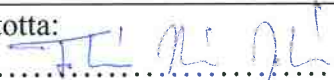



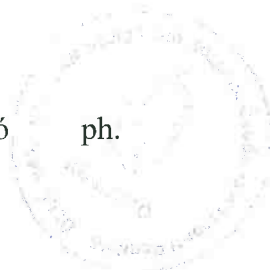



## ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG MUNKATERVE 2022/2023. nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 202790	Összeállította:  ..... Farkasné Hárs Jolán intézményegység-vezető
--------------------------------------	---

### Legitimációs eljárás

Elfogadva 2022.08.29:  ..... nevelőtestület nevében   ..... alkalmazotti közösség nevében:	Jóváhagyta 2022.08.29-én:  ..... Szabó Katalin Ildikó igazgató      ph. <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>
Megismerte:  ..... Szülői szervezet nevében:	Egyetértést kinyilvánító a fenntartó részéről: .....

A dokumentum jellege: Nyilvános	Iktatószám:
---------------------------------	-------------



## Tartalom

Alapadatok .....	2
1 A pedagógiai munka feltételei .....	3
1.1 Személyi feltételek .....	3
1.1.1 Pedagógus .....	3
1.1.1 NOKS munkatársak .....	4
1.1.2 Szakmai fejlődés .....	6
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	7
1.2.1 Intézményi költségvetésből tervezett fejlesztések, beszerzések, finanszírozások HSZK .....	7
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések .....	7
1.3 Szervezeti feltételek .....	7
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai közösség, munkaközösség / ÖTM (Önértékelést Támogató Munkacsoport) .....	7
1.3.2 Külső tudásmegosztás .....	8
1.3.3 Mentorprogram .....	9
2 Pedagógiai folyamatok .....	10
2.1 Tervezés .....	10
2.2 Megvalósítás terve .....	11
2.3 Ellenőrzés .....	13
2.3.1 Ellenőrzés ütemezése .....	13
2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok .....	14
2.4 Értékelés .....	15
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....	15
2.4.2 Mérés-értékelés - Tervezett mérések .....	15
2.5 Korrekció .....	16
3 Személyiség- és közösségfejlesztés .....	16
3.1 Személyiségfejlesztés .....	16
3.1.1 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében .....	17
3.1.2 Feladatellátásra vonatkozó adatok .....	17
3.1.3 Szociális háttérrel jellemző adatok .....	17
3.1.4 Felzárkóztatás .....	18
3.1.5 Tehetség gondozás .....	18
3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések .....	19
3.2 Közösségfejlesztés .....	19
3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás .....	19
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység .....	19
4 Eredménymutatók .....	19
4.1 Tanköteles gyermekek ellátása .....	20
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	20
5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában .....	20
5.2 Kommunikáció, információátadás .....	21
5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten .....	21
5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában .....	21
5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása .....	22
6 Az intézmény külső kapcsolatai .....	23
6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények .....	23
6.2 Pedagógiai munkát támogatók .....	23
6.2.1 Járási Pedagógiai Szakszolgálat .....	23
6.2.2 Szakértői központok .....	23
6.2.3 Fejlesztő központok .....	23
6.2.4 HSZK fejlesztő csoport .....	23
6.3 Irányító és társ szervezetek .....	24
6.4 Részvétel a közéletben .....	24
7 Jogsabályi háttér .....	25

**Alapadatok**

A hatályos alapító okirat száma	14/2021/1
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzata 2225 Üllő, Templom tér 3.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény
Az intézmény székhelye, neve, címe	2225 Üllő, Ócsai út 8.
Férőhelyek száma Alapító okirat szerint	510
Az intézményegység tagóvodáinak száma	5
Óvodai csoportok száma	19
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	osztott, részben osztott, osztatlan
A tagóvodák napi nyitvatartási ideje a 2021/2022. nevelési évben	H: 6:00 – 19:00 K-P: 6:00 – 18:00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:	igen, tagóvodák munkatervében részletezve.

**Intézményi alapadatok**

Az intézmény igazgatója, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
Az óvodai intézményegység vezetője, képviselője	Farkasné Hárs Jolán
A központ telefonszáma	0629/320-023
E-mail elérhetősége	<a href="mailto:titkarsag@ullohszk.hu">titkarsag@ullohszk.hu</a>
Óvodapedagógus álláshelyek száma:	39 státusz
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen ebből:	29,75 státusz
Dajkai álláshely száma	19 fő státusz
Konyhás:	4,75 státusz
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	6 státusz
Óvodatitkár:	1 státusz
Fejlesztők száma:	2,5státusz
Gyógypedagógiai asszisztens:	5 státusz

**A NEVELÉSI ÉV RENDJE:**

A nevelési év 2022. szeptember 01 – től 2023. augusztus 31-ig tart.

A tevékenységek rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2022. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2022. szeptember 01-től 2023. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szervezett szabadidős tevékenységeket tervezünk a gyermekeknek 2023. 08. 31-ig.

**A tagóvodák nyitvatartása:**

Hétfő: 6-19 óráig

Kedd-Péntek:6-18 óráig

<b>Napi nyitvatartási óra: 12 óra keddtől -péntekig, 13 óra hétfő.</b>	
<b>1. Nevelés nélküli napok intézményegység szinten</b>	
<b>Időpont</b>	<b>Tervezett program</b>
1. 2023. 03.24.	Nevelőtestületi értekezlet (meghívott előadó)
2. 2023. 06.02.	Pedagógusnap
3. 2023. 08.26.	Nevelési év záró és nyitó értekezlet
A nevelési év folyamán a fennmaradó 2 nevelés nélküli munkanap a tagóvodák munkatervében meghatározott napokon. A márciusi ügyeletet helyéről a jogszabálynak megfelelő időpontban tájékoztatjuk a szülőket.	
<b>2. Nyári zárás</b>	
2023-ban előre láthatóan 3 hétre zárnak be a tagóvodák. A fenntartó február 15-ig teszi nyilvánossá a zárás időpontját. Zárás alatt ügyeletet látnak el a testvér tagóvodák, hogy melyik mikor, a tagóvodák munkaterve tartalmazza.	
<b>3. Szombati munkanapok</b>	
2022. október 15.	munkanap

<b>1 A pedagógiai munka feltételei</b>					
<b>1.1 Személyi feltételek</b>					
<b>1.1.1 Pedagógus</b>					
	<b>Pedagógus neve</b>	<b>Munkakör</b>	<b>Csoportbeosztás</b>	<b>Munka- idő óra/hét</b>	<b>Kötelező óraszám óra/hét</b>
<b>KÖZPONT</b>	Szabó Katalin Ildikó	<b>igazgató</b>	-	40	-
	Farkasné Hárs Jolán	intézményegység vezető	-	40	20
	Lengyel Ágnes	fejlesztő pedagógus	-	40	20
	Meixner Szilvia	gyógypedagógus	-	40	20
	Kárpáti Noémi	pszichológus	-	20	11
<b>CCICSERGŐ TAGÓV.</b>	Odránné Kalina Krisztina	<b>tagóvoda-vezető</b>	Méhecske	40	24
	Szilvási-Vadas Anikó Éva	óvodapedagógus		40	32
	Moral-Tánczos Beáta	óvodapedagógus	Pillangó	40	32
	Simonné Kovács Ágota	óvodapedagógus		Megbízási szerződéssel heti 20 óra	
	Szűcs Eszter	óvodapedagógus	Katica	40	32
	Galcsik Tamásné	Óvodapedagógus		Megbízási szerződéssel heti 20 óra	
	Kovácsné Ádám Mária Magdolna	óvodapedagógus	Csiga	40	32
	Gattyán Zsófia	óvodapedagógus		40	32
	Szalay Anikó	óvodapedagógus	Süni	40	32
	Szijjártóné Bodnár Andrea	óvodapedagógus		40	32
<b>PITYPANG</b>	Monostori Edina	<b>tagóvoda-vezető</b>	Csibe	40	24
	Szőnyiné Vasadi Klára	óvodapedagógus		40	32
	Bekker Zoltánné	óvodapedagógus	Süni	40	32
	Jakucsné Zubornyák Erika	óvodapedagógus		40	32
	Tokárné Gödri Melinda	óvodapedagógus	Katica	40	32
	Májér Szilvia	óvodapedagógus		40	32
	Varga Gabriella	óvodapedagógus		40	32

	Knulné Varga Hajnalka	óvodapedagógus	Ficánka	40	32
GYÖNGYVIRÁG TAGÓVA	Micsinai Istvánné	<b>tagóvoda-vezető</b>	Süni	40	24
	István Rita	óvodapedagógus		40	32
	Kerekesné Mészöly Ildikó	óvodapedagógus	Törpíke	40	32
	Darányi Tímea	óvodapedagógus		40	32
	Kodajné Dinya Erika	óvodapedagógus	Napocska	40	32
	Lengyel Krisztina	óvodapedagógus		40	32
	Zentai Erika	óvodapedagógus	Méhecske	40	32
	Sturm Edit	óvodapedagógus		40	32
NAPRAFORGÓ TAGÓVODA	Akai Gabriella	<b>tagóvoda-vezető</b>	Szőlő	40	24
	Gados Noémi Irma	óvodapedagógus		40	32
	Bekker Zsuzsanna	óvodapedagógus	Maci	40	32
	Bukk Orsolya	óvodapedagógus		40	32
	Bálintné Majoros Julianna	óvodapedagógus	Katica	40	32
	Kondásné Fülöp Katalin	óvodapedagógus		40	32
BÓBITA TAGÓVODA	Ádám Bernadett	<b>tagóvoda-vezető</b>	Katica	40	24
	Miklós-Bartha Julianna	óvodapedagógus		40	32
	Beluch-Rozsnyói Fruzsina	óvodapedagógus	Pillangó	40	32
	Tóth Csilla	óvodapedagógus		40	32
	Kertész-Berceli Orsolya	óvodapedagógus	Cinege	40	32
<p>A NEVELÉSI ÉV KÖZBEN FELMERÜLŐ ÓVODAPEDAGÓGUS HIÁNYT A TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOKNAK MEGFELELŐEN OLDJUK MEG.                  Ledneczky Julianna nyugdíjas óvodapedagógus, szükség esetén megbízási szerződéssel helyettesíti a távollévő, keresőképtelen óvodapedagógus kollégákat heti 20 órában.                  Bóbita Tagóvodában pedagógiai asszisztens van délután a Cinege csoporttal, GYES-en lévő kollégát helyettesíti.</p>					

