



BÓBITA TAGÓVODA MUNKATERVE 2022/2023 nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 202790	Összeállította: Ádám Bernadett tagóvoda -vezető
Intézmény sorszáma:004	
Legitimációs eljárás	
Elfogadta 2022.08.29-én: nevelőtestület nevében alkalmazotti közösség nevében Megismerte: szülői szervezet nevében	Jóváhagyta 2022.08.29-én: Szabó Katalin Ildikó igazgató Farkasné Hárs Jolán szakmai vezető Egyetértést kinyilvánító a fenntartó részéről:
A dokumentum jellege: Nyilvános	Iktatószám:
 	

Tartalom

Alapadatok	2
1 A pedagógiai munka feltételei	3
1.1 Személyi feltételek	3
1.1.1 Pedagógus	3
1.1.2 A nevelést segítő dolgozók	3
1.1.3 Szakmai fejlődés	4
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek	5
1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések	5
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések	5
1.3 Szervezeti feltételek	5
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / ÖTM	5
1.3.2 Külső tudásmegosztás	6
1.3.3 Mentorprogram	6
2 Pedagógiai folyamatok	6
2.1 Tervezés	6
2.2 Megvalósítás	7
2.3 Ellenőrzés	8
2.3.1 Ellenőrzés ütemezése	8
2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok	9
2.4 Értékelés	10
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése	10
2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	10
2.5 Korrekció	11
3 Személyiség- és közösségfejlesztés	11
3.1 Személyiségfejlesztés	11
3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok	11
3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok	11
3.1.4 Tehetségfelfedezés	12
3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében	13
3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések	14
3.2 Közösségfejlesztés	14
3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás	14
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő szervezett tevékenységek terve	15
4 Eredménymutatók	16
4.1 Tanköteles gyermekek ellátása	17
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	17
5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában	17
5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelős rendszer	18
5.2 Kommunikáció, információátadás	19
5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten	19
5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában	19
5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása	19
6 Az intézmény külső kapcsolatai	20
6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények	20
6.2 Pedagógiai munkát támogatók	21
6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat	21
6.2.2 Szakértői központok	21
6.2.3 HSZK fejlesztő csoport	21
6.3 Irányítószervezetek	22
6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben	23
7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	23
8 Jogszabályi háttér	24
Melléklet Gyermekvédelmi munkaterv	24

Alapadatok

A hatályos alapító okirat kelte, száma	117/2020/2.
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény
Az intézmény székhelye, neve, címe	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény 2225. Üllő Ócsai út 8.
A tagóvoda neve, címe	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Bóbita Tagóvodája 2225 Üllő, Állomás u. 17.
A tagóvodába felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	75 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/2021. nevelési évben	3 csoport
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	Osztatlan
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben	Hétfő: 13 óra Kedd-péntekig: 12 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	igen, alapító okirat szerint
Gazdálkodási jogköre	Önálló vagy részben önálló gazdálkodó

Intézményi alapadatok

Az intézmény vezetője, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
Az intézményegység vezetője	Farkasné Hárs Jolán
A tagóvoda vezetője, képviselője	Ádám Bernadett
A tagóvoda telefonszáma	+36 29 320-059
E-mail elérhetősége	bobitaovi@ullohszk.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2022.09.01-től	6 fő
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2022.09.01-től ebből:	6 fő
Dajkai álláshely száma	3 fő
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2 fő
Gyógypedagógiai asszisztens álláshely száma	1 fő
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1 fő
Csoportok száma:	3
A csoportokhoz rendelt gyermeklétszám:	80 fő

A NEVELÉSI ÉV RENDJE:

A nevelési év 2022. szeptember 01 – 2023. augusztus 31-ig tart.

A tagóvoda nyitvatartása: Hétfő: 6-19 óráig, Kedd-péntekig: 6-18 óráig

Napi nyitvatartási óra: Hétfő: 13 óra, Kedd-péntekig 12 óra

1. Nevelés nélküli napok

Tervezett időpont		Tervezett program
1.	2022.10.14.	Továbbképzés
2.	2023. 02.17.	Jótekonysági Szülők Nevelők Bálja
3.	2023. 03.24.	Nevelőtestületi szakmai nap intézményegység szintű
4.	2023. 06.02.	Pedagógus nap intézményegység szintű
5.	2023. 08.26.	Nevelési év záró és nyitó értekezlet intézményi szintű

2. Nyári zárás

2023. A nyári zárást a fenntartó engedélyezi, tervezett időintervallum 3 hét. A szülők tájékoztatása törvény szerint minden év február 15-ig megtörténik.
A gyermekeket a Gyöngyvirág és a Csicsergő Tagóvoda fogadja.

3. Szombati munkanapok

2022. október.15.	munkanap
-------------------	----------

1 A pedagógiai munka feltételei**1.1 Személyi feltételek****1.1.1 Pedagógus**

Óvodapedagógus neve	Munkakör	Csoportbeosztás	Munka- idő óra/hét	Kötelező óraszám óra/hét
Ádám Bernadett	Tagóvoda -vezető	Pillangó csoport	40	24
Miklós- Bartha Julianna	Óvodapedagógus		40	32
Kertész-Berceli Orsolya	Óvodapedagógus	Cinege csoport	40	32
Beluch- Rozsnyói Fruzsina	Óvodapedagógus	Katica csoport	40	32
Tóth Csilla	Óvodapedagógus		40	32

Cinege csoportban pedagógiai asszisztenssel oldjuk meg a GYES-en lévő kolléga helyettesítését.

	Szakvizsgázott pedagógusok létszáma	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus ok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II-be sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpeda- gógusok létszáma
	0	0	0	5 fő	0 fő	0

1.1.2 A nevelést segítő dolgozók

Technikai dolgozó neve	Beosztása	Csoportbeosztás	Munkaidő
Fagyas Brigitta	Csoportos dajka	Katica csoport	40

Bata Mária Magdolna	Csoportos dajka	Pillangó csoport	40
Fodor Tímea	Csoportos dajka	Cinege csoport	40
Kovács Teréz	Pedagógiai asszisztens	Cinege csoport	40
Schönléber Mónika	Pedagógiai asszisztens	Cinege csoport, Katica csoport, Pillangó csoport	40
Botos Imréné	Gyógypedagógiai asszisztens	Cinege csoport, Katica csoport, Pillangó csoport	40
Szekeres Ildikó	Konyhás		40

1.1.3 Szakmai fejlődés

1.1.3.1 Pedagógus továbbképzés

Óvodapedagógus neve	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Egyéb szervezet által támogatott
Minden óvodapedagógus, + pedagógiai assz., gyógyped.assz.	X NOÉ Teréznap találkozók	Olyan továbbképzések, amelyek a szakmai tudásunkat megsegíti és gyakorlat orientált. Az általuk szervezett tavaszi és őszi továbbképzések.	
Rozsnyói Fruzsina, Miklós-Bartha Julianna	X Így tedd rá! képzés		
Ádám Bernadett	X Közoktatás vezetői és pedagógus szakvizsga		

1.1.3.2 Nem pedagógusok továbbképzése

Pedagógiai munkát segítő szakalkalmazott neve	Intézményi keretből támogatott, munkatervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	innovációs keretből támogatott
Pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógiai asszisztens	Tavaszi szakmai nap	Az óvodapedagógusokkal közös továbbképzések.	NOÉ találkozók önköltséges
Minden alkalmazott	Munka és tűzvédelmi képzés		
Minden alkalmazott	HACCP		
Kovács Terézia	Balesetvédelmi oktatás		

1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések

Terület	Fejlesztés
Épület/csoportszobák	Tálaló asztalok lecserélése. Ahol szükséges szőnyeg, függöny, gyermek törölköző, textília csere. Ajtók, ablakok újra festése. Radiátor védőrácsok festése.
Udvar	Homokozó játékok pótlása. Játékok karbantartása. Udvari padok pótlása. Fa szemeteskuka beszerzése.
Konyha/ technikai munkavégzés eszközei	Evőeszközök fokozatos cseréje. Elhasználódott, törött tányérok, tálak, kancsók pótlása. Konyhai kések cseréje. Vágóeszközök cseréje.
Játékok/ eszközbeszerzések	Az eltört játékok pótlása, új fejlesztő eszközök beszerzése. Homokozó játékok fokozatos cseréje. Közlekedéshez kapcsolódó játékok beszerzése.

1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések

Pályázat, egyéb támogatás megnevezése	Tervezett fejlesztés
Közlekedés biztonsági program	A gyermekek számára közlekedési játék, eszközök stb. beszerzés.
Adódó pályázatok figyelése.	

1.3 Szervezeti feltételek

1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / ÖTM

Munkaközösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői közösség	Igazgatási feladatok	Egységes feladatmegoldás.	Intézményi dokumentációk összegegyeztetése.
Szakmai közösség	Néphagyományőrző mk. (óvodán belül)	PP-nek való megfelelés koordinálása.	Néphagyományőrző programok tervezése, megvalósítása, tekintettel a megváltozott körülményekre.
Szakmai munkaközösség	Tehetségondozás mk. Néptánc alapozás motívumainak beépítése a mindennapi életbe.	Tehetségek felfedezése és segítése. Mozgás és a tánc megszerettetése.	Kiszűrni a tehetségeket és kiaknázni a bennük lappangó képességeket. Felismertetni a gyermekeknek, hogy a tánc öröm forrás és pozitív életérzést ad.
ÖTM	Önértékelés	A fejlesztési tervekben szereplő aktuális feladatok elvégzése.	Fejlesztési és intézkedési terv megvalósításának folyamatossága.
Gyermekvédelmi csoport	Integrálást igénylő és a hátrányos helyzetben lévők gyermekek megsegítése.	Hátrány kompenzálás és esély egyenlőség biztosítása.	Feltérképezés után a szükségletek kielégítése. Ha szükséges külső segítség kérés.

1.3.2 Külső tudásmegosztás

Esemény	Tartalom	Cél	Feladat
Mihálynapvi vásár	Játékfűzés, népi kézműves termékek alkotása.	Az óvoda szemléletének bemutatása.	Játékfűzés a nagycsoportosokkal, egyedi kézműves termékek készítése.
Szakmai munkaközösség 1.Tehetséggondozás 2.Néptánc alapmotívumainak beépítése a mindennapi óvodai életbe	1.Tehetséggondozási műhelyek megvalósulásának lehetőségei, módjai. 2. Mozgás fejlesztő hatása, a néptánc megszerettetése.	Tehetséggondozás hatékonyabbá tétele. A lehetőségek és módszerek megismerése, kiaknázása.	Ismeretek feldolgozása, az alapok kidolgozása. Az ismeretek felelevenítése, továbbfejlesztése.

1.3.3 Mentorprogram

Megnevezés	Érintettek köre	Cél	Feladat
Ped. II. fokozatba minősülők	Jelenleg nincs		
Új dolgozó	Tóth Csilla	Az intézményben folyó pedagógiai munka megismerése, gyakorlati megvalósítása.	Dokumentumok tanulmányozása, a projektek megvalósításába való bevonás.
Tanfelügyeleti ellenőrzés előtt állók	Jelenleg nincs		

2 Pedagógiai folyamatok

2.1 Tervezés

Feladat típusa	Meghatározása	Dokumentumok
Az intézmény fő stratégiai feladata	Néphagyományörzés megvalósítása.	ONOAP, Ped. Program, tavalyi beszámoló, munkaközösségi terv, beiskolázási terv, vezetői program, csoportnapló.
Kiemelt pedagógiai feladatok	-Környezettudatos nevelés, fenntartható környezet. -Egészség tudatos életmódra nevelés. -Tolerancia erősítése, a másság elfogadására nevelés. - Tehetséggondozás -Közlekedés biztonság	Ped. Program, csoportnapló, munkaközösség terv
Vezetői kompetenciákból adódó feladatok	Szervezetfejlesztés, innovatív eszközök bevezetése, új kollégák befogadásának elősegítése, munkájuk segítése.	Vezetői program.
Önértékelésből adódó feladatok	Aktuális feladatok a fejlesztési és intézkedési tervnek megfelelően. Önértékelési eljárások lefolytatása.	Önfejlesztési tervek, Intézkedési terv. Önértékelési eljárások dokumentumai.

Előző évi eredményekből adódó feladatok	Pályázati feladatok elvégzése: „Biztonságos óvoda”	Pályázati anyagban.
--	--	---------------------

2.2 Megvalósítás

2022/2023. Kiemelt pedagógiai feladatok/ tartalmi elemek/ fő feladatok meghatározása	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
Néphagyományőrzés megvalósítása.	A néphagyományőrző szemléletmód megalapozása, a PP-ben megfogalmazottak megvalósítása.	A néphagyomány ünnepkör programjainak megtervezése, lebonyolítása.
Környezettudatos nevelés.	A fenntartható környezet megláttatása, környezetvédelem megalapozása, újrahasznosítás.	Szelektív hulladék gyűjtés. „Szemből- valomit” témahét megszervezése
Egészség tudatos életmódra nevelés.	Az egészséges, tiszta környezet megláttatása. Tisztasági teendők fontosságának hangsúlyozása Egészséges táplálkozás.	Megfelelő eszközök (fertőtlenítő szer, maszk, tisztasági szerek) beszerzése, használatának megismertetése, a mindennapi életben való alkalmazás fokozott figyelemmel kísérése.
Tolerancia erősítése, a másság elfogadására nevelés.	A sérült, problémás gyermekek elfogadtatása, helyzetük megérttetése.	„Lélek melengető” - témahét szervezése.
Szervezetfejlesztés, új kollégák befogadásának és munkájuk elősegítése.	Az előző években több új kolléga kezdett dolgozni nálunk. Segítjük őket a napi feladatok elvégzésében.	Munkaköri feladataik megbeszélése, intézményi szokásrendszer megbeszélése, felmerülő kérdéseikre megfelelő válasz adása.

2.3 Ellenőrzés

Ellenőrzés típusa/ tartalma	Tartalma	Ellenőrzöttek köre/neve	Ellenőrzést végző neve	Cél	Feladat
Vezetői ellenőrzés	Munkafegyelem	Minden dolgozó	tagóv.-vez.	Feladatellátás folyamatos, zökkenőmentes biztosítása	Érkezés, távozás, munkaidő kitöltés ellenőrzése
	Higiéniiai szabályok HACCP	Technikai dolgozók, kiemelten a konyhás	tagóv.-vez.	A szabályoknak, előírásoknak megfeleléssel, biztonságos környezet és étkezés biztosítása	Dokumentumok, tisztaság, élelmiszer-tárolás ellenőrzése
Szakmai munka ellenőrzése - csoportlátogatás	Csoportlátogatás	Minden óvodapedagógus	tagóv.-vez. munkaköz. vezető	A pedagógiai munka színvonalának fenntartása, javítása	Foglalkozás látogatás, programok megvalósulásának értékelése.
Tanügy-igazgatási ellenőrzés	csoport dokumentumok	Minden óvodapedagógus	tagóv.-vez. Szakmai Vezető	A dokumentáció naprakész állapota, a szabályozásoknak való megfelelése	Csoportnapló, mulasztási napló, fejlődési napló ellenőrzése
Önértékelés	éves önértékelési tervben meghatározott feladatok.	éves önértékelési tervben meghatározott	Éves önértékelési tervben meghatározott	Fejlt.tervek,int.terv aktuális feladatainak megvalósítása	Önértékeléssel kapcsolatos feladatok: dok.ellenőrzés, kérdőívvezés, interju, jegyzőkönyv, Önfelveztési tervek elkészítése.
Belső Szakmai munkaközösség	Néphagyományőrző programok	Óvodapedagógusok	tagóv.-vez hely. munkaköz. vez.	programok továbbfejlesztése, hatékonyságának növelése	Új lehetőségek beillesztése, megvalósulásuk elemzése

2.3.1 Ellenőrzés ütemezése

Ellenőrzési területek	Időpont év hónap		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	ellenőrzöttek köre	Felelős
Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű	2022. 2023.	10. 02. 06.	Dokumentum ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Tagóvoda - Vezető, Vezető - Helyettes, Szakmai Vezető
Felvételi, előjegyzési napló/	2022.	09.	Dokumentum ellenőrzés	Ped. asszisztens	Tagóvoda - Vezető

adategyeztető lapok					
Mulasztási naplók - Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	2022. 2023.	10. 02. 06.	Dokumentum ellenőrzés	Óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető
Szakmai munka ellenőrzése/ munkaközösségi feladatok/ vezetői ellenőrzés	2022. 2023.	alkalom szerűen, előre tervezett /leegyeztetett időpontban	Tervezés, gyakorlati munka	Óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető, szakmai vezető
Egészséges életmódra nevelés	2022. 2023.	10. hó 06. hó	Dokumentálása	Óvodapedagógus	tagóvoda - vezető
Szülőkkel való kapcsolattartás családi és hagyományos programok	2022. 2023.	10.hó 06.hó	Jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése tervezés ellenőrzése	Óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető
Munkaidő, munkafegyelem	2022. 2023.	minden hónap	Munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése munkafegyelem ellenőrzése	Ped. assz. Munkavállalók	tagóvoda - vezető,
HACCP-rendszer szintű szakszerű működtetése.	2022. 2023.	10. hó 02. hó 06.hó	Dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése	Technikai dolgozók	tagóvoda - vezető
Pedagógiai program bevétele	2023.	06. hó	Programok megvalósulásának elemzése, értékelése	Minden óvodapedagógus	tagóvoda - vezető

2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek neve	Ellenőrzés típusa	Az eljárás időpontja	Tartalma
nincs érintett			

Pedagógus minősítésen résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma
nincs érintett			

Önértékelésben résztvevő neve	Az önértékelés típusa	Dátum	Az önértékelést lefolytató neve

Tóth Csilla	Pedagógus	2023 február	Farkasné Hárs Jolán, szakmai vezető, Ádám Bernadett, tagóvoda- vezető, Kertész-Berceli Orsolya, ÖTM vezető
Bóbita Tagóvoda	éves intézményi	2023.május	Ádám Bernadett, tagóvoda- vezető, Kertész-Berceli Orsolya, ÖTM vezető

2.4 Értékelés

2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, megfigyelése	Mérést, megfigyelést végző	Tervezett ideje:	Cél	Feladat
Beszédértés, kommunikációs készség szintjének vizsgálata- Pedagógiai szakszolgálat szakemberei	Logopédus	2022.09	Az újonnan érkező gyermekek felmérése, az eredmények beépítése a nevelő munkába. 3 és 5 évesek kötelező szűrése	A logopédus által mért eredmények rögzítése a gyermek személyiség lapjában Folyamatos konzultáció, a megfelelő fejlesztés biztosítása.
Fejlesztő pedagógus MSSST vizsgálata és a fejlesztés elindítása	Fejlesztő pedagógus,	2023. 05.	A gyermekek esetleges problémáinak kiszűrése, tehetségigérettek beazonosítása (1.lépcső)	Fejlesztőpedagógussal konzultáció, adatlap kitöltése, szülői megbeszélés.
SNI gyermekek felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás	Szakértő bizottság	2022/2023 nevelési év	A diagnosztizált állapot felülvizsgálata.to- vábbi fejlesztési javaslat.	Szakvélemények bekérése. Vizsgálati kérelem kitöltése, szülővel aláíratás határidő betartása.
Gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfigyelése	Óvodapedagógusok	Folyamatos évente 2 alkalom, illetve eseteként.	A gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése.	A gyermeki fejlődés dokumentálása, elemzése, az eredmények alapján, szükséges lépések megtétele.

2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

Vizsgálat típusa	Tervezett ideje	Vizsgálatot végző	Felélős
Fogászati szűrés	Későbbi egyeztetéssel évi 2 alkalom	Gyermek fogász	tagóvoda-vezető
Ütemezett tisztasági szűrés	Későbbi egyeztetéssel évente 4 alkalom	Közüti védőnő	tagóvoda-vezető

Eseti tetvességi szűrés	Alkalmoszerűen	Körzetes védőnő	tagóvoda-vezető
-------------------------	----------------	-----------------	-----------------

2.5 Korrekció

Előző nevelési év eredményei alapján korrigálandó területek	feladat	Határidő	Felelős
Dokumentumok	Csoportnapló alkalmazása	Folyamatos.	Óvodapedagógusok.
Online munka	Ped. munka folytatása	Szükség esetén.	Óvodapedagógusok.
Tehetséggondozás	Tehetségígéretek beazonosítása, integrált gondozásuk.	Folyamatos.	Óvodapedagógusok, fejlesztő team.
Elmaradt fejlesztési tartalmak feltérképezése	Lemaradok kiszűrése, fejlesztési terv készítése	2022.október.	Óvodapedagógusok, fejlesztő szakemberek.

3 Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1 Személyiségfejlesztés

3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok

Óvodás gyermekek létszám mutatói 2022/2023. nevelési évben

2022/2023 nevelési évre felvett gyermekek száma	Ebből nem magyar állampolgár	Utcakör ze ten kívüli	Teljes létszám	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves (2019 szül)	4 éves (2018 szül)	5 éves (2017 szül)	6 éves (2016.sz ül)	7 éves (2015. szül)
20	0	7	80	44	36	14	23	21	22	0

Cél: Ideális csoportösszetétel a csoportokban.

Feladat: Kiegyensúlyozott kor és nem szerinti csoportbeosztás.

3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói 2022/2023. nevelési év

Adatok	
Óvodás gyermekek létszáma	80
SNI létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	3
BTMN létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	6
Étkező gyermekek létszáma:	80
Étkezésért fizet:	36
Ingyenes étkező:	44
Tartós beteg ingyenes étkező:	4

Nagycsaládos (3 vagy több gyermekes ingyenes étkező)	17
Nevelésbe vett gyermek:	0
Jövedelem alapján (szülői nyilatkozattal) ingyenes étkezésre jogosult	23
RGYK jogosult ingyenes étkező:	0
Hátrányos helyzetű gyerek HH:	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH:	0

A hátrányok enyhítését szolgáló tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
HH gyerekek feltérképezése	A családokkal való kapcsolatfelvétel, segítség-nyújtási lehetőségek megkeresése. Aktuális helyzetben a Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatfelvétel.	Folyamatos	Beluch-Rozsnyói Fruzsina Miklós-Bartha Julianna

3.1.3 Felzárkóztatás

HSZK és a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztések

Szakszolgálat	HSZK fejlesztők				Utazó fejlesztők (SNI ellátás)
Logopédus	Gyógypedagógus	Fejlesztő pedagógus	Pszichológus	Gyógyped. asszisztens	logopédus, gyógytornász, autispec.gyp.
4 gyermek + egyeztetés alatt	10 gyermek	8 gyermek	7 gyermek	2 gyermek	2 gyermek

A gyermekek felzárkóztatása érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
Minél több hátrány leküzdése.	Vizsgálatok elvégzése, elemzése.	okt.	Szakemberek, Óvodapedagógusok

3.1.4 Tehetség gondozás

A tehetségigéretnek érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
A tehetségigéretnek gyermekek felismerése fejlesztése.	A gyermekek adottságainak feltérképezése. Lehetőségek megkeresése egy tehetségműhely kialakításához. Fejlesztő teammel együttműködés. Csoportban integrált tehetség gondozás. Alkotói pályázatokra gyermekmunkák beküldése, sportprogramok meghirdetése, korszolya foglalkozás beindítása,	2022-2023 nevelési év	Kertész- Berceli Orsolya, Miklós-Bartha Julianna minden óvodapedagógus, fejlesztők

3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében				
Terület	Cél	Feladat, tevékenységek	Határidő	Felelős
Testi leli egészség megőrzése	-egészség tudatos életmódra nevelés -megfelelő higiénés körülmények biztosítása, -nyugodt légkör kialakítása -egészséges étkezés	A gyermekek figyelmének ráirányítása -helyes kézmosás, kézfertőtlenítés megismertetése -helyes mosdó használat megismertetése -mindennapos levegőzés biztosítása -csendes környezet biztosítása - egészséges étkezés kihangsúlyozása	folyamatos	Főként az óvodapedagógusok, de minden dolgozó
Környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság	-a közvetlen környezetük rendezettség, tisztasága iránti igény kialakulása -szelektív hulladék gyűjtés megismertetése -újrahasznosítás -ételpazarlás fogalmának, helytelenségének meggláttatása	-leesett dolgok felszedtetése, -hulladék szemetesbe való rakásának kiemelt figyelése, -papírhulladék külön gyerekek általi gyűjtése -vízcsapok elzáratása -megfelelő mennyiségű étel szedésének figyelemmel kísérése	folyamatos	Főként az óvodapedagógusok, de minden dolgozó
Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	-pozitív érzelmek erősítése -összetartozás érzésének erősítése -csoport, óvoda közösség megismertetése	-intézmény megismertetése, -csoportba járók megismerése -együtt ünneplések -néphagyományörző közös tevékenységek szervezése	folyamatos	Óvodapedagógusok
Tolerancia erősítése, a másság elfogadása	-annak meggláttatása, hogy az emberek sokfélék lehetnek -az alkalmazkodás és elfogadás megalapozása	-sérült, „más” gyermekekkel való játék -a hátrányok érzékeltetése különböző játékokkal - „Lélekmozgató-hét”	folyamatos, témahét szervezése	Óvodapedagógusok
Anyanyelvi	-aktív és passzív szókincsük bővítése -rég magyar kifejezések, szavak jelentésének megismertetése -beszédkészség növelése, -beszédfegyelm kialakítása -tiszt beszéd kialakulásának elősegítése	-szójátékok alkalmazása, -mesék dramatizálása, -saját mese kitalálása, -beszélgető kör módszer alkalmazása helytelen kifejezések javítása	folyamatos	Óvodapedagógusok

Képességfejlesztés	-minden gyermek saját képességeihez igazított fejlesztésben részesüljön. -differenciált fejlesztés alkalmazása -felzárkóztatás	-tervezésnél több lehetőség megjelölése, -szükség esetén egyéni fejlesztési tervkészítése	folyamatos	Óvodapedagógusok
	-tehetséggondozás megvalósítása	- „tehetség műhely” kialakításának szervezése	2023. január.	Kertész-Berceli Orsolya és Miklós-Bartha Julianna

3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések

Program, tevékenység	Időpont, határidő	Felelős	Cél, feladat
Csoportszobai és udvari viselkedési szabályok megismertetése beszélgető körben, ill. óvoda-séta alkalmával	szeptember 11.	Óvodapedagógusok	Minden gyermek ismerje meg a szabályokat, hol, hogyan közlekedjen, hogyan használja a játékeszközöket, egyéb tárgyakat, mely helyiségekbe mehet be az intézményben. Az udvaron tudják a játékeszközök használatának módját.
Séták, kirándulások előtt	aktuálisan	Óvodapedagógusok	Az alapvető gyalogosra vonatkozó közlekedési szabályok megismerése. Az elemi közlekedési táblák megismerése. Az új környezetben alkalmazandó viselkedési szabályok megismerése.
„Biztonságos Óvoda” pályázaton tanultak átadása.	2022/2023 nevelési év	Rozsnyói Fruzsina Kertész-Berceli Orsolya	A gyermekek megismertetése a legalapvetőbb közlekedésbiztonsági szabályokkal, fogalmakkal, jelzésekkel.

3.2 Közösségfejlesztés

3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Program megnevezése	Időpont	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Szülői közösség értekezlete	Sz.K. határozza meg	Szülői Közösség határozza meg, ill. aktuálisan felmerülő időpontokban: Programszervezés, véleményalkotás stb.	Sz.K elnöke: Uljár- Kollár Kitti	Az óvodával való együttműködés erősítése.
Szülői értekezlet	2022.aug. 24.	Házirend ismertetés, év eleji aktualitások.	tagóvoda- vezető	Megismertetni a szülőkkel az óvoda szokás és szabály rendszerét. Bővebb tájékoztatás kapjanak a néphagyomány őrző pedagógiai programunkról. Jelesnapok és a dátumok ismertetése.
	2022.nov.	Beszoktatás eredményei, aktualitások.	Óvodapedagógusok	Beszoktatás eredményeinek megbeszélése. A következő időszak és a jeles napok részletes átbeszélése. Egészségtudatos életmódra nevelés, tiszta környezet fontossága.
	2023.febr.	Környezettudatosság a gyermekeknél,	Óvodapedagógusok	Környezettudatos életmódra nevelés, a fentartható környezet

	2022.márc.	Iskoláztatással kapcsolatos kérdések, aktualitások Tavaszi aktualitások, nyári rend	Óvodapedagógusok	meglátatása. Iskolába készülő gyermekek szüleinek az aktuális iskolai felvételtől tájékoztatás. Az anyák napja, évzáró, ballagás, kirándulás megbeszélése. Nyári élet ismertetése a szülőkkkel.
Fogadóórák	Katica csoport: Minden hó 3. kedd: 8-10 óra Cinege csoport: Minden hó 2. kedd: 8-10 óra Pillangó csoport: Minden hó 1.kedd 8-10 óra Tagóvoda vezető: Szerda: 9-10 A fogadó óra előre egyeztetett időpontban is tartható.	Aktuális problémák ill. a gyermek fejlődésének ismertetése.	óvodapedagógusok tagóvoda-vezető	A felmerült problémák megbeszélése.
Nyílt napok	2022. okt. 3 hete 2022. dec. 2023. április	Termésünne Adventi készülődés, mézeskalács sütés Húsvéti készülődés	óvodapedagógus	közös tevékenység a gyermekkel
Édesanyák köszöntése	2023. ápr. 24-28	Édesanyák köszöntése	óvodapedagógus	Csoport-szokásoknak megfelelően
„Ballagás”	2023. május 3-4 hete	Nagyok búcsúztatása, évzáró játékfűzés	óvodapedagógus	Csoport-szokásoknak megfelelően
Egyéb/egyebek	2023. febr.18.	Jótekonysági Bál	tagóvoda-vezető Sz.K. elnök	Kapcsolattartás erősítése
	2023.május/június	Kirándulás	óvodapedagógus	Kapcsolattartás erősítése

3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő szervezett tevékenységek terve

Program megnevezése	Dátum	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
---------------------	-------	----------	---------	--------------

Születés- és névnapok megünneplése	Aktuálisan	Kis köszöntő műsor az ünnepeltnek, ajándék készítés.	óvodapedagógus	Közösségi érzés fejlesztése, tolerancia fejlesztése, érzelmi intelligencia alapozása
Új kenyér Ünnepe	2022. szept.12-16Csoport kenyere témahét	óvodapedagógus	Összetartozás erősítése.
Mihály-napi vásár	2022. okt.01.	Játékfűzés és vásár.	óvodapedagógus	Néphagyomány felelevenítése. Családi program szervezése
Állatok világnapja	2022. okt.3-11.	Interaktív program, madaras bemutató.	tagóvodavezető	pozitív érzelmek kialakítása. Állatvédelem fontosságának megállapítása.
Márton nap	2022. nov. 11.	„Márton-napi Ludas játékok” a Kiss Sándor Műv. Házban	óvodapedagógus	Márton napi néphagyományok, népszokások felelevenítése
Mikulás	2022. dec. 06.	Mikulás Ünnepe	tagóvodavezető	Néphagyomány megismerése, érzelmi intelligencia fejlesztése
Karácsony	2022. dec.19.	Betlehemi játék, karácsonyi ünnepség.	óvodapedagógus	Néphagyomány felelevenítése. Közösségi érzés erősítése, a család fontosságának hangsúlyozása. „Adni jó!” érzés megismertetése
Farsang	2023. febr.	Farsangi témahét	óvodapedagógus	Összetartozás erősítése, fantázia fejlesztése, egyéni elképzelés megfogalmazása, kivitelezése „Kiszabás” készítés
Nemzeti ünnep	2023. márc.13-14	Nemzeti Témahét	óvodapedagógus	Nemzeti identitástudat erősítése, jelképeink megismerése.
Víz világnapja	2023 márc.22.	Vizes Témahét	óvodapedagógus	A víztisztaság fontossága, környezetvédelem megalapozása
Húsvét	2023. ápr.03-11	Témahét és Locsolkodás	óvodapedagógus	Népszokás megtartása
Föld napja	2023. ápr.22.	Virág ültetés „Szemből valamit”	óvodapedagógus	Környezetvédelmi szemlélet megalapozása, újra hasznosítás lehetőségének bemutatása.
Esélyegyenlőség napja	2023. máj. 11.	„Lélekmozgató” témahét	óvodapedagógus	Tolerancia alapozása, növelése
Gyermeknap.	2023. máj.26.	„Gyermek napi - akadályverseny”	óvodapedagógus	Ügyesség, állóképesség fejlesztése. Az aktív mozgás megszerettetése

4 Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
Gyermeki eredményességi mutatók		
Részvétel rajzpályázatokon:	Tehetséggondozás. Az önkifejezés erősítése.	Az adódó pályázatokon való részvétel.
Részvétel sportrendezvényen:	Sikerélményhez juttatás.	Lehetőségek kutatása.

Logopédiai mérés	PMPSZ szakembere, jelenleg folyamatban.	Idő és hely biztosítása Az eszköz megismertetése és használata.
Tabletek használata	4 éveseknek	
Elégedettség mérések		
Szülői elégedettség	Önértékeléssel és egyéb ellenőrzésekkel kapcsolatosan.	Kérdőívek megküldése, begyűjtése
Iskola elégedettség		
Belső- és külső értékelés		
Belső önértékelés	Az ütemezésnek megfelelően.	Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív. Munkatársi kérdőív és annak összesítője. Hospitálási napló elkészítése. Szülői kérdőív összesítése. Dokumentum elemzés. interjú készítés.
Tanfelügyelet	Nem lesz.	

4.1 Tanköteles gyermekek ellátása

2022.08.31-ig a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét betöltött gyermekek száma	2023.08.31. a 6. életévét betöltött gyermekek száma	Tanköteles korú SNI gyermek száma
24	4	33	2

Feladataink az iskolafelkészültség elérése érdekében

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A felkészült gyermekek menjenek iskolába	A gyermekek felkészültségének megállapítása	2022. október 15.	óvodapedagógusok
Iskolára felkészületlen gyermekek óvodában tartása.	Iskolára felkészületlen gyermekek óvodában tartása.	2022.okt.15.	óvodapedagógusok, tagóvoda -vezető
Ha szükség lesz rá az iskolába készülő gyerekekkel karantén alatt külön foglalkozni.	A szülőkkal egyeztetve videochat alkalmazásával a gyerekek egyéni foglalkoztatása.	Aktuálisan	óvodapedagógusok

5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában

Szakmai tevékenység megnevezése	Felelős	Cél	Feladat
Szervezettefejlesztési feladatok- vezetői munkaközösség:			
Igazgatói feladatok	Szabó Katalin Ildikó	Vezetői, munkáltatói, feladatok hatékony ellátása	Az intézmény vezetése, biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Gyakorolja a munkáltatói jogokat. kapcsolatot tart társintézményekkel. Közvetlenül irányítja az Általános Igazgatási egységet

Szakmai vezetői feladatok	Farkasné Hárs Jolán	Elvárásoknak megfelelő szakmai munka	Az igazgató távolléte esetén helyettesíti őt. Ellátja a Tagóvoda szakmai munkájának a koordinálását, vezeti az óvoda továbbképzési tervét. Figyeli a pályázati lehetőségeket. Szervezi és ellenőrzi a KIR nyilvántartást és az OH iránymutatását.
Tagóvoda-vezetői feladatok	Ádám Bernadett	A tagóvodák szakmai és működési feladatainak ellátása, A feladatok arányos és személyre szabott leosztása	Az intézmény egység szakmai csoportok felügyelete és irányítása. Szoros kapcsolat az intézmény igazgatójával és az igazgatóhelyetessel. Biztosítja az információk tovább adását. Tagóvodát képviseli. Az óvodai alkalmazotti közösség irányítása, vezetése, ellenőrzése.
Tagóvoda-vezető -helyettesi feladatok	Kertész-Berceli Orsolya	Vezető helyettesítése. Gyermek védelmi feladatok koordinálása, A belső munkaközösség vezető munkájának segítése.	Tagóvoda-vezető távolléte esetén helyettesíti őt.
Szakmai munkaközösségek			
Szakmai munkaközösség	Kertész- Berceli Orsolya Miklós-Bartha Julianna	1.Tehetség gondozás. 2.Néptánc alapmotívumok beépítése a mindennapi foglalkozásba. E két munkaközösségben való aktív részvétel	Munka közösség vezetőjeként, munkaterv meghatározása. Célok, feladatok kitűzése. Koordinátorként a saját intézményében a kollégák bevonása. Intézmény koordinátoraként a tudás megosztása. Segíti a mindennapokba bevezetni a néptánc motívumait.
Belső szakmai közösség	Kertész- Berceli Orsolya	Néphagyomány éltetés feladatainak megvalósítása.	A programok lebonyolításának összehangolása.
ÖTM	Tóth Csilla	Aktuális eljárások lebonyolítása.	Feladatok kiosztása.

5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelős rendszer

Feladat	Név	Dokumentáció
Intézményi rendezvények, programok szervezése.	Ádám Bernadett és óvodapedagógusok	Munkaterv
Központi faliújság aktualizálása.	Schönléber Mónika	Munkaterv
Tisztítószert nyilvántartásának vezetése HACCP-nyilvántartás vezetése.	Szekeres Ildikó	Nyomatványok
Szakmai ellenőrzések bonyolítása, Vezetői megbeszéléseken elhangzottak átadása.	Ádám Bernadett	Feljegyzések
ÖTM pedagógus, intézményi önértékelés szervezése. Az elégedettségi mérések lebonyolítása, összegzése. Önértékelési, ellenőrzési feladatok koordinálása.	Ádám Bernadett, Tóth Csilla	Munkaterv, Önértékelési terv

Az intézmény dekorációs felelőse.	Minden óvodapedagógus	Munkaterv
Néprajzi kiállítás aktualizálása.	Miklós- Bartha Julianna Botos Imréné	Munkaterv
Az udvar biztonságának ellenőrzése, a hiányosságok feljegyzése.	Fodor Tímea	Munkaterv

5.2 Kommunikáció, Információátadás

5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetők által szervezeten

Tartalom	Időpont	Cél	Feladat
Vezetői közösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések.	Minden hónap első hétfője, illetve szükség esetén.	A tapasztalatok cseréje.	Az intézmény aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése.
Infokommunikációs eszközök napi szintű használata a vezetőtársak között.	Napi szintű.	Minden információ naprakészen eljusson az érintett személyhez.	A kommunikációs csatornák megfelelő használata.
Infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal.	Szükség szerint.	Az intézményt érintő információ elérjen a cél személyhez.	Pontos tájékoztatás.

5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában

Tartalom	Érintettek köre- akinek szól	Információ- továbbítás módja	Cél	Feladat
Aktuális problémák megbeszélése.	Minden dolgozó.	Személyes beszélgetés.	Azonnali határozat és döntéshozatal, a legújabb és a legaktuálisabb ismeretek átadása.	Aktuálisan.
Óvónői megbeszélések.	Aktuálisan de, minden 3. szerdán.	Személyes beszélgetés.	Egyeztetés, közös álláspontok kialakítása.	Mindig az aktualitásoknak megfelelően.
Infokommunikációs kapcsolat.	Normál működésnél szükség esetén, karantén alatt heti rendszerességgel, ill. aktualitásnak megfelelően.	Személyesen, E-mail, Messengeren keresztül, Video-chat.	Friss információk átadás. Egyeztetés, közös álláspontok kialakítása.	Aktualitásoknak megfelelően.

5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre- akinek szól	Információ továbbítás módja	Cél	Feladat
Napi konzultációk	Szülők	Személyes beszélgetés.	Fontos tudnivalók átadása.	
Szülői értekezlet, fogadóóra	Szülők	Személyes beszélgetés.	Mindenkit érintő információk	Munkatervben ütemezett szerint.

			átadása, gyermekekkel és az intézménnyel kapcsolatos tudni valók megismerése.	
Infokommunikációs kapcsolat	Normál működésnél szükség esetén, karantén alatt heti rendszerességgel, ill. aktualitásnak megfelelően.	E-mail, Messenger Video-chat	Egyeztetés, gyermekekkel kapcsolatos információk cseréje. Új információk közvetítése.	Aktualitásoknak megfelelően.

6 Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Intézmény megnevezése	A kapcsolattartás módja	Időpont	Felelős, koordinátor	Cél, feladat
POK	OH felület, e-ail, telefonos beszélgetések, előadások.	Folyamatos	Szakmai vezető, tagóvoda-vezető	Támogatott szakmai élet. Lehetőségek igénybevétele.
Ált. Iskola	Megbeszélések, főként a beiskolázással kapcsolatban. Gyermekekről kérdőív kitöltése	Egyeztetés után aktuálisan 2022.okt-nov	tagóvoda-vezető szakmai vezető	Beiskolázás gördülékennyé tétele
Bölcsőde	Igazgató Tanácsi ülések alatt, aktuális gyermek elhelyezési kérdésekben.	Minden hónap első hétfő és aktuálisan	tagóvoda-vezető	Az óvodába kerülő gyermekekről való tájékozódás segíti a befogadás időszakát.
Tagóvodák	Ig.Tanács ülésen, Munkaközösségi foglalkozásokon.	Minden hónap első hétfő és aktuálisan az MK. foglalkozásokon	tagóvoda-vezető munkaköz. vezető	Információ, tapasztalatcsere. Esetmegbeszélések, ami segíti a mindennapi munkát.
Egészségügyi háttér (orvos, védőnő, gyermekfogász)	Védőnői látogatás évente többször, illetve előzetes egyeztetés alapján szükség esetén. Gyermek fogászati vizsgálat évente 2szer.	Aktuálisan előzetes egyeztetés alapján	tagóvoda-vezető	A gyermekek rendszeres vizsgálatával elősegíti az egészségvédelmi munkánkat.

Szociális segítő szolgálat	Személyes, a nagy csoportosoknak szocializációs tréningek.	Egyeztetés alatt.	tagóvoda-vezető	A nagycsoportosok tréningjének beindítása.
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Ig.Tanács ülésen és alkalmanként.	Minden hónap első hétfő és aktuálisan	tagóvoda-vezető és tagóvoda - vezető helyettes	A gyermekek védelme érdekében tartjuk velük a kapcsolatot és kérjük a segítségüket.
Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	Szakmaközi megbeszéléseken	Aktuálisan	tagóvoda-vezető és tagóvoda - vezető helyettes	Aktuálisan

6.2 Pedagógiai munkát támogatók

6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Logopédia	Kedd 7,30-9,30	Egyeztetés alatt	Nagyné Kele Márta	A gyermekek beszédhibáinak korrigálása	Idő és hely biztosítása.
Fejlesztőpedagógiai	Hétfő 8-11,30	Egyeztetés alatt	jelenleg nincs	A gyermekek részképességeinek kiscsoportos fejlesztése	Idő és hely biztosítása.

6.2.2 Szakértői központok

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont, határidő	Érintett gyermekek száma	Cél	Feladat
Üllői Pedagógiai Szakszolgálat	2022.szeptember.	33	Logopédiai felzárkóztatás.	Beszédhang hallás fejlesztése.
Üllői Pedagógiai Szakszolgálat	Folyamatos.	5	Felzárkóztatás.	Alap vizsgálat.
Üllői Pedagógiai Szakszolgálat	2023.május.	9	Felzárkóztatás eredményének felmérése.	Felülvizsgálat.
Üllői Pedagógiai Szakszolgálat	2023.január.	6	Iskola érett gyermek kezdje el az iskolát.	Iskolaérettség megállapítása.
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	2022.szeptember.	2	A javaslat által a felzárkóztatás.	Szakértői vizsgálat.

6.2.3 HSZK fejlesztő csoport

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Fejlesztőpedagógiai	szerda	8	Lengyel Ágnes	felzárkóztatás, fejlesztés	hely és eszköz biztosítása, közösen

					meghatározott fejlesztési irány
Gyógypedagógia	csütörtök, péntek	9	Meixner Szilvia	felzárkóztatás, fejlesztés	hely és eszköz biztosítása, közösen meghatározott fejlesztési irány
Pszichológiai megsegítés	hétfő	7	Kárpáti Noémi	felzárkóztatás, fejlesztés	hely és eszköz biztosítása, közösen meghatározott fejlesztési, támogatói irány

6.3 Irányítószervezetek

A szervezet megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	Informatikai	Minősítési, tanfel. értesítések	Informatikai rendszer kezelése.
Fenntartó	Személyesen és az Igazgató Asszonyon keresztül.	Az intézmény egység a fenntartó által meghatározott módon működik.	Pénzügyi igények benyújtása, fejlesztési feladatok megbeszélése, rendezvényeken való részvétel.
Munkáltató	Napi szintű együttműködés	Zökkenőmentes feladatellátás	
Szakmai vezetés	Havi egy alkalom	Szakmai egyeztetések	A tagóvoda szakmai munkájának segítése, ellenőrzése.
Városüzemeltető	Aktuális feladatoknak megfelelően	Zökkenőmentes működés	Karbantartási munkálatok elvégzése.
Igazgatótanács	Havi gyűlések	Együttműködés megkönnyítése, információ csere.	A munkamegosztási feladatoknak megfelelően: személyzeti feladatok ellátása, személyi anyagok kezelése, KIRA program kezelése, leltár vezetése, szabályzatok elkészítése, együttműködési megállapodás, karbantartás, kapcsolattartás.
Vezetői közösség	Személyes beszélgetés, infó kommunikatív eszközök használata.	Együttműködés, információ átadás.	Hatékony és a magasszinvonalú szakmai munka biztosítása.

6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben

Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
Kiállítások megtekintése	Aktuálisan	A gyermekek ismerjék meg városuk kulturális életét.	Séták megszervezése
Ünnepségeken való részvétel	Aktuálisan	Városunk nemzeti emlékhelyeinek megismerése	Emlékmű látogatások.
Óvodák bemutatkozása	Amikor a fenntartó tervez ilyen eseményt	Bemutatkozás a város lakóinak	Játékfüzés összeállítása.
Sportrendezvényen való részvétel	„Fut az Üllő” keretében	Egészséges életmód magalapozása	Jelentkezésre buzdítás, figyelemfelhívás.
Mi karácsonyfánk, Húsvét sziget	karácsony húsvét	közös részvétel az intézményegység megmozdulásában	eszközök készítése, kihelyezése, szervezési feladatok.

7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Követjük és értelmezzük a törvényi változásokat, az ONOAP változásait. Összevetjük saját szabályzásunkkal, a Bóbita Programmal. Az új elvárásokat szinkronba hozzuk a mi nevelési elveinkkel, pedagógiai felfogásunkkal. A szükséges változtatásokat a saját elképzeléseink szerint beépítjük a rendszerünkbe és alkalmazzuk azokat.

8 Jogszabályi háttér

<i>sorsz</i>	<i>Jogszabály</i>
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormányrendeletet módosítja.
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal,
17	Bóbita Tagóvoda Pedagógiai Programja

MELLÉKLET

Gyermekvédelmi munkaterv 2022.-2023.

Gyermekvédelmi elveink:

- Az óvónők maximálisan biztosítsák a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Kiemelten fontos a tolerancia, a nyitottság, az elfogadó, segítő, támogató attitűd, a szeretetteljesség, a következetesség
- Az óvónők nevelőfejlesztő munkájuk során mindig vegyék figyelembe a gyerekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét. Segítsék őket tehetségük kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetükből való felzárkóztatásban.

Céljaink:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Feladataink	
Tagóvodavezető	Óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása - Bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal. - A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása. - Veszélyeztettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása. - Étkezési kedvezmények dokumentálása 	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése. - Szükség szerint környezettanulmány végzése. - A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése. - A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése. - A törvényi változásokhoz kapcsolódó dokumentumok kitöltéséhez szükséges tájékoztatás, segítségnyújtás. (étkezési nyilatkozatok)

Integrációs elveink:

- Minden embert olyannak fogadjuk el, amilyen. Biztosítsuk a gyermekek emberi méltóságát, jogait, tartsuk tiszteletben egyéni különbségeiket.
- Az életbe való beilleszkedéshez vezető út, az esélyteremtés.

Céljaink:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek képességeinek optimális kibontakoztatása és harmonizálása, hogy a közösség életébe minél könnyebben beilleszkedjen.
- Szereteten, őszinte érdeklődéssel, elfogadáson, nagyfokú tolerancián alapuló magatartást tanúsítunk.

Feladataink		
Feltételek megteremtése:	A gyermekkel kapcsolatos feladatok:	A szülővel kapcsolatos feladatok:
<ul style="list-style-type: none"> - Az integrációhoz szükséges belső szaktudás fejlesztése, ez irányú továbbképzéseken való részvétel. - A gyermek fejlődését, fejlesztését segítő külső szakemberekkel, való hatékony együttműködés kialakítása, erősítése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Az integrációs nevelésben résztvevő gyermekek számára a társadalmi kihívásoknak, elvárásoknak megfelelően az egyéni fejlesztés biztosítása. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elsődleges családlátogatás, anamnézis felvétele. - Beszoktatás - Folyamatos, segítő együttműködés, gyermekük elfogadásának segítése, bátorító nevelésre ösztönzés. - Folyamatos családlátogatás - Fejlesztési tanácsok a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozáshoz (szülői igény esetén).

A feladatok ütemezése	
Szeptember:	<ul style="list-style-type: none"> - felmérés készítése a HH és HHH gyermekekről, - SNI-s gyermekek számbavétele - étkezési térítési díjakkal kapcsolatos dokumentáció
Október:	<ul style="list-style-type: none"> - közösen kialakított óvó-védő intézkedések - megbeszélése - a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatosítása az óvónőkben - A szükséges szakértői vizsgálatok elindítása a szülőkkel megbeszélve
November:	<ul style="list-style-type: none"> - aktuális feladatok ellátása - felmerülő problémák megoldása
December:	<ul style="list-style-type: none"> - a HH-s, HHH-s és SNI-s gyermekek helyzetének megbeszélése (óvónők, logopédus, fejlesztő pedagógus)
Január:	<ul style="list-style-type: none"> - iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése - iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok végzése
Február:	<ul style="list-style-type: none"> - időpont egyeztetés a védőnői és orvosi vizsgálatokról, a vizsgálat feltételeinek megteremtése
Március:	<ul style="list-style-type: none"> - szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban - szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról
Április:	<ul style="list-style-type: none"> - a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése / szükség esetén / - a nyári szünettel, elhelyezéssel kapcsolatos feladatok ismertetése a szülőkkel
Május:	<ul style="list-style-type: none"> - éves beszámoló elkészítése