

ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG

MUNKATERVE 2021/2022. nevelési év

01-460/2021.


Intézmény OM- azonosítója:
202790

Intézményegység-vezető:



Farkasné Hárs Jolán

Legitimációs eljárás

Elfogadta:
Nevelőtestület nevében:

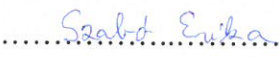

.....
név

Alkalmazotti közösség nevében:



.....
név

Megismerte:

Szülői szervezet nevében:


.....
név

Jóváhagyta:

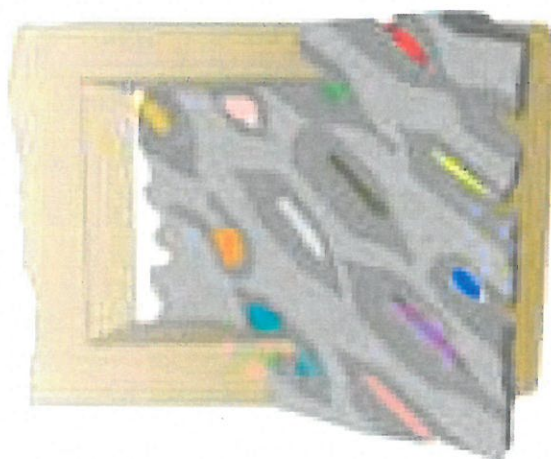

.....
Szabó Katalin Ildikó igazgató

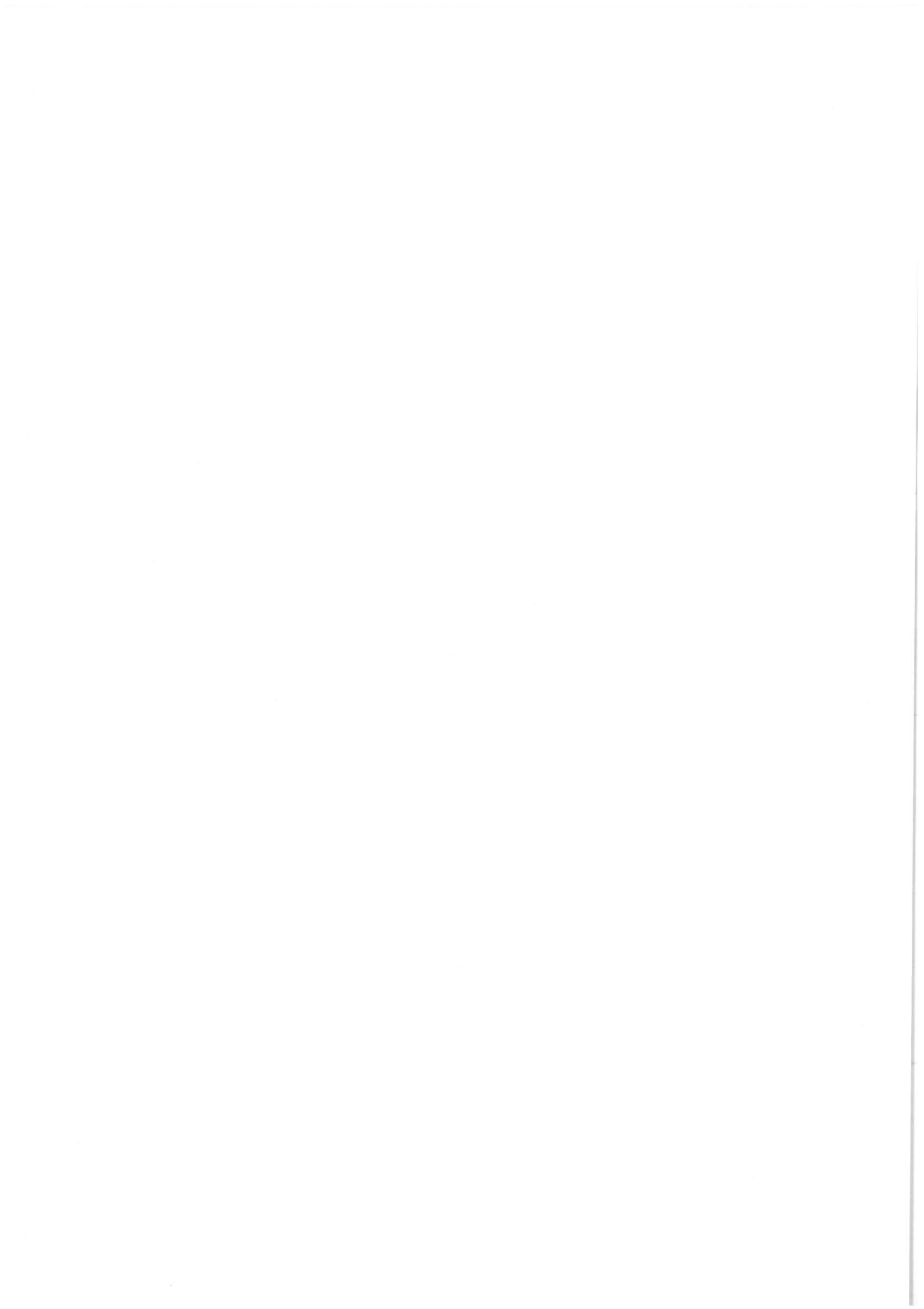
Fenntartóhoz benyújtva megismerésre:

2021. 09. 20.



A dokumentum jellege: Nyilvános





Tartalom

Alapadatok.....	3
1 A pedagógiai munka feltételei	4
1.1 Személyi feltételek	4
1.1.1 Pedagógus	4
1.1.2 NOKS munkatársak.....	5
1.1.3 Szakmai fejlődés	7
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek	8
1.2.1 Intézményi költségvetésből tervezett fejlesztések, beszerzések HSZK.....	8
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések	8
1.3 Szervezeti feltételek	8
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS (Belső ellenőrzési csoport).....	8
1.3.2 Külső tudásmegosztás	9
1.3.3 Mentorprogram	9
2 Pedagógiai folyamatok	9
2.1 Tervezés	10
2.2 Megvalósítás	11
2.3 Ellenőrzés.....	12
2.3.1 Ellenőrzés ütemezése	12
2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok.....	12
2.4 Értékelés.....	13
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	13
3 Személyiség- és közösségfejlesztés	14
3.1 Személyiségfejlesztés.....	14
3.1.1 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében	14
3.1.2 Feladatellátásra vonatkozó adatok	14
3.1.3 Szociális háttérrel jellemző adatok	14
3.1.4 Felzárkóztatás.....	15
3.1.5 Tehetséggondozás	15
3.2 Közösségfejlesztés	15
3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás.....	15
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	16
4 Eredménymutatók.....	16
4.1 Tanköteles gyermekek ellátása.....	16
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	17
5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában	17
5.2 Kommunikáció, információátadás	17
5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetők által szervezeten	17
5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában.....	17
5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása	18
6 Az intézmény külső kapcsolatai	18
6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények	18
6.2 Pedagógiai munkát támogatók.....	19
6.2.1 Pedagógiai Szakszolgálat:	19
6.2.2 Szakértői központok.....	19
6.2.3 Fejlesztő központok.....	19
6.2.4 HSZK fejlesztő csoport	19
6.3 Irányító és társ szervezetek.....	19
6.4 Részvétel a közéletben	19
7 Jogszabályi háttér.....	20

Alapadatok

A hatályos alapító okirat száma	14/2021/1
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzat 2 225 Üllő, Templom tér 3.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény
Az intézmény székhelye, neve, címe	2225 Üllő, Ócsai út 8.
Férőhelyek száma Alapító okirat szerint	510
Az intézményegység tagóvodáinak száma	5
Óvodai csoportok száma	19
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	osztott, részben osztott
A tagóvodák napi nyitvatartási ideje a 2021/2022. nevelési évben	H: 6:00 – 19:00 K-P: 6:00 – 18:00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:	igen, tagóvodák munkatervében részletezve.

