

CSICSERGŐ TAGÓVODA

Tartalom

Alapadatok	2
1 A pedagógiai munka feltételei	3
1.1 Személyi feltételek	3
1.1.1 Pedagógus	3
1.1.2 A nevelést segítő dolgozók	4
1.1.3 Szakmai fejlődés	4
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek	5
1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések	5
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések	5
1.3 Szervezeti feltételek	5
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / ÖTM (Önértékelés Támogató Munkacsoport)	5
1.3.2 Külső tudásmegosztás	6
1.3.3 Mentorprogram	6
2 Pedagógiai folyamatok	7
2.1 Tervezés	7
2.2 Megvalósítás	8
2.3 Ellenőrzés	9
2.3.1 Ellenőrzés ütemezése	10
2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok	11
2.4 Értékelés	11
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése	11
2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	12
2.5 Korrekció	12
3 Személyiség- és közösségfejlesztés	13
3.1 Személyiségfejlesztés	13
3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok	13
3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.1.4 Tehetség gondozás	14
3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében	15
3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések	18
3.2 Közösségfejlesztés	19
3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás	19
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	19
4 Eredménymutatók	21
4.1 Tanköteles gyermekek ellátása	21
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	22
5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában	22
5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer	22
5.2 Kommunikáció, információátadás	23
5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetők által szervezeten	23
5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában	24
5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása	24
6 Az intézmény külső kapcsolatai	24
6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények	24
6.2 Pedagógiai munkát támogatók	27
6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat	27
6.2.2 Szakértői központok	27
6.2.3 HSZK fejlesztő csoport	27
6.3 Irányító szervezetek	27
6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben	28
7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	28
8 Jogszábeli háttér	30

Alapadatok

A hatályos alapító okirat kelte, száma	2020.05.28., 117/2020/2.
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzat 2225 Üllő, Templom tér 3.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény
Az intézmény székhelye, neve, címe	2225 Üllő, Ócsai út 8.
A tagóvoda neve, címe	Csicsergő Tagóvoda 2225 Üllő, Kisfaludy tér 10.
Férőhelyek száma	150 fő
A tagóvodába felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	150 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/2022. nevelési évben	5
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	osztott, részben osztott
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022. nevelési évben	H: 6:00 – 19:00 K-P: 6:00 – 18:00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai, bölcsődei, foglalkozás-egészségügyi ellátás, védőnői ellátás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás szolgáltatás, sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, gyermekétkeztetés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Mozgásszervi, érzékszervi, beszéd fogyatékos enyhe értelmi fogyatékos sajátos igényű gyermekek ellátása, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása iskola előkészítő csoport működtetése, fejlesztő felkészítő foglalkozások

Intézményi alapadatok

Az intézmény vezetője, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
A tagóvoda vezetője, képviselője	Odránné Kalina Krisztina
A tagóvoda telefonszáma	+36-29-600-105
E-mail elérhetősége	csicsergo@ullohszk.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2022.09.01-től	10
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2022.09.01-től	8

ebből:	
Dajkai álláshely száma	5
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1
Csoportok száma:	5
A csoportokhoz rendelt gyermeklétszám:	30

A NEVELÉSI ÉV RENDJE:

A nevelési év 2022. szeptember 01 – 2023. augusztus 31-ig tart.

A tagóvoda nyitvatartása: 6,00 – 18,00 K-P, 6,00 – 19,00 H

Napi nyitvatartási óra: 12 óra K-P, Hétfő 13 óra

1. Nevelés nélküli napok

Időpont	Tervezett program
1. 2022. 10.15.	Szakmai nap - Az intézményi jó gyakorlat bemutatása (2 jó gyakorlat)
2. 2023. 03.24.	Központi szakmai nap
3. 2023. 04.28.	Szakmai nap (Csicsergő Retro party szervezés)
4. 2023. 06.02.	Pedagógus napi köszöntés
5. 2023. 08.26.	Központi tanévzáró értekezlet, éves beszámoló, éves munka értékelése, következő nevelési év terveinek elfogadtatása

2. Nyári zárás

2023. A nyári zárást a fenntartó engedélyezi, tervezett időintervallum 3 hét. A szülők tájékoztatása törvény szerint minden év február 15-ig megtörténik.

A nyári zárás alatt gyermekeket egy hétig a Pityang tagóvoda fogadja.

3. Szombati munkanapok

2022.10.15	Munkanap
------------	----------

1 A pedagógiai munka feltételei**1.1 Személyi feltételek****1.1.1 Pedagógus**

Óvodapedagógus neve	Munkakör	Csoportbeosztás	Munka-idő óra/hét	Kötelező óraszám óra/hét
Odránné Kalina Krisztina	tagóvoda-vezető óvodapedagógus	Méhecske	40	24
Szilvási-Vadas Anikó Éva	tagóvoda-vezető helyettes óvodapedagógus		40	32
Moral-Tánczos Beáta	óvodapedagógus	Pillangó	40	32
Simonné Kovács Ágota	óvodapedagógus		Megbízási szerződéssel heti 20 óra	
Szücs Eszter	óvodapedagógus	Katica	40	32
Galcsik Tamásné	óvodapedagógus		Megbízási szerződéssel heti 20 óra	
Szalay Péterné	óvodapedagógus	Süni	40	32
Szijjártóné Bodnár Andrea	óvodapedagógus		40	32

Gattyán Zsófia	óvodapedagógus	Csiga	40	32
Kovácsné Ádám Mária Magdolna	óvodapedagógus		40	32

AKTÍV PEDAGÓGUSOK KÖZÜL

Szakvizsgázott pedagógusok létszáma	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I.-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II.-be sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
3	2	1	3	3	1

2023.jan 1-től 1 kolléga PED.I és

1 kolléga PED:II fokozatba kerül besorolásra

A megbízással foglalkoztatott óvodapedagógusok, a fejlesztők és az intézmény vezetői, nincsenek feltüntetve az adattáblában, ők az intézményegység beszámolójában szerepelnek.

1.1.2 A nevelést segítő dolgozók

Technikai dolgozó neve	Beosztása	Csoportbeosztás	Munkaidő
Kovácsné Takács Anita	pedagógiai asszisztens	Katica	40
Kiss-Héjjas Rita	pedagógiai asszisztens	Pillangó, Méhecske	20
Bajuszné Ormándy Katalin	gyógypedagógiai asszisztens	Csiga	20
Lódiné Dillik Margit	dajka	Pillangó	40
Mága Lilla	dajka	Méhecske	40
Nagy Gáborné	dajka	Katica	40
Simonné Majzik Judit	dajka	Csiga	40
Rác Melinda	dajka	Süni	40
Medvigy Angéla	konyhai alkalmazott	konyha	40

1.1.3 Szakmai fejlődés

1.1.3.1 Pedagógus továbbképzés

Óvodapedagógus neve	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Egyéb szervezet által támogatott
Szijaártóné Bodnár Andrea	x	Őszi Szakmai napok Tavaszi Szakmai napok	POK
Odránné Kalina Krisztina	x	Őszi Szakmai napok Tavaszi Szakmai napok Vezetői, szaktanácsadói kompetenciák fejlesztése	POK

1.1.3.2 Nem pedagógusok továbbképzése

Pedagógiai munkát segítő szakalkalmazott neve	Intézményi keretből támogatott, munkatervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Innovációs keretből támogatott
Lódiné Dillik Margit	érettségi megszerzése	-----	egyéb: önerő

1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések

Terület	Fejlesztés
Épület/csoportszobák	Az intézményi arculatnak megfelelő fal faburkolat, polcok. (Mesevár – csoportok jelzésével, kiegészítőkkal). <u>Folyosón:</u> mozgásérzékelő lámpák, dekoráció (textil, fa) <u>Csoportszobákban:</u> játék tárolók, mozgásfejlesztő eszközök, dekor anyagok
Udvar	mozgásfejlesztő játékok újra festése a betonozott felületre
Konyha/ technikai munkavégzés eszközei	ventilátor a mosogató részbe, konyhai munkaeszközök pótlása
Játékok/ eszközbeszerzések	a Pedagógiai Programot támogató eszközök folyamatos beszerzése (fejlesztő játékok, társas, bábok, tablet, pendrive, szakmai eszközök)

1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések

Pályázat, egyéb támogatás megnevezése	Tervezett fejlesztés
Zöld óvoda pályázat	A pályázatban előírt eszközök beszerzése

1.3 Szervezeti feltételek

1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / ÖTM (Önértékelés Támogató Munkacsoport)

Munkaközösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői közösség	Információ átadás/csere, aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése, egyeztetés, döntés, közös adminisztrációs feladatok végzése, ötletbörze	Információáramlása az óvoda működésében, intézményi folyamatok támogatása, a tagóvodák közötti horizontális együttműködés, tapasztalatcsere, szakmai konzultálás/támogatás	rendszeres kapcsolattartás, az intézményi folyamatok megvalósítása, együttműködés
Szakmai munkaközösség	<u>Tehetséggondozás – „Fénylő-csillagocskák”</u> szakmai konzultáció, megbeszélés, tervezés, pedagógiai folyamatok támogatása, értékelésben részvétel	Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit	hospitálások szervezése, jó gyakorlat átadása, szakmai napok szervezése, szakmai megújulás támogatása

	<u>Néptánc alapozás motívumainak beépítése a mindennapi életbe.</u> szakmai konzultáció, megbeszélés, tervezés, pedagógiai folyamatok támogatása, értékelésben részvétel	Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit	hospitálások szervezése, jó gyakorlat átadása, szakmai napok szervezése, szakmai megújulás támogatása
ÖTM	információáramlás, adminisztrációs feladatok, tervezés, értékelés, reflexiók, önfejlesztési tervek	a pedagógiai folyamatok támogatása, önfejlődés segítése, adott pedagógus önfejlődését végig követi	adminisztráció, kérdések megválasztása, összegzése, koordinálás, a folyamat végén egyénileg átbeszéljük az erősségeket és a fejleszhető területeket. Ennek alapján az önértékelt pedagógus megírja saját önfejlesztési tervét, amit feltölt az elektronikus felületre.
Gyermekvédelmi csoport	esetjelzések, jelzőrendszer működése, konzultáció a szakemberekkel	gyermekvédelemmel kapcsolatos problémák kiszűrése, szakemberek bevonásával	adminisztráció, kapcsolattartás, a kiszűrt esetek kivizsgálása, jogszabály szerinti intézkedések, szakember segítségének igénybevétele.

1.3.2 Külső tudásmegosztás

Esemény	Tartalom	Cél	Feladat
Szakmai nap	Jó gyakorlat bemutatása 1.) Az életrajvas mesélés népszerűsítése, 2.) Az anyanyelvi kompetenciák fejlesztése 3.) Innováció- Szervezetfejlesztés	Az intézményben folyó szakmai munka bemutatása, módszertani megújulást támogató jó gyakorlatok átadása Horizontális együttműködés a városi tagóvodákkal	Pedagógiai Program bevalás támogatása: a napi gyakorlatban történő bevalás támogatása, visszacsatolás, eredmények, tapasztalatok bemutatása, megosztása A Program megismertetése a városi tagóvodaival.
Szülők Fóruma	Közös nevelési elvek, a III. nevelési szint támogatását szolgáló előadások: I. „Értsük meg őket! Ők megértene?” interaktív előadás II. „Én mesÉLEK” interaktív előadás III. „Kelj fel Jancsi” interaktív előadás Szakemberek előadása az aktuális nevelési kérdésekről	az óvoda és a családi nevelés érték közvetítése, közös értékrend, szokás-szabályrendszer közelítése	Pedagógiai Program ismertetése a szülőkkel. Az óvodai- és a családi nevelésben párbeszéd, kétoldalú kapcsolat alakítása: óvodapedagógusok, szakemberek közvetítésével jussanak hiteles információkhoz a szülők, kapjanak segítséget, támogatást

1.3.3 Mentorprogram

Megnevezés	Érintettek köre	Cél	Feladat
------------	-----------------	-----	---------

Ebben a nevelési évben nincs gyakornok fokozat, az új munkatársak beilleszkedését támogatjuk	tagóvoda vezető, óvodapedagógusok	az egységes elvárás standardnak való megfelelés	elvárásrendszer, önfejlesztési terv, intézkedési terv feltöltése
--	--------------------------------------	---	--

2 Pedagógiai folyamatok

2.1 Tervezés

Feladat típusa	Meghatározása	Dokumentumok
Az intézmény fő stratégiai feladata	A pedagógiai folyamatok megvalósítása, a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. Szervezésfejlesztés-kiemelten arculati jegyek megszilárdítása, elmélyítése. A gyermekek felé közvetített értékek a mindennapi gyakorlatban, nevelési célok megvalósítása	A Pedagógiai Program ONAP alapján Munkaterv, ÖTM dokumentumok
Kiemelt pedagógiai feladatok	A Pedagógiai Program bevalásának támogatása, a kiemelt nevelési feladatok megvalósítása: „Természetesen, mesével” (két fő nevelési terület kiemelt szerepével) Fenntartható környezet, környezetvédelem, vízgazdálkodás Külső programok hangsúlyozása, belső szakmai kapcsolatok erősítése	Pedagógiai Program, Munkaterv, Csoportnapló Egyéni fejlődési napló
Vezetői kompetenciákból adódó feladatok	Munkarend, gyermekek és a felnőttek közötti összhang megteremtése. Működési feltételek biztosítása. Feladatok összehangolása, delegálása, ellenőrzése. Belső-külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció. Önértékelési rendszer működtetése. (ÖTM) Jogszály változások követése, dokumentumok aktualizálása Család-óvoda kapcsolatának erősítése A szükséges szervezési, személyi, tárgyi feltételek biztosítása.	Vezetői program, Vezetői ütemterv, Éves munkaterv, Intézkedési tervek
Önértékelésből adódó feladatok	Az intézményi célok sikeres megvalósítása, a pedagógusok önfejlesztésében meghatározott egyéni tervek, az előmeneteli rendszer támogatása. Az ÖTM munkájának összehangolása, az önértékelések végzése.	ÖTM dokumentáció, jogszabályok, elektronikus felület, Továbbképzési terv megvalósítása, A pedagógusok önértékelési, ellenőrzési feladatai: csoportnapló, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció, csoport profil, tevékenységi tervek, gyermeki produktumok
Előző évi eredményekből adódó feladatok	A Pedagógiai Program bevalása a gyakorlatban: a mese program (innováció) támogatása a gyakorlatban. Zöld óvoda pályázat	A Pedagógiai Program bevalását nyomon követő dokumentáció, pályázati felület/pályázat

2.2 Megvalósítás

2022/2023 nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai/ tartalmi elemek/ fő feladatok meghatározása	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
A Pedagógiai Program gyakorlati megvalósítása, beválás támogatása, jó gyakorlat	A gyakorlatban alkalmazásra kerüljenek a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárások, a célok teljesüljenek. A gyermekek oktatása-nevelése magas színvonalon valósuljon meg. A minden napi gyakorlat hatékony, eredményes legyen.	A Pedagógiai Program beválásának a támogatása. A közös értékek, elvárások, célok mentén történő együttműködés, a pedagógiai folyamatok megvalósulása, összehangolt működés. A belső hospitálások megszervezése, a jó gyakorlat megosztása az intézményen belül, a tagóvodákkal.
Szervezetfejlesztés, szervezeti kultúra kialakítása, és megvalósítása	Közös elvárásrendszer szerinti gondolkodás, együttdolgozás. <u>Az arculati jegyek, hagyományok megszilárdítása, elmélyítése.</u>	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció fejlesztése. Intézményi projektek sikeres, összehangolt munkán alapuló megvalósítása. Az óvoda arculatának kialakítása, arculati jegyek, hagyományok teremtésével.
ÖTM működtetése, pedagógus önértékelés megvalósítása	A jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetése az ÖTM csoport hatékony működése, az önértékelési feladatok folyamatos végzése. Az önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása. A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretettüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.	Vezetői feladatok: A nevelőtestület felkészítése a minősítésekre és a tanfelügyeletre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése. A szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. Az intézményi önértékelést támogató munkacsoport feladatai: Az önértékelés lebonyolításába bevont óvodapedagógusok felkészítése és folyamatos támogatása. <u>(Mentor program megvalósítása, támogatása.</u> Az önértékeléssel, az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok elvégzése, folyamatos szakmai támogatás nyújtása. – új belépők támogatása) <u>Az intézményi, a tagóvoda-vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés</u> koordinálása, együttműködés az Igazgató-helyettes szakmai vezetővel.
Zöld óvoda pályázat megírása, a cím elnyerése	Sikeres pályázat.	A pályázat megírása, a pályázatban meghatározott feladatok elvégzése.