AKTÍV PEDAGÓGUSOK KÖZÜL					
Szakvizsgázott pedagógusok száma	Vezetői szakvizsgával rendelkező pedagógusok száma	Gyakornokok létszáma	PED I.-besorolt pedagógusok száma	PED II.-be sorolt pedagógusok száma	Mesterpedagógusok létszáma
12	9	2	23	13	1
<p><b>2023. jan. 1-től</b>                  PED.I. fokozatba <b>1 fő</b>                  PED.II. fokozatba <b>4 fő</b> kerül átsorolásba a sikeres minősítő vizsga és eljárások eredményeként.  <b>Az adattáblában nem szerepelnek a megbízási és a GYES-en lévő kollégák.</b></p>					

1.1.1 NOKS munkatársak			
NÉV	Beosztása	Tagóvoda	Munkaidő/hét
Botos Imréné	gyógypedagógiai asszisztens	Bóbita	40 óra
Bajuszné Ormándy Katalin		Csicsergő	20 óra
Hernádiné Bakó Melinda		Gyöngyvirág	40 óra
Farkas Ferencné		Napraforgó	40 óra

Zsigmond Attiláné		Pitypang	40 óra	
Mucsiné Rozman Renáta	óvodatitkár	CSICSERGŐ TAGÓVODA	40 óra	
Kovácsné Takács Anita	pedagógiai asszisztens		40 óra	
Kiss-Héjjas Rita			20 óra	
Simonné Majzik Judit	dajka		40 óra	
Lódiné Dillik Margit			40 óra	
Mága Lilla			40 óra	
Nagy Gáborné			40 óra	
Rácz Melinda			40 óra	
Medvigy Angéla	konyhai alkalmazott		40 óra	
Békyné Bogár Erika	dajka		NAPRAFORGÓ TAGÓVODA	40 óra
Serbán Diána		40 óra		
Kádár Ilona		40 óra		
Frank Erika		konyhai alkalmazott		30 óra
Székely-Lauf Andrea		pedagógiai asszisztens		40 óra
Bata Mária Magdolna	dajka	BÓBITA TAGÓVODA	40 óra	
Fagyas Brigitta			40 óra	
Fodor Tímea			40 óra	
Szekeres Ildikó			konyhai alkalmazott	40 óra
Kovács Teréz (Cinege csoportban óvodapedagógust helyettesít délután)			pedagógiai asszisztens	40 óra
Schönléber Mónika				40 óra
Böckl Józsefné	dajka	PITYPANG TAGÓVODA	40 óra	
Zsigmond Lászlóné			40 óra	
Búsné Kiss Krisztina			40 óra	
Toma Edit			40 óra	
Májerné Tani Melinda			pedagógiai asszisztens	40 óra
Valkó Zsuzsanna			konyhai alkalmazott	40 óra
Borsos Ferencné			dajka	GYÖNGYVIRÁG TAGÓVODA
Morvainé Makai Ildikó	40 óra			
Nagyné Mészáros Andrea Renáta	40 óra			
Szabó Enikő	40 óra			
Sáfárné Tanács Hajnalka	pedagógiai asszisztens	40 óra		

Szabó Mónika	konyhai alkalmazott		40 óra
--------------	---------------------	--	--------

### 1.1.2 Szakmai fejlődés

#### 1.1.2.1 Pedagógus továbbképzés

NÉV	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett
Tokárné Gödri Melinda	Környezetvédelem és fenntarthatóság a Zöld Óvoda gyakorlatában
Szijjártóné Bodnár Andrea	Munkahelyi elsősegélynyújtás
Szalay Anikó	Munkahelyi elsősegélynyújtás
Jakucsné Zubornyák Erika	Szülőkkel való kapcsolattartás, együttnevelés
Ádám Bettina	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga, szakirányú továbbképzési szak
Gados Noémi	ELTE TOK gyermekkultúra mesterszak
Szalay Anikó	Munkahelyi elsősegélynyújtás
Kondásné Fülöp Katalin	„Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában
István Rita	Munkahelyi elsősegélynyújtás KTF Gyógypedagógiai szak
<b>POK által szervezett ingyenes:</b> -Őszi és tavaszi szakmai napokon részvétel. -Tagóvodákban, választott témában, szaktanácsadás (érdeklődésnek megfelelő, pedagógiai programokban, munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítése érdekében)	
<b>A részleteket a Beiskolázási terv tartalmazza</b>	

#### 1.1.2.2 NOKS munkatársak képzése

NÉV	Képzés	Támogatottság
Borsos Ferencné	Munkahelyi elsősegélynyújtás	központi finanszírozás
Májerné Tani Melinda	Munkahelyi elsősegélynyújtás	központi finanszírozás
Kovács Teréz	Munkahelyi elsősegélynyújtás	központi finanszírozás
Lódiné Dillik Margit	érettségi megszerzése	önerő
Minden dolgozó	HACCCP	központi finanszírozás

## 1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a HSZK igazgatója felé.

**A tagóvodák, munkatervükben részletezik a tervezett fejlesztéseket, karbantartást, a Kötelező eszköz és felszerelés jegyzék alapján.**

### 1.2.1 Intézményi költségvetésből tervezett fejlesztések, beszerzések, finanszírozások HSZK

Terület	Fejlesztés
<p>Fejlesztő team munkájához szükséges fejlesztő eszközök:</p> <p>Fénymásolás</p> <p>Rajzpályázat és a kiállítás megszervezéséhez szükséges eszközök:</p> <p>Továbbképzések finanszírozása.</p> <p>Informatikai eszközök</p> <p>SNI ellátás</p> <p>Bejárati szőnyegek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minden tagóvodában a fejlesztő doboz eszközeinek pótlása, kiegészítése,</li> <li>cd lejátszók</li> <li>számítógép korszerűsítés</li> <li>adathordozók.</li> </ul> <p>A pedagógiai munkához szükséges nyomtatványok biztosítása.</p> <p>Nyomtatóba tintapatronok, fénymásoló papírok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kartonok, dekorációs kelléket, ajándékok, molinó.</li> </ul> <p>HOPPLA fejlesztő központtal ellátási szerződés kötése</p> <p>Lindström kft. rendszeresen cseréli a tisztított szőnyeget (Csicsergő és Gyöngyvirág Tagóvoda)</p>

### 1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések

Pályázat, egyéb támogatás megnevezése	Tervezett fejlesztés
<p>Központi, pályázati támogatás útján fejlesztéseket nem tervezünk.</p> <p>A tagóvodák pályázat és egyéb támogatás útján tervezett fejlesztéseiket a munkatervük tartalmazza.</p>	

## 1.3 Szervezeti feltételek

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

### 1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai közösség, munkaközösség / ÖTM (Önértékelést Támogató Munkacsoport)

Szakmai közösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői közösség	Információátadás/csere, aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése, egyeztetése, döntés, közös adminisztrációs feladatok végzése, ötletbörze	Az öt tagóvoda munkájának összehangolása, egységes feladatvégzés.	Napi szinten, informatikai felületen. Személyes találkozók: minden hónap első hétfője. Nevelőtestületi értekezletek. A jogszabálynak megfelelő döntéshozatal.
Szakmai munkaközösség	Fénylő csillagocskák”	A tehetséggondozás magasabb szintre	A munkatervben megfogalmazott tematika



	Tehetséggondozó munkaközösség szakmai konzultáció, megbeszélés, csoportmunka, hospitálás. Vezető: Kertész- Berceli Orsolya	emelése. Új ismeretek szerzése, meglévő ismeretek bővítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez.	szerint a tudásmegosztás megszervezése. Hospitálások segítségével gyakorlati támogatás.
	2.) Néptánc alapozás motívumainak beépítése a mindennapi életbe. Szakmai konzultáció, csoportmunka, hospitálás. Vezető: Moral-Tánczos Beáta	Az új lehetőségek a hagyományápolás terén. Zenei érzék és mozgáskoordináció fejlesztése. Tehetségigérettek kiszűrése.	Munkaközösségi munkatervben megfogalmazott szerint. A hospitálások során szerzett tapasztalatok felhasználása, beépítése a mindennapi nevelő munkába és a kollégákkal való megosztása
ÖTM (Önértékelést Támogató Munkacsoport)	Pedagógus, vezető (kivéve a Bóbita Tagóvoda) és éves intézményi önértékelések, elvégzése, tanfelügyelet előkészítése.	Az intézmények és azokban folyó pedagógiai munka, vezetői kompetenciáknak való megfelelés komplex vizsgálata, az eredményesség érdekében.	Éves önértékelési tervben megfogalmazott feladatok elvégzése. Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, az ezzel kapcsolatos feladatok leosztása, informatikai felület kezelésének megosztása.
Gyermekvédelmi csoport	Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, problémák kiszűrése, szakemberek bevonásával, prevenció. Vezető: Knulné Varga Hajnalka	<b>Hatékonyság.</b> Esélyegyenlőség biztosítása.	A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósítása. Szociális segítőkkel a kapcsolat elmélyítése. Tagóvodák támogatása felmerült kérdések, problémák megoldásában. Rendszeres konzultáció, esetmegbeszélés.
Fejlesztő team	BTMN, SNI, illetve más problémával küzdő gyermek szakellátása. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatása.	Esélyegyenlőség biztosítása. Lelki egészség megőrzése. Hatékonyság növelése.	Szakellátás biztosítása, 5 éves kort betöltött gyermekek MSSST szűrése, tehetségigérettek feltérképezése, gondozása, pszichoszomatikus problémák kiszűrése, szükség esetén támogatás, gyermekek integrációjának folyamatos segítése gyp asszisztensek által. Havi szinten konzultáció, hospitálásokkal, módszerek eszközök megosztásával a team tagok segítése.

Szakmai közösségeket a tagóvodák testülete sajátosságaikhoz, pedagógiai célkitűzésükhöz igazodva alakítanak ki.