Intézményi alapadatok

Az intézmény igazgatója, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
Az óvodai intézményegység vezetője, képviselője	Farkasné Hárs Jolán
A központ telefonszáma	0629/320-023
E-mail elérhetősége	titkarsag@ullohszk.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma:	39 státusz
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen ebből:	29,75 státusz
Dajkai álláshely száma	19 fő státusz
Konyhás:	4,75 státusz 4 fő 8órában 1 fő 6 órában
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	6 státusz
Óvodatitkár:	1 státusz
Fejlesztők száma:	2,5státusz
Gyógypedagógiai asszisztensek	3.5státusz

A NEVELÉSI ÉV RENDJE**A tagóvodák nyitvatartása: 6,00 – 18,00 K-P, 6,00 – 19,00 H****Napi nyitvatartási óra: 12 óra keddtől -péntekig,
13 óra hétfő.****1. Nevelés nélküli napok**

Időpont	Tervezett program
1. 2022. 03.26.	Integráció, inklúzió (meghívott előadó)
2. 2022. 08.29.	Nevelési év záró és nyitó értekezlet

A nevelési év folyamán a fennmaradó 3 nevelés nélküli munkanap a tagóvodák munkatervében meghatározott napokon. A márciusi ügyeletet helyéről a jogszabálynak megfelelő időpontban tájékoztatjuk a szülőket.

2. Nyári zárás

2022-ben tervezett időpontjai:

Bóbita Tagóvoda Napraforgó Tagóvoda Pitypang Tagóvoda	július 11-től 29-ig	Csicsergő Tagóvoda Gyöngyvirág Tagóvoda	augusztus 1-től 19-ig
Ügyeletet ellátó tagóvoda: Csicsergő és Gyöngyvirág Tagóvoda		Ügyeletet ellátó tagóvoda: Bóbita, Napraforgó Pitypang Tagóvoda	

3. Szombati munkanapok

2021. december 11	munkanap,
2022. március 26	nevelés nélküli munkanap.

1 A pedagógiai munka feltételei

1.1 Személyi feltételek

1.1.1 Pedagógus

	Pedagógus neve	Munkakör	Csoportbeosztás	Munka- idő óra/hét	Kötelező óraszám óra/hét
KÖZPONT	Szabó Katalin Ildikó	igazgató	-	40	-
	Farkasné Hárs Jolán	intézményegység vezető	-	40	20
	Béki Zsuzsa	fejlesztő pedagógus	-	40	20
	Meixner Szilvia	gyógypedagógus	-	40	20
	Kárpáti Noémi	pszichológus	-	20	11
CCICSERGŐ TAGÓV. .	Odránné Kalina Krisztina	tagóvoda-vezető	Méhecske	40	24
	Oláh Petra	óvodapedagógus		40	32
	Moral-Tánczos Beáta	óvodapedagógus	Pillangó	40	32
	Herbály Jolán	óvodapedagógus		40	32
	Szűcs Eszter	óvodapedagógus	Katica	40	32
	Legendi Katalin	óvodapedagógus	Csiga	40	32
	Gattyán Zsófia	óvodapedagógus		40	32
	Szalay Anikó	óvodapedagógus	Süni	40	32
	Szijjártóné Bodnár Andrea	óvodapedagógus		40	32
PITYPANG TAGÓVODA	Monostori Edina	tagóvoda-vezető	Csibe	40	24
	Szőnyiné Vasadi Klára	óvodapedagógus		40	32
	Bekker Zoltánné	óvodapedagógus	Süni	40	32
	Jakucsné Zubornyák Erika	óvodapedagógus		40	32
	Tokárné Gödri Melinda	óvodapedagógus	Katica	40	32
	Májner Szilvia	óvodapedagógus		40	32
	Varga Gabriella	óvodapedagógus	Ficánka	40	32
	Knulné Varga Hajnalka	óvodapedagógus		40	32
GYÖNG	Micsinai Istvánné	tagóvoda-vezető	Süni	40	24
	István Rita	óvodapedagógus		40	32
	Kerekesné Mészöly Ildikó	óvodapedagógus	Törpike	40	32

	Darányi Tímea	óvodapedagógus		40	32
	Kodajné Dinya Erika	óvodapedagógus	Napocska	40	32
	Lengyel Krisztina	óvodapedagógus		40	32
	Zentai Erika	óvodapedagógus	Méhecske	40	32
	Surm Edit	óvodapedagógus		40	32
NAPRAFORGÓ TAGÓVODA	Akai Gabriella	tagóvoda-vezető	Szőlő	40	24
	Juhász Gabriella	óvodapedagógus		40	32
	Bekker Zsuzsanna	óvodapedagógus	Maci	40	32
	Bukk Orsolya	óvodapedagógus		40	32
	Bálintné Majoros Julianna	óvodapedagógus	Katica	40	32
	Kondásné Fülöp Katalin	óvodapedagógus		40	32
BÓBITA TAGÓVODA	Dócsné Bodnár Gizella	tagóvoda-vezető	Katica	40	24
	Rozsnyó Fruzsina	óvodapedagógus		40	32
	Ádám Bernadett	óvodapedagógus	Pillangó	40	32
	Miklós-Bartha Julianna	óvodapedagógus		40	32
	Kertész-Berceli Orsolya	óvodapedagógus	Cinege	40	32

A NEVELÉSI ÉV KÖZBEN FELMERÜLŐ ÓVODAPEDAGÓGUS HIÁNYT A TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOKNAK MEGFELELŐEN OLDJUK MEG.

AKTÍV PEDAGÓGUSOK KÖZÜL

Szakvizsgázott pedagógusok száma	Vezetői szakvizsgával rendelkező pedagógusok száma	Gyakornokok létszáma	PED I.-besorolt pedagógusok száma	PED II.-be sorolt pedagógusok száma	Mesterpedagógusok létszáma
15	8	2	28	11	1

1.1.2 NOKS munkatársak

NÉV	Beosztása	Tagóvoda	Munkaidő/hét
Botos Imréné	gyógypedagógiai asszisztens	Bóbita	40 óra
Bajuszné Ormándy Katalin		Csicsergő	20 óra
Bakóné Hernádi Melinda		Gyöngyvirág	40 óra
Farkas Ferencné		Napraforgó	40 óra
Zsigmond Attiláné		Csicsergő Pitypang	40 óra
Gara Viktória	pedagógiai asszisztens	CSICSERGŐ TAGÓVODA	40 óra
Kovácsné Takács Anita			40 óra
Kiss Adrienn			40 óra
Baierné Lakatos Zsófia	dajka		40 óra
Lódiné Dillik Margit			40 óra
Mága Lilla			40 óra
Nagy Gáborné			40 óra
Rácz Melinda			40 óra

Simonné Majzik Judit	konyhai alkalmazott		40 óra	
Békyné Bogár Erika	dajka	NAPRAFORGÓ TAGÓVODA	40 óra	
Serbán Diána			40 óra	
Kádár Ilona			40 óra	
Frank Erika	konyhai alkalmazott		30 óra	
Székely-lauf Andrea	pedagógiai asszisztens		40 óra	
Bata Mária Magdolna	dajka		BÓBITA TAGÓVODA	40 óra
Fagyas Brigitta		40 óra		
Fodor Tímea		40 óra		
Szekeres Ildikó	konyhai alkalmazott	40 óra		
Kovács Teréz	pedagógiai asszisztens	40 óra		
Shönléber Mónika		40 óra		
Böckl Józsefné	dajka	PITYPANG TAGÓVODA	40 óra	
Zsigmond Lászlóné			40 óra	
Búsné Kiss Krisztina			40 óra	
Toma Edit			40 óra	
Májerné Tani Melinda			pedagógiai asszisztens	40 óra
Zubornyákné Polyák Marianna			konyhai alkalmazott	40 óra
Borsos Ferencné	dajka	.GYÖNGYVIRÁG TAGÓVODA	40 óra	
Morvainé Makai Ildikó			40 óra	
Nagyné Mészáros			40 óra	
Szabó Enikő			40 óra	
Sáfárné Tanács Hajnalka			pedagógiai asszisztens	40 óra
Szabó Mónika			konyhai alkalmazott	40 óra

1.1.3 Szakmai fejlődés

1.1.3.1 Pedagógus továbbképzés

NÉV	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett
Gattyán Zsófia	Pompás Napok A népmese, a népi játék módszertani lehetőségei az óvodában Hogyan meséljek fejből és szívből
Szijjártóné Bodnár Andrea	Pompás Napok Népmese, népi játék
Szalay Anikó	Hatékony kommunikáció önérvényesítés és együttműködés
Monostori Edina	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak
Bettina	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak
Jakucsné Zubornyák Erika	A kiválasztás folyamatban van.
Májer Szilvia	Játékos képességfejlesztés
Miklós-Bartha Julianna	KRE Óvodapedagógus szak
Kertész-Berceli Orsolya	Néphagyomány éltetése az óvodai nevelésben
István Rita	KTF Gyógypedagógiai szak
<p>POK által szervezett ingyenes: Őszi szakmai napok Tavaszi szakmai napok a pedagógus érdeklődésének megfelelően, a pedagógiai programokban megfogalmazott feladatok teljesítése érdekében. Vezetői, kompetenciák fejlesztése a vezetők számára</p>	
<p>A részleteket a Beiskolázási terv tartalmazza</p>	

1.1.3.2 NOKS munkatársak képzése

NÉV	Képzés	Támogatottság
Kiss Adrienn	pedagógiai asszisztens	tanulmányi szerződés alapján
Kovácsné Takács Anita	pedagógiai asszisztens	tanulmányi szerződés alapján
Lódiné Dillik Margit	érettségi megszerzése	önerő
Simonné Majzik Judit	Dajkaképzés	tanulmányi szerződés alapján
Mucsiné Rozmann Renáta	Óvodatitkár képző	Támogatott

1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a HSZK igazgatója felé.

