	folyamatos, aktualitásnak megfelelően	együttműködés, támogatás nyújtása	együttműködés, szakmai támogatás a minden napi gyakorlatban
Vezetői tanács	SZMSZ-nek megfelelően	együttműködés, támogatás	részvétel, együttműködés

6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben

Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
Helyi pályázatokon részvétel	kiírásoknak megfelelően	Mínél több gyermek, szülő megszólítása, bevonása, közösségi kapcsolatok alakítása	aktív részvétel bevonás, motiváció a gyermekeknek

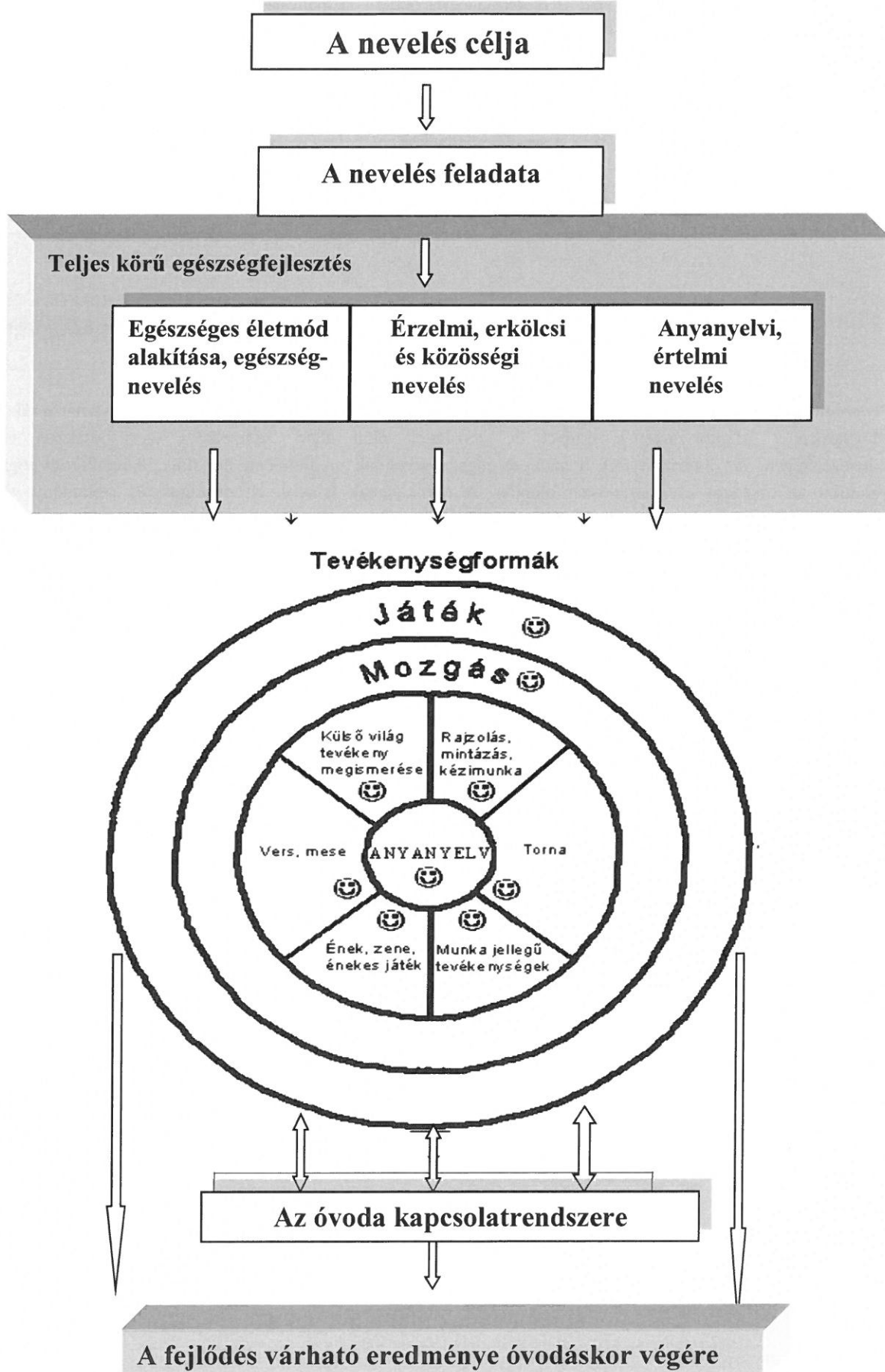
Ovi olimpia „Fut az Üllő” – hagyományos sportesemény	időpont egyeztetés alatt	Az egészségfejlesztés program megvalósítása, egészséges életmód szemlélet közvetítése	program szervezése, a gyermekek, szülők motiválása, bevonása Szervezési feladatokban részvétel Ötletbörze
Nemzeti ünnepünk	2021.03.12.	Magyarság tudat erősítése, lokálpatrióta szemlélet formálása	Gyermekekkel jelképek, produktumok készítése.

7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Programunk a „Természetesen, mesével” az ONOAP elveire épül. Munkánk alapelveit meghatározzák még Magyarország Alaptörvényének értékei és országunk által aláírt nemzetközi szerződésekből vállalt kötelezettségek. Az intézményünk a hatályos jogszabályoknak megfelelően működik, a rendkívüli jogrend, valamint az országos elvárásrendszer alapján. A munkatársak ismerik az országos, és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok alapelveit, tájékozottak az aktuális változásokban. A paradigmaváltás segítségével a fenntartó, a vezetőség támogatására számíthatunk. Az intézményünk számára segítség a szaktanácsadói tapasztalatok átadása, a kialakult kapcsolati rendszer támogatása a szakmai munka fejlődésében.

A Pedagógia programunkban megfogalmazott célokat, és feladatokat a mindennapi munkánkban törekszünk minél eredményesebben megvalósítani.

- Ebben a nevelési évben egyik kiemelt feladatunknak tekintjük a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselését a mindennapi gyakorlatában. Célunk a Madárbarát óvoda szellemiségében megkezdett munka folytatása, a Zöld óvoda cím elnyerése, pályázat útján. A természetpedagógiai (NATURA 2000 területek megismerése, Zöld szív Alapítvánnyal kapcsolat felvétele, társ óvoda gyakorlati tapasztalatainak adaptálása) „Zöld úton” a jövő felé, valamint a Montessori módszerrel belülről a kozmikus gondolkodás beépítése a gyakorlatunkba. Ebben a témában jeleztük igényünket a Szolnoki POK szaktanácsadói támogatás kérésében.
- Az idei nevelési évben a tehetségígéretek gondozása a másik kiemelt célunk.
- Az intézményünkben egy jó gyakorlat (Anyanyelvi nevelés fejlesztése) a Szolnoki POK szakmai ajánlásai között szerepel. Célunk, a jövőben intézményünk további jó gyakorlatainak bevezetése, megismertetése, multiplikációja a városi tagóvodák, valamint a Szolnoki POK számára benyújtásra. (Élőszavas mesélés népszerűsítése, Pompás napok gyakorlata az óvodában)



8 Jogszabályi háttér

sorsz	Jogszabály
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormányrendeletet módosítja.
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal,
17	Csicsergő Tagóvoda Pedagógiai Programja: TM program Természetesen, mesével

A Gyermekvédelmi éves munkaterv, a Szakmai munkaközösség éves terve a mellékletben található.

Üllő, 2021. 08. 31.



Odránné Kalina Krisztina

Odránné Kalina Krisztina
tagóvoda-vezető



ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT,
ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS IGAZGATÁSÚ
INTÉZMÉNY / CSICSERGŐ TAGÓVODA

CSICSERGŐ TAGÓVODA GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE

2021-2022-es nevelési év

A TERVEZÉST SEGÍTŐ DOKUMENTUMOK:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2010. évi LXIII. törvény a közoktatási törvény módosításáról
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- Az Óvoda Nevelési Országos Alapprogramja (137/96. VIII.28.)
- 1997.évi XXXI. Törvény
- 15/1998. NM rendelet
- 115. 20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez

A pedagógus, illetve óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai:

Kt.19.§(7) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek nevelése, tanítása.

Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

d) közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

94/11. MKM rendelet 6.§ (1) A nevelési- oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a Gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, és hatóságokkal.

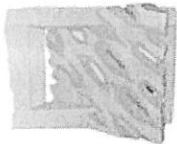
(2) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a Gyermekjóléti szolgálattól

A gyermekvédelmi munka megszervezése, ellátása óvodánkban

A gyermekvédelem az óvodai nevelés szerves része. Az intézményvezető felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért. Ismernie kell a törvény adta lehetőségeket, hogy a problémák megoldásában segítségünkre legyen.

Természetesen nevelő testületünk minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munka elősegítése. Észre kell vennünk a legapróbb jeleket, változásokat a gyermekeken, amely arra utalhat, hogy valami nincs rendben körülöttük. Az általános feladatokat a gyermekek védelméről való gondoskodást az 1997.évi XXXI. sz. Tv. határozza meg. Mindenkinek kötelessége óvni, védeni a gyermekeket, aki közöttünk dolgozik.