### 1.3.2 Külső tudásmegosztás

Esemény	Tartalom	Cél	Feladat
Tagóvodák rendezvényei	Család óvoda együttműködés	Ötletek gyűjtése, tapasztalatok beépítése a pedagógiai munkába.	A rendezvények időpontjainak megosztása az óvodák között,

	lehetőségei a tagóvodákban.  Szakmai napok (Jó gyakorlatok bemutatása).	Együttműködés a tagóvodákkal. Az intézményben folyó szakmai munka bemutatása, módszertani megújulást támogató jó gyakorlatok átadása.	megjelenés megszervezése, biztosítása.  Hospitálások lehetőségének biztosítása, szakmai rendezvények nyitottá tétele amunkatársak között.
Szaktanácsadás	A POK szaktanácsadás igénybevétele, a fő feladatok megvalósulása érdekében, érdeklődési körnek megfelelően	Szakmai munka hatékonyabbá tétele.	Élő kapcsolattartás a szaktanácsadói rendszerrel. Az 5 tagóvoda között a nevelőtestület számára biztosítani az átjárást.
„A világ gyermekszemmel”	Rajzpályázat, ünnepélyes díjátadó, tárlat megnyitó	Az eseményen való aktív részvétel. Az esemény közvetítése a családok felé, aktív részvételre buzdítás.	Pályázat kiírása, pályamunkák bírálata, kiállítás és díjátadó megszervezése.
<b>A külső tudásmegosztást, egymás értékeinek megismerését, továbbadását támogató programok megvalósítása, csak akkor történhet meg, amennyiben veszélyhelyzeti intézkedésekre nem kerül sor.</b>			

1.3.3 Mentorprogram			
Megnevezés	Érintettek köre	Cél	Feladat
PED II. fokozatba minősülő	István Rita Bekker Zsuzsanna Kodajné Dinya Erika	sikerés minősülés	Minősítő eljárásnál az intézményi delegált feladatok ellátása. Portfólió írás, informatikai felületre feltöltés segítése, mentorálási feladatok.
PED I. fokozatba minősülés támogatása	Kárpáti Noémi	Óvodapszichológus munka felépítése, a PED I fokozat elérése a jövőben.	Gyakornoki napló folyamatos vezetése, mentorálási feladatok ellátása.
Új dolgozók	Gados Noémi Kovácsné Ádám Mária Magdolna Medvigy Angéla Szilvási-Vadas Anikó Éva Tóth Csilla Valkó Zsuzsanna	Sikerés beilleszkedés az óvodai közösségbe.	Az alapküldokumentumok megismertetése, szükség esetén szakmai támogatás a napi gyakorlati megvalósításban. A beilleszkedés segítése. Konkrét feladatok meghatározása, munkarend kidolgozása.
Tanfelügyeleti ellenőrzés előtt állók	Micsinai Istvánné Akai Gabriella Monostori Edina Odránné Kalina Krisztina Farkasné Hárs Jolán Gyöngyvirág Tagóvoda Pitypang Tagóvoda Napraforgó Tagóvoda Csicsergő Tagóvoda	Külső elvárásoknak való megfelelés.	Önértékelések lefolytatása, szükséges dokumentációk feltöltése az OH felületére, kollégák és az intézmények szakmai támogatása, képzéseken részvétel.

## 2 Pedagógiai folyamatok

### 2.1 Tervezés

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, a vezetői programmal és a szakmai közösségek, munkaközösségek terveivel.

Fő feladatok meghatározása	Dokumentumok
<p><b>Stratégiai feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógiai folyamatok megvalósítása, a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.</li> </ul>	<p>SZMSZ, ONOAP, Pedagógiai Programok, Vezetői Program, Beszámoló, Munkaterv, ÖTM dokumentumok</p>
<p><b>Vezetői kompetenciákból adódó feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egységes feladatvégzés, az öt tagóvoda munkájának összehangolása.</li> <li>- Intézményi dokumentumok összeegyeztetése, felülvizsgálata, szükség esetén korrekció.</li> <li>- A tagóvodák sajátos arculatának erősítése az egyéni és intézményi célok, törekvések harmonizálásával.</li> <li>- Alkalmazottak, tagóvodák, csoportok és munkaközösségek közötti kommunikációs és együttműködési formák meghatározása, átlátható kapcsolatrendszerek működtetése</li> <li>- Az öt tagóvoda munkájának összehangolása, közös döntések előkészítése, megvalósítása.</li> <li>- Szervezésfejlesztés, cél: a munkaerő megtartása, új kollégák integrálása.</li> <li>- Minden tagóvodában SWOT analízist veszünk fel a teljes nevelőtestület bevonásával, melyet közösen elemzünk abból a szempontból, hogy mely SWOT tényező milyen súllyal befolyásolja az intézmény életét. Ebből körvonalazódik a fejleszhetőségre, a fejlődési kapacitásra vonatkozó iránymutatás.</li> <li>- Pályázati tevékenység fellendítése.</li> <li>- Munkarend, gyermekek és a felnőttek közötti összhang megteremtése.</li> <li>- Feladatok összehangolása, delegálása, ellenőrzése.</li> <li>- Belső-külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.</li> <li>- Mentor Program megvalósítása.</li> <li>- Jogszabály változások követése, dokumentumok aktualizálása.</li> <li>- Család-óvoda kapcsolatában szükség esetén a panaszok kezelése.</li> <li>- 9 pedagógus kompetencia erősítése.</li> <li>- Beiskolázással, továbbképzéssel kapcsolatos feladatok elvégzése, olyan képzés felkutatása és kihelyezett megszervezése, amely a nevelőtestület többségét érint.</li> <li>- Együttműködés és támogatás növelése, a változásokat kevésbé támogató kollégák megnyerése közösségi projektekkel, bevonást elősegítő kezdeményezésekkel.</li> <li>- A megszokott rutinhoz ragaszkodók meggyőzése erőszakmentes kommunikációval, előadásokkal és pozitív példákkal, a kifogások hatékonyabb kezelésével.</li> <li>- Minősítésre jelentkeztetés, az eljárás során intézményi delegált feladatok ellátása.</li> <li>- Óvodai beíratással kapcsolatos feladatok.</li> <li>- Szakértői kérelmek és eredmények nyilvántartása.</li> <li>- Tanköteles korú gyermekek iskolakezdésének koordinálása.</li> <li>- KIR nyilvántartás nyomon követése, naprakészségének ellenőrzése.</li> <li>- Fejlesztő team munkájának koordinálása, ellenőrzése, értékelése.</li> <li>- Differenciált nevelés magasabb szintre emelése, tehetséggondozás, Tehetségprogram bevezetése</li> <li>- Munkaközösségek támogatása céljaik megvalósításában.</li> </ul>	<p>Vezetői program, SZMSZ, Intézkedési tervek, előző évi beszámoló, Továbbképzési Program és Terv, Önértékelési Program és Terv, Panaszkezelési szabályzat, Mentor Program, ellenőrzési dokumentációk, munkaközösségek munkaterve, OH elektronikus felülete.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Külső kapcsolatok társintézményekkel kapcsolattartás.</li> <li>- Igazgatóhelyettesi feladatok ellátása.</li> </ul>	
<p><b>Önértékelésből, külső ellenőrzésből (tanfelügyelet) adódó feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményi célok sikeres megvalósításának támogatása, a vezetők önfejlesztésében és a tagóvodák intézkedési tervében meghatározott tervek, célok megvalósulásának támogatása. Vezetői önértékelés lefolytatása 4 tagóvodában és intézményegység szinten.</li> <li>- A ÖTM munkájának összehangolása, az önértékelésekben való aktív részvétel.</li> <li>- A pedagógus és intézményi önértékelési, ellenőrzési folyamatok ellenőrzése, koordinálása, az elektronikus felület kezelése.</li> <li>- A ÖTM vezetők bevonása az elektronikus felület kezelésébe.</li> </ul>	<p>ÖTM dokumentáció, jogszabályok, elektronikus felület, Továbbképzési terv, Hospitálási napló, ellenőrzési dokumentációk, csoportnapló, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció, tevékenységi tervek, gyermeki produktumok</p>
<p><b>Előző évi eredményekből adódó feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- helyszíni tapasztalatszerzések, óvodán kívüli programok bővítése.</li> <li>- A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel megalapozásának erősítése, a környezetvédelem az állatvédelem, a fenntarthatóság fontosságának megerősítéséhez kapcsolódó programok bővítése, további lehetőségek keresése.</li> <li>- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetésének erősítése.</li> <li>- A gyermeki méréseredmények szülőkkel való megosztásának hatékonyabb megszervezése.</li> <li>- Az új dokumentáció (Fejlesztőnapló) bevezetésében a pedagógusok és a fejlesztő szakemberek támogatása.</li> </ul>	<p>Munkaterv, Csoportnapló,</p>
<p><b>Kiemelt pedagógiai feladatokat</b> a tagóvodák, saját munkatervükben fogalmazták meg.</p>	<p>Pedagógiai programok, Munkaterv, Csoportnapló Fejlesztőnapló</p>

## 2.2 Megvalósítás terve

2022/2023-i nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
A szakmai egységet megtartva, a tagóvodákban folyó nevelőmunka önállóságának széleskörű biztosítása.	Az egyéni arculat megtartása mellett az 5 tagóvoda és a Fejlesztő csoport egysége.	Egymás pedagógiai munkájának, programjukban meghatározott feladatok megvalósulásának megismerése, támogatása, ellenőrzése, értékelése.
Egészségvédelem, pozitív pszichológia és kommunikációs elemek beépítésének lehetőségei. „Boldog óvoda” projektek beépítése szélesebb körben.	<p>A személyiség mindenoldalú fejlesztése, mely a gyermeket alkalmassá teszi feladatainak maradéktalan teljesítésére, miközben önmagával belső harmóniára és környezetével (természeti és társadalmi) pszichoszociális egyensúlyra törekszik.</p> <p>A gyermeket a közösségbe való befogadásra, egyenértékű emberként való elfogadásra készítse elő, szeretetteljes közösségi élmények átélésével az együttműködésben való részvételre nevelje.</p>	<p>Egészséges és esztétikus környezetet biztosítása, amely megalapozza gyerekek jó közérzetét, alakítja biztonságérzetüket a rugalmas napirend keretein belül.</p> <p>Zavartalan, kiegyensúlyozott pedagógiai légkörben, harmonikus kapcsolatok alakítása, az egyén és a közösség egyensúlyának fenntartásával a gyermekek megtanítása a konfliktusok megoldására. A személyiség kreatív kibontakoztatásával, megfelelő mintát követve – utánzás, azonosulás, belsővé válás után ösztönzéssel, motivációval – olyan szokások</p>

		kialakítása, melyek segítik más társadalmi közösségbe való beilleszkedésüket.
A fenntartható környezet, energiatakarékosság, vízgazdálkodás, környezetvédelem hangsúlyozása az óvodai életben, a mindennapokban	Környezettudatos tevékenység és gondolkodás elérése.	szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, a természetes környezethez, élőlényekhez való pozitív érzelmi viszony kialakítása. A komposztáló lényegének megismerése, folyamatos használata. Az energiával való takarékoság és a vízzel való takarékoság egész nap folyamán történő pedagógiai lehetőségének kihasználása, a helyes mintaadás szerepének hangsúlyozásával, a téma napi szintű megbeszélésével.
Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	Az iskolai életre felkészült gyermekek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az anyanyelv fejlesztése.</li> <li>• Spontán szerzett tapasztalatok, ismeretek szerzése, rendszerezése, bővítése.</li> <li>• Az értelmi képességek, készségek, kreativitás fejlesztése.</li> <li>• A gyermekhez közelálló, kíváncsiságukra, érdeklődésükre épülő műveltségtartalmak közvetítése.</li> <li>• Tanulást támogató környezet teremtése, változatos élményt nyújtó tevékenységek sokféleségének feljuttatásával.</li> </ul>
Tehetségfejlesztő csoport megalakulása, működtetése.	Tehetségprogram bevezetése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermeki tehetségigéretnek felismerése, mérésekkel, szűrővel beazonosításuk.</li> <li>- Csoportban integrált tehetséggondozás: <ul style="list-style-type: none"> <li>- differenciált feladatadás</li> <li>- lehetőségek biztosítása,</li> <li>- kreativitás kibontakoztatása,</li> <li>- sikerélményhez juttatás,</li> <li>- önkifejező törekvéseknek teret engedés.</li> </ul> </li> </ul> <p>Szakmai Munkaközösségben aktív részvétel.</p>
<p><b>A megvalósítás tervét a tagóvodák, saját munkatervükben részletezik.</b></p> <p><b>Sikerkritériumok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A klímabarát, zöld szemléletmód és a klímastratégia megvalósításáért végzett teljes pedagógiai folyamat követhető legyen a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</li> <li>- Munkacsoportokba szerveződve bekapcsolódnak az óvodapedagógusok a tehetségműhelyek feltételeinek megvalósításába.</li> <li>- A tagóvodák között együttműködések és partneri kapcsolatok jönnek létre egy közös érték mentén.</li> <li>- Folyamatos a tehetségfejlesztés, integráltan és külsős támogatókkal, tehetségprogramban megvalósult rövid távú célok.</li> </ul>		

## 2.3 Ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. A tagóvoda-vezetők felelősek elsődlegesen a tagintézményben folyó pedagógiai és a működéssel kapcsolatos feladatok elvégzéséért, minőségi és hatékony munkáért.

### 2.3.1 Ellenőrzés ütemezése

Ellenőrzési területek	Időpont év	hónap	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	ellenőrzöttek köre	Ellenőrzést végző
Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű	2022/ 2023	10. 02. 08.	dokumentumellenőrzés	óvodapedagógusok	intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezetők
Felvételi, előjegyzési napló/ adategyeztető lapok	2022	09.	dokumentumellenőrzés	óvodaitkár, (HSZK) pedagógiai asszisztens	intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezetők
Mulasztási naplók, Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	2022/ 2023	10. 02. 06.	dokumentumellenőrzés	óvodapedagógusok	intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezetők, óvodaitkár
Szakmai munka ellenőrzése/ munkaközösségi feladatok/	2022/ 2023	alkalom szerűen,	tervezés, gyakorlati munka	munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok tagóvoda-vezetők	intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezetők, munkaközösség vezető
ÖTM	2022/ 2023	folyama tos	Az intézményi önértékelést támogató munkacsoport meghatározott feladatai, a dokumentáció vezetése	tagóvoda-vezető ÖTM vezető óvodapedagógusok	intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezetők, ÖTM vezetők
Szülőkkel való kapcsolattartás családi és hagyományos programok	2022/ 2023	alkalom szerű	jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése tervezés ellenőrzése intézményi projektek	tagóvoda-vezető, fejlesztő team tagjai, óvodapedagógusok	intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezetők
Munkaidő, munkafegyelem	2022/ 2023	folyama tos	munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése munkafegyelem ellenőrzése	tagóvoda-vezető, fejlesztő team tagjai	tagóvoda-vezetők HR
HACCP rendszer szintű szakszerű működtetése.	2020/ 2021	10. 02. 06.	Dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése	konyhai dolgozók, dajkák	tagóvoda-vezetők
Fejlesztők dokumentum-vezetése	2022/ 2023	10. 08.	A gyermekekről vezetett dokumentumok naprakész vezetése.	fejlesztő team tagjai	intézményegység (szakmai) vezető,
Mérések, értékelések megvalósulása	2022/ 2023	12. 05.	dokumentumellenőrzés, beszámoltatás szóban, írásban	tagóvodavezetők, fejlesztők	intézményegység (szakmai) vezető

**Az ellenőrzések kiterjednek a szakmai munkára, tanügyigazgatásra, önértékelésre, szakmai közösségek, munkaközösségekre.**

**Cél:** Az intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezetők ellenőrzési feladatainak megfelelően a dokumentumok folyamatos ellenőrzésével segítik a tudatos tervezői munka megvalósítását, a PDCA ciklusnak megfelelően.

2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok			
Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek neve	Ellenőrzés típusa	Az eljárás időpontja	Tartalma
Akai Gabriella Odránné Kalina Krisztina Micsinai Istvánné Monostori Edina  Farkasné Hárs Jolán	Intézményi, vezetői Intézményi, vezetői Intézményi, vezetői Intézményi, vezetői  vezetői	2023	Az országos egységes standard alapján. <i>(Tanfelügyeleti kézikönyv 6. módosított változat)</i>
<p><b>Cél:</b> megfelelés a külső elvárásoknak.  <b>Feladat:</b> a tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos (kézikönyvben megfogalmazott) feladatok elvégzése, OH informatikai felület kezelése.</p>			

Pedagógusminősítésben résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma
István Rita	PED II	2022.november	Az országos PEM elvárásrendszere alapján.
Bekker Zsuzsanna	PED II	2023	
Kodajné Dinya Erika			
<p><b>Cél:</b> PEDII célfokozat elérése, sikeres értékeléssel.  <b>Feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A minősítésre jelentkezett kollégák számára szakmai segítségnyújtás.</li> <li>- Portfólió elkészítésének, feltöltésének ütemezése,</li> <li>- minősítési eljárás segítése, delegálása.</li> </ul>			

	Önértékelésben résztvevő neve	Az önértékelés típusa	Dátum	Az önértékelést lefolytató neve
Csicsergő	Odránné Kalina Krisztina	vezetői	2022. december	Farkasné Hárs Jolán ÖTM
	Szilvási-Vadas Anikó Éva	óvodapedagógus	2023. március	Farkasné Hárs Jolán Odránné Kalina Krisztina ÖTM
Pity-pang	Monostori Edina	vezetői	2023 január	Bekker Zoltánné Farkasné Hárs Jolán ÖTM
Bóbita	Tóth Csilla	Pedagógus	2023 január	Farkasné Hárs Jolán Ádám Bernadett Kertész-Berceli Orsolya ÖTM
Napraforgó	Gados Noémi	pedagógus	2023 február	Bekker Zsuzsanna ÖTM csoport
	Akai Gabriella	vezetői	2023. február	Bekker Zsuzsanna ÖTM
Gyöngyvirág	Micsinai Istvánné	vezetői	2023. február	Zentai Erika ÖTM
	Farkasné Hárs Jolán	vezetői	2022. december	Monostori Edina ÖTM

Mind az 5 tagóvodában	éves intézményi	2023. júniusig	Odránné Kalina Krisztina Ádám Bernadett Akai Gabriella Micsinai Istvánné Monostori Edina Farkasné Hárs Jolán ÖTM
-----------------------	-----------------	----------------	--

## 2.4 Értékelés

### 2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

**A gyermekek mérése, megfigyelése, a tagóvodákban folyik a munkatervükben foglaltaknak megfelelően.**

- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik az óvodapedagógusok. Dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A gyermekek eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek.
- A szakemberek által végzett mérési eredmények adta feladatok beépítése a mindennapos tevékenységbe.
- Az elmaradást/ részképesesség-zavart mutató gyermekeket a szakszolgálat és a HSZK fejlesztői, speciális végzettségű szakemberei vizsgálják. A vizsgálatokról készült határozatok, mérési eredmények a gyermekek személyi anyagában (Fejlődésnapló), valamint iktatva a vezetői irodában találhatóak.

