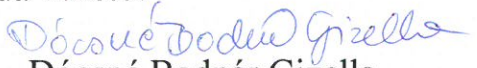
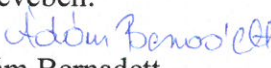
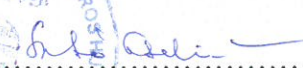

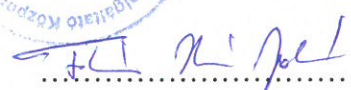



BÓBITA TAGÓVODA

MUNKATERVE 2021/2022. nevelési év

01-165/2021.

Intézmény OM- azonosítója: 202790	Tagóvoda vezető:  Dócsné Bodnár Gizella
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: Nevelőtestület nevében:  Ádám Bernadett	Jóváhagyta:  Szabó Katalin Ildikó igazgató
Alkalmazotti közösség nevében:  Szekeres Ildikó	 Farkasné Hárs Jolán szakmai vezető
Megismerte: Szülői szervezet nevében:  Uhjár-Kollár Kitti	Fenntartóhoz benyújtva megismerésre: 2021. 09. 20.

A dokumentum jellege: Nyilvános



Tartalom

Alapadatok.....	3
1 A pedagógiai munka feltételei	4
1.1 Személyi feltételek.....	4
1.1.1 Pedagógus.....	4
1.1.2 A nevelést segítő dolgozók.....	4
1.1.3 Szakmai fejlődés.....	5
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek	5
1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések	5
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések.....	6
1.3 Szervezeti feltételek.....	6
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS.....	6
1.3.2 Külső tudásmegosztás.....	6
1.3.3 Mentorprogram.....	7
2 Pedagógiai folyamatok	7
2.1 Tervezés.....	7
2.2 Megvalósítás.....	7
2.3 Ellenőrzés	8
2.3.1 Ellenőrzés ütemezése.....	9
2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok.....	10
2.4 Értékelés	10
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	10
2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	11
2.5 Korrekció.....	11
3 Személyiség- és közösségfejlesztés	11
3.1 Személyiségfejlesztés	11
3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok.....	11
3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok.....	12
3.1.4 Tehetséggondozás.....	12
3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében.....	13
3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések.....	14
3.2 Közösségfejlesztés	14
3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás	14
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő szervezett tevékenységek terve	15
4 Eredménymutatók.....	16
4.1 Tanköteles gyermekek ellátása	17
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	17
5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában	17
5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelős rendszer	18
5.2 Kommunikáció, Információátadás.....	18
5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetők által szervezeten	18
5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában	18
5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása	19
6 Az intézmény külső kapcsolatai.....	19
6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények	19
6.2 Pedagógiai munkát támogatók.....	20
6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat	20
6.2.2 Szakértői központok	20
6.2.3 HSZK fejlesztő csoport.....	21
6.3 Irányítószervezetek	21
6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben.....	21
7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	22
8 Jogszabályi háttér.....	23
Melléklet Gyermekvédelmi munkaterv.....	24

Alapadatok

A hatályos alapító okirat kelte, száma	117/2020/2.
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzat
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény
Az intézmény székhelye, neve, címe	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény 2225 Üllő, Ócsai út 8.
A tagóvoda neve, címe	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Bóbita Tagóvodája 2225 Üllő, Állomás u. 17.
A tagóvodába felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	75 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/2021. nevelési évben	3 csoport
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	Osztatlan
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben	Hétfő: 13 óra (6.00-19.00) Kedd-péntekig: 12 óra (6.00-18.00)
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	igen

Intézményi alapadatok

Az intézmény vezetője, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
A tagóvoda vezetője, képviselője	Dócsné Bodnár Gizella
A tagóvoda telefonszáma	+36 29 320-059
E-mail elérhetősége	bobitaovi@ullohszk.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2021.09.01-től	6 fő
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2021.09.01-től ebből:	6 fő
Dajkai álláshely száma	3 fő
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2 fő
Gyógypedagógiai asszisztens álláshely száma	1 fő
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1 fő
Csoportok száma:	3
A csoportokhoz rendelt gyermeklétszám:	80 fő

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A tagóvoda nyitvatartása: hétfő: 6-19 óráig, kedd-péntekig: 6-18 óráig

Napi nyitvatartási óra: hétfő: 13 óra, kedd-péntekig 12 óra

1. Nevelés nélküli napok

Időpont	Tervezett program
1. 2021.10.15.	továbbképzés
2. 2022. 03.26.	Nevelőtestületi szakmai nap.
3. 2022. 04.30.	Jótekonysági kerti rendezvény
4. 2022. 06.03.	Nevelési évet záró értekezlet

5.	2022. 08.31.	Nevelési évet nyitó értekezlet
2. Nyári zárás		
A nyári zárás alatt a gyermekeket egy hétig a Gyöngyvirág Tagóvoda fogadja, időpontját a fenntartó határozza meg.		
3. Szombati munkanapok		
2021. december 11.		munkanap
2022. március 26.		munkanap

1 A pedagógiai munka feltételei

1.1 Személyi feltételek

1.1.1 Pedagógus

Óvodapedagógus neve	Munkakör	Csoportbeosztás	Munka-idő óra/hét	Kötelező óraszám óra/hét
Dócsné Bodnár Gizella	tagóv. vez.	Katica csoport	40	24
Rozsnyói Fruzsina	óvodapedagógus		40	32
Kertész-Berceli Orsolya	óvodapedagógus	Cinege csoport	40	32
Ádám Bernadett	óvodapedagógus		40	32
Miklós- Bartha Julianna	óvodapedagógus	Pillangó csoport	40	32

Szakvizsgázott pedagógusok létszáma	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED. I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED. II-be sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
1 fő	1 fő	0	4 fő	1 fő	0

1.1.2 A nevelést segítő dolgozók

Technikai dolgozó neve	Beosztása	Csoportbeosztás	Munkaidő
Fagyas Brigitta	Csoportos dajka	Katica csoport	40
Bata Mária Magdolna	Csoportos dajka	Pillangó csoport	40
Fodor Tímea	Csoportos dajka	Cinege csoport	40
Kovács Teréz	Pedagógiai asszisztens	Cinege csoport	40
Schönléber Mónika	Pedagógiai asszisztens		40
Botos Imréné	Gyógypedagógiai asszisztens		40
Szekeres Ildikó	Konyhás		40

1.1.3 Szakmai fejlődés

1.1.3.1 Pedagógus továbbképzés

Óvodapedagógus neve	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Egyéb szervezet által támogatott
Kertész- Berceli Orsolya	Néphagyományörzés		Szentendrei Skanzen
Minden óvodapedagógus, +pedagógiai assz., gyógyped. assz.		Őszi - Tavaszi Szakmai Napok	NOÉ Teréz napi találkozó önköltséges
Rozsnyói Fruzsina, Miklós-Bartha Julianna			NOÉ Tavaszi találkozó önköltséges
Ádám Bernadett	Közoktatás-vezetői szak pedagógus szakvizsga		
Minden óvodapedagógus, + pedagógiai assz., gyógyped. assz.		Tájékoztató a legújabb oktatástechnológiai, informatikai eszközökről, a pedagógiai célú felhasználás lehetőségeiről.	

1.1.3.2 Nem pedagógusok továbbképzése

Pedagógiai munkát segítő szakalkalmazott neve	Intézményi keretből támogatott, munkatervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	innovációs keretből támogatott
Pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógiai asszisztens	Az óvodapedagógusokkal közös továbbképzések.		
	Ebben a nevelési évben nincs tervezve..		
Minden alkalmazott	Munka és tűzvédelmi képzés		
Minden alkalmazott	HACCP		

1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések

Terület	Fejlesztés
Épület/csoportszobák	Tálaló asztalok lecserélése. Ahol szükséges, szőnyeg, függöny csere. Ajtók, ablakok újra festése. Radiátor védőrácsok elkészítése.
Udvar	Homokozó játékok pótlása. Játékok karbantartása. Kerékpártároló tetejének cseréje. (Elmaradt előző évről.). A Meztlábás ösvény és fűszerkert kialakítása (Előző évről elmaradt.)
Konyha/ technikai munkavégzés eszközei	Evőeszközök fokozatos cseréje. Elhasználódott, törött tányérok, tálak, kancsók pótlása. Gyümölcscentrifuga beszerzése. Konyhai kések cseréje. Vágódeszkák cseréje.
Játékok/ eszközbeszerzések	Az eltört játékok pótlása, új fejlesztő eszközök beszerzése. Homokozó játékok fokozatos cseréje. Trambulin beszerzés. Gyermekjárművek

	beszerzése.
--	-------------

1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések

Pályázat, egyéb támogatás megnevezése	Tervezett fejlesztés
Biztonságos Óvoda	A gyermekek számára roller, kerékpár, egyéb közlekedési játék stb. beszerzés.
Adódó pályázatok figyelése	Aktuálisan a pályázathoz igazodva.

1.3 Szervezeti feltételek

1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS

Munkaközösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői munkaközösség	Igazgatási feladatok	Egységes feladatmegoldás	Intézményi dokumentációk összegegyeztetése
Szakmai közösség	Néphagyományőrző mk.	A PP-nek való megfelelés koordinálása	Néphagyományőrző programok tervezése, megvalósítása, tekintettel a megváltozott körülményekre.
BECS	Önértékelés	A fejlesztési tervekben szereplő aktuális feladatok elvégzése.	Fejlesztési és intézkedési terv megvalósításának folyamatossága.

1.3.2 Külső tudásmegosztás

Esemény	Tartalom	Cél	Feladat
Mihály napi vásár	Játékfűzés, népi kézműves termékek alkotása	Az óvoda szemléletének bemutatása	Játékfűzés a nagycsoportosokkal, egyedi kézműves termékek készítése.
Szakmai munkaközösség 1.Pompás magocskák	1.Tehetséggondozási műhelyek megvalósulásának lehetőségei, módja	Tehetséggondozás hatékonyabbá tétele	Ismeretek feldolgozása, az alapok kidolgozása
2.Bábjáték	2.Bábozás nevelői hatása	A lehetőségek és módszerek megismerése, kiaknázása	Az ismeretek felelevenítése, továbbfejlesztése.

1.3.3 Mentorprogram

Megnevezés	Érintettek köre	Cél	Feladat
Ped. II. fokozatba minősülők	Kertész-Berceli Orsolya	PED.II. fokozat megszerzése	Segítségnyújtás a dokumentumok feltöltésében.

Új dolgozó	Rozsnyói Fruzsina, Miklós-Barta Julianna	Az intézményben folyó pedagógiai munka megismerése, gyakorlati megvalósítása.	Dokumentumok tanulmányozása, a projektek megvalósításába való bevonás.
Tanfelügyeleti ellenőrzés előtt állók	Jelenleg nincs		

2 Pedagógiai folyamatok

2.1 Tervezés

Feladat típusa	Meghatározása	Dokumentumok
Az intézmény fő stratégiai feladata	Néphagyományörzés megvalósítása	ONAP, Ped. progr. tavalyi beszámoló, munkaközösségi terv, vezetői program, csoportnapló,
Kiemelt pedagógiai feladatok	-környezettudatos nevelés, fenntartható környezet -egészségtudatos életmódra nevelés -tolerancia erősítése, a másság elfogadására nevelés -közlekedésbiztonság	Ped. progr, csoportnapló,
Vezetői kompetenciákból adódó feladatok	szervezetfejlesztés, új kollégák befogadásának elősegítése, munkájuk segítése	Vezetői program.
Önértékelésből adódó feladatok	Aktuális feladatok a fejlesztési és intézkedési tervnek megfelelően.	Fejlesztési tervek, intézkedési terv.
Előző évi eredményekből adódó feladatok	Pályázati feladatok elvégzése: „Biztonságos óvoda”	Pályázati anyagban.

2.2 Megvalósítás

2021/2022. Kiemelt pedagógiai feladatok/ tartalmi elemek/ fő feladatok meghatározása	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
Néphagyományörzés megvalósítása	A néphagyományörző szemléletmód megalapozása, a PP-ben megfogalmazottak megvalósítása	A néphagyomány ünnepkör programjainak megtervezése, lebonyolítása.
Környezettudatos nevelés	A fenntartható környezet meggláttatása, környezetvédelem megalapozása, újrahasznosítás	Elektronikai hulladékgyűjtés szervezése. „Szemből- valmit” témahét megszervezése (előző évben elmaradt)
Egészségtudatos életmódra nevelés	Az egészséges, tiszta környezet meggláttatása. Tisztasági teendők	Megfelelő eszközök (fertőtlenítő szer, maszk, tisztasági szerek) beszerzése, használatának megismertetése, a mindennapi életben való

	fontosságának hangsúlyozása. Egészséges táplálkozás.	alkalmazás fokozott figyelemmel kísérése.
A tolerancia erősítése, a másság elfogadására nevelés	A sérült, problémás gyermekek elfogadtatása, helyzetük megérttetése	„Lélek melengető” (?) témahét szervezése
Szervezetfejlesztés, új kollégák befogadásának és munkájának segítése.	Az előző évben több kolléga (5) kezdett dolgozni nálunk. A körülmények hektikusak voltak, ezért még mindig hangsúlyt fektetünk a befogadásukra.	Munkaköri feladataik megbeszélése, intézményi szokásrendszer megbeszélése, felmerülő kérdéseikre megfelelő válasz adása.

2.3 Ellenőrzés

Ellenőrzés típusa/ tartalma	Tartalma	Ellenőrzöttek köre/neve	Ellenőrzést végző neve	Cél	Feladat
Vezetői ellenőrzés	Munkafegyelem	Minden dolgozó	Tagóv. vez.	Feladatellátás folyamatos, zökkenőmentes biztosítása	Érkezés, távozás, munkaidő kitöltés ellenőrzése
	Higiéniai szabályok HACCP	Technikai dolgozók, kiemelten a konyhás	Tagóv. vez.	A szabályoknak, előírásoknak megfeleléssel, biztonságos környezet és étkezés biztosítása	Dokumentumok, tisztaság, élelmiszer-tárolás ellenőrzése
Szakmai munka ellenőrzése - csoportlátogatás	Csoportlátogatás	Minden óvodapedagógus	Tagóv. vez. Szakmai vezető	A pedagógiai munka színvonalának fenntartása, javítása.	Foglalkozáslátogatás, programok megvalósulásának értékelése.
Tanügy-igazgatási ellenőrzés	Csoport dokumentumok	Minden óvodapedagógus	Tagóv. vez. Szakmai vezető	A dokumentáció naprakész állapota, a szabályozásoknak való megfelelése.	Csoportnapló, mulasztási napló, fejlődési napló ellenőrzése.
Önértékelés	Éves önértékelési tervben meghatározott feladatok.	Éves önértékelési tervben meghatározott	Éves önértékelési tervben meghatározott	Fejl. tervek, int. terv aktuális feladatainak megvalósítása	Fejl. és int. tervek

Belső szakmai munkaközösség	Néphagyományőrző programok	Óvodapedagógusok	Tagóv.vez. hely. munkaköz. vez.	Programok továbbfejlesztése, hatékonyságának növelése	Új lehetőségek beillesztése, megvalósulásuk elemzése.
-----------------------------	----------------------------	------------------	---------------------------------	---	---

2.3.1 Ellenőrzés ütemezése

Ellenőrzési területek	Időpont év hónap		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	ellenőrzöttek köre	Felelős
Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű	2021. 2022.	10. 02. 06.	dokumentumellenőrzés	óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető
Felvételi, előjegyzési napló/ adategyeztető lapok	2021.	09.	dokumentumellenőrzés	Ped. asszisztens	tagóvoda - vezető,
Mulasztási naplók - Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	2021. 2022.	10. 02. 06.	dokumentumellenőrzés	óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető,
Szakmai munka ellenőrzése/ munkaközösségi feladatok/ vezetői ellenőrzés	2021. 2022.	alkalom szerűen, előre tervezett /leegyez -tetett időpont ban	tervezés, gyakorlati munka	óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető, szakmai vezető
Egészséges életmódra nevelés	2021. 2022.	10. hó 06. hó	dokumentálása	óvodapedagógus	tagóvoda - vezető,
Szülőkkel való kapcsolattartás családi és hagyományos programok	2021. 2022.	10.hó 06.hó	jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése tervezés ellenőrzése	óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető,
Munkaidő, munkafegyelem	2021. 2022.	minden hónap	munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése munkafegyelem ellenőrzése	ped. assz. munkavállalók	tagóvoda - vezető,
HACCP-rendszer szintű szakszerű működtetése.	2021. 2022.	10. hó 02. hó 06.hó	dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése	technikai dolgozók	tagóvoda - vezető,
Pedagógiai program beválása	2022.	06. hó	Programok megvalósulásának elemzése, értékelése	Minden óvodapedagógus	tagóv. vez.

2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek neve	Ellenőrzés típusa	Az eljárás időpontja	Tartalma
Nincs érintett			

Pedagógus minősítésen résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma
Kertész-Berceli Orsolya	PED.II.	jelenleg nincs adat	Minősítő eljárás

Önértékelésben résztvevő neve	Az önértékelés típusa	Dátum	Az önértékelést lefolytató neve
Ebben az évben nincs eljárás	Éves intézményi	2022. február	

2.4 Értékelés

2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, megfigyelése	Mérést, megfigyelést végző	Tervezett ideje:	Cél	Feladat
Beszédértés, kommunikációs készség szintjének vizsgálata Pedagógiai szakszolgálat szakemberei	Óvodapedagógus	2021.09	Az újonnan érkező gyermekek felmérése, az eredmények beépítése a nevelőmunkába. 3 és 5 évesek kötelező szűrése	A logopédus által mért eredmények rögzítése a gyermek személyiség lapjában. Folyamatos konzultáció, a megfelelő fejlesztés biztosítása.
Fejlesztőpedagógus vizsgálata és a fejlesztés elindítása 4 évesek rövid DIFER mérése	Fejlesztőpedagógus, Óvodapedagógusok	2021. 09. 2021.10.- 2022. május	A gyermekek esetleges problémáinak, tehetségének, lemaradásainak kiszűrése	Fejlesztőpedagógussal konzultáció, adatlap kitöltése, szülői megbeszélés mérőeszközök (DIFER) megfelelő használata, eredmények rögzítése
SNI gyermekek felülvizsgálata, Szakértői Bizottsághoz irányítás	Szakértő bizottság	2022. 06.30.	A diagnosztizált állapot felülvizsgálata, további fejlesztési javaslat.	Szakvélemények bekérése. Vizsgálati kérelem kitöltése, szülővel aláíratás határidő betartása.
Gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfigyelése	Óvodapedagógusok	folyamatos évente 2 alkalom, illetve esetenként	A gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése	A gyermeki fejlődés dokumentálása, elemzése, az eredmények alapján, szükséges lépések megtétele.

2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

Vizsgálat típusa	Tervezett ideje	Vizsgálatot végző	Felelős
Fogászati szűrés	későbbi egyeztetéssel évi 2 alkalom	Gyermekfogász	Tagóv. vezető
Ütemezett tisztasági szűrés	Későbbi egyeztetéssel évente 4 alkalom	Körzeti védőnő	Tagóv. vezető
Eseti tetvességi szűrés	alkalomszerűen	Körzeti védőnő	Tagóv. vezető

2.5 Korrekció

Előző nevelési év eredményei alapján korrigálandó területek	feladat	Határidő	Felelős
dokumentumok	Új csoportnapló alkalmazása	folyamatos	óvodapedagógusok
online munka	Ped. munka folytatása	szükség esetén	óvodapedagógusok
gyermekek mérése	DIFER mérések 4 éveseknek	folyamatos	Tagóv. vez. helyettes
Elmaradt fejlesztési tartalmak feltérképezése	lemaradások kiszűrése, felzárkóztatási terv készítése	2021.10.	óvodapedagógusok

3 Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1 Személyiségfejlesztés

3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok

Óvodás gyermekek létszám mutatói 2021/2022. nevelési évben

2021. szeptember 01. állapot szerint 2021/2022 nevelési évre beiratkozott gyermekek száma	Ebből nem magyar állampolgár	Körzeten kívüli	Teljes létszám	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
80	0	28	80	42	38	28	30	18	4	0

Cél: Minden gyermek számára biztosítani az óvodai ellátást.

Feladat: Kiegyensúlyozott kor és nemcsoport szerinti csoportbeosztás.

3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói 2021/2022. nevelési év

Adatok	2021. szept.01.
--------	-----------------

Óvodás gyermekek létszáma	80
SNI létszám	2
BTMN létszám	4
Étkező gyermekek létszáma	80
3 vagy több gyermekes ingyenes étkező	12
Tartós beteg ingyenes étkező	3
Szülői jövedelemnyilatkozattal ingyenes étkezésre jogosult	55
RGYK jogosult ingyenes étkező	0
Hátrányos helyzetű gyerek HH	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH	0

A hátrányok enyhítését szolgáló tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
HH gyerekek feltérképezése	A családokkal való kapcsolatfelvétel, segítségnyújtási lehetőségek megkeresése. Aktuális helyzetben a Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolatfelvétel.	Folyamatos	Rozsnyói Fruzsina Miklós-Bartha Julianna

3.1.3 Felzárkóztatás

HSZK és a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztések

Szakszolgálat		HSZK fejlesztők			(SNI ellátás)
Fejlesztő - felzárkóztató kiscsoportos foglalkozás	Logopédus	Gyógyped.	Pszichológus	Fejlesztő ped	Autista specifikus gyógypedagógus
12	8	3	10	5	1

A gyermekek felzárkóztatása érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
Hátrányok leküzdése.	Vizsgálatok elvégzése, elemzése	okt.	szakemberek, óvodapedagógusok

3.1.4 Tehetség gondozás

A tehetségigéretnek érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
A tehetségigéretnek fejlesztési lehetőségeinek feltérképezése	Szakmai munkaközösség formájában a lehetőségek megkeresése egy tehetségműhely kialakításához.	2021/2022. nev. év.	Miklós- Bartha Julianna

3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében

Terület	Cél	Feladat, tevékenységek	Határidő	Felelős
---------	-----	------------------------	----------	---------

Testi lelki egészség megőrzése	<ul style="list-style-type: none"> -egészségtudatos életmódra nevelés -megfelelő higiénés körülmények biztosítása, -nyugodt légkör kialakítása -egészséges étkezés 	<p>A gyermekek figyelmének ráirányítása</p> <ul style="list-style-type: none"> -helyes kézmosás, kézfertőtlenítés megismertetése -helyes mosdóhasználat megismertetése -mindennapos levegőzés biztosítása -csendes környezet biztosítása - egészséges étkezés kihangsúlyozása 	folyamatos	Főként az óvodapedagógusok, de minden dolgozó
Környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság	<ul style="list-style-type: none"> -a közvetlen környezetük rendezettsége, tisztasága iránti igény kialakulása -szelektív hulladék gyűjtés megismertetése -újrahasznosítás -ételpazarlás fogalmának, helytelenségének megvilágítása 	<ul style="list-style-type: none"> -leesett dolgok felszedése -hulladék szemetesbe való rakásának kiemelt figyelése, -papírhulladék külön gyerekek általi gyűjtése -vízcsapok elzárattatása -megfelelő mennyiségű étel szedésének figyelemmel kísérése 	folyamatos	Főként az óvodapedagógusok, de minden dolgozó
Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	<ul style="list-style-type: none"> -pozitív érzelmek erősítése -összetartozás érzésének erősítése -csoport, óvodai közösség megismertetése 	<ul style="list-style-type: none"> -intézmény megismertetése, -csoportba járók megismerése -együtt ünneplések -néphagyományörző közös tevékenységek szervezése 	folyamatos	Óvodapedagógusok
Tolerancia erősítése, a másság elfogadása	<ul style="list-style-type: none"> -annak megvilágítása, hogy az emberek sokfélék lehetnek -az alkalmazkodás és elfogadás megalapozása 	<ul style="list-style-type: none"> -sérült, „más” gyermekekkel való játék -a hátrányok érzékeltetése különböző játékokkal - „Lélekmozgató-hét” 	folyamatos, témahét szervezése	Óvodapedagógusok
Anyanyelvi	<ul style="list-style-type: none"> -aktív és passzív szókincsük bővítése -rég magyar kifejezések, szavak jelentésének megismertetése -beszédkészség növelése, -beszédfegyelem kialakítása -tiszta beszéd kialakulásának elősegítése 	<ul style="list-style-type: none"> -szójátékok alkalmazása, -mesék dramatizálása, -saját mese kitalálása, -beszélgetőkör módszer alkalmazása helytelen kifejezések javítása 	folyamatos	Óvodapedagógusok
Képességfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> -minden gyermek saját képességeihez igazított fejlesztésben részesüljön. -differenciált fejlesztés alkalmazása -felzárkóztatás <p>-tehetséggondozás megvalósítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> -tervezésnél több lehetőség megjelölése, -szükség esetén egyéni fejlesztési tervkészítése - „Ovi-szakkör” beindítása 	folyamatos 2021. január	óvodapedagógusok Kertész-Berceli Orsolya és Miklós-Bartha Julianna

3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések

Program, tevékenység	Időpont, határidő	Felelős	Cél, feladat
Csoportszobai és udvari viselkedési szabályok megismertetése beszélgető körben, ill óvodai séta alkalmával	szeptember 11.	óvodapedagógusok	Minden gyermek ismerje meg a szabályokat, hol, hogyan közlekedjen, hogyan használja a játékeszközöket, egyéb tárgyakat, mely helyiségekbe mehet be az intézményben. Az udvaron tudják a játékeszközök használatának módját.
Séták, kirándulások előtt	aktuálisan	óvodapedagógusok	Az alapvető gyalogosra vonatkozó közlekedési szabályok megismerése. Az elemi közlekedési táblák megismerése. Az új környezetben alkalmazandó viselkedési szabályok megismerése.
„Biztonságos Óvoda” pályázaton való részvétel	2021. szept-dec.	Rozsnyói Fruzsina Kertész-Berceli Orsolya	A gyermekek megismertetése a legalapvetőbb közlekedésbiztonsági szabályokkal, fogalmakkal, jelzésekkel.

3.2 Közösségfejlesztés**3.2.1 A szülővel, szülői szervezettel való kapcsolattartás**

Program megnevezése	Időpont	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Szülői közösség értekezlete	Sz.K. határozza meg	Szülői Közösség határozza meg, ill. aktuálisan felmerülő időpontokban: Programszervezés, véleményalkotás stb.	Sz.K elnöke	Az óvodával való együttműködés erősítése.
Szülői értekezlet	2021.aug.30.	Házirend ismertetés, év eleji aktualitások	Tagóv. vez.	Az új gyermekek szüleinek tájékoztatása
	2021.nov.	Beszoktatás eredményei, Közlekedésbiztonsági pályázat eredménye, aktualitások		
	2022.jan.	Környezettudatosság a gyermekeknél. Iskolázattal kapcsolatos kérdések, aktualitások	Óvodapedagógusok	A szülők tájékoztatása a csoportok és az óvoda életéről. Nevelési problémák megbeszélése.
	2022.márc.	Tavaszi aktualitások, nyári rend		
Fogadóórák	Katica csoport: Minden hó 1. hétfő: 16-17 óra Cinege csoport: Minden hó	Aktuális problémák, ill. a gyermek fejlődésének ismertetése.	Óvodapedagógusok Tagóv. vez.	A felmerült problémák megbeszélése.

	2. hétfő: 16-17 óra Pillangó csoport: Minden hó 2. hétfő: 16-17 óra Tagóvoda- vezető: Szerda: 9-10 A fogadóóra előre egyeztetett időpontban is tartható.			
Nyílt napok	2022. okt. 3. hete 2021. dec. 2022. április	Termésünne Adventi készülődés Húsvéti készülődés	óvodapedagógusok	közös tevékenység a gyermekkel
Édesanyák köszöntése	2022. ápr. 25-29.	Édesanyák köszöntése	óvodapedagógusok	Csoportszokásoknak megfelelően
„Ballagás”	2022. május 3-4 hete	Nagyok búcsúztatása, évszázó játékfűzés	óvodapedagógusok	Csoportszokásoknak megfelelően
egyéb/egyebek	2022. ápr.30.	Jótekonysági „Kerti Ünnepség”	tagóv.vez. Sz.K. elnök	Kapcsolattartás erősítése
	2022.jún.	Kirándulás	óvodapedagógusok	Kapcsolattartás erősítése

3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő szervezett tevékenységek terve

Program megnevezése	Dátum	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Születés- és névnapok megünneplése	Aktuálisan	Kis köszöntő műsor az ünnepeltnek, ajándék készítés.	óvodaped.	Közösségi érzés fejlesztése, tolerancia fejlesztése, érzelmi intelligencia alapozása
Új kenyér ünnepe	2021. szept.6-10Csoport kenyere témahét	óvodaped.	Összetartozás erősítése.
Mihály-napi vásár	2021. okt.2.	Játékfűzés és vásár.	óvodaped.	Néphagyomány felelevenítése. Családi program szervezése
Állatok világnapja	2021. okt.4-8.	Interaktív program	tagóv.vez.	Pozitív érzelmek kialakítása. Állatvédelem fontosságának megléttatása.
Márton nap	2021. nov. 11.	„Márton-napi Ludas játékok” a Kiss Sándor Műv. Házban	Óvodaped.	Márton napi néphagyományok, népszokások felelevenítése
Mikulás	2021. dec. 06.	Mikulás ünnepség	Tagóv.vez.	Néphagyomány megismerése, érzelmi intelligencia fejlesztése

Karácsony	2021. dec.15.	Betlehemi játék, karácsonyi ünnepség.	óvodaped.	Néphagyomány felelevenítése. Közösségi érzés erősítése, a család fontosságának hangsúlyozása. „Adni jó!” érzés megismertetése
Farsang	2022. febr.	Farsangi témahét	óvodaped.	Összetartozás erősítése, fantázia fejlesztése, egyéni elképzelés megfogalmazása, kivitelezése „Alkoss maszkot!”
Nemzeti ünnep	2022. márc.7-11	Nemzeti témahét	óvodaped.	Nemzeti identitástudat erősítése, jelképeink megismerése.
Víz világnapja	2022 márc.22.	Vizes témahét	óvodaped.	A víztisztaság fontossága, környezetvédelem megalapozása
Húsvét	2022. ápr.11-15	Témahét és locsolkodás	óvodaped.	Népszokás megtartása
Föld napja	2022. ápr.22.	Virágültetés „Szemétből valamit”	óvodaped.	Környezetvédelmi szemlélet megalapozása, újra hasznosítás lehetőségének észrevétele
Esélyegyenlőség napja	2022. máj.11.	„Lélekmozgató” témahét	óvodaped.	Tolerancia alapozása, növelése
Gyermeknap	2022. máj.27.	„Gyermeknap - akadályverseny”	óvodaped.	Ügyesség, állóképesség fejlesztése. Az aktív mozgás megszerettetése

4 Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
Gyermeki eredményességi mutatók		
Részvétel rajzpályázatokon:	Tehetséggondozás. Az önkifejezés erősítése	Az adódó pályázatokon való részvétel.
Részvétel sportrendezvényen:	Alkalom szerint.	lehetőségek kutatása
Logopédiai mérés	PMPSz szakembere jelenleg folyamatban	Idő és hely biztosítása
DIFER vagy más mérés	4 éveseknek	mérés elvégzése, elemzése
Elégedettség mérések		
Szülői elégedettség	Önértékeléssel és egyéb ellenőrzésekkel kapcsolatosan	Kérdőívek megküldése, begyűjtése
Iskolai elégedettség		
Belső- és külső értékelés		
Belső önértékelés	Az ütemezésnek megfelelően	Feladatok elvégzése
Tanfolyó	A kiírásnak megfelelően.	

4.1 Tanköteles gyermekek ellátása

2022.08.31-ig a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét betöltött gyermekek száma	2022.08.31. a 6. életévét betöltő gyermekek száma	Tanköteles korú SNI gyermek száma
22	4	18	0

Feladataink az iskolafelkészültség elérése érdekében			
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A felkészült gyermekek menjenek iskolába	A gyermekek felkészültségének megállapítása	2021. október 15.	óvodapedagógusok
Aki nem alkalmas az iskola megkezdésére, maradjon az óvodában és kapjon megfelelő segítséget.	Azt a gyermeket, akinek szüksége van rá, a megfelelő szakszolgálathoz kell irányítani.	2021.okt.15.	óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető
Ha szükség lesz rá, az iskolába készülő gyerekekkel karantén alatt külön kell foglalkozni.	A szülőkkel egyeztetve video chat alkalmazásával a gyerekek egyéni foglalkoztatása.	Aktuálisan	óvodapedagógusok

5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában

Szakmai tevékenység megnevezése	Felelős	Cél	Feladat
Szervezetfejlesztési feladatok- vezetői munkaközösség:			
Igazgatói feladatok	Szabó Katalin Ildikó	Vezetői, munkáltatói, feladatok hatékony ellátása	Az intézmény törvényi előírásoknak megfelelő működtetése. A változások megvalósítása.
Szakmai vezetői feladatok	Farkasné Hárs Jolán	Elvárásoknak megfelelő szakmai munka	
Tagóvoda-vezetői feladatok	Dócsné Bodnár Gizella	A tagóvodák szakmai és működési feladatainak ellátása, A feladatok arányos és személyre szabott leosztása	
Tagóvodavezető -helyettesi feladatok	Ádám Bernadett	Vezető helyettesítése. Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, A belső munkaközösség-vezető munkájának segítése.	
Szakmai munkaközösségek			
Szakmai munkaközösség	Rozsnyói Fruzsina Miklós-Bartha Julianna	Bábjáték és Pompás magocskák munkaközösségben való aktív részvétel	A kollektíva informálása
Belső szakmai közösség	Ádám Bernadett	Néphagyomány éltetés feladatainak megvalósítása	A programok lebonyolításának összehangolása.
BECS	Dócsné Bodnár Gizella	Aktuális eljárások lebonyolítása	Feladatok kiosztása, koordinálása.

5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelős rendszer

Feladat	Név	Dokumentáció
Intézményi rendezvények, programok szervezése,	Dócsné Bodnár Gizella és óvodapedagógusok	Munkaterv
Központi faliújság aktualizálása	Kovács Teréz	Munkaterv

Tisztítószer nyilvántartásának vezetése HACCP-nyilvántartás vezetése	Szekeres Ildikó	Nyomtatványok
Szakmai ellenőrzések bonyolítása, Vezetői megbeszéléseken elhangzottak átadása.	Dócsné Bodnár Gizella	Feljegyzések.
BECS - Belső ellenőrzési csoport – egyéni értékelések, önértékelés szervezése, intézményi önértékelés szervezése. Vezetői tanfelügyelet előkészítése. Az elégedettségi mérések lebonyolítója, összegzője. Önértékelési, ellenőrzési feladatok koordinálása	Dócsné Bodnár Gizella	Munkaterv, Önértékelési terv
Az intézmény dekorációs felelőse	Minden óvodapedagógus	Munkaterv
Néprajzi kiállítás aktualizálása	Miklós- Bartha Julianna Rozsnyói Fruzsina	Munkaterv
Az udvar biztonságának ellenőrzése, a hiányosságok feljegyzése	Fodor Tímea	Munkaterv

5.2 Kommunikáció, Információátadás

5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetők által szervezetten

Tartalom	Időpont	Cél	Feladat
Vezetői munkaközösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	Minden hónap első hétfője, illetve szükség esetén	A hatékony működés és együttműködés megvalósítása	Az óvodákban felmerülő kérdések közös problémakezeléssel történő megbeszélése, egységes szemléletmód alkalmazása.
Infokommunikációs eszközök napi szintű használata a vezetőtársak között.	Napi szintű	Az aktualitások megbeszélése, gyors információ áramoltatás.	Az információk eljuttatása az érdekelt felek számára.
Infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal	Napi szintű	Az aktualitások megbeszélése, gyors információ áramoltatás.	Csatornák működtetése, információ továbbítása

5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában

Tartalom	Érintettek köre- akinek szól	Információ- továbbítás módja	Cél	Feladat
Aktuális problémák megbeszélése	minden dolgozó	személyes beszélgetés	Azonnali határozat és döntéshozatal, a legújabb, aktuálisabb ismeretek átadása	Aktuálisan
Óvónői megbeszélések	Aktuálisan de! minden 3. szerdán	személyes beszélgetés	Egyeztetés, közös álláspontok kialakítása.	Mindig az aktualitásoknak megfelelően
Infokommunikációs kapcsolat	Normál működésnél szükség esetén, karantén alatt heti rendszerességgel, ill. aktualitásnak megfelelően	E-mail, Messengeren keresztül, video-chat	Friss információk átadás Egyeztetés, közös álláspontok kialakítása.	Aktualitásoknak megfelelően.

5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Információ továbbítás módja	Cél	Feladat
Napi konzultációk	Szülők	Személyes beszélgetés	Fontos tudnivalók átadása	
Szülői értekezlet, fogadóóra	Szülők	Személyes beszélgetés	Mindenkit érintő információk átadása, gyermekekkel és az intézménnyel kapcsolatos tudnivalók megismerése	Munkatervben ütemezett szerint
Infokommunikációs kapcsolat	Normál működésnél szükség esetén, karantén alatt heti rendszerességgel, ill. aktualitásnak megfelelően	E-mail, messenger, video-chat	Egyeztetés, gyermekekkel kapcsolatos információk cseréje. Új információk közvetítése	Aktualitásoknak megfelelően.

6 Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Intézmény megnevezése	A kapcsolattartás módja	Időpont	Felelős, koordinátor	Cél, feladat
POK	Email	folyamatos	Szakmai vezető	Továbbképzéseken részvétel, szaktanácsadás igénylése
Ált. iskola	Megbeszélések, főként a beiskolázással kapcsolatban.	Egyeztetés után aktuálisan	Tagóv.vez.	Beiskolázás gördülékennyé tétele
Bölcsőde	Igazgatótanácsi ülések alatt, aktuális gyermekelhelyezési kérdésekben.	Minden hónap első hétfő és aktuálisan	Tagóv.vez.	Az óvodába kerülő gyermekekről való tájékozódás segíti a befogadás időszakát.
Tagóvodák	Ig.tanács ülésen, munkaközösségi foglalkozásokon.	Minden hónap első hétfő és aktuálisan, valamint MK. foglalkozásokon	Tagóv.vez. Munkaköz. vez.	Információ, tapasztalatcsere. Esetmegbeszélések, amelyek segítik a mindennapi munkát.

Egészségügyi háttér (orvos, védőnő, gyermekfogász)	Védőnői látogatás évente többször, illetve előzetes egyeztetés alapján szükség esetén. Gyermekfogászati vizsgálat évente 2szer.	Aktuálisan előzetes egyeztetés alapján	Tagóv.vez.	A gyermekek rendszeres vizsgálatával elősegítik az egészségvédelmi munkánkat.
Szociális segítő szolgálat	Személyes, a nagycsoportosoknak szocializációs tréningek.	Egyeztetés alatt.	Tagóv.vez.	A nagycsoportosok tréningjének beindítása.
Család és Gyermekejóléti Szolgálat	Ig.tanács ülésen és alkalmanként.	Minden hónap első hétfő és aktuális an	tagóv. vez és tagóv. vez.hely.	A gyermekek védelme érdekében tartjuk velük a kapcsolatot és kérjük a segítségüket.
Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	Szakmaközi megbeszéléseken	Aktuálisan	tagóv. vez. és tagóv. vez.hely.	Aktuálisan

6.2 Pedagógiai munkát támogatók

6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Logopédia	Kedd 7.30-9.30	8	PMPSZ logopédusa	A gyermekek beszédhibáinak korrigálása	Idő és hely biztosítása.
Fejlesztőpedagógiai	Hétfő 8.00-11.30	12	PMPSZ. munkatársa	A gyermekek részképességeinek kiscsoportos fejlesztése	Idő és hely biztosítása.

6.2.2 Szakértői központok

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont, határidő	Érintett gyermekek száma	Cél	Feladat
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Bizottság Budapest Városligeti Fásor utcai Tagintézménye	2021-22 nevelési év	3 (jelenleg szakvéleményre várunk)	A gyermekek megfelelő ellátásának biztosítása	Dokumentáció elkészítése, szakértői vélemény szerinti fejlesztés megoldása,

6.2.3 HSZK fejlesztő csoport

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Fejlesztőpedagógiai	szerda	5	Béki Zsuzsa	felzárkóztatás,	hely és eszköz biztosítása

				fejlesztés	
Gyógypedagógia	csütörtök	5	Meixner Szilvia	felzárkóztatás, fejlesztés	hely és eszköz biztosítása
Pszichológiai segítségnyújtás	hétfő	10	Kárpáti Noémi	felzárkóztatás, fejlesztés	hely és eszköz biztosítása

6.3 Irányítószervezetek

A szervezet megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	Informatikai	Minősítési, tanfel. értesítések	Kapcsolattartás, tájékoztatás, probléma esetén közös megoldás keresés.
Fenntartó	Személyesen és az igazgató asszonyon keresztül.	Pénzügyi igények benyújtása, fejlesztési feladatok megbeszélése, rendezvényeken való részvétel.	
Munkáltató	Napi szintű együttműködés	Zökkenőmentes feladatellátás	
Szakmai vezetés	Havi egy alkalom	Szakmai egyeztetések	
Városüzemeltető	Aktuális feladatoknak megfelelően	Zökkenőmentes működés	
Igazgatótanács	Havi értekezletek	Együttműködés megkönnyítése, információ csere.	
Vezetői közösség	Személyes beszélgetés, infokommunikációs eszközök	Együttműködés, információ átadás	

6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben

Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
Kiállítások megtekintése	Aktuálisan	A gyermekek ismerjék meg városuk kulturális életét.	Séták megszervezése
Ünnepségeken való részvétel	Aktuálisan	Városunk nemzeti emlékhelyeinek megismerése	Emlékmű látogatások.
Óvodák bemutatkozása	Amikor a fenntartó tervez ilyen eseményt	Bemutatkozás a város lakóinak	Játékfüzés összeállítása.
Sportrendezvényen való részvétel	„Fut az Üllő” keretében	Egészséges életmód magalapozása	Jelentkezésre buzdítás, figyelemfelhívás.

7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Figyelemmel kísérjük a törvényi változásokat, az ONOAP változásait. Tanulmányozzuk, értelmezzük. Összevetjük saját szabályzásunkkal, a Bóbita Programmal. Az új elvárásokat megpróbáljuk szinkronba hozni a mi nevelési elveinkkel, pedagógiai felfogásunkkal. A szükséges változtatásokat a saját elképzeléseink szerint beépítjük a rendszerünkbe és alkalmazzuk azokat.

8 Jogszabályi háttér

Sorsz	Jogszabály
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.27.) Kormányrendeletet módosítja.
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal,
17	Bóbita Tagóvoda Pedagógiai Programja

Üllő, 2021. 08. 25.



Dócsné Bodnár Gizella
tagóvoda-vezető

MELLÉKLET

Gyermekvédelmi munkaterv 2021-2022 Bóbita Tagóvoda

Gyermekvédelmi elveink:

- Az óvónők maximálisan biztosítsák a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Kiemelten fontos a tolerancia, a nyitottság, az elfogadó, segítő, támogató attitűd, a szeretetteljesség, a következetesség
- Az óvónők nevelőfejlesztő munkájuk során mindig vegyék figyelembe a gyerekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét. Segítsék őket tehetségük kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetükből való felzárkóztatásban.

Céljaink:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Feladataink	
Tagóvoda-vezető	Óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása - Bizalomelví kapcsolat kiépítése a családokkal. - A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása. - Veszélyeztettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása. - Étkezési kedvezmények dokumentálása 	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése. - Szükség szerint környezettanulmány végzése. - A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése. - A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése. - A törvényi változásokhoz kapcsolódó dokumentumok kitöltéséhez szükséges tájékoztatás, segítségnyújtás.(étkezési nyilatkozatok)

Integrációs elveink:

- Minden embert olyannak fogadjuk el, amilyen. Biztosítjuk a gyermekek emberi méltóságát, jogait, tartjuk tiszteletben egyéni különbségeiket.
- Az életbe való beilleszkedéshez vezető út, az esélyteremtés.

Céljaink:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek képességeinek optimális kibontakoztatása és harmonizálása, hogy a közösség életébe minél könnyebben beilleszkedjen.
- Szereteten, őszinte érdeklődéssel, elfogadással, nagyfokú tolerancián alapuló magatartást tanúsítunk.

Feladataink		
Feltételek megteremtése:	A gyermekkel kapcsolatos feladatok:	A szülővel kapcsolatos feladatok:
<ul style="list-style-type: none"> - Az integrációhoz szükséges belső szaktudás fejlesztése, ez irányú továbbképzéseken való részvétel. - A gyermek fejlődését, fejlesztését segítő külső szakemberekkel, való hatékony együttműködés kialakítása, erősítése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Az integrációs nevelésben résztvevő gyermekek számára a társadalmi kihívásoknak, elvárásoknak megfelelően az egyéni fejlesztés biztosítása. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elsődleges családlátogatás, anamnézis felvétele. - Beszoktatás - Folyamatos, segítő együttműködés, gyermekük elfogadásának segítése, bátorító nevelésre ösztönzés. - Folyamatos családlátogatás - Fejlesztési tanácsok a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozáshoz (szülői igény esetén).

A feladatok ütemezése	
Szeptember:	<ul style="list-style-type: none"> - felmérés készítése a HH és HHH gyermekekről, - SNI gyermekek számbavétele - étkezési térítési díjakkal kapcsolatos dokumentáció
Október:	<ul style="list-style-type: none"> - közösen kialakított óvó-védő intézkedések - megbeszélése - a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatosítása az óvónőkben - A szükséges szakértői vizsgálatok elindítása a szülőkkel megbeszélve
November:	<ul style="list-style-type: none"> - aktuális feladatok ellátása - felmerülő problémák megoldása
December:	<ul style="list-style-type: none"> - a HH, HHH és SNI gyermekek helyzetének megbeszélése (óvónők, logopédus, fejlesztő pedagógus)
Január:	<ul style="list-style-type: none"> - iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése - iskolaérettségi vizsgálatnál kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok végzése
Február:	<ul style="list-style-type: none"> - időpont egyeztetés a védőnői és orvosi vizsgálatokról, a vizsgálat feltételeinek megteremtése
Március:	<ul style="list-style-type: none"> - szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban - szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról
Április:	<ul style="list-style-type: none"> - a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése / szükség esetén / - a nyári szünettel, elhelyezéssel kapcsolatos feladatok ismertetése a szülőkkel
Május:	<ul style="list-style-type: none"> - éves beszámoló elkészítése

Üllő, 2021.08.25

Földes Bernadett
gyermekvédelmi felelős