Elsődleges feladatunk a prevenció, illetve a hátrányos helyzetű, vagy veszélyeztetett gyerekek segítése. Ehhez nagymértékben igényeljük a szülői ház együttműködését. Az óvodapedagógusok családlátogatások alkalmával ismerkednek meg a kiváltó okokkal. A tapasztalatok, ismeretek birtokában a családok szociális helyzetének megfelelően, javaslataikkal elősegítik a támogatáshoz való hozzájutást. Óvodánkban nincs hátrányos megkülönböztetés a gyermekek között. Mi elfogadjuk a másságot és ez példaként áll a gyermekek előtt is. Munkánkat a humánus, az empátia, a szeretet és a támasznyújtás jellemzi. Külön odafigyelünk azokra a gyerekekre, akiknél valamilyen problémát veszünk észre. Ha pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megoldani, tanácsainkkal, javaslatainkkal nem



**ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT,
ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS IGAZGATÁSÚ
INTÉZMÉNY / CSICSERGŐ TAGÓVODA**

tudunk a család segítségére lenni, az észrevételeinket jelezzük az intézményvezetőnek, aki felveszi a kapcsolatot a gyermek védelmében az illetékes szakemberekkel. Intézményvezetőnk folyamatos kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal. Minden olyan gyermek soron kívüli felvételét biztosítjuk, akit a jegyző védelembe vett. Ezeknél és minden problémás gyermeknél odafigyelünk a rendszeres óvodába járásra.

Óvodánkban a faliújságon ki van függesztve a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények neve, címe, telefonszáma. A nevelési évet nyitó szülői értekezleten a tagóvoda vezetője tájékoztatja a szülőket óvodánk gyermekvédelmi feladatairól. Integrált óvodai intézmény lévén gyermekvédelmi megbízott segíti az intézményvezető munkáját.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára,
- az egészséges fejlődéshez való egyenlő hozzáférés biztosítása,
- A gyerekvédelemmel kapcsolatos feladatok
- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi helyzetének megismerése.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetre utaló jelek, a veszélyeztetettség időbeli felismerése,
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetűek kiszűrése,
- Szükség szerint esetjelzés, esetmegbeszélés, pedagógiai vélemények írása
- Védő-óvóintézkedésekre javaslattevés,
- Kapcsolattartás a segítő intézményekkel, együttműködés:
 - o Gyermekjóléti szolgálattal
 - o Családsegítő Szolgálattal
 - o Gyermekorvossal
 - o Védőnővel
 - o Óvoda pszichológussal
- Pedagógiai Szakszolgálattal.
- probléma esetén a megfelelő szakemberhez irányítás, figyelemmel kísérés, segítségadás,
- a problémák feltárása után a felzárkózás megtervezése, a gyermek fejlődésének biztosítása,
- igazolatlan hiányzás jelzése, az okok felderítése,
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tartósan beteg, SNI-s gyermekek nyilvántartása,
- dokumentumok, igazolások kezelése,
- az óvodán kívüli és belüli prevenciós programok tervezése, szervezése, melyek mintát adnak a gyermekeknek, családoknak (kirándulások, nyílt napok)
- fogadóórák biztosítása.



ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT,
ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS IGAZGATÁSÚ
INTÉZMÉNY / CSICSERGŐ TAGÓVODA

A gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényességi feladatok

- az aktuális törvényi változások figyelemmel kísérése és az azok alapján elvégzendő feladatok,
- a Fenntartó által meghatározott feladatok elvégzése.

Gyermekvédelmi munkaterv

Szeptember – Október

- a gyermekek szociális helyzetének megismerése,
- rászoruló gyermekek felmérése, igazolások begyűjtése az ingyenes étkezés biztosításához,
- kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- jelzőrendszeri tagokkal szakmaközi megbeszélések (minden hónap utolsó kedd),
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek nyilvántartásának figyelemmel kísérése,
- szakvélemények bekérése az SNI-s gyermekektől.
- szükség esetén esetjelzők, pedagógiai vélemények írása a szakemberek számára
- az iskolaérettséggel kapcsolatos teendők, vizsgálatkérés a PMPSZ felé, szakértői bizottság felé

November – December

- Statisztika alapján dokumentáció ellenőrzés, feltárás
- A szükséges esetjelzések megtétele
- Szükség esetén család látogatás végzése
- Folyamatos kapcsolattartás az érintettekkel, szakemberekkel

Január - Február

- a rászoruló gyermekek felmérése, adatlapok kiadása, begyűjtése,
- kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal és a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- jelzőrendszeri tagokkal megbeszélés,
- pedagógiai vélemények írása

Március – Április

- szükség esetén ismételt családlátogatások, (érintett óvodapedagógusok)
- kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, Gyermekjóléti Szolgálattal,
- Jelzőrendszeri tagokkal megbeszélés, - az újonnan beiratkozott gyermekek szociális körülményeinek áttekintése

Május

- az éves munka értékelése
- az adott gyermekek szociális helyzetének nyomon követése.

Intézményi adatok

Jelen adatok a tavalyi adatok alapján szerepelnek, melyekben a 2021/2022-es nevelési év adatai az étkezési nyilatkozatok kitöltése után korrigálásra kerülnek.

HH: 0



ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT,
ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS IGAZGATÁSÚ
INTÉZMÉNY / CSICSERGŐ TAGÓVODA

HHH: 0

Nagycsaládos: 32

Tartósan beteg: 3

SNI: 2

BTM: 10

RGYK: 4

Ingyenesen étkező: 69 +

Étkezésért fizető: 27 +

Teljes létszám: 127

Üllő, 2021. 08.28.

Szalay Teréz
Gyermekvédelmi felelős