A tagóvodák, munkatervükben részletezik a tervezett fejlesztéseket, karbantartást, a Kötelező Eszköz és Felszerelés jegyzék alapján.

1.2.1 Intézményi költségvetésből tervezett fejlesztések, beszerzések HSZK

Terület	Fejlesztés
Fejlesztő team munkájához szükséges fejlesztő eszközök:	<ul style="list-style-type: none"> csepphinta felszerelése a Napraforgó Tagóvodába, minden tagóvodában a fejlesztő doboz eszközeinek pótlása, kiegészítése, cd lejátszók.
Fénymásolás Rajzpályázat és a kiállítás megszervezéséhez szükséges eszközök:	<p>A pedagógiai munkához szükséges nyomtatványok biztosítása. Nyomattóba tintapatronok, fénymásoló papírok</p> <ul style="list-style-type: none"> kartonok, dekorációs kelléket, ajándékok.

1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések

Pályázat, egyéb támogatás megnevezése	Tervezett fejlesztés
Központi, pályázati támogatás útján fejlesztéseket nem tervezünk. A tagóvodák pályázat és egyéb támogatás útján tervezett fejlesztéseiket a munkatervük tartalmazza.	

1.3 Szervezeti feltételek

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS (Belső ellenőrzési csoport)

Szakmai közösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői közösség	Információátadás/csere, aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése, egyeztetése, döntés, közös adminisztrációs feladatok végzése, ötletbörze	Az öt tagóvoda munkájának összehangolása, egységes feladatvégzés.	Napi szinten, digitális formában. Személyes találkozók: minden hónap első hétfője. Nevelőtestületi értekezletek. A jogszabálynak megfelelő döntéshozatal.
Szakmai munkaközösség	1.) „Pompás magocskák” Tehetséggondozás szakmai konzultáció, megbeszélés, csoportmunka. Vezető: Legendi Katalin	Új ismeretek szerzése, meglévő ismeretek bővítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez.	A munkatervben megfogalmazott tematika szerint a tudásmegosztás megszervezése.
	2.) Bábjáték fejlesztő lehetőségei az óvodában szakmai konzultáció. Vezető: Tokárné Gödri	A bábjáték fejlesztő lehetőségeinek bővítése és beépítése a hétköznapiakba	Munkaközösségi munkatervben megfogalmazott szerint.

	Melinda		
BECS Önértékelés	Pedagógus és éves intézményi önértékelések	A pedagógiai munka komplex vizsgálata az eredményesség érdekében.	Éves önértékelési tervnek megfelelően a feladatok elvégzése.
Gyermekvédelmi csoport	Gyermekvédelmi feladatok koordinálása.	Gyermekvédelemmel kapcsolatos problémák kiszűrése, szakemberek bevonásával, prevenció, hatékonyág. Esélyegyenlőség biztosítása.	A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósítása.

1.3.2 Külső tudásmegosztás

Esemény	Tartalom	Cél	Feladat
Tagóvodák rendezvényei	Család óvoda együttműködés lehetőségei a tagóvodákban.	Ötletek gyűjtése, tapasztalatok beépítése a pedagógiai munkába.	A rendezvények időpontjainak megosztása az óvodák között.
Szaktanácsadás	A POK szaktanácsadás igénybevétele, a fő feladatok megvalósulása érdekében, érdeklődési körnek megfelelően	Szakmai munka hatékonyabbá tétele.	Élő kapcsolattartás a szaktanácsadói rendszerrel. Az 5 tagóvoda között a nevelőtestület számára biztosítani az átjárást.
„A világ gyermekszemmel”	Rajzpályázat, ünnepélyes díjátadó, tárlat megnyitó	Az eseményen való aktív részvétel. Az esemény közvetítése a családok felé, aktív részvételre buzdítás.	Pályázat kiírása, pályamunkák bírálata, kiállítás és díjátadó megszervezése

A külső tudásmegosztást, egymás értékeinek megismerését, továbbadását támogató programok megvalósítása, csak akkor történhet meg, amennyiben veszélyhelyzeti intézkedésekre nem kerül sor.

1.3.3 Mentorprogram

Megnevezés	Érintettek köre	Cél	Feladat
PED I. fokozatba minősülő	Gattyán Zsófia	sikeres minősítő vizsga	portfólió írás támogatása, mentorálási feladatok
PED II. fokozatba minősülés támogatása	Kárpáti Noémi	Óvodapszichológus munka felépítése, a PED I fokozat elérése a jövőben.	a gyakornoki napló folyamatos vezetése, mentorálási feladatok
Új dolgozók	Gattyán Zsófia Herbály Jolán Bajuszné Ormándi Katalin Kárpáti Noémi	Sikeres beilleszkedés az óvodai közösségbe.	Az alapdokumentumok megismertetése, szükség esetén szakmai támogatás, a napi gyakorlati megvalósításban. A beilleszkedés segítése. Konkrét feladatok meghatározása, munkarend kidolgozása.
Tanfelügyeleti ellenőrzés előtt állók	Törölte az OH.		

2 Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív

terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatását, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

Cél: Pszichohigiénés nevelés hangsúlyosabbá tétele, érzelmi intelligencia tudatos fejlesztése a pedagógus személyiség modelljében.

Feladat: Képzésen való részvétel, módszer megismerése, a tanultak átvitele a szakmai gyakorlatba.

2.1 Tervezés

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, a vezetői programmal és a szakmai közösségek, munkaközösségek terveivel.

Fő feladatok meghatározása	Dokumentumok
<p>Stratégiai feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógiai folyamatok megvalósítása, a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. 	SZMSZ, ONOAP, Pedagógiai programok, Vezetői Program, Beszámoló, Munkaterv, BECS dokumentumok
<p>Vezetői kompetenciákból adódó feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az egységes feladatvégzés és az öt tagóvoda munkájának összehangolása. - Intézményi dokumentumok összegegyeztetése, felülvizsgálata, szükség esetén korrekció. - Az öt tagóvoda munkájának összehangolása, közös döntések megvalósítása. - Szervezésfejlesztés, cél: a munkaerő megtartása. - Pályázati tevékenység fellendítése. - Munkarend, gyermekek és a felnőttek közötti összhang megteremtése. - Feladatok összehangolása, delegálása, ellenőrzése. - Belső-külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció. - Mentor Program megvalósítása. - Önértékelési rendszer működtetése. - Jogszabály változások követése, dokumentumok aktualizálása. - Család-óvoda kapcsolatában szükség esetén a panaszok kezelése. - 9 pedagógus kompetencia erősítése. - Beiskolázással, továbbképzéssel kapcsolatos feladatok elvégzése, olyan képzés felkutatása és kihelyezett megszervezése, amely a nevelőtestület többségét érint. - Minősítésre jelentkeztetés, az eljárás során intézményi delegált feladatok ellátása. - Óvodai beíratással kapcsolatos feladatok. - Szakértői kérelmek és eredmények nyilvántartása. - Tanköteles korú gyermekek iskolakezdésének koordinálása. - KIR nyilvántartás nyomon követése, naprakészségének ellenőrzése. - Fejlesztő team munkájának koordinálása, ellenőrzése, értékelése. - Differenciált nevelés magasabb szintre emelése, tehetséggondozás. - Munkaközösségek támogatása céljaik megvalósításában. 	Vezetői program, Intézkedési tervek, előző évi beszámoló, Továbbképzési Program és Terv, Önértékelési Program és Terv, Panaszkezelési szabályzat, Mentor Program, Önértékelési Program és Terv, ellenőrzési dokumentációk, OH elektronikus felülete.
<p>Önértékelésből adódó feladatok:</p> <p>Az intézményi célok sikeres megvalósításának támogatása, a vezetők önfejlesztésében és a tagóvodák intézkedési tervében meghatározott tervek, célok megvalósulásának támogatása.</p> <p>A BECS munkájának összehangolása, az önértékelésekben való aktív részvétel.</p> <p>A pedagógus és intézményi önértékelési, ellenőrzési folyamatok ellenőrzése, koordinálása, az elektronikus felület kezelése.</p> <p>A BECS vezetők bevonása az elektronikus felület kezelésébe.</p>	BECS dokumentáció, jogszabályok, elektronikus felület, Továbbképzési terv, Hospitálási napló, ellenőrzési dokumentációk, csoportnapló, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció, tevékenységi tervek, gyermeki produktumok
Előző évi eredményekből adódó feladatok:	Munkaterv,

A gyermekvédelmi munkacsoport kialakítása. Dokumentumok átdolgozása.	Csoportnapló,
Kiemelt pedagógiai feladatokat a tagóvodák, saját munkatervükben fogalmazták meg.	Pedagógiai programok, Munkatervek, Csoportnapló Egyéni fejlődési napló

2.2 Megvalósítás

2021/2022-i nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
A szakmai egységet megtartva, a tagóvodákban folyó nevelőmunka önállóságának széleskörű biztosítása.	Az egyéni arculat megtartása mellett az 5 tagóvoda és a Fejlesztő csoport egysége.	Egymás pedagógiai munkájának, programjukban meghatározott feladatok megvalósulásának megismerése, támogatása, ellenőrzése, értékelése.
Egészségvédelem, pozitív pszichológia és kommunikációs elemek beépítésének lehetőségei. „Boldog óvoda” projektek megvalósulása	A személyiség mindenoldalú fejlesztése, mely a gyermeket alkalmassá teszi feladatainak maradéktalan teljesítésére, miközben önmagával belső harmóniára és környezetével (természeti és társadalmi) pszichoszociális egyensúlyra törekszik. A gyermeket a közösségbe való befogadásra, egyenértékű emberként való elfogadásra készítse elő, szeretetteljes közösségi élmények átélésével az együttműködésben való részvételre nevelje.	Egészséges és esztétikus környezetet biztosítása, amely megalapozza gyerekek jó közérzetét, alakítja biztonságérzetüket a rugalmas napirend keretein belül. Zavartalan, kiegyensúlyozott pedagógiai légkörben, harmonikus kapcsolatok alakítása révén, az egyén és a közösség egyensúlya által a gyermekeket konfliktusok megoldására tanítsuk. A személyiség kreatív kibontakoztatásával, megfelelő mintát követve – utánzás, azonosulás, belsővé válás után ösztönzéssel, motivációval – olyan szokásokat alakítsunk ki, melyek segítik őket más társadalmi közösségbe való beilleszkedésük során
Környezettudatos nevelés	Környezettudatos tevékenység és gondolkodás	szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, a természetes környezethez, élőlényekhez való pozitív érzelmi viszony kialakítása.
A megvalósítás folyamatát a tagóvodák, saját munkatervükben részletezik.		

2.3 Ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapküldetése alapján az intézményben belső ellenőrzést végezzük.

2.3.1 Ellenőrzés ütemezése

Ellenőrzési területek	Időpont év	hónap	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	ellenőrzöttek köre	Ellenőrzést végző
Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű	2021/- 2022	10. 02. 08.	dokumentumellenőrzés	óvodapedagógusok	intézményegység vezető, tagóvoda-vezetők
Felvételi, előjegyzési napló/ adatajegyzetű lapok	2021.	09.	dokumentumellenőrzés	óvodatitkár, (HSZK) pedagógiai asszisztens	intézményegység vezető, tagóvoda-vezetők
Mulasztási naplók, Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	2021/ 2022	10. 02. 06.	dokumentumellenőrzés	óvodapedagógusok	intézményegység vezető, tagóvoda-vezetők
Szakmai munka ellenőrzése/ munkaközösségi feladatok/	2021/ 2022.	alkalom szerűen,	tervezés, gyakorlati munka	munkaközösség vezető, óvodapedagógusok tagóvoda-vezetők	intézményegység vezető, tagóvoda-vezetők
BECS	2021/ 2022	folyama tos	Az intézményi önértékelést támogató munkacsoport meghatározott feladatai, a dokumentáció vezetése	tagóvoda-vezető BECS vezetője óvodapedagógusok	intézményegység vezető, tagóvoda-vezetők, BECS vezetők
Szülőkkel való kapcsolattartás családi és hagyományos programok	2021/ 2022	alkalom szerű	jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése tervezés ellenőrzése intézményi projektek	tagóvoda-vezető, fejlesztő team tagjai	intézményegység vezető, tagóvoda-vezetők
Munkaidő, munkafegyelem	2021/ 2022	folyama tos	munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése munkafegyelem ellenőrzése	tagóvoda-vezető, fejlesztő team tagjai	intézményegység vezető, tagóvoda-vezetők
HACCP rendszer szintű szakszerű működtetése.	2020/ 2021	10. 02. 06.	Dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése	konyhai dolgozók, dajkák	tagóvoda-vezetők
Fejlesztők dokumentum-vezetése	2021/ 2022	10. 05.	A gyermekekről vezetett dokumentumok naprakész vezetése.	fejlesztő team tagjai	intézményegység vezető,

Az ellenőrzések kiterjednek a szakmai munkára, tanügyigazgatásra, önértékelésre, szakmai közösségek, munkaközösségekre.

Cél: Az intézményegység vezető, tagóvoda-vezetők ellenőrzési feladatainak megfelelően a dokumentumok folyamatos ellenőrzésével segítik a tudatos tervezői munka megvalósítását, a PDCA ciklusnak megfelelően.

2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeleti ellenőrzésben	Ellenőrzés típusa	Az eljárás időpontja	Tartalma
------------------------------	-------------------	----------------------	----------

érintettek neve			
A 2021-2022 nevelési évben a tanfelügyeleti ellenőrzéseket törölték.			

Pedagógusminősítésben résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma
Gattyán Zsófia	PED I.	2021/2022. nevelési év	Az országos PEM elvárásrendszere alapján.
Kertész-Berceli Orsolya	PED II		
Kondásné Fülöp Katalin			
István Rita			
<p>Cél: A minősítésre jelentkezett kollégák számára szakmai segítségnyújtás Az új kollégák beintegrálása az óvoda közösségébe.</p> <p>Feladat: Portfólió elkészítésének, feltöltésének ütemezése, a minősítési eljárás segítése. Az óvoda alapdokumentumainak megismertetése, csoportlátogatás, hospitálások biztosítása</p>			

	Önértékelésben résztvevő neve	Az önértékelés típusa	Dátum	Az önértékelést lefolytató neve
Csicseregő	Legendi Katalin	óvodapedagógus	2021. november	Farkasné Hárs Jolán Odránné Kalina Krisztina
	Szijjártóné Bognár Andrea	óvodapedagógus	2021. december	Farkasné Hárs Jolán Odránné Kalina Krisztina
Pity-pang	NINCS TERVEZVE			
Bóbita	NINCS TERVEZVE			
Napraforgó	Bukk Orsolya	óvodapedagógus	2022. február	Akai Gabriella Bekker Zsuzsanna
Gyöngyvírág	Darányi Tímea Zentai Erika, Micsinai Istvánné István Rita	óvodapedagógus	2021. november 2022. február	Micsinai Istvánné Zentai Erika
	Mind az 5 tagóvodában	éves intézményi	2022. májusig	Odránné Kalina Krisztina Dócsné Bodnár Gizella Akai Gabriella Micsinai Istvánné Monostori Edina Farkasné Hárs Jolán

2.4 Értékelés

2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, megfigyelése, a tagóvodákban folyik a munkatervükben foglaltaknak megfelelően. A szakemberek által végzett mérési eredmények adatai feladatok beépítése a mindennapos tevékenységbe. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik az óvodapedagógusok. Dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek.

Az elmaradást/ részképeség-zavart mutató gyermekeket a szakszolgálat és a HSZK fejlesztői, speciális végzettségű szakemberei vizsgálják. A vizsgálatokról készült határozatok, mérési eredmények a gyermekek személyi anyagában, valamint iktatva a vezetői irodában találhatóak.

Az intézményegység vezető, tagóvodavezetők ellenőrzési feladatainak megfelelően a dokumentumok folyamatos ellenőrzésével, értékelésével, segítik a tudatos tervezői munka megvalósítását esetén korrekció.

3 Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1 Személyiségfejlesztés

Cél: Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezzen minden gyermek szociális helyzetéről.

Feladat: prevenció, esélyegyenlőség feltételeinek a megteremtése, felzárkóztatás biztosítása. Az iskolai tanulást segítő kompetenciák fejlesztése. A személyre szabott nevelési, oktatási feladatok ellátása. Felzárkóztató és/vagy tehetségfejlesztő, iskolára felkészítő tematikus -programok megvalósítása.

A hátrányok enyhítését szolgáló tervezett feladatokat a gyermekvédelmi munkatervek tartalmazzák

3.1.1 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében

- Testi-lelki egészség megőrzése,
- környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság,
- érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés,
- anyanyelvi nevelés,
- képességfejlesztés,
- felzárkóztatás, tehetséggondozás.

3.1.2 Feladatellátásra vonatkozó adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói a 2021/2022. nevelési évben

Cél: Az új gyermekek befogadása, közösségbe illesztése. A betöltött 3 évesek ellátása, az év közben beköltöző gyermekek elhelyezési lehetőségeinek biztosítása.

Feladat: Befogadási időszak biztosítása, beszoktatás tervezése.

A 2021. szeptemberi állapot szerint a 2021/2022 évre beiratkozott létszám	Ebből nem magyar állampolgár	Körzeten kívüli	Teljes létszám	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
144	0	0	490	254	236	106	135	157	91	1

3.1.3 Szociális háttérrel jellemző adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói 2021/2022. nevelési év

Adatok	2021. szept.1
Óvodás gyermekek létszáma	490
SNI létszám	8
BTMN létszám	42
Étkező gyermekek létszáma	490
3 vagy több gyermekes ingyenes étkező	97/beérkezett adatok alapján/
Tartós beteg ingyenes étkező	12 /beérkezett adatok alapján/
Szülői nyilatkozattal ingyenes étkezésre jogosult	156 /beérkezett adatok alapján/
RGYK jogosult ingyenes étkező	4 /beérkezett adatok alapján/

Hátrányos helyzetű gyerek HH	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH	0
<p>Cél: A szociálisan nehéz helyzetű családok gyermekeinek beintegrálása. Az SNI és BTMN státuszú gyermekek miatt a létszámok optimalizálása a csoportokban.</p> <p>Feladat: Az ingyenes étkezők ebédlemondásának nyomon követése. Differenciált, személyre szóló foglalkozásra, közösségfejlesztésre.</p>	

3.1.4 Felzárkóztatás

HSZK és a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztések

Szakszolgálat		HSZK fejlesztők			Utazó fejlesztők (SNI ellátás), szakellátó intézmény
Logopédia: Nagyné Kele Márta	Fejlesztő pedagógia: Schönstein Ilona	Fejlesztő pedagógia: Béki Zsuzsa	Gyógypedagógia: Meixner Szilvia	Pszichológia: Kárpáti Noémi	Hoppla fejlesztő központ (autista gyermekek ellátása) Korai Fejlesztő Központ (autista gyermek ellátása) EGYMI: szomatopedagógus
Bóbita Tagóvoda:					
K: 7 ³⁰ -9 ³⁰	H: 8-12	Sz: 8-12	Cs: 8-12 P: 8-9	H: 8 ³⁰ -10	1 gyermek
Csicsergő Tagóvoda					
H: 8-12 ³⁰	Sz: 8-12	K: 8-12	Sz: 8-12	Sz: 8-11	2 gyermek
Gyöngyvirág Tagóvoda					
Sz: 8-12	K: 8-12	P: 8-12	H: 8-12	Cs: 8-10	3 gyermek
Napraforgó Tagóvoda					
K: 10 ³⁰ -13	P: 8-12	Cs: 8-12	K: 8-9 Sz: 8-9	Sz: 10-12	2 gyermek
Pitypang Tagóvoda					
H: 8-12	Cs: 8-12	H: 8-12	K: 8-12	H: 8-10	Nincs

3.1.5 Tehetség gondozás

Cél:	Feladat:	Tervezett programok:
Tehetségígéretes gyermekek feltérképezése, gondozása	A tehetség ígéretes gyermekek beazonosítása. Tehetség programok felkutatása. A programokon, pályázatokon való részvétel biztosítása.	Meghirdetett rajzpályázatok OVI foci Bozsik program Néptánc OVI KORI

3.2 Közösségfejlesztés

3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A keretek meghatározását, tartalmát, konkrét feladatokat a tagóvodák, munkatervükben részletesen taglalják.

Cél: Közösségformálás, szülőkkel való partneri kapcsolat erősítése. A szülők, bepillantást nyerhetnek az óvodában folyó életbe, pedagógiai tevékenységbe.

3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

A közösen átélt élmények erősítik az együvé tartozás érzését. A tagóvodák programtervéikben részletesen taglalják a tervezett tevékenységeket.

A munkatervben tagóvodák által tervezett programok igazodnak a Pedagógiai programokhoz, helyi szinten. Amennyiben egészségügyi vészhelyzet alakulna ki, a programok csak csoportszinten, szülői és külsős előadók bevonása nélkül kerülnek megvalósításra.

4 Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
Gyermeki eredményességi mutatók		
Részvétel rajzpályázatokon:	Az ábrázolás területén tehetségigéretes gyermekek képességeik kibontakoztatása.	Versenyhelyzethez, megmérettetéshez szoktatás önbizalom erősítése, a többi gyermek számára motivációs bázist biztosítása.
Részvétel sportrendezvényeken:	A sport terén tehetséges gyermekek számára lehetőségek keresése, tehetségük kibontakoztatására.	
Logopédiai mérés, iskolára felkészültség mérése	A részképességszavarok kiszűrése, a megfelelő korrekció érdekében.	Gyermekek szűrése szakember által, együttműködés a szakemberrel, rendszeres konzultálás, egyéni fejlesztési tervek összeállítása
Elégedettségmérések		
Szülői elégedettség	Elégedett partnerek, hatékony partneri viszony alakítása.	Kérdőívek kiosztása, a beérkezettek kiértékelése, eredmények megfelelő intézkedés.
Iskolai elégedettség	Intézmények közötti partnerkapcsolat ápolása.	Élő kapcsolattartás, konzultálás, tanítói kérdőívek elkészítése a gyermekek fejlettségéről, szükség esetén a nevelési célok újragondolása.
Belső és külsőértékelés		
Belső önértékelés	önfejlődés segítése, hatékony együttműködés növekedése, a gyermekek fejlődésének optimális segítése	Eredmények alapján fejleszthető területek, kiemelkedő területek meghatározása. Önfejlesztési tervek készítése.

4.1 Tanköteles gyermekek ellátása

2021.08.31. a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét betöltött	2022.08.31. a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma	Tanköteles korú SNI gyermek
183	44	139	4

Központi lépések az iskolára való felkészültség elérése érdekében

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Minél több gyermek tudja időben megkezdeni iskolai tanulmányait, zökkenőmentes óvoda iskola átmenet.	Kapcsolattartás az iskolával, a fejlesztő-teammel, szakemberekkel, szakszolgálattal.	folyamatos.	intézményegység vezető tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok
	A nyári időszakban csoportos iskolára felkészítő foglalkozást tartása.	2022 nyári időszak	intézményegység vezető fejlesztő team tagjai, tagóvoda-vezetők

5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában

Intézmény	Feladat	Felelős
HSZK Óvodai intézményegysége	A tagóvodavezetők a saját intézményeik vonatkozásában felmérik a feladatok körét, kialakítják a felelős/feladatrendszert. /SZMSZ, Éves Munkaterv/	Igazgató, intézményegység vezető, tagóvoda-vezetők.
Intézményegységen belüli vezetői feladatmegosztás		
Igazgató	Szabó Katalin Ildikó	Vezetői, munkáltatói feladatok
Igazgatóhelyettes, intézményegység vezető	Farkasné Hárs Jolán	Elvárásoknak megfelelő szakmai feladatok.
Tagóvoda-vezetők	Monostori Edina Akai Gabriella Micsinai Istvánné Odránné Kalina Krisztina Dócsné Bodnár Gizella	A tagóvodák szakmai és működtetési feladatainak ellátása.

5.2 Kommunikáció, információátadás

5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten

Tartalom	Időpont	Cél	Feladat
Vezetői közösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések.	Minden hónap első hétfője, illetve szükség esetén	A munkaterv feladatainak szervezett megvalósulása.	Tudásmegosztás, naprakész adatszolgáltatás, megfelelő feladatelosztás, hatáskörök tudatosítása.
Infokommunikációs eszközök, közösségi felület napi szintű használata a vezetőtársak között.	Napi szintű	Információ átadás/csere, aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése, egyeztetése, döntés, közös adminisztrációs feladatok végzése.	Pályázatok továbbítása, feladatok, információk írásban történő továbbítása. szakmai támogatás.

5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában

A tagóvoda-vezetők BECS vezetők, Gyermekvédelmi felelősök munkaközösség koordinátorainak kötelessége a nevelőtestület tájékoztatása a találkozók, megbeszélések tartalmáról, a meghatározott célok és feladatokról

Tartalom	Érintettek	Információ továbbításának módja	Cél	Feladat
Munkaterv/beszámoló, Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, egyéb szabályzatok, megismerése, elfogadtatása	Nevelőtestület, alkalmazottak köre	Online tájékoztatás, egyeztető megbeszélés, értekezlet	Konstruktív megbeszélés, dokumentum-értelmezés/elemzés értékelés keretei között a törvényi változást, vagy a szakmai igényeket követő változtatások megismertetése a munkavállalókkal	Az évindító szakmai értekezleten bemutatni, megvitatni az adott nevelési év feladatait. A dokumentumokat előzetesen eljuttatni a munkatársakhoz megismerésre.
Pedagógiai munkával, szervezéssel, munkarenddel összefüggő információk, egyeztető	Nevelőtestület, alkalmazottak köre	Online tájékoztatás, egyeztető megbeszélés, értekezlet	A tagóvodánként szervezett megbeszélések segítsék a munkatervben megfogalmazott tevékenységek	Tagóvodánként heti/havi/alkalomhoz igazított egyeztető megbeszélések vezetői, tagóvoda-vezetői, vezetői

megbeszélések szervezése.			megvalósítását.	irányítással.
---------------------------	--	--	-----------------	---------------

5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Információ továbbítás módja	Cél	Feladat
Szabályozó dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása. (SZMSZ, Házirend, PP, Munkaterv) Munkaterv szülőkre vonatkozó részének megismerése.	szülők pedagógusok	Szóban, írásban /e-mail, Honlap, kifüggesztés a faliújságra, iroda/	Nevelésünk alapelveinek, a működés rendjének megismertetése.	A dokumentumok elérhetőségének a biztosítása.
Gyermekek fejlődési mutatóinak megismertetése Szakszolgálati felmérések eredményeinek megismertetése. Beiskolázással kapcsolatos tudnivalók.	szülők pedagógusok	Szülői értekezletek, fogadóórák, személyes megbeszélés.	A szülők számára gyermeke óvodai életével kapcsolatos személyre szóló szakszerű tájékoztatások megvalósítása	Betekintés biztosítása a gyermekről készült egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumaiba.
Egyéb közérdekű információkhoz, aktualitásokhoz való hozzáférés biztosítása.	szülők pedagógusok	Közösségi oldal zárt csoportok, faliújságok, honlap telefon.	Élő, napi szintű információáramlás.	A csoportok saját belső infokommunikációs rendszerükön keresztül tájékoztassák a szülőket a csoportot érintő aktualitásokról.

6 Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Intézmény megnevezése	A kapcsolattartás módja	Cél, feladat
Általános Iskola Egészségügyi háttér (orvos, védőnő, gyermekfogász) Bölcsőde Család és Gyermekjóléti Szolgálat Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	Időszakos, feladathoz kötött.	A törvényes, szakmai együttműködés feltételrendszereinek biztosítása. Az intézmény hatékony működtetése. Együttműködési, kapcsolattartási lehetőségek feltérképezése az óvoda hatékony működtetése érdekében.

6.2 Pedagógiai munkát támogatók

Cél: hátrányok enyhítése, iskolára alkalmassá váljanak a gyermekek.

6.2.1 Pedagógiai Szakszolgálat:

- Logopédiai ellátás a tagóvodákban.
- Fejlesztőpedagógiai ellátás a tagóvodákban.
- Vizsgálatok végzése a problémával küzdő gyermekek kiszűrésére.

Feladat: tanulási, beilleszkedési, magatartás zavar kiszűrése, iskolára felkészültség vizsgálata, a gyermekek felzárkóztatása, célirányos fejlesztése azokon a területeket, ahol lemaradás tapasztalható.

6.2.2 Szakértői központok

- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálata
- Mozgásvizsgáló Központ
- Beszédvizsgáló központ

Feladat: SNI státusz megállapítására vizsgálatok végzése, felülvizsgálatok lebonyolítása.

6.2.3 Fejlesztő központok

- Korai Fejlesztő Központ
- Hoppla Fejlesztő Központ
- EGYMI

Feladat: SNI státuszú gyermekek szakellátása

6.2.4 HSZK fejlesztő csoport

- Fejlesztőpedagógiai segítség.
- Gyógypedagógiai segítség.
- Pszichológiai segítség.

Feladat: szűrés, előzetes vizsgálatok mérések elvégzése, felzárkóztatás, célirányos fejlesztése a gyermekeknek, óvodapedagógusok szakmai támogatása. Nyári időszakban iskolafelkészítő tevékenység.

6.3 Irányító és társ szervezetek

Társszervezetek megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	időszakos, feladathoz kötött	A törvényes, szakmai együttműködés feltételrendszereinek biztosítása. Az intézmény hatékony működtetése.	Együttműködési, kapcsolattartási lehetőségek feltérképezése az óvoda hatékony működtetése érdekében.
Munkáltató	napi szintű együttműködés		
Városüzemeltető	szükség szerint		
Vezetői közösség	napi szintű aktualitásnak		
Vezetői tanács	SZMSZ-nek megfelelően		

6.4 Részvétel a közéletben

Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
Helyi pályázatokon, sport rendezvények	kiírásoknak, aktualitásnak megfelelően	Minél több gyermek, szülő megszólítása, bevonása, közösségi kapcsolatok alakítása	aktív részvétel bevonás, motiváció a gyermekeknek program szervezése, a gyermekek, szülők motiválása, bevonása Szervezési feladatokban részvétel Ötlebörze
Városi kulturális rendezvények, nemzeti ünnepek		Nemzeti identitás alakítása	

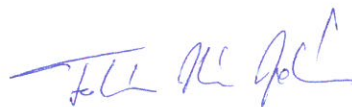
7 Jogsabályi háttér

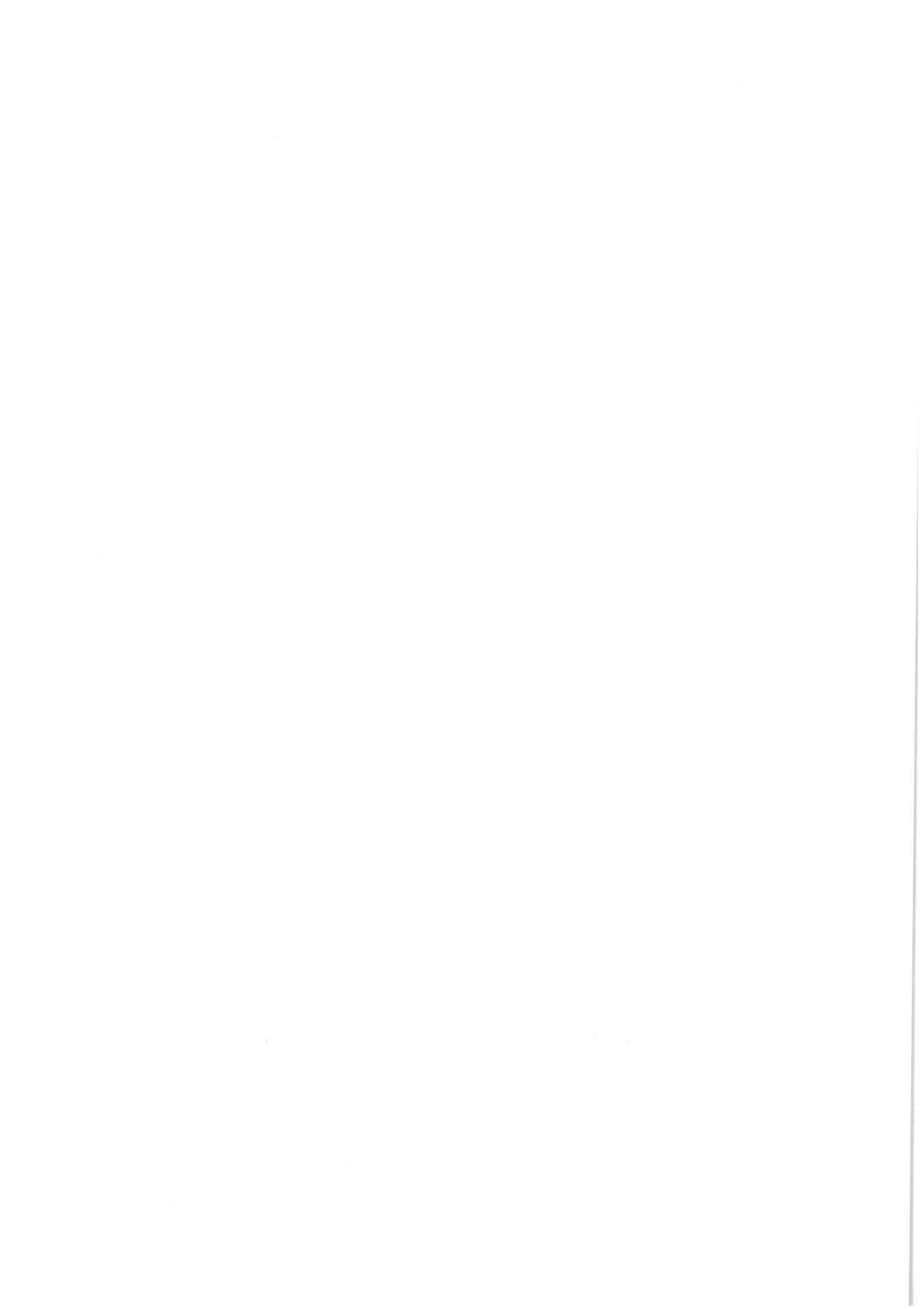
sorsz	Jogsabály
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.27.) Kormányrendeletet módosítja.
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal,

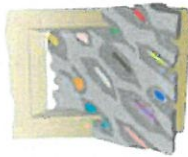
A Szakmai munkaközösség éves terve a mellékletben található.

Üllő, 2021. 08. 26.

P.h.







A bábjáték fejlesztő lehetőségei az óvodában

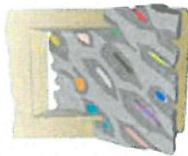
A bábjáték a művészet ősi ága. Jelen van minden korban, minden nép kultúrájában jelentős szerepe volt, van és lesz. Több ezer éves életútja elején emberfölötti lényeket, isteni ősoket, babonákat, mágiát, különböző misztériumokat testesített meg. Megtaláljuk a vallásokban, a karneválokon, a néphagyományokban, de ott voltak a bábok a királyi udvarokban és a nép szórakoztatására a piactereken is.

A bábozás komplex jelentősége a gyermeki személyiség fejlődésében

Komplex hatása abban rejlik, hogy sokféle képességet fejleszt, annak is, aki nézi és annak is, aki játssza. Képekben gondolkodik, de erős dramaturgiára épül. Művészeti hatásán és az audio-vizuális élmény örömein kívül sokoldalú – diagnosztikai, pedagógiai és terápiás célú – felhasználási lehetősége sem elhanyagolható. Főként a gyermekek pszichés problémáinak megoldásában bír nagy jelentőséggel, felmérhetetlen hatása van az oktatásban, nevelésben, hiszen a kedves figurák hűen és maradandóan közvetítik a pedagógus által átadott ismereteket.

A bábozást a babával játszó gyermek tevékenységéből vezethetjük le. Elsősorban játék, tehát felhőtlen örömet jelent a gyermek számára, játékos módon sajátít el ismereteket, teremt kapcsolatot a világgal, a közeli és a távoli környezettel, s élményeit, benyomásait játékosan dolgozza fel.

A bábjáték sokoldalú, komplex hatása miatt nagyon alkalmas módszer a gyermeki személyiség fejlesztésére. Segít a kapcsolatok kialakításában: sok idegen hatás között egy kis bábuval előbb képes kapcsolatot teremteni, mint az ismeretlen felnőttel. A játszó gyermek pedig nemcsak a bábuhoz kapcsolódik, hanem mindenkihez, akit játszótársnak vél, így olyan utat nyit meg gyermek és felnőtt, gyermek és gyermek között, amely addig zárva volt.



ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS IGAZGATÁSÚ INTÉZMÉNY

A munkaközösség tagjai:

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Pitypang Tagóvoda Nevelőtestülete**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Gyöngyvirág Tagóvoda Nevelőtestülete**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Csicsergő Tagóvoda Nevelőtestülete**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Bóbita Tagóvoda Nevelőtestülete**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Napraforgó Tagóvoda Nevelőtestülete**

A munkaközösség koordinátorai:

Név	Beosztás	Tagóvoda
Tokárné Gödri Melinda	Munkaközösség vezető	Pitypang Óvoda
Kodajné Dinya Erika	Koordinátor	Gyöngyvirág Óvoda
Szijjártóné Bodnár Andrea	Koordinátor	Csicsergő Óvoda
Rozsnyoj Fruzsina	Koordinátor	Bóbita Óvoda
Bukk Orsolya	Koordinátor	Napraforgó Óvoda

Koordinátorok feladatai:

- A munkaközösség éves tervében megjelent lépésekhez, feladatokhoz aktívan kapcsolódjanak be.
- Ötleteikkel, tapasztalataikkal segítség a munkaközösség eredményes munkáját.
- -Tájékoztatassák a kollégákat a személyes vagy online platformon történt eseményekről.

A munkaközösség célja:

- Az önképzés, egymástól tanulás, fejlődés lehetősége.
- A bábjátékkal kapcsolatos tapasztalatok, ötletek átadása, alkalmazása, ezáltal intézményünk minőségfejlesztése.
- A bábjáték, báb beszéd gyakori használata a mindennapjainkban.
- Óvodapedagógusok bábjátékkal kapcsolatos tapasztalatainak bővítése gyakorlati példákon keresztül, szemléltetés által.
- A bábjáték mozzanatainak felépítése.
- Módszertani gyűjtemény elkészítése, ami a továbbiakban támogatja a nevelőtestület munkáját.



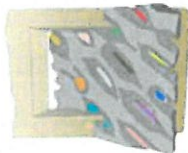
ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS IGAZGATÁSÚ INTÉZMÉNY

A munkaközösség feladata:

- A beszoktatási/befogadási időszak alatt a báb, mint pedagógiai eszköz segítségül hívása.
A báb által a kommunikáció megkönnyítése a gyermekek számára.
Jó kapcsolat kialakítása, elmélyítése.
Bizalmon alapuló derűs, szeretettel teli légkör kialakítása.
- A bábjáték segítő helyzeteinek felismerése, alkalmazása.
- A bábok fejlesztő hatásainak megismerése.
- A bábjátékokhoz mesék kiválasztása óvodánként.
- Az óvodában leggyakrabban használt különböző báb típusokhoz a gyermekek által megvalósított, többféle technikával készült bábok társítása. Ötletbörze.
- A bábjáték felépítése a gyakorlatban. A célszerű sorrend kialakítása.
- Hátterek, paravánok, a bábjátékhoz szükséges eszközök kitalálása és megvalósítása a gyermekek által.
- A személyes és online platformon történő találkozások során új ismereteket, tapasztalatokat szerevezve szakmai megújulás.
- A gyermekekkel közösen történő tervezés, a komplex tevékenységeken keresztül történő, játékos, ötleteikre épülő megvalósítás.
- A koordinátorok segítségével módszertani segédanyag létrehozása.
Elkészülése után az elméleti és gyakorlati példák, ötletek, fotók közkinccsé tétele.

A munkaközösség témái:


- A bábbal történő kommunikáció, vagyis a BÁB beszéd segítő eszközei.
A bábok szerepe, pozitív felhasználása a mindennapokban.
- A bábok fejlesztő hatásainak csoportosítása.
- Az óvodában leggyakrabban használt bábok rövid felsorolása, leírása. A hozzájuk kapcsolódó, a gyermekek által elkészült esztétikus megvalósításról, annak folyamatáról készült fotógyűjtemény csatolása.
- A mesétől a bábjátékig gyakorlati útmutató létrehozása.
- A bábjátékot segítő eszközök (bábok, paraván, hátterek) tervezése, megvalósítása fotó melléklettel.

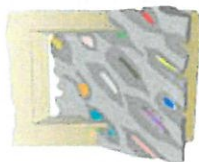


ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT,
ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS
IGAZGATÁSÚ INTÉZMÉNY

Tervezett programok a 2020-2021-es nevelési évre			
Ssz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2021.08.25..	Munkaterv elkészítése.	Tokárné Gödri Melinda
2.	2020.09.06.	Online csoport létrehozása a munkaközösség koordinátorai számára.	Tokárné Gödri Melinda
3.	2020.09..	Koordinátorokkal a témák elfogadtatása, azok felosztása a koordinátorok között. Helyszín: Online platform, vagy a Pitypang Tagóvoda.	Tokárné Gödri Melinda
4.	2020.11.	Személyes vagy online platformon történő megbeszélés, irányadás, egymás tájékoztatása	Tokárné Gödri Melinda
5.	2020.12.	Az első témában az ötletek, tapasztalatok, új információk megosztása. Az itt elhangzottakat a felelős koordinátor összefoglalja egy dokumentumban, amely a segédanyag részét képezi.	koordinátorok
6.	2021.01.	A második témában az ötletek, tapasztalatok, új információk megosztása. Az itt elhangzottakat a felelős koordinátor összefoglalja egy dokumentumban, amely a segédanyag részét képezi.	koordinátorok
7.	2021.02.	A harmadik témában az ötletek, tapasztalatok, új információk megosztása. Az itt elhangzottakat a felelős koordinátor összefoglalja egy dokumentumban, amely a segédanyag részét képezi.	koordinátorok
8.	2021.03.	A negyedik témában az ötletek, tapasztalatok, új információk megosztása. Az itt elhangzottakat a felelős koordinátor összefoglalja egy dokumentumban, amely a segédanyag részét képezi.	koordinátorok
9.	2021.04.	Az ötödik témában az ötletek, tapasztalatok, új információk megosztása. Az itt elhangzottakat a felelős koordinátor összefoglalja egy dokumentumban, amely a segédanyag részét képezi.	koordinátorok
10.	2021.05.	Az elkészült segédanyag összeállítása.	Tokárné Gödri Melinda

Üllő, 2021. augusztus 25.


Tokárné Gödri Melinda
munkaközösség-vezető



ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS IGAZGATÁSÚINTÉZMÉNY

Tehetséggondozó műhely

Szakmai Munkaközösség

2021/2022 nevelési év

Az óvodában a tehetség fejlesztése sajátos körülmények között zajlik. Viszonylag kevés az a gyerek, akinek a tehetsége korán megnyilatkozik (kiválóan rajzol, énekel, számol fejben stb.), de a tehetség – ígéreték felfedezése és fejlesztése igazi kihívás az óvodapedagógus számára.

Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéreték megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik.

Történhet az óvodai csoportban, illetve kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” műhelyekben. Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekbe van beépítve, a gyerekek szabadon dönthetnek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységben. Ezek a helyzetek nyitottak, bármikor bárki bekapcsolódhat vagy kiléphet a tevékenységből. Természetesen ezek a foglalkozások is játékosak. Ez hozzájárul az óvodás gyermek személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvónő személyisége is segít. A műhelyekben tartott játékos foglalkozások más szervezést igényelnek. Ebben segítene munkaközösségünk az óvodapedagógusoknak.

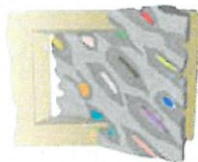
Célul tűztük ki, hogy az üllői óvodákban kialakuljanak olyan műhelyek, ahol a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák személyiségüket ki.

Munkaközösség célja:

- Kialakítani a műhely munkák profilját a saját óvodájukra levetítve.
- Műveltségi területek vagy tematika szerint felbontás meghatározásának menete.
- Segítségnyújtás a pedagógus társaknak a tehetséges gyerekek felmérésében.
- Szakmai anyag biztosítása a munkarend kialakításához.
- Új innováció keretében a családok bevonása a gyűjtőmunkába.

Munkaközösség feladata:

- Melyek a tehetség műhely kialakításának lépései



ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS IGAZGATÁSÚ INTÉZMÉNY

- Tehetség ígéreték felmérése és segítség a csoporton belül és mikro csoportban.
- Problémákkal való megküzdés elsajátításában segítségnyújtás.
- Önbizalom erősítés, szorongó gyerekeknek.
- Tárgyalással megismerése a használati eszközöknek és tárgyaknak.
- Pozitív megerősítéssel támogatni egymás fejlődését.
- Módszertani, tapasztalatátadással segíteni a gyerekek között végzett tevékenységeket.

Belső hospitálás, bemutató foglalkozás a munkaközösség tagjainak.

Munkaközösség tagjai:

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélu Közös Igazgatású Intézmény: Csicsergő Tagóvoda Nevelőtestülete

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélu Közös Igazgatású Intézmény: Pitypang Tagóvoda Nevelőtestülete

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélu Közös Igazgatású Intézmény: Napraforgó Tagóvoda Nevelőtestülete

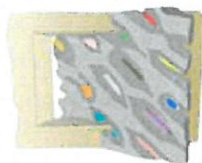
Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi rendelő Többcélu Közös Igazgatású Intézmény: Bóbita Tagóvoda Nevelőtestülete

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi rendelő Többcélu Közös Igazgatású Intézmény: Gyöngyvirág Tagóvoda Nevelőtestülete

Munkaközösséget képviselik:

Név	Beosztás	Tagóvoda
Legendi Katalin	Munkaközösség vezető	Csicsergő Óvoda
Knulné Varga Hajnalka	Koordinátor	Pitypang Óvoda
Juhász Gabriella	Koordinátor	Napraforgó Óvoda
Darányi Tímea	Koordinátor	Gyöngyvirág Óvoda
Miklós-Barta Julianna	Koordinátor	Bóbita Óvoda

A koordinátorok feladata, hogy a munkaközösségen elhangzottakat, ismertessék a nevelőtestületükkel, megszervezzék a találkozót, műhelymunkák kezdeményezzenek a témával kapcsolatban.



**ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT,
ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS
IGAZGATÁSÚINTÉZMÉNY**

Szakmai Munkaközösség tematikája			
Sorszám	Téma	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv elkészítése. Célok feladatok meghatározása.	2021.augusztus	Legendi Katalin
2.	Tehetség műhely alapjainak meghatározása, módszertani tájékoztató	2021.október	Legendi Katalin
3.	Kiben mit indított el és ki milyen területen tudja a saját intézményében, profiljában alkalmazni az ismereteit?	2021. november	Az intézmények koordinátoraival együtt
4.	A kollégáktól begyűjtött kérdések alapján, melyik területen tudnak fejlődni intézményi szinten. Ötlebörze.	2022.január	Az intézmények koordinátoraival együtt
5.	Meghatározott területekre egy terv elkészítése. Bemutató, hospitálás már megvalósult Meseműhelyről. (Karantén esetén online bemutató.)	2022.március	Legendi Katalin
6.	A 2022-2023 nevelési évre kidolgozott nevelési terv előkészítése	2022.május	Az intézmények koordinátoraival együtt

A tehetség műhely alkalmi kéthetente valósulna meg, míg a munkacsoport 5 alkalommal tudna konzultálni, egymást segítve tevékenykedni. A Szakmai Munkaközösség tematikus tervért első alkalommal dolgoznánk ki közösen az óvodák képviselőivel.

Segítségünkre lesz a szakmai fejlődésben Pompás Napok csapata, Nagyköveti csoportja, Ócsai Tájház és alkotó csapata.

A járvány helyzetre való tekintettel ez a Munkaterv csak irányadónak készült. A tevékenységek a járvány adta lehetőségekhez mérten valósulnak meg.

Üllő 2021. 08. 24.

Legendi Katalin
Legendi Katalin

Munkaközösség vezető