**A gyermekek fizikai, egészségi állapotát mérő vizsgálatokat a szakemberek végzik. A tagóvoda-vezetők feladata a hely biztosítása és a szülők tájékoztatása.**

### 2.4.2 Mérés-értékelés - Tervezett mérések

MÉRÉS TERÜLETE	ÉRINTETTEK KÖRE			MÉRÉS ESZKÖZE, MÓDSZER	MÉRÉS IDEJE	FELELŐS
	KI?	KIT?	EGYÉB ÉRINTETT			
Beszéd, kommunikációs készség szintje	PMPSZ logopédusa	3 és 5 éves gyermekek	szülők, óvodapedagógusok (visszacsatolás)	KOFA	szeptember	logopédus, tagóvoda-vezető
Gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfigyelése	óvodapedagógus	minden gyermek	szülő (visszacsatolás)	Fejlődésnapló	évente 2x	óvodapedagógusok fejlesztők, tagóvoda-vezetők
Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintje, tehetségigérek (1.lépcső)	fejlesztő-pedagógus, gyógypedagógus	5 éves kort betöltött gyermekek	szülők, óvodapedagógusok (visszacsatolás)	MSSST	szeptember, május-június	fejlesztők
Tehetségigérek (2.lépcső)	pszichológus	az 1. lépcsőben kiszűrt gyermekek	szülők, óvodapedagógusok (visszacsatolás)	speciális mérőeszköz	fejlesztők, óv.pedagógus jelzése alapján	pszichológus
Iskolai élethez alkalmazkodás, gyermekek nyomon követése	tanítók	iskolába ment gyermekek	int.egység vezető tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok (visszacsatolás)	kérdőív	november	intézményegység (szakmai) vezető
Önértékeléshez kapcsolódó szülői elégedettség	ÖTM	érintett pedagógus, minden óvodába járó gyermek szülei	érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület (visszacsatolás)	kérdőív	önértékelési terv szerint	ÖTM



Készségek képességek mérése	fejlesztők	óvodaped. által jelzett gyermekek	szülők, óvodapedagógusok (visszacsatolás)	választott mérőeszköz	szükség esetén	fejlesztők
Tanulási magatartási, beilleszkedési nehézségek kiszűrése	PMPSZ	érintett gyermekek	szülők, óvodapedagógusok (visszacsatolás)	komplex vizsgálat, felülvizsgálat	szükség esetén	óvodapedagógusok.

## 2.5 Korrekció

Az intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezetők ellenőrzési feladataiknak megfelelően az eredmények feldolgozásával dokumentumok folyamatos ellenőrzésével, értékelésével, segítik a tudatos tervezői munka megvalósítását esetén korrekciót.

Előző nevelési év eredményei (beszámoló) alapján korrigálandó területek	Feladat	Határidő	Felelős
Az intézményegység működési és pedagógiai folyamatainak folyamatos fejlesztése	információáramlás, eszközök beszerzése, módszertani tudás fejlesztése, IKT tudás fejlesztés együttműködés	2023.08.31	int.egység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezető, fejlesztők, óvodapedagógusok.
Mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetésének erősítése.	mérőrendszer működtetése, eredmények feldolgozása, szülők tájékoztatása, fejlesztési tervek elkészítése szükség szerint	2023.08.31	int.egység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezető, fejlesztők, óvodapedagógusok.
Tehetségigérettek kiszűrése, gondozása	tehetségprogram bevezetése szakmai munkaközösség létrehozása, szakmai anyagok, módszerek, megosztása, hospitálások szervezése	2023. 08.31 Bevezetési szakasz	fejlesztők, munkaközösség vezető, tagóvoda-vezetők.
Mérési eredmények megosztása a szülőkkel	szülők tájékoztatása a várható mérésekről, elérhetőségek, kommunikációs csatornák meghatározása, nyilvánossá tétele	2022.10.31	int.egység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezető, fejlesztők.
Óvodán kívüli programok	programlehetőségek keresése, látogatások időpontjának, módjának megszervezése	2023.08.31	tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok.

## 3 Személyiség- és közösségfejlesztés

### 3.1 Személyiségfejlesztés

**Cél:** Az inkluzív (elfogadó, befogadó) nevelés elvárásainak megfelelő esélyteremtő pedagógiai munka, esélyegyenlőség alapú szemlélet.

**Feladat:**

- prevenció, esélyegyenlőség feltételeinek a megteremtése, felzárkóztatás, tehetséggondozás biztosítása.
- Befogadó, egymást segítő és támogató légkör biztosítása.
- Az iskolai tanulást segítő kompetenciák fejlesztése.
- Felzárkóztató és/vagy tehetségfejlesztő, iskolára felkészítő tematikus -programok megvalósítása.
- Hatékony módszerek alkalmazásával a gyermek szociális képességének fejlesztése.
- Műhelymunka és esetmegbeszélések gyakoriságát kell szorgalmazni a fejlesztők és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében.

**A hátrányok enyhítését szolgáló tervezett feladatokat a gyermekvédelmi munkatervek tartalmazzák**

### 3.1.1 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében

- Testi-lelki egészség megőrzése,
- környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság,
- érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés,
- anyanyelvi nevelés,
- képességfejlesztés,
- hátrányok enyhítése,
- felzárkóztatás, tehetséggondozás.

### 3.1.2 Feladatellátásra vonatkozó adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói a 2022/2023. nevelési évben

2022/2023 évre felvett létszám	Ebből nem magyar állampolgár	Üllő körzetén kívüli	Teljes létszám	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves 2019 szül	4 éves 2018 szül	5 éves 2017 szül	6 éves (2016. szül)	7 éves 2015. szül
148	0	0	486	242	244	97	151	138	95	5

### 3.1.3 Szociális háttérrel jellemző adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói 2022/2023. nevelési év

#### Adatok

Óvodás gyermekek létszáma	486
SNI létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	11
BTMN létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	33
Étkező gyermekek létszáma:	485 (egy gyermek külföldi távollét miatt szünetel, de jogviszonya van és a helye fenntartott.)
Étkezésért fizet:	173
Ingyenes étkező:	312
Tartós beteg ingyenes étkező:	30
Nagycsaládos (3 vagy több gyermekes ingyenes étkező)	112
Nevelésbe vett gyermek:	1
Jövedelem alapján (szülői nyilatkozattal) ingyenes étkezésre jogosult	169
RGYK jogosult ingyenes étkező:	3
Hátrányos helyzetű gyerek HH:	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH:	0

**Cél:** Hátrányok kiszűrése, hatékony segítségnyújtás, prevenció.

**Feladat:**

- Inkluzív (befogadó), egymást segítő és támogató légkör biztosítása, a tagóvodákban.
- Differenciált, személyre szóló odafordulás.

3.1.4 Felzárkóztatás					
HSZK és a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztések					
Szakszolgálat		HSZK fejlesztők			Utazó fejlesztők (SNI ellátás), szakellátó intézmény
Logopédia: Nagyné Kele Márta	Fejlesztő pedagógia: Kertész Edina	Fejlesztő pedagógia: Lengyel Ágnes	Gyógynevelés: Meixner Szilvia	Pszichológia: Kárpáti Noémi	Hoppla fejlesztő központ SNI szakellátás biztosítása autizmus-specifikus logopédiai, mozgásfejlesztés
<b>Bóbita Tagóvoda:</b>					
K: 7 <sup>30</sup> -10 <sup>00</sup>	jelenleg nincs biztosítva	Sz: 8-12	Cs: 8-12 P: 8-9	H: 8 <sup>30</sup> -10	2 gyermek (1 logopédia és 1 autispec.)
<b>Csicsergő Tagóvoda</b>					
CS: 8-12 <sup>30</sup>	jelenleg nincs biztosítva	H: 8-10 <sup>30</sup> K: 8-12	Sz: 9-12 P: 9-12	Sz: 8-11	1 gyermek (logopédia és autispec.)
<b>Gyöngyvirág Tagóvoda</b>					
Sz: 8-12	K: 8-12	P: 8-12	H: 8-12	Cs: 8-10	2 gyermek (1 mozgásfejl, 1 autispec.)
<b>Napraforgó Tagóvoda</b>					
K: 10-12 <sup>15</sup>	jelenleg nincs biztosítva	Cs: 8-12	Sz: 8-9	Sz: 10-12	1 gyermek (autispec.)
<b>Pitypang Tagóvoda</b>					
H: 7 <sup>30</sup> -10	jelenleg nincs biztosítva	H: 10 <sup>30</sup> -12	K: 8-12	H: 8-10	Várhatóan 1 fő (szakértői véleményt várunk)
<p><b>A gyermekek felzárkóztatása érdekében tervezett feladataink:</b>  Minden gyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges maximális segítséget, egyéni és csoportos képességfejlesztés formájában.  Differenciált, egyéni bánásmód megvalósulása az óvodai csoportokban.  Az MSSST eredményeit is figyelembe veszik az óvodapedagógusok a napi tevékenységeik megtervezése és megvalósítása során.  HSZK fejlesztő szakemberei (gyógynevelés, fejlesztőpedagógus, pszichológus) heti rendszerességgel segítik a fejlesztést igénylő gyermekeket. A gyógynevelési asszisztensek támogatják az integrálás folyamatát.</p>					

3.1.5 Tehetség gondozás		
Cél:	Feladat:	Tervezett programok:
Tehetségprogram bevezetése.	<p>Szülők felkészítése, az alapelvek és a célok ismertetése.  Nevelőtestület felkészítése, szakmai, módszertani támogatása.  Témaspecifikus munkaközösség létrehozása.  A tehetség ígéretes gyermekek beazonosítása.</p> <p>Más tehetségprogramok felkutatása. A programokon, pályázatokon való részvétel biztosítása.  A városi könyvtárral egyeztetés a mese és versmondó rendezvény megszervezésére.  Alkotói pályázat meghirdetése, kiállítás, díjátadó ünnepség megszervezése</p>	<p>Első szülői értekezleten a szülők tájékoztatása.  Szülői szervezet vezetőinek fórum szervezése.  Meghirdetett rajzpályázatok  OVI foci  Bozsik program  Néptánc  OVI KORI  Élő szavas mesélés</p> <p>„A világ gyermekszemmel” alkotói pályázat</p>

3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések			
Program, tevékenység	Időpont, határidő	Felelős	Cél, feladat
Prevenció, az esetleges balesetek esetén az előírt intézkedési eljárás	2022/23. nevelési év	Tagóvodák reszortfelelőse	Gyermekek biztonságának megteremtése, testi, lelki épségének óvása, balesetek megelőzése, udvari játékeszközök rendszeres felülvizsgálata, szükség esetén intézkedés.

## 3.2 Közösségfejlesztés

### 3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A keretek meghatározását, tartalmát, konkrét feladatokat a tagóvodák, munkatervükben részletesen taglalják.

**Cél:** Közösségformálás, szülőkkel való partneri kapcsolat erősítése. Nyílt napok bevezetése a tagóvodákban, ahol a szülők, bepillantást nyerhetnek az óvodában folyó életbe, pedagógiai tevékenységbe.

**Intézményegység (szakmai) vezetői feladat:**

- Minden tagóvoda első szülői értekezletén személyes jelenlét, tájékoztató a Házi rend szabályairól, balesetvédelemről és a Fejlesztő csoport tevékenységéről.
- Szülői szervezet vezetőivel központi (intézményegység szintű) kapcsolattartás kiépítése.
- Tagóvodák rendezvényeinek látogatása.
- Igény szerint konzultáció szülőkkel, fogadóóra keretében.
- Panaszkezelés.

### 3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

A közösen átélt élmények erősítik az együvé tartozás érzését. A tagóvodák programtervükben részletesen taglalják a tervezett tevékenységeket.

A munkatervben tagóvodák által tervezett programok igazodnak a Pedagógiai Programokhoz, helyi szinten. Amennyiben egészségügyi vészhelyzet alakulna ki, a programok csak csoportszinten, szülői és külsős előadók bevonása nélkül kerülnek megvalósításra.

**Feladat:** Értékorientált közösségfejlesztés hangsúlyozása: olyan példát, példaképeket kell mutatni a gyermekek számára, amelyek közvetítik a közösség által elfogadott pozitív értékeket, segítve őket megszabadulni a negatív értékektől és hatásoktól, valamint megtanulni, hogyan kell kezelni ezeket az energiákat.

## 4 Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
<b>Gyermeki eredményességi mutatók</b>		
Részvétel rajzpályázatokon:	Az ábrázolás területén tehetségígéretes gyermekek képességeik kibontakoztatása.	Versenyhelyzethez, megmérettetéshez szoktatás önbizalom erősítése, a többi gyermek számára motivációs bázist biztosítása.
Részvétel sportrendezvényeken:	A sport terén tehetséges gyermekek számára lehetőségek keresése, tehetségük kibontakoztatására.	
Logopédiai mérés, iskolára felkészültség mérése	A részképességzavarok kiszűrése, a megfelelő korrekció érdekében.	Gyermekek szűrése szakember által, együttműködés a szakemberrel, rendszeres konzultálás, egyéni fejlesztési tervek összeállítása

Elégedettségmérések		
Szülői elégedettség	Elégedett partnerek, hatékony partneri viszony alakítása.	Kérdőívek kiosztása, a beérkezettek kiértékelése, eredmények megfelelő intézkedés.
Iskolai elégedettség	Intézmények közötti partnerkapcsolat ápolása.	Élő kapcsolattartás, konzultálás, tanítói kérdőívek elkészítése a gyermekek fejlettségéről, szükség esetén a nevelési célok újra gondolása.
Belső és külső értékelés		
Önértékelés	önfejlődés segítése, hatékony együttműködés növekedése, a gyermekek fejlődésének optimális segítése	Eredmények alapján fejleszthető területek, kiemelkedő területek meghatározása. Önfeljesztési, fejlesztési tervek készítése, OH felületre feltöltés.
<b>Külső értékelés a munkaterv 2.3.2. pontjában van részletesen kifejtve</b>		

4.1 Tanköteles gyermekek ellátása			
2021.08.31. a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét betöltött	2022.08.31. a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma	Tanköteles korú SNI gyermek
180	30	187	6
Központi lépések az iskolára való felkészültség elérése érdekében			
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Zökkenőmentes óvodaiskola átmenet.	Kapcsolattartás az iskolával, a fejlesztő-teammel, szakemberekkel, szakszolgálattal.	folyamatos.	intézményegység vezető tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok
	A nyári időszakban csoportos iskolára felkészítő foglalkozás tartása.	2022 nyári időszak	intézményegység vezető fejlesztő team tagjai, tagóvoda-vezetők

## 5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában

Intézmény	Feladat	Felelős
HSZK Óvodai intézményegysége	A tagóvodavezetők a saját intézményeik vonatkozásában felméri a feladatok körét, kialakítják a felelős/feladatrendszert. /SZMSZ, Éves Munkaterv/	Igazgató, intézményegység vezető, tagóvoda-vezetők.
Intézményegységen belüli vezetői feladatmegosztás		
Igazgató	Szabó Katalin Ildikó	Igazgatói, munkáltatói feladatok.
Igazgatóhelyettes, intézményegység (szakmai) vezető	Farkasné Hárs Jolán	SZMSZ-ben foglaltak szerint igazgatóhelyettesi feladatok, óvodai intézményegység szakmai feladatainak ellátása, fejlesztő team szakmai munkájának irányítása.
Tagóvoda-vezetők	Monostori Edina Akai Gabriella Micsinai Istvánné Odránné Kalina Krisztina Ádám Bernadett	A tagóvodák szakmai és működtetési feladatainak ellátása.
Munkaközösség vezetők	Moral-Tánczos Beáta Kertész-Berceli Orsolya	Szakmai munkaközösségek irányítása, feladatok koordinálása.
ÖTM vezetők	Bekker Zoltánné Bekker Zsuzsanna Zentai Erika	Önértékelések, tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok irányítása, koordinálása.

	Bodnár Andrea Tóth Csilla	
--	------------------------------	--

## 5.2 Kommunikáció, információátadás

### 5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetők által szervezeten

Tartalom	Időpont	Cél	Feladat
Vezetői közösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések.	Minden hónap első hétfője, illetve szükség esetén	A munkaterv feladatainak szervezett megvalósulása.	Tudásmegosztás, naprakész adatszolgáltatás, megfelelő feladatelosztás, hatáskörök tudatosítása.
Infokommunikációs eszközök, közösségi felület napi szintű használata a vezetőtársak között.	Napi szintű	Információ átadás/csere, aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése, egyeztetése, döntés, közös adminisztrációs feladatok végzése.	Pályázatok továbbítása, feladatok, információk írásban történő továbbítása. szakmai támogatás.
Munkaközösség vezetők, tagóvodák és szakmai vezető között szóbeli, írásbeli információáramlás	havi szintű	Szakmai együttműködés, ismeretek bővítése az adott témában	Szakmai workshop, hospitálások szervezése, tagóvodai koordinátorok szoros együttműködése a tagóvodavezetőkkel, szervezési feladatok megoldása.  Szakmai vezetőnek szóbeli beszámolás, év végén írásbeli beszámoltatás.
ÖTM vezetők, tagóvoda-vezető, szakmai vezető között szóbeli, írásbeli, infokommunikációs információáramlás.	feladat függvényében	Önértékelések, tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok összehangolt elvégzése.	Aktuális feladatok egyeztetése, adatgyűjtés, összegzés, informatikai felületre feltöltés.

### 5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában

**A tagóvoda-vezetők ÖTM vezetők, Gyermekvédelmi felelősök munkaközösség koordinátorainak kötelessége a nevelőtestület tájékoztatása a találkozók, megbeszélések tartalmáról, a meghatározott célok és feladatokról, döntések előkészítése.**

Tartalom	Érintettek	Információ továbbításának módja	Cél	Feladat
Munkaterv/beszámoló, Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, egyéb szabályzatok, megismerése, elfogadtatása	Nevelőtestület, alkalmazottak köre	Online tájékoztatás, egyeztető megbeszélés, értekezlet	Konstruktív megbeszélés, dokumentum-értelmezés/elemzés értékelés keretei között a törvényi változást, vagy a szakmai igényeket követő változtatások megismertetése a munkavállalókkal	Az évindító szakmai értekezleten bemutatni, megvitatni az adott nevelési év feladatait. A dokumentumokat előzetesen eljuttatni a munkatársakhoz megismerésre.
Pedagógiai munkával, szervezéssel, munkarenddel összefüggő információk, egyeztető megbeszélések szervezése.	Nevelőtestület, alkalmazottak köre	Online tájékoztatás, egyeztető megbeszélés, értekezlet	A tagóvodánként szervezett megbeszélések segítsék a munkatervben megfogalmazott tevékenységek megvalósítását.	Tagóvodánként heti/havi/alkalomhoz igazított egyeztető megbeszélések, tagóvoda-vezetői, vezetői irányítással.

Szakmai megbeszélések (egyéni, csoportos) szakmai vezető és pedagógusok között.	óvodapedagógusok, fejlesztők	személyes beszélgetés,	Szakmai kérdések megbeszélése, megfigyelések összegzése, igény szerint tanácsadás, javaslat, szükség esetén utasítás.	Pedagógusok szakmai munkájának megfigyelése, dokumentáció ellenőrzése után a tapasztalatok megbeszélése, megerősítés, illetve módszertani javaslatok megtétele. Visszaellenőrzés. (beválásról konzultáció)
Zárt csoport működtetése információk, képzési lehetőségek megosztására.	minden pedagógus	online	az információ gyors megosztása	naprakészség biztosítása, a csoport adminisztratív tisztségének megosztása, a csoport „élővé” alakítása.
Fejlesztő team tagjaival zárt chat, email, személyes találkozók szervezése.	gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, gyógypedagógiai asszisztensek	digitális, online, személyes kontakt	Hatékonyság a fejlesztő team munkájában	bevált digitális, online formák fenntartása, havi egy alkalommal team megbeszélés.

5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása				
Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Információ továbbítás módja	Cél	Feladat
Szabályozó dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása. (SZMSZ, Házirend, PP, Munkaterv) Munkaterv szülőkre vonatkozó részének megismerése.	szülők pedagógusok	Szóban, írásban /e-mail, honlap, kifüggesztés a faliújságra, iroda/	Nevelésünk alapelveinek, a működés rendjének megismertetése.	A dokumentumok elérhetőségének a biztosítása.
Házirend, balesetvédelemmel és a fejlesztő csoport munkájával kapcsolatos tájékoztató	szülők, szakmai vezető, fejlesztő team tagjai	első szülői értekezlet minden tagóvodában	általános tájékoztatás	első szülői értekezletek időpontjának, összehangolása a megjelenés érdekében, teljes körű tájékoztatás, elérhetőségek ismertetése, minden tagóvodában fogadó órák időpontjainak, telefonos elérhetőségek kihelyezése.
Szülői szervezet intézményegység szintű megalakulása	szülői szervezet vezetői, szakmai vezető	személyes találkozó, digitális kapcsolattartás	szülői szervezet hatékonyságának növelése, tehetségprogram bevezetésével kapcsolatos információáramlás	találkozó megszervezése, kapcsolati rendszer kiépítése.
Gyermekek fejlődési mutatóinak megismertetése Szakszolgálati felmérések eredményeinek megismertetése. Beiskolázással kapcsolatos tudnivalók.	szülők pedagógusok	Szülői értekezletek, fogadóórák, személyes megbeszélés.	A szülők számára gyermeke óvodai életével kapcsolatos személyre szóló szakszerű tájékoztatások megvalósítása	Betekintés biztosítása a gyermekről készült egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumaiba.
Egyéb közérdekű információkhoz, aktualitásokhoz való hozzáférés biztosítása.	szülők pedagógusok	Közösségi oldal zárt csoportok, faliújságok, honlap telefon.	Élő, napi szintű információáramlás.	A csoportok saját belső infokommunikációs rendszerükön keresztül tájékoztassák a

			szülőket a csoportot érintő aktualításokról.
--	--	--	--

## 6 Az intézmény külső kapcsolatai

### 6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Intézmény megnevezése	A kapcsolattartás módja	Cél, feladat
Általános Iskola Egészségügyi háttér (orvos, védőnő, gyermekfogász) Bölcsőde Család és Gyermejkölési Szolgálat Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	Időszakos, feladathoz kötött. Infokommunikációs, személyes, kérdőíves.	A törvényes, szakmai együttműködés feltételrendszereinek biztosítása. Az intézmény hatékony működtetése. Együttműködési, kapcsolattartási lehetőségek feltérképezése az óvoda hatékony működtetése érdekében, szakmaközi megbeszélések szervezése

### 6.2 Pedagógiai munkát támogatók

**Cél: Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek kiszűrése, hatékony fejlesztése, szakellátás biztosítása, integráció támogatása.**

#### 6.2.1 Járási Pedagógiai Szakszolgálat:

- Logopédiai ellátás a tagóvodákban.
- Fejlesztőpedagógiai ellátás a tagóvodákban. (jelenleg egy tagóvodában biztosított)
- Vizsgálatok végzése a problémával küzdő gyermekek kiszűrése, BTMN státuszú gyermekek felülvizsgálata.

**Feladat:**

- tanulási, beilleszkedési, magatartás zavar kiszűrése,
- iskolára felkészültség vizsgálata,
- gyermekek felzárkóztatása, célirányos fejlesztése azokon a területeken, ahol lemaradás tapasztalható.

#### 6.2.2 Szakértői központok

- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Mozgásvizsgáló Központ
- Beszédvizsgáló központ

**Feladat:** Komplex vizsgálatok, felülvizsgálatok végzése.

#### 6.2.3 Fejlesztő központok

- Hoppla Fejlesztő Központ

**Feladat:** SNI státuszú gyermekek szakellátása

#### 6.2.4 HSZK fejlesztő csoport

- Fejlesztőpedagógiai megsegítés.
- Gyógypedagógiai megsegítés.
- Pszichológiai megsegítés.
- Gyógypedagógiai asszisztensek (integráció megsegítése)

**Feladat:**

- szűrés, előzetes vizsgálatok mérések elvégzése, felzárkóztatás, tehetségek kiszűrése, célirányos fejlesztés, óvodapedagógusok szakmai támogatása.
- SNI szakellátás.
- pszichés
- Nyári időszakban iskolafelkészítő tevékenység.



### 6.3 Irányító és társ szervezetek

Társszervezetek megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	időszakos, feladathoz kötött	A törvényes, szakmai együttműködés feltételrendszerének biztosítása. Az intézmény hatékony működtetése.	Együttműködési, kapcsolattartási lehetőségek kiaknázása az óvodák hatékony működtetése érdekében.
Fenntartó	digitális, személyes		
Munkáltató	napi szintű együttműködés		
Városüzemeltető	szükség szerint		
Vezetői közösség	napi szintű aktualitásnak		
Vezetői tanács	SZMSZ-nek megfelelően		

### 6.4 Részvétel a közéletben

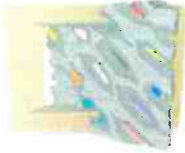
Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
Helyi pályázatokon, sport rendezvények,	kiírásoknak, aktualitásnak megfelelően	Minél több gyermek, szülő megszólítása, bevonása, közösségi kapcsolatok alakítása.	aktív részvétel bevonás, motiváció a gyermekeknek program szervezése, a gyermekek, szülők motiválása, bevonása Szervezési feladatokban részvétel Ötlebörze
városi kulturális rendezvények,		Életkornak megfelelő szinten részvétel, tehetségesebb gyermekek szerepeltetése.	
nemzeti ünnepek	márc.15	Nemzeti identitás alakítása.	Emléktárgyak készítése, kihelyezése.
Óvodák karácsonyfája a város piacán	advent idején	A város karácsonyi készülődésének aktív részeseivé válás.	Egyéni arculatnak megfelelő díszek készítése, kihelyezése (énekekkel, verseléssel kísérvé)
„A világ gyermekszemmel” Kiállítás szervezése a tehetséges gyermekek alkotásaiból	2023 június első hete	Alkotói tehetségeknek lehetőség munkájuk bemutatására	Kiállítás berendezése, díjak beszerzése, ünnepség megszervezése, lebonyolítása

## 7 Jogszabályi háttér

sorsz	<i>Jogszabály</i>
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.27.) Kormányrendeletet módosítja.
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal,

A Szakmai munkaközösségek éves tervei mellékelve.

Üllő, 2021. 08. 26.




ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT,  
ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS  
IGAZGATÁSÚ INTÉZMÉNY

**„Fénylő csillagocskák”**

**TEHETSÉGGONDOZÓ  
MUNKAKÖZÖSSÉG  
MUNKATERVE**

**2022/2023 NEVELÉSI ÉV**

Üllő, 2022. augusztus 29.

  
Kertész-Berceli Orsolya  
munkaközösség vezető

## Bevezetés:

A témával kapcsolatban az első fontos gondolatom az, hogy az óvodában csakis „tehetség ígéretes” gyermekekről beszélhetünk, ugyanis a szenzitív periódus 9-12 éves kor közé tevődik.

A tehetség kibontakoztatása és a feltételek megléte egy hosszú fejlesztőmunka eredménye. A tehetség megjelenése és fejlesztése tudatosan szervezett és irányított tevékenység kell, hogy legyen.

A tehetséggondozás célja, hogy a gyermek erős és gyenge oldalát komplexen, egyaránt fejlessze. Mindez szeretetteljes, elfogadó, biztonságot nyújtó, támogató környezet megteremtése által.

Nagy kérdés, hogy hogyan is lássuk meg egy kisgyermeknél, hogy mely területen kiemelkedő.

Bizony már ebben az életkorban észrevehető, ha valamely területen a kisóvodás kimagasló eredményekkel bír. Természetesen nehéz választ adni arra a kérdésre, hogy valóban felnőtt korában is tehetséges lesz-e.

Fontos, hogy amiket a gyermek számára kínálunk, abból kedvére válogathasson és dolgozhassa azt fel. Maga dönthesse el, hogy mi az, ami érdekli, és ezen szabad akaratából vehessen részt. Amikor sikerélményük van, abban még jobban megerősítsük. Ezért nagyon meghatározó, hogy minél hamarabb vegyük észre ezeket a jeleket, a kisgyermek időben megkapják az alapozást az óvodai nevelőmunka során.

Nem könnyű feladat, igen rögös út, melynek eredménye nem biztos, és az sem, hogy azonnal kézzelfogható lesz.

Emiatt kulcsfontosságú, hogy kellő szaktudással, tapasztalattal rendelkező óvodapedagógus foglalkozzon a kicsikkel.

Az üllői tagóvodákban az elmúlt két évben már megindult a tehetséggondozás pici csírája, egyrészt az óvodapedagógusok a heti terveiket a csoport összetételekből (vegyes csoport) és a gyermekek különböző fejlettségi szintjéből adódóan, 3 szintre tervezzük, másrészt pedig minden óvoda részt vesz a rajzversenyeken, különféle pályázatokon. Illetve a nevelési terv is a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve íródik. A 3 szintű tervezés 3. szintjében már helyet kap a tehetséggondozás, a bizonyos területeken kiemelkedő képességű gyermekek differenciált fejlesztése, csoporton belüli tevékenység dúsítás.

A munkaközösségi alkalmakon célunk az, hogy belemélyedjünk az óvodai tehetséggondozás rejtelseibe és minél több közös munka által az alapoktól eljussunk a tehetségműhelyek alakításáig, egymást segítve, támogatva.

### **A munkaközösség tagjai:**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Napraforgó Tagóvoda Nevelőtestülete**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Gyöngyvirág Tagóvoda Nevelőtestülete**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Csicsergő Tagóvoda Nevelőtestülete**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Bóbita Tagóvoda Nevelőtestülete**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Pitypang Tagóvoda Nevelőtestülete**

### **A munkaközösség koordinátorai:**

<b>Név</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Tagóvoda</b>
Kertész-Berceli Orsolya	Munkaközösség vezető	Bóbita Tagóvoda
Lengyel Krisztina	Koordinátor	Gyöngyvirág Tagóvoda
Gattyán Zsófia	Koordinátor	Csicsergő Tagóvoda
Kondásné Fülöp Katalin	Koordinátor	Napraforgó Tagóvoda
Knulné Varga Hajnalka	Koordinátor	Pitypang Tagóvoda

Feladatuk, hogy a munkaközösség éves tervében meghatározott programokat a tagintézményükben megszervezzék, tájékoztassák a kollégákat az eseményekről, megszervezzék a személyes találkozók, hospitálásokon való részvételt. Melyekre **nem** csak a koordinátorokat várjuk, hanem lehetőség szerint a többi óvodapedagógust is.

### **A munkaközösség célja:**

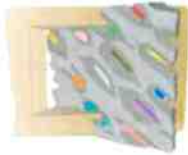
- Az önképzés, egymástól tanulás, fejlesztés lehetősége, tapasztalatcsere.
- Nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal intézményünk minőségfejlesztése.
- Innováció - A tehetséggondozás bevezetése az óvodákban – elméleti ismeretek
- Kedvesinálás, közösségformálás
- Hospitálások által a tagóvodák arculatának egyre jobb megismerése, betekintés egymás munkájába.

### A munkaközösség feladata:

- Hatékonyan és eredményesen növeljük a pedagógiai munkánkat.
- Megismerjük és alkalmazzuk a korszerű pedagógiai módszereket.
- Módszertani segédanyagok, szakirodalom, online webes portálok gyűjtése, közreadása, átadása és a későbbi munkánk során alkalmazása.
- A tehetséggondozó műhelyek létrehozásához szükséges előkészületek megbeszélése, összegyűjtése.
- A közös munka sarkall minket az egymástól tanulás technikájának fejlesztésére.
- Betekintést kapunk az óvodák mindennapi munkájába, kollégák ötleteibe.
- Új ismereteket, tapasztalatokat szerezve szakmailag megújulunk.
- A benne részt vevő pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, újszerű technikák elsajátítása.
- A gyermekek komplex módon történő fejlesztése.
- Közös élmény nyújtása.

Tervezett programok a 2022-2023-as nevelési évre			
Ssz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2022.08.29.	Munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestülettel.	Kertész-Berceli Orsolya
2.	2020.10.03.	Online csoport létrehozása a munkaközösség koordinátorai számára.	Kertész-Berceli Orsolya
3.	2022.10. vége	Koordinátorokkal való találkozás A tehetséggondozás elmélete – előadás. A témával kapcsolatos szakirodalmak átbeszélése. A hospitálások megbeszélése Helyszín: Bóbita Tagóvoda	Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka Farkasné Hárs Jolán
4.	2022.11. vége	Hospitálás a Bóbita Tagóvodában Módszertani megbeszélés, irányadás, egymás tájékoztatása	Kertész-Berceli Orsolya
5.	2021.01. vége	Hospitálás a Csicsergő Tagóvodában	Gattyán Zsófia
6.	2021.02. vége	Hospitálás a Napraforgó Tagóvodában	Kondásné Fülöp Katalin
7.	2022.03. vége	Hospitálás a Pitypang tagóvodában	Knulné Varga Hajnalka
8.	2022. 04. vége	Hospitálás a Gyöngyvirág Tagóvodában	Lengyel Krisztina
9.	2022. 05.	Óvodalátogatás egy tehetséggondozó műhelyt működtető óvodában, előzetes egyeztetés, megbeszélés alapján.	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya
10.	2022. 06.	Beszámoló elkészítése	Kertész-Berceli Orsolya

08-100/1025



ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT,  
ÓVODA ÉS KÖZPONTI RENDELŐ TÖBBCÉLÚ KÖZÖS  
IGAZGATÁSÚ INTÉZMÉNY

# Néptánc alapozás a mindennapi óvodai életben

MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERV  
2022/2023 nevelési életben

Összeállította:

*Moral-Tánczos Beáta*

Moral-Tánczos Beáta





## Táncalapozás az óvodában

Az óvodában elsősorban táncalapozásról beszélünk, ami egy komplex mozgásfejlesztés, többek között begyakoroltatja a tánchoz szükséges alapmozgásokat. Ahhoz, hogy nagycsoportra már tudjanak körbe járni, bújó, vonuló játékokat játszani, illetve az ügyesebbek egyszerű motívumokat leutánozni, páros forgót járni ahhoz elsősorban az alapmozgásokat kell begyakoroltatni változatos formában, (egyenletes járás, egyszerűbb ugrások, majd ugrás kombinációk, saját testen való eligazodás, a térbeli irányok megismerésén át, a kéz - lábfüggetlenítésig mindezt játékos eszközökkel.) A táncalapozó módszer nagyon hatékony, a gyerekek könnyen fejlődnek, ügyesednek általa, segíti a lemaradó gyerekeket a felzárkózásban és könnyen felfedezhetők a tehetségígéretes gyermekek. Elsődleges cél a közös élmény a zene, a magyar néptánc, népzene megszeretése. A táncalapozás az üllői óvodák mindegyikében valamilyen szinten megvalósul. Vannak pedagógusok, akik különböző képzéseken vettek részt, többféle eszközt alkalmaznak, annak érdekében, hogy a tánc minél nagyobb élmény legyen a gyerekek számára. Munkaközösségünk célja, hogy tanuljunk egymástól, illetve azoknak is kedvet csináljunk, felkeltsük az érdeklődését, akiknek ez a terület kevésbé ismert. A munkaközösség célja az önképzés, egymástól tanulás, fejlődés lehetősége. Tanítási módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal intézményünk minőségfejlesztése. Feladatunk, a pedagógiai munka hatékonyságának növelése. A közös munka során számos új dolgot tanulhatunk egymástól, ezáltal felfrissíthetjük ismereteinket, elmélyíthetjük az eddig megszerzett tudást.

### **A munkaközösség tagjai:**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Napraforgó Tagóvoda Nevelőtestülete**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Gyöngyvirág Tagóvoda Nevelőtestülete**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Csicsergő Tagóvoda Nevelőtestülete**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Bóbita Tagóvoda Nevelőtestülete**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Pitypang Tagóvoda Nevelőtestülete**

### A munkaközösség koordinátorai:

Név	Beosztás	Tagóvoda
Gados Noémi	koordinátor	Napraforgó Tagóvoda
Moral -Tánczos Beáta	munkaközösség vezető	Csicsergő Tagóvoda
Lengyel Krisztina	koordinátor	Gyöngyvirág Tagóvoda
Beluch-Rozsnyói Fruzsina	koordinátor	Bóbita Tagóvoda
Májer Szilvia	koordinátor	Pitypang Tagóvoda

### Feladatuk:

a munkaközösség éves tervében meghatározott programokat a tagintézményükben, tájékoztassák a kollégákat az eseményekről, megszervezzék a személyes találkozók, hospitálásokon való részvételt.

### A munkaközösség célja:

- Az önképzés, egymástól tanulás, fejlesztés lehetősége, tapasztalatcsere,
- egy - egy táncmotívum tanítási módszerének átadása, alkalmazása,
- saját repertoár bővítése az egymásnak tanított népi játékok összegyűjtése által,
- kedvet csináljunk azoknak a kollégáknak is akik számára ez a módszer kevésbé ismert,
- módszertani gyűjtemény elkészítése, ami a továbbiakban támogatja a nevelőtestület munkáját.
- **A gyerekek mindennapjába beépüljön és önállóan kezdeményezzék a táncmotívumokat, népi játékokat, szabadidejükben is örömeiket leljék benne.**

### A munkaközösség feladata:

- Hatékonyan és eredményesen növeljük a pedagógiai munkánkat.
- Megismerjük és alkalmazzuk a tánc motívumok előkészítéséhez szükséges módszereket.
- **Bemutassuk az eszköztárat,** és azok használatát, melyet a mindennapokban is alkalmazzunk (ugrókötél, ugróiskola, babzsák, karika, illetve más eszközök).
- Módszertani segédanyagokat közreadjuk, átadjuk és a későbbi munkánk során alkalmazzuk.
- Egymástól tanulni és fejlődni.
- Betekintést nyerünk az óvodák mindennapi munkájába, kollégák ötleteibe.

- Új ismereteket, tapasztalatokat szerezve szakmailag megújuljunk.
- A benne részt vevő pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, újszerű technikák elsajátítása.
- A gyermekek komplex módon történő fejlesztése.
- Közös élmény nyújtása,
- mozgásos népi játékok tanítása, egymástól tanulás az élménypedagógia eszközeinek alkalmazása, csapatépítés.
- Népi játékgyűjtemény összeállítása

#### A munkaközösség témái:

- Népi mozgásos játékok tanítás egymásnak, majd ennek kipróbálása a gyerekcsoportban.
- A résztvevők 1-2 játékot megtanítanak – részt vesznek a játékgyűjtésbe az összegyűjtött anyag közreadásában.
- Játéktanítás módszertana.
- Régi nosztalgikus népi mozgásos játékok felelevenítése, összegyűjtése,
- a táncmotívumok tanításához kapcsolódó eszközök használatának bemutatása a gyakorlatban.
- Táncmotívumok tanításának módszertana különböző rávezető gyakorlatokkal, kéz láb függetlenítés tanításának módszertana,
- ritmusgyakorlatok.

Tervezett programok a 2022-2023-es nevelési évre			
Ssz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2022.08.25.	Munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestülettel.	Moral-Tánczos Beáta
2.	2022.09.10.	Online csoport létrehozása a munkaközösség koordinátorai számára.	Moral-Tánczos Beáta
3.	2022.09.25	Koordinátorokkal való találkozás, témák, feladatok felosztása a koordinátorok között. Helyszín: Csicsergő Tagóvoda	Moral-Tánczos Beáta
4.	2022.10.	Játéktanítás módszertana	Moral-Tánczos Beáta

5.	2022.11.	A résztvevők 1-2 játékot megtanítanak, eszköztár, módszer bemutatása.	Gados Noémi Lengyel Krisztina Beluch-Rozsnyói Fruzsina Májer Szilvia
6.	2023.01.	Táncalapozás a Bóbita Tagóvodában.	Beluch-Rozsnyói Fruzsina
7.	2023.02.	Táncalapozás a Napraforgó Tagóvodában.	Gados Noémi
8.	2023.03.	Táncalapozás a Gyöngyvirág Tagóvodában.	Lengyel Krisztina
9.	2023.04.	Táncalapozás a Csicsergő Tagóvodában.	Morál-Tánczos Beáta
10.	2023.05.	Táncalapozás a Pitypang Tagóvodában.	Májer Szilvia
11.	2023. 06.	Beszámoló elkészítése	Morál-Tánczos Beáta

**A hospitálások mellett azokon a napokon amikor a munkaközösség tagjai találkoznak minden alkalommal más és más pedagógus tanít 1, vagy 2 játékot a többi pedagógusnak. Ezeket kipróbáljuk, a gyerekek között is majd megbeszéljük a tapasztalatokat.**

Üllő, 2022. augusztus 25.

Morál -Tánczos Beáta  
munkaközösség vezető