2.3 Ellenőrzés

Ellenőrzés típusa/ tartalma	Tartalma	Ellenőrzötték köre/neve	Ellenőrzést végző neve	Cél	Feladat
Vezetői ellenőrzés Szakmai munka ellenőrzése - csoportlátogatás	Munkaköri, belső munkavégzési rendnek megfelelő munkavégzés A Ped.program elvárásrendszerének, céljainak való megfelelés	óvodapedagógusok	Igazgató-h. szakmai vezető tagóvoda vezető tagóvoda-vezető helyettes	Az intézményben folyó nevelő munka szakmai színvonalának javítása. Az óvodavezetés segítése a nevelőtestület munkájának tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében, értékelésében.	A tevékenységekhez kapcsolódó pozitív attitűd alakítása. Szakmai kompetenciák fejlődésének biztosítása "belső továbbképzések" által. Kommunikációs-kooperációs, probléma- és konfliktus megoldási lehetőségek megteremtése. A nevelés tartalma, a módszertani eljárások fejlesztése. Az óvoda Pedagógiai program bevalásának a segítése Közreműködés az óvoda, szabályozó dokumentumainak létrehozásában, módosításában. Továbbképzésének támogatása Szakmai pályázatokon való részvétel. Az új munkatársak beilleszkedésének a segítése.
Tanügy-igazgatási ellenőrzés	Az intézmény, szabályozó dokumentumai szerinti megfelelés, naprakész adatszolgáltatás, adminisztráció vezetés	óvodapedagógusok	Igazgató-h. szakmai vezető tagóvoda vezető tagóvoda-vezető helyettes	hatékony, jogszzerű működés az adminisztrációs fegyelem betartása A gyermeki képességfejlesztés hatékonysága növekedjen.	pontos vezetés, jogszabályi ismeret, naprakész információk együttműködés az információáramlás hatékonyságában
Önértékelés	Az egységes standard, elvárásrendszernek megfelelően	óvodapedagógusok	Igazgató-h. szakmai vezető tagóvoda vezető tagóvoda-vezető helyettes	az óvodapedagógusok önfejlesztése, szakmai fejlődés, a gyermekek nevelésnek, képességfejlesztésnek hatékony megvalósítása	Az elvárásrendszernek való megfelelés, együttműködés, a Pedagógiai Program, ÖTM, továbbképzési terv, rendjének, alapelveinek mentén

Szakmai munkaközösség	Pedagógiai-szakmai értékek, módszertani szakmai ajánlások, gyűjtemények	szakmai munkaközösség vezető	Igazgató-h. szakmai vezető tagóvoda vezető	szakmai megújulás, szemléletváltás segítése, tudásmegosztás	A szakmai munkacsoport az óvodai pedagógiai programja, munkaterve és a munkacsoport tagjainak javaslatai alapján összeállított egy nevelési évre szóló munkaterv szerint tevékenykedik.
-----------------------	---	------------------------------	--	---	---

2.3.1 Ellenőrzés ütemezése					
Ellenőrzési területek	Időpont év hónap		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	ellenőrzöttek köre	Felelős
Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű	2022.	10. 02. 06.	dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	Igazgató helyettes, szakmai vezető
Felvételi, előjegyzési napló/ adategyeztető lapok	2022.	09.	dokumentum ellenőrzés	óvodatitkár, (HSZK) pedagógiai asszisztens	Igazgató helyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető,
Mulasztási naplók - Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	2022.	10. 02. 06.	dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	Igazgató helyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető,
Szakmai munka ellenőrzése/ munkaközösségi feladatok/ vezetői ellenőrzés	2022. 2023.	alkalom szerűen, előre tervezett /egyeztetett időpontban/	tervezés, gyakorlati munka	óvodapedagógusok	Igazgató helyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető,
ÖTM	2022 2023	folyamatosan az Éves munkaterv alapján	Az intézményi önértékelés támogató munkacsoport meghatározott feladatai, a dokumentáció vezetése	ÖTM vezetője óvodapedagógusok	Igazgató helyettes szakmai vezető, tagóvoda-vezető, ÖTM vezetője
Egészséges életmódra nevelés	2022. 2023.	10. hó 06. hó	dokumentálása	óvodapedagógus	Igazgató-helyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető,
Szülőkkel való kapcsolattartás családi és hagyományos programok	2022. 2023.	10.hó 06.hó	jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése tervezés ellenőrzése intézményi projektek	óvodapedagógusok	Igazgató-helyettes, szakmai vezető tagóvoda-vezető,
Munkaidő, munkafegyelem	2022. 2023.	napi szinten havonta	munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése munkafegyelem ellenőrzése	munkavállalók	Igazgató helyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető,

HACCP-rendszer szintű szakszerű működtetése.	2022. 2023.	folymatosan, napi szinten	Dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése	technikai dolgozók	Igazgató helyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető
Pedagógiai program bevétele	2023.	08.31.	dokumentum, reflexiók, gyakorlati munka alkalmazása. Éves értékelés	óvodapedagógusok	Igazgató- helyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető

2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Tanfolyamok, ellenőrzésben érintettek neve	Ellenőrzés típusa	Az eljárás időpontja	Tartalma
Odránné Kalina Krisztina	Intézményi, vezetői	2022/2023 nevelési év	Az országos egységes standardok alapján. <i>Tanfolyamok kézikönyv 6. módosított változat</i>

Pedagógus minősítésben résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma
A 2022/23 nevelési évben nem vesz részt óvodapedagógus minősítésben	-----	-----	Az országos PEM elvárásrendszere alapján.

Önértékelésben résztvevő neve	Az önértékelés típusa	Dátum	Az önértékelést lefolytató neve
Odránné Kalina Krisztina	vezetői	2022. december	Farkasné Hárs Jolán ÖTM
Szilvási-Vadas Anikó Éva	óvodapedagógus	2023. március	Farkasné Hárs Jolán Odránné Kalina Krisztina ÖTM

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon s mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés
- Az ONOAP nevelési céljainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

2.4 Értékelés

2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, megfigyelése	Mérést, megfigyelést végző	Tervezett ideje:	Cél	Feladat
Beszédértés, kommunikációs készség szintjének vizsgálata- Pedagógiai szakszolgálat szakemberei	Logopédus	2022.09	Az újonnan érkező gyermekek felmérése, az eredmények beépítése a nevelő munkába.	A logopédus által mért eredmények rögzítése a gyermek személyiség lapjában Folyamatos konzultáció, a

				megfelelő fejlesztés biztosítása
Fejlesztő pedagógus vizsgálata és a fejlesztés elindítása Csoportos óvodapedagógus egyéni mérés, szükség esetén/iskola felkészültség	Fejlesztő pedagógus, óvodapedagógus	2022. 09.hó 2022. január	A gyermekek esetleges problémáinak, tehetségének kiszűrése	Fejlesztőpedagógussal konzultáció, adatlap kitöltése, szülői megbeszélés mérőeszközök megfelelő használata, eredmények rögzítése
SNI gyermekek felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás	Szakértő bizottság	2022. június	A diagnosztizált állapot felülvizsgálata, további fejlesztési javaslat.	Szaktevémények bekérése. Vizsgálati kérelem kitöltése, szülővel aláíratás határidő betartása.
Gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfigyelése	Óvodapedagógusok	folyamatos évente 2 alkalom, illetve esetenként	A gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése	A gyermeki fejlődés dokumentálása, elemzése, az eredmények alapján, szükséges lépések megtétele

2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

Vizsgálat típusa	Tervezett ideje	Vizsgálatot végző	Felelős
Tisztasági vizsgálat	Védőnői munkaterv alapján	védőnő	tagóvoda vezető, tagóvoda-vezető helyettes
Státusz vizsgálat	a jogszabályi meghatározás alapján	orvos (rendelőben)	tagóvoda vezető, tagóvoda-vezető helyettes
Fogászati szűrés	évente kétszer	fogorvos (rendelőben)	tagóvoda vezető, tagóvoda-vezető helyettes

2.5 Korrekció

Előző nevelési év eredményei alapján korrigálandó területek	Feladat	Határidő	Felelős
Az óvoda működési folyamatai, pedagógiai folyamatainak folyamatos fejlesztése	információáramlás, eszközök beszerzése, módszertani tudás fejlesztése, IKT tudás fejlesztése, együttműködés	2023.08.31	igazgató-helyettes szakmai vezető, tagóvoda vezető, tagóvoda-vezető helyettes
A gyermekek képességmérése, a mérőrendszer átdolgozása	mérőrendszer kidolgozása, eredmények feldolgozása, szülők tájékoztatása, fejlesztési tervek szükség szerint	2024.08.31	igazgató-helyettes szakmai vezető, tagóvoda vezető, tagóvoda-vezető helyettes
Tehetségígéretek gondozása	szakmai munkaközösség létrehozása a témában, kidolgozás, ajánlott szakmai anyagok, gyűjtemények	2023. 08.31 Bevezetési szakasz	szakmai munkaközösség-vezető
Sikerese pályázat Zöld óvoda címre pályázat benyújtása	a pályázat megírása	2023. 05.	tagóvoda vezető, tagóvoda vezető-helyettes

3 Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1 Személyiségfejlesztés

3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói a 2022/2023. nevelési évben

2022/2023 nevelési évre felvett gyermekek száma	Ebből nem magyar állampolgár	Utcakörze ten kívüli	Teljes létszám	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves 2019 szül	4 éves 2018 szül	5 éves 2017 szül	6 éves 2016 szül	7 éves 2015 szül
38	0	5	122	60	62	21	39	33	28	1

Cél: az óvoda kihasználtsága optimális legyen

Feladat: nevelési feladat ellátása

3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói 2022/2023. nevelési év

Adatok

Óvodás gyermekek létszáma	122
SNI létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	2
BTMN létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	6
Étkező gyermekek létszáma:	121 (egy gyermek külföldi távollét miatt szünetel, de jogviszonya van és a helye fenntartott.)
Étkezésért fizet:	32
Ingyenes étkező:	89
Tartós beteg ingyenes étkező:	7
Nagycsaládos (3 vagy több gyermekes ingyenes étkező)	24
Nevelésbe vett gyermek:	0
Jövedelem alapján (szülői nyilatkozattal) ingyenes étkezésre jogosult	55
RGYK jogosult ingyenes étkező:	3
Hátrányos helyzetű gyerek HH:	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH:	0

A hátrányok enyhítését szolgáló tervezett feladataink (gyermekvédelem)

Cél	Feladat	Határidő	Felélős
Hátrányok csökkentése	esetjelzés, konzultáció	2022.10.	tagóvoda vezető, tagóvoda-vezető helyettes, GYIV-felelős, óvodapedagógusok
Hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek kiszűrése	esetjelzések, konzultáció	2022.10.	tagóvoda vezető, tagóvoda-vezető

			helyettes, GYIV-felelős, óvodapedagógusok
--	--	--	--

3.1.3 Felzárkóztatás

HSZK és a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztések

Szakszolgálat	HSZK fejlesztők				Utazó fejlesztők, külső szakellátás (SNI)
Logopédia	Gyógypedagógia	Fejlesztőpedagógia	Pszichológia	gyógypedagógiai asszisztens	autizmus-specifikus és logopédiai szakellátás (HOPPLA)

A gyermekek felzárkóztatása érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
Prevenció	együttműködés a családdal, a gyermek csoportban kiemelt figyelem a területre	folyamatos	óvodapedagógusok
A gyermekek képességfejlesztése	Fejlesztő foglalkozások	folyamatos	fejlesztő team szakemberei
Esélyteremtés	szociális kompetenciák fejlesztése a gyermekcsoportokban	folyamatos	óvodapedagógusok, GYIV-felelős
Veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése, illetve szükség szerinti segítségnyújtás	együttműködés a szakemberekkel	folyamatos	tagóvoda vezető, tagóvoda-vezető helyettes, óvodapedagógusok GYIV felelős

3.1.4 Tehetség gondozás

A tehetségigéretnek érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
Tehetségigéretes gyermekek feltérképezése, gondozása	A szakmai vezető koordinálásával, a Szakmai munkaközösség létrehozása, működtetése, Éves Munkaterv készítése A gyermek csoportokban folyó pedagógiai munkában: értékörzés, differenciálás, sokszínűség, önfejlesztés, támogatottság, megbecsülés, tevékenységdúsítás, adaptív környezet megteremtése, egyéni képességfejlesztés, mikro-csoportos munkaforma	2022.09.01.	munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok, óvodapedagógusok munkaközösség vezető
	II. Mesemondó nap szervezése	2023.05.15-16	tagóvoda-vezető Moral-Tánczos Beáta óvodapedagógus

3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében

Terület	Cél	Feladat, tevékenységek	Határidő	Felelős
Testi lelki egészség megőrzése	<p>A lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést. Segítse a gyermek környezethez történő alkalmazkodását, valamint a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben megoldási stratégiákat adjunk, ily módon csökkentve a káros következményeket, pozitív hatást gyakoroljunk a személyiséget érő változásokra.</p> <p>A lelki egészség fenntartásához, és a fejlesztéshez szükséges készségek, és képességek kiművelését jelenti a pszichohigiénés nevelés.</p> <p>Főbb területei: rendszeres napirend gyakorlása, a hibás viselkedési módok korrigálása, a stressz hatások kompenzációja a magatartások érzelmi vezérlésére való készség, a gyermektől érkező jelzések, segélykérések a lelki gondjainak megoldására, melyek különböző belső/külső tünetekben jelentkezhetnek, a családi minta: dohányzó, italozó felnőttek, indokolatlan gyógyszer fogyasztás, A mese pszichés támogatása</p>	<p>Az óvodapedagógus, biztonságos, derűs, nyugodt légkört teremt, amelyben tudatosan alkalmazza a kommunikáció, a verbális, nonverbális eszköztárát az érzelmi biztonság kialakításának érdekében.</p> <p>Az óvodapedagógus a magas zajszint elkerülése érdekében törekszik a közepes hangerejű kommunikációra, a gyermekek tevékenységéhez igazodó hangnemre. Példaadó/mintaértékű kommunikációt folytat, különös figyelemmel a hallószervek épségének megőrzése érdekében, megpróbálja a zajártalmakat kiküszöbölni, lehetőséget teremt a csendesebb időszakok beiktatására (relaxáció).</p> <p>A pedagógiai módszerekkel segíti a gyermekek önismeretének az alakítását, biztonságos tájékozódását a térben, veszélyeztető tényezők, veszélyt jelentő helyzeteket, egészségre ártalmas szerek használatát elkerüli.</p> <p>A médiahasználat, IKT eszközök (okos telefon, laptop.....) veszélyeire felhívja a szülők figyelmét, a felelős nevelésre, mintaadásra.</p> <p>A szülők figyelmét felhívja az egészségtudatos magatartásminták közvetítésének a fontosságára (pl: passzív dohányzás ártalmi).</p> <p>Segíti a szülői szemléletformálást a közös alkalmakon, melynek színtere lehet: családlátogatás, szülők fóruma, szülői értekezlet, családi nap, személyes kapcsolat.</p> <p>Szülői házzal együttműködve a gyermekek mentálhigiénéjének a támogatása az élő mesélés szerepével. (Szülők bevonása, mintaadás, közös programok szervezése – Mesenap, Mesemondó nap, nyílt napok)</p>	folyamatos	óvodapedagógusok, NOKS munkatársak

Környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság	<p>A 2022/23. nevelési év kiemelt feladata a fenntartható környezet, környezetvédelem. Az óvodánk Madárbarát óvoda, a természeti adottságok kedvezőek (tágas udvar, közelben kiserdő, energetikai takarékoság szemlélete).</p> <p>Az óvodánk tudatosan törekszik a belső és külső környezetének esztétikus, balesetmentes, az egészségügyi és biztonsági előírásoknak megfelelő környezet megteremtésére. A gyermekek a csoportszobában és az udvaron részesei a környezeti értékek megóvásának, valamint meghatározó a természeti és épített környezetünk értékeinek megóvásának. A közvetlen, és távolabbi környezet, az abban rejlő szépség megláttatása, a lokálpatriotizmus erősítése egyaránt megjelenik a pedagógiai munkánkban.</p> <p>A fenntarthatóságra nevelés, az elvekkel való azonosulás segítése a napi tevékenységekben megjelenik, tapasztalaton alapuló kreatív környezeti nevelésben.</p>	<p>Az óvodapedagógus a gyermek csoporttal az óvoda környékén sétákat tesz. A közeli kiserdőbe ellátogatunk.</p> <p>Fokozottan figyelünk az újrahasznosítható termékek használatára, preferálására a pedagógiai munkában, udvari, csoportszobai játékok, dekoráció készítésében.</p> <p>Kiemelten:</p> <p>Az energiával takarékoskodnak – a víz mennyiség használatára – ügyelnek, a papírok használatára (WC papír, kéztörölő, foglalkozási anyagok), szelektív gyűjtésére.</p> <p>Figyelünk az udvaron a szemét összeszedésére, a szelektív hulladékgyűjtés elvére.</p> <p>Az óvoda növényeit ápolják, a jeles napok ünnepein kiemelten figyelemmel kísérik a környezettudatos magatartást, a környezet védelmét (állatok világa napja, zöld ünnepek).</p> <p>Óvodai projektek segítése, a projekthez szükséges: ismeretterjesztő könyvek, anyagok, eszközök behozatalával, szakemberek meghívásával, bemutatók szervezésével (ZOO program)</p> <p>A helyi gazdák, termelők (pl: méz) bevonása</p> <p>A madárvédelem, növények gondozása (konyhakert, virágos kert) során, a munkavégzéshez szükséges eszközök használatában, a gyermek biztonsága érdekében fokozottan figyelünk-</p> <p>Kiemelt figyelmet fordít a környezetvédelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítására</p> <p>Felhívjuk a szülők figyelmét a megelőző tennivalókra, támogatjuk a családok segítő, mintaadó szerepének érvényesülését.</p>	folyamatos	óvodapedagógusok NOKS munkatársak
--	---	---	------------	--------------------------------------

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	<p>Célunk: Érzelmileg gazdag, pozitív beállítódású, a társas viszonyban magabiztos gyermekeket nevelünk. Akik saját értelemüket kifejezni tudó, indulati érzelmeit uralni képes gyermekek.</p> <p><u>Helyzetelemzés:</u> magas a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma az óvodában. A gyermek csoportok létszáma magas.</p> <p>A családokkal a szoros együttműködést kezdeményezzük, a szülők bevonása a közös nevelési elvek érvényesítésében, a kapcsolat erősítésében, a szülői érdeklődés felkeltése kiemelt feladatunk.</p>	<p>Az óvodában dolgozók azonos pedagógiai nézeteket képviselnek „Csicsergő-szabálytábla” Határozott, következetes a közösségi szokásokat tartanak be. A gyerekekkel igazságosan, egyéni sajátosságaikhoz igazodva bánnak Figyelembe veszik a gyerekek egyéni fejlettségét, jó szándékát, törekvéseit. Segíti a társas kapcsolatok alakulását, valamint, hogy az egyén a csoportot, a csoport az egyént gazdagítsa. Biztosítsa a gyermek szociális fejlődés szükséges körülményeket. Támogatja az átlagtól eltérő gyermekek beilleszkedését a közösségbe Arra neveli a gyermeket: elfogadják azt, hogy különböznek az emberek egymástól Széles, gazdag lehetőségeket biztosítson a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlására Fokozza a gyermekek együttműködését, igyekezzen a félrehúzódo gyermekeket is bevonni, ébressztesse egymás iránti érdeklődésüket Ösztönözi egymás segítségére, vigasztalására a gyerekeket. Törekszik a helyes magatartási és viselkedési módok átadására. Engedi az egészséges versenyszellem kialakulását Szükség esetén segítsen a konfliktusok megoldásában, ismerjen és alkalmazzon korszerű konfliktuskezelési technikákat, prevencióra helyezze a hangsúlyt. Támogatja, hogy a barátok sokat játszassanak együtt. Törekszik arra, hogy a gyermekek is egymás között is részesítsék egymást pozitív megerősítésben.</p>	folyamatos	óvodapedagógusok
--------------------------------------	--	---	------------	------------------

Anyanyelvi	<p>A beszéd által erősödjen a gyermekek biztonságérzete, nyelvünk szépségének, kifejezőerejének megismertetésével, a helyes nyelvhasználattal, mondatszerkesztéssel, a biztonságos önkifejezés meglapozása.</p> <p>A beszéd közben létrejövő kapcsolatokban (felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek között) segítse az eligazodást, az érthető, kifejező beszédkészség fejlődésével, valamint a gondolkodás fejlődésével készítse fel a gyermeket az iskolai tanulásra.</p> <p>Óvoda arculata kiemelten támogatja ezt a célt: élőszavas mesélés népszerűsítése (jó gyakorlat) Mesénap, II. Mesemondó nap szervezése</p>	<p>A felnőttek a beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel, és a kommunikáció, különböző formáinak alakításával fejlesztik a gyermek anyanyelvi képességét.</p> <p>A gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére fordítanak figyelmet a felnőttek, melyet egész napos „jelenlétükkel” támogatnak, egyéni szükségletekre reagálva.</p> <p>Az anyanyelvi játékok kiemelt szerepével, az élőszavas mesélés megvalósításával, a mindennapos gyakorlatban.</p> <p>Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére neveljük a gyermekeket. A gyermekek életkori sajátosságait, ismereteit, képességeit figyelembe véve. Ingerekben gazdag, mesekönyvekkel, bábokkal, egyéb inspiráló beszédfejlesztési eszközökkel ellátott környezet megteremtése, (Mese-sarok) az önkifejezés, spontán beszédkedv, a beszédfigyelem alakítására A magyar nyelv ápolása, gazdagítása, a népmesék kiemelt szerepével.</p>	folyamatosan	óvodapedagógusok
Képességfejlesztés	<p>A gyermekek nevelését, fejlődését sikeresen támogató elemek: az alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások, a gyermekek <u>tapasztalatszerzését, élményt</u> biztosító tevékenységeket szervezünk. (élménypedagógiai alkalmazása)</p>	<p>Utánzásos minta- és modellkövetéses magatartás, szokások alakítása, viselkedéskultúra, mintaadó kommunikáció.</p> <p>Játékos, cselekvéses tanulás</p> <p>Spontán játékos tapasztalatszerzés</p> <p>A gyermeki érdeklődésre, kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés</p> <p>Gyakorlati problémamegoldás</p> <p>Az óvodapedagógus által tudatosan tervezett, és irányított tapasztalatszerzés, tevékenykedés, megfigyelés, kísérletezés, felfedezés, kutatás.</p>	folyamatosan	óvodapedagógusok
Természetesen, mesével	<p>A programunk megvalósításának eredményességét a nevelőtestületünk a „Csicsergő-keretek” céljaiban, feladataiban határozta meg.</p>	<p>A tevékenységekben lehetőséget biztosítunk a gyermeknek az élmény komplexen történő átélésére (művészeti tevékenységek: zene, mozgás, alkotói készség kifejezése, vizuálisan, verbálisan).</p> <p>Az óvodapedagógusok módszertani szabadsága, a csoportban kialakított szokásai alapján kezdeményezni tevékenységet az adott nevelési területen, a Pedagógiai Programunkban a nevelési elvek, feladatok meghatározása alapján.</p>	folyamatosan	óvodapedagógusok

3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések

Program, tevékenység	Időpont, határidő	Felelős	Cél, feladat
Prevenció, az esetleges balesetek esetén az előírt intézkedési eljárás	2022/23. nevelési év	Szijjártóné Bodnár Andrea Szalay Péterné	Gyermekek biztonságának megteremtése, testi épségének óvása, balesetek megelőzése, szükség esetén intézkedés.

3.2 Közösségfejlesztés

3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Program megnevezése	Időpont	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Szülői Szervezet értekezlete	Munkaterv alapján, megbeszélés, aktualitás alapján	A kialakított kapcsolat erősítése, kétirányú információáramlás, együttműködés, a gyermek nevelésének, fejlődésének érdekében, a nevelési elvek összehangolása, érzelmi ráhangolódás, közös élményszerzés	tagóvoda vezető,/helyettes	Szülőkkel a közös nevelési elvek kialakítása, párbeszéd, kétirányú információáramlás kialakítása. A Pedagógiai Programmal való azonosulás, szokások alapozása, közös együttműködés a kitűzött célok, feladatok érdekében. A szülők bevonása a közös nevelési elvek megvalósításába, az eseménynaptár alapján az óvodai programokba.
Szülői értekezlet	Munkaterv alapján		óvodapedagógusok	
Fogadóórák	folyamatos			
Nyílt napok	Munkaterv alapján			
Föld napján „Egy gyermek-egy virág” közös növény ültetés, kertészkedés	Munkaterv alapján			
Édesanyák köszöntése	Munkaterv alapján			
Családi nap	Munkaterv alapján			
Egyéb/egyebek Szülői fórum	2022.10. 2023.01. 2023.03.	Aktuális nevelési kérdések, nevelési ajánlások.	tagóvoda vezető, tagóvoda-vezető helyettes	

3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Program megnevezése	Dátum	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Születés- és névnapok megünneplése a gyermek csoportokban	folyamatos	A gyermek identitásának, közösségben elfoglalt helyének erősítése. Közösségépítés, csoportkohézió erősítése, az óvodapedagógusok által kialakított szokások szerint.	óvodapedagógusok	gyermekek öröme, megbecsülése, önismertük segítése, önbizalmuk erősítése, identitás tudat erősítése, közösségi érzés erősítése
Mese nap (családi nap) – nyílt nap	2022.09.30.	Az óvoda arculatának, értékeinek közvetítése, közösségépítés, kapcsolat erősítése a családokkal, élményszerzés, együttműködés	tagóvoda vezető helyettes óvodapedagógusok Meseösvény, interaktív mese, közös „Fa ölelés” a nagy udvaron	a Pedagógiai Program elvárásainak, céljainak, feladatainak megfelelően
Állatok világnapja	2022. 10.03-07.	Állatok védelme, Madárbarát óvoda cím alapján: madárvédelem kiemelten, Környezettudatos magatartás formálása.	tagóvoda vezető óvodapedagógusok	

		A kutya menhelynek adomány/étel gyűjtése – dobozos konzervek - , tálak, fektetők	
Márton nap Lámpás felvonulás az óvoda körül a szülőkkel	2022. 11.11.	Hagyományörzés, átörökítés, közösségi érzés, csoport kohézió erősítése, az intézményen belül: szervezetfejlesztés, a szülőkkel szoros együttműködés, részvétel/bevonás	Csiga csoport, óvodapedagógusok, NOKS munkatársak
Mikulás	2022. 12. 06. Közös Mikulás várás	Hagyományörzés, átörökítés, élményszerzés, ünnepre készülődés	óvodapedagógusok Felelős: Katica csoport
Lucázás	2022. 12. 13	Lucázás, kotyolás	Csiga csoport, Pillangó csoport
Advent, Karácsony	2022. 11.25. 12.02. 12.09. 12.16 2022. 12.16.	Advent 4 gyertya gyűjtása hetente 1 hét: Méhecske, 2. hét: Süni 3. hét Csiga, 4. Katica Hagyományörzés, ünnepre készülődés, értékek átadás, ráhangolódás az otthoni ünnepre, kotyolás Karácsony ünnepe a csoportokban	(Gézengúz) óvodapedagógusok Koszorúkészítés: Csiga csoport óvodapedagógusok
Farsang	2023.02.17.	Hagyományörzés, jelmezes bemutatkozás csoportonként, egymás csoportjában látogató „kör”, csapat játékok, Közösen: Mese előadás, tánc	óvodapedagógusok Felelős: Süni csoport (Gézengúz együttes)
Nemzeti Ünnepe	2023.03.14.	Magyarság tudat, nemzeti identitás őrzése. Az emlékműnél a nagy csoportosok zászló (produktumok) kihelyezése	óvodapedagógusok
Víz világnapja	2023. 03.20-24	Csoportonként szervezésben, a kiállítás a főbejáratnál az elkészült produktumokból, víztakarékosság, környezettudatosság szemlélete egész nevelési évben	óvodapedagógusok
Húsvét Nyílt nap a csoportokban	2023.04.05.	Tojás kereső, közös tojás festés, díszítés.	óvodapedagógusok
Föld napja Nyílt nap	2023.04.21.	Szülőkkel közösen kert rendezése, virág ültetés „Egy gyerek – egy virág”	óvodapedagógusok
Anyák napja	2023.05.05.	Csoportonként, „Anyás – ölben” köszöntés	óvodapedagógusok
Madarak fák napja	2023. 05.08-12.	Intézményi projekt.	óvodapedagógusok Felelős: Csiga csoport
II. Mesemondó nap	2023.05.15-16.	Az élőszavas mesélés népszerűsítése, tehetséggondozás	óvodapedagógusok Felelős: Pillangó
Évzáró-búcsúzó minden gyermek csoportnak külön	2023. 05. 22-26	Gyermek csoportonkénti évzáró. Az éves megismert dalokból, játékokból, versekből, mesékből játékfűzés	óvodapedagógusok
Csicsergő nap Nyílt nap	2023.05.30.	Családi nap Mozgásos versenyek, ügyességi verseny, tánc, kézműves tevékenység.	óvodapedagógusok Felelős: tagóvoda vezető tagóvoda-vezető helyettes

4 Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
Gyermeki eredményességi mutatók		
Résztétel rajzpályázatokon:	aktív részvétel/bevonás	Tervezés, megvalósítása, nyomon követés, korrekciók, intézkedések
Résztétel sportrendezvényen:	aktív részvétel/bevonás	
Óvodai mérőrendszer	gyermeki képességek növelése, nevelés,	
Szociometriai mérés stb.	gyermeki képességek növelése, nevelés, viselkedési normák kialakítása, közösségi érzés	
Logopédiai mérés	beszédkészség	Gyermekek szűrése szakember által, együttműködés a szakemberrel, rendszeres konzultálás, egyéni fejlesztési tervek támogatása
Elégedettségmérések		
Szülői elégedettség	Elégedett partnerek, hatékony partneri viszony alakítása.	kapcsolattartás, visszacsatolás, korrekciók. Rendszeres elégedettségmérék, interjúk, beszélgetések, konzultálás
Iskola elégedettség		
Belső és külsőértékelés		
Belső önértékelés	önfejlődés segítése, hatékony együttműködés növekedése, a gyermekek fejlődésének optimális segítése	Eredmények alapján fejleszthető területek, kiemelkedő területek meghatározása. Önfejlesztési tervek készítése.
Tanfelügyelet	Az országos egységes elvárásrendszernek való megfelelés, a helyi igények figyelembe vételével. Az óvodai pedagógiai- szakmai munka színvonalának emelése, a szülői elégedettség növelése.	Eredmények alapján fejleszthető területek, kiemelkedő területek meghatározása. Önfejlesztési tervek készítése.

4.1 Tanköteles gyermekek ellátása

2022.08.31. a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét betöltött	2023.08.31. a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma	Tanköteles korú SNI gyermek
52	10	54	1

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Az eredményesség elérése az online munkában is, az iskola-óvoda átmenet hatékonyságának növelésében	IKT eszközök alkalmazása, hatékony bevonása a szülőknek, a gyermekek motivációjának megteremtése, önképzés az IKT eszközök használatában, új módszerek megismerése, beépítése a pedagógiai munkába	2023.05.31.	tagóvoda vezető, tagóvoda vezető-helyettes, óvodapedagógusok

Rendszeres konzultálás, kapcsolattartás az iskolával, a fejlesztő-teammel, szakemberekkel, szakszolgálattal.	2022/23 nevelési évben folyamatosan, /aktuálisan	tagóvoda vezető, tagóvoda vezető-helyettes, óvodapedagógusok
--	--	--

5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában

Szakmai tevékenység megnevezése	Felelős	Cél	Feladat
Szervezetfejlesztési feladatok- vezetői munkaközösség			
Igazgatói feladatok	Szabó Katalin Ildikó	Vezetői, munkáltatói, feladatok hatékony ellátása	SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Éves munkaterv alapján.
Szakmai vezetői feladatok	Farkasné Hárs Jolán	Elvárásoknak megfelelő szakmai munka	
Tagóvoda-vezetői feladatok	Odránné Kalina Krisztina	A tagóvodák szakmai és működtetési feladatainak ellátása. A feladatok arányos és személyre szabott leosztása.	
Tagóvodavezető-helyettesi feladatok	Szilvási-Vadas Anikó Éva	A delegált feladatok ellátása, az óvoda működésének hatékony biztosítása	
Szakmai munkaközösségek/ közösségek			
Szakmai munkaközösség	Kertész Berceli Orsolya	Fénylő Csillagocskák tehetségigéreték gondozása	Az Éves munkaterv alapján. Szakmai munkaközösség éves terve alapján.
Szakmai munkaközösség	Moral-Tánczos Beáta	Táncos lábacsokák	Az Éves munkaterv alapján. Szakmai munkaközösség éves terve alapján.
ÖTM	Szijaártóné Bodnár Andrea Moral-Tánczos Beáta	Önértékelés: pedagógus, tagóvoda vezető, intézményi	Az Éves munkaterv, ÖTM terv alapján.
Gyermekvédelmi munkacsoport	Szalay Anikó	Gyermekek jogainak érvényesítése, esetjelzés,	Az Éves munkaterv, GYIV-terv alapján

5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer

Feladat	Név	Dokumentáció
Kapcsolattartás HSZK-val, iskolával, bölcsődével, egyéb partnerekkel.	Odránné Kalina Krisztina Szilvási-Vadas Anikó Éva	e-mail, adatszolgáltatás dokumentációja, feljegyzések, jegyzőkönyv
Kézműves foglalkozások koordinálása. Intézményi projektek lebonyolításának segítése (Mese nap.) Jó gyakorlat koordinálása	Odránné Kalina Krisztina Moral-Tánczos Beáta	Projekt terv, aktualitásnak megfelelő terv készítése, tevékenység tervek, reflexió
Intézményi rendezvények, programok szervezése	Szilvási-Vadas Anikó Éva óvodapedagógusok (MT szerint)	tervek, reflexió
Központi faliújság aktualizálása, közösséget érintő programokról információk kihelyezése IKT támogatás, projektek alkalmával IKT eszközök kezelése, az anyagok gyűjtése	Gattyán Zsófia óvodapedagógus Kovácsné Takács Anita pedagógiai asszisztens	kiírások, plakátok, nyomtatványok
Tisztítószert és tisztasági csomag nyilvántartásának vezetése HACCP-nyilvántartás vezetése	Lódiné Dillik Margit dajka Medvigy Angéla konyhai dolgozó	biztonsági adatlap, e-mail, megrendelők

Szakmai ellenőrzések bonyolítása, Vezetői megbeszéléseken elhangzottak átadása.	Odránné Kalina Krisztina Szilvási-Vadas Anikó Éva tagóvoda vezető-helyettes	feljegyzések, jegyzőkönyv, e-mail
ÖTM- Belső ellenőrzési csoport – egyéni értékelések, önértékelés szervezése, intézményi önértékelés szervezése. Intézményi, vezetői tanfelügyelet előkészítése. Az elégedettségi mérések lebonyolítója, összegzője. Önértékelési, ellenőrzési feladatok koordinálása	Odránné Kalina Krisztina Szilvási-Vadas Anikó Éva Moral – Tánczos Beáta (ÖTM- vezető) Sziijártóné Bodnár Andrea tag Szalay Péterné tag	ÖTM dokumentáció
Az intézmény dekorációs felelőse	Moral-Tánczos Beáta óvodapedagógus (Mesevár) Kovácsné Adám Mária Magdolna óvodapedagógus Főbejárat, hátsó bejárat rész: Ősz: Pillangó, Csigá csoport Tél: Katica, Méhecske csoport Farsang, tavasz: Süni csoport koordinál Kovácsné Takács Anita pedagógiai asszisztens	vár dekoráció, textil dekoráció, fényképek, tablók
Környezettudatos szemlélet népszerűsítése, Zöld óvoda feladatai	Odránné Kalina Krisztina tagóvoda-vezető Gattyán Zsófia óvodapedagógus	dekoráció, fényképek, tablók
Tornaszertár, raktár felelős Intézményi rendezvények, programok szervezése,	Szilvási-Vadas Anikó Éva tagóvoda vezető-helyettes Szűcs Eszter óvodapedagógus	selejtezési dokumentáció
Könyv, kiadványok felelős	Sziijártóné Bodnár Andrea Szalay Péterné	

5.2 Kommunikáció, információátadás

5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezetten

Tartalom	Időpont	Cél	Feladat
Vezetői közösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	Minden hónap első hétfője, illetve szükség esetén	Információ átadás/cseré, aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése, egyeztetése, döntés, közös adminisztrációs feladatok végzése	Tudásmegosztás, naprakész adatszolgáltatás, IKT eszközökön kapcsolattartás
Infokommunikációs eszközök napi szintű használata a vezetőtársak között	Napi szintű	Információ átadás/cseré, aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése, egyeztetése, döntés, közös adminisztrációs feladatok végzése	napi kapcsolat az IKT eszközök használatával, együttműködés, szakmai támogatás
Infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal	Napi szintű	online munka hatékony megvalósítása, szakmai információ, tapasztalatcsere, tervezés, értékelés, reflexiók, aktuális feladatok/szervezések, szükséges esetmegbeszélés	napi kapcsolat az IKT eszközök használatával, együttműködés, szakmai támogatás

5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában

Tartalom	Érintettek köre-akinek szól	Információ-továbbítás módja	Cél	Feladat
személyes	óvodapedagógusok, NOKS munkatársak	folyamatos	optimális információáramlás biztosítása	koordinálás, önképzés, struktúrálás, megvalósítása, együttműködés
okos telefon	óvodapedagógusok, NOKS munkatársak	folyamatos	optimális információáramlás biztosítása	koordinálás, önképzés, struktúrálás, megvalósítása, együttműködés
Infokommunikációs kapcsolat: chat, e-mail, messenger, facebook csoportok	óvodapedagógusok, NOKS munkatársak	folyamatos, ad-hoc	optimális információáramlás biztosítása	koordinálás, önképzés, struktúrálás, megvalósítása, együttműködés

5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Információ továbbítás módja	Cél	Feladat
Szabályozó dokumentumok (SZMSZ, Házirend, PP, Munkaterv)	szülők	e-mail, kifüggesztés a fali újságra, iroda, személyes	megismerjék a szülők, a tájékoztatás optimális legyen	a dokumentumok elérhetőségének a biztosítása
telefon, e-mail	szülők	telefon	információáramlás biztosítása	KÖZPONTI telefonszámon mindig elérhető, zökkenőmentes információáramlás
facebook (NEM hivatalos forma) – tájékoztatás szolgáltató	szülők, fejlesztő-team	internet	információáramlás biztosítása	hiteles, aktuális információk továbbítása
Messenger	szülő	internet	KIZÁRÓLAG ad-hoc jelleggel	sürgős, fontos, azonnali dolgok elintézésére szolgál

6 Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Intézmény megnevezése	A kapcsolattartás módja	Időpont	Felelős, koordinátor	Cél, feladat
A Pedagógiai Program alapján	személyes, e-mail, telefon	2022/23. nevelési év	tagóvoda-vezető, tagóvoda-vezető helyettes	Együttműködés, információáramlás, sikeres megvalósítás
Külső kapcsolat formája	Résztevők, feladat, kapcsolati kiterjedés	Tartalom, kapcsolattartás módja	GYakoriság	
Fenntartó Humán Központ Szolgáltató	Igazgató Asszony, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető Tagóvoda vezető	szóbeli beszámolás, írásbeli beszámoló (éves), egyeztetés, konzultáció, adatszolgáltatás,	Igazgató tanácsi ülés: havi 1 alkalommal	

<p>Kapcsolati forma: Hivatalos, támogató, segítő jellegű a kapcsolatunk, melyet a kölcsönös tájékoztatás, segítőkészség jellemez. Problémák megoldásában kölcsönös segítségnyújtás. Adatszolgáltatás.</p>	<p>A zavartalan napi élet biztosításához szükséges működési feltételeket, zavartalan üzemeltetést biztosítja a Fenntartó. HSZK: adatszolgáltatás, tanügyigazgatási feladatok ellátása, személyi-tárgyi feltételek megteremtése. Az óvoda a fenntartói elvárásoknak megfelelést, az óvoda érdekeinek a képviselőjét, ügyek intézését.</p>	<p>gazdasági feladatok intézése, rendezvényeken való részvétel</p>	<p>Aktuális feladatok ellátása, eseti jelzés alapján, valamint egyéb esetekben</p>
<p>Tagóvodák</p> <p>Kapcsolati forma: együttműködés, segítőjellegű, szakmai párbeszédre alapuló. A városban működő öt tagóvoda vezetőjével rendszeres információ áramlás biztosítása, együttműködés</p>	<p>Igazgató-helyettes Szakmai Vezető, Tagóvoda vezetők, eseti megbízottak, vendégek</p> <p>Az óvoda programjának megvalósítása érdekében közös együttműködés a pedagógiai folyamatokban, az óvoda működésében, közös rendezvényeken, programokon, az intézményt érintő ügyekben.</p>	<p>információáramlás, együttműködés, szakmai-pedagógiai folyamatos – munka egyeztetése, megbeszélése, adatszolgáltatás, beszámolók, értekezletek, belső ellenőrzések, konzultáció, jelzések, tapasztalatcsere, feladategyeztetés, kölcsönös támogatás, szakmai látogatás, közös programok, rendezvények szervezése, szoros együttműködés</p>	<p>a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az SZMSZ, az éves munkaterv alapján, szükség szerint, a feladatoknak megfelelően, igény szerint</p>
<p>Általános Iskola</p> <p>Kapcsolati forma: együttműködő, támogató, adatszolgáltatás, kapcsolatteremtő</p>	<p>Igazgató, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető, Iskola Igazgató, Iskola Igazgató helyettes, Tanítók, Tagóvoda vezető, megbízottak</p> <p>A gyermekek iskolai beilleszkedésének az óvoda – iskola átmenet segítése. Közös rendezvények, programok szervezése.</p>	<p>információáramlás, együttműködés, kölcsönös látogatás, konzultáció, megbeszélés, együttműködés, szakmai fórum, közös rendezvények, esetmegbeszélés, után követés,</p>	<p>az iskola igazgató, tanító meghívása a féléves szülői értekezletre, iskolalátogatás a leendő első osztályosokkal, tanítók látogatása a nagycsoportos gyermeknél, aktuális feladatoknak megfelelően, esetjelzés alapján, konzultáció, esetmegbeszélés aktualitásnak megfelelően</p>
<p>Egészségügyi szervek</p>	<p>Igazgató, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető, Tagóvoda vezető, Orvos, Védőnő, Óvodapedagógusok</p> <p>A gyermekek egészségügyi szűrése, ellátása, státusz vizsgálatok, évenkénti fogászati vizsgálat</p>	<p>ÁNTSZ, fertőző betegségek bejelentése, rendszeres egészségügyi feladatok végzése, higiéniai vizsgálata hatályos jogszabályban meghatározott feladatok ellátása, egészségügyi szűrések/vizsgálat, konzultáció,</p>	<p>hatályos jogszabályok szerint, szükség esetén, évente legalább kétszer</p>
<p>Klebersbert Intézményfenntartó Központ</p>	<p>Igazgató, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető</p>	<p>adatszolgáltatás, állásfoglalás kérése</p>	<p>szükség szerint</p>
<p>Oktatási Hivatal Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ (POK)</p>	<p>Igazgató, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető, Tagóvoda vezetők</p> <p>A pedagógusok minősítésével, tanfelügyeletével, szakmai</p>	<p>adatszolgáltatás, szakmai támogatás, állásfoglalás kérése, műhelymunkák közös szervezése, (vezető szaktanácsadóval szakmai kapcsolat) szakmai</p>	<p>a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a feladatoknak, aktualitásnak megfelelően, szükség szerint</p>

	támogatásával kapcsolatos együttműködés	továbbképzéseken való részvétel	
Szakmai szervezetek, Szakmai szolgáltatások	Szakmai képzéseken, programokon való részvétel, továbbképzések, szakmai műhelymunkákban részvétel, szervezés.	on-line felületeken nyomon követés, jelentkezés, szervezés, részvétel	képzési ajánlatoknak megfelelően
Humán Szolgáltató Központ Fejlesztő-team	Igazgató, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető, Tagóvoda vezető, megbízott Óvodapedagógus Szoros együttműködés, adatszolgáltatás feladatainak ellátása, logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai ellátás feladatai	a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, tanácsadás nevelési kérdésekben, esetmegbeszélés, tanácsadás, kölcsönös tájékoztatás, adatszolgáltatás, konzultáció, fórumon részvétel, szakmai napokon	Az SZMSZ alapján
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Az ágazati jogszabályokban előírt, szükséges szűrővizsgálatokban együttműködés, vizsgálatok, szükség esetén: tankötelezettség megállapítása	a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, tanácsadás nevelési kérdésekben, esetmegbeszélés, tanácsadás, kölcsönös tájékoztatás, adatszolgáltatás	a hatályos jogszabályok szerint, szükség esetén, jelzés alapján
Család és Gyermejkölési Szolgálat Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	Igazgató, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető, tagóvoda vezető, GYIV felelős, megbízott óvodapedagógus A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása	jelzőrendszer, esetkonferencia, esetmegbeszélés, tanácsadás, konzultáció	az SZMSZ alapján, az éves munkatervben meghatározottak szerint, szükség esetén
A gyermek programokat ajánló kulturális intézmények	tagóvoda vezető, megbízott óvodapedagógus Programok szervezésében támogatás nyújtása.	IKT eszközök használata (színes nyomtató, projektor, lamináló), a helységek használata (előadások, fórumok színházi előadások alkalmainál) együttműködés, egyeztetés, megbeszélés	éves munkatervben meghatározottak szerint, feladatnak megfelelően
Városi Könyvtár, Városi Kultúrház	tagóvoda vezető, megbízott óvodapedagógus A gyermekek ismereteinek bővítésében nyújtott támogatás, programok szervezése.	egyeztetés, megbeszélés, együttműködés	meghatározott, aktuális feladatnak megfelelően
Alapítvány	Igazgató, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető, tagóvoda vezető, megbízott óvodapedagógus Az óvoda működését, pedagógiai munkáját támogató forrásbővítés lehetőségeinek megteremtése, támogatása, programok szervezése.	megbeszélés, konzultáció, egyeztetés, rendezvények támogatása,	aktuális feladatnak megfelelően

Egyházak	hitán oktatók, tagóvoda vezető, megbízott óvodapedagógus Hitoktatás szervezése.	együttműködés, megbeszélés, rendszeres kapcsolattartás	évente egyeztetett terv alapján
-----------------	--	--	---------------------------------

6.2 Pedagógiai munkát támogatók

6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Logopédia	csütörtökönként	felmérés alatt	Nagyné Kele Márta	felzárkóztatás	egyéni fejlesztés
Fejlesztőpedagógiai	-	-	-	felzárkóztatás	csoportos fejlesztés
Alapvizsgálatok, BTMN felülvizsgálatok végzése	folyamatos	szükség szerint 2 felülvizsgálat	PMPSZ gyógyypedagógusa	esélyegyenlőség biztosítása	vizsgálati kérelmek megfogalmazása, beküldése.

6.2.2 Szakértői központok

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont, határidő	Érintett gyermekek száma	Cél	Feladat
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	szakértői véleményekben meghatározott idő	1	Szükséges szakmai szolgáltatás biztosítása.	Szakértői véleményben megfogalmazott egyéni fejlesztés biztosítása külső és belső szakemberek által. Felülvizsgálatra nyomtatvány beküldése

6.2.3 HSZK fejlesztő csoport

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Fejlesztőpedagógiai	hétfő, kedd	14	Lengyel Ágnes	felzárkóztatás	egyéni fejlesztés, MSSST mérés
Gyógyypedagógia	szerda, péntek	17	Meixner Szilvia	felzárkóztatás	egyéni fejlesztés
Pszichológiai	hétfő	9	Kárpáti Noémi	szocializáció segítése	egyéni fejlesztés, pszichoszomatikus támogatás, tehetségigéreték szűrése.

6.3 Irányító szervezetek

Társszervezetek megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	aktualitásnak megfelelően, törvények által szabályozott feladatoknak, eseményeknek megfelelően	jogszabályi megfelelés, együttműködés, adatszolgáltatás	jogszabályok napi szintű ismerete, a szabályozóknak való megfelelő működés biztosítása
Munkáltató	napi szintű együttműködés	elvárásoknak való megfelelés, együttműködés, humán erőforrás koordinálása	munkaköri leírásoknak, egyéb egyénhez rendelt feladatoknak való megfelelés

Szakmai vezetés	havi egy alkalom, feladatoknak, aktualitásnak megfelelően	szakmai támogatás, a pedagógiai-szakmai munka színvonalát megvalósítása	pedagógiai-szakmai munka, az intézményi elvárásrendszernek való megfelelés
Városüzemeltető	szükség szerint	tárgyi eszközök karbantartása, biztonság, tisztaság fenntartása	együttműködési megállapodás szerinti megfelelés
Vezetői közösség	folyamatos, aktualitásnak megfelelően	együttműködés, támogatás nyújtása	együttműködés, szakmai támogatás a minden napi gyakorlatban
Vezetői tanács	SZMSZ-nek megfelelően	együttműködés, támogatás	részvétel, együttműködés

6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben

Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
Helyi pályázatokon részvétel	kíírásoknak megfelelően	Mínél több gyermek, szülő megszólítása, bevonása, közösségi kapcsolatok alakítása, tehetséggondozás	aktív részvétel bevonás, motiváció a gyermekeknek
Helyi rendezvények, átadók: Pihenő Park átadó Kresz-park átadó	a rendezvények, átadásnak megfelelően	együttműködés, élmények szerzése	a gyermekek bevonása, a szülők megszólítása, bevonása
Ovi olimpia „Fut az Üllő” – hagyományos sport esemény	időpont egyeztetés alatt	Az egészségfejlesztés program megvalósítása, egészséges életmód szemlélet közvetítése	program szervezése, a gyermekek, szülők motiválása, bevonása Szervezési feladatokban részvétel Ötletbörze
Nemzeti Ünnepeink	2022.03.14.	Magyarság tudat erősítése, lokálpatrióta szemlélet formálása	Gyermekekkel jelképek, produktumok készítése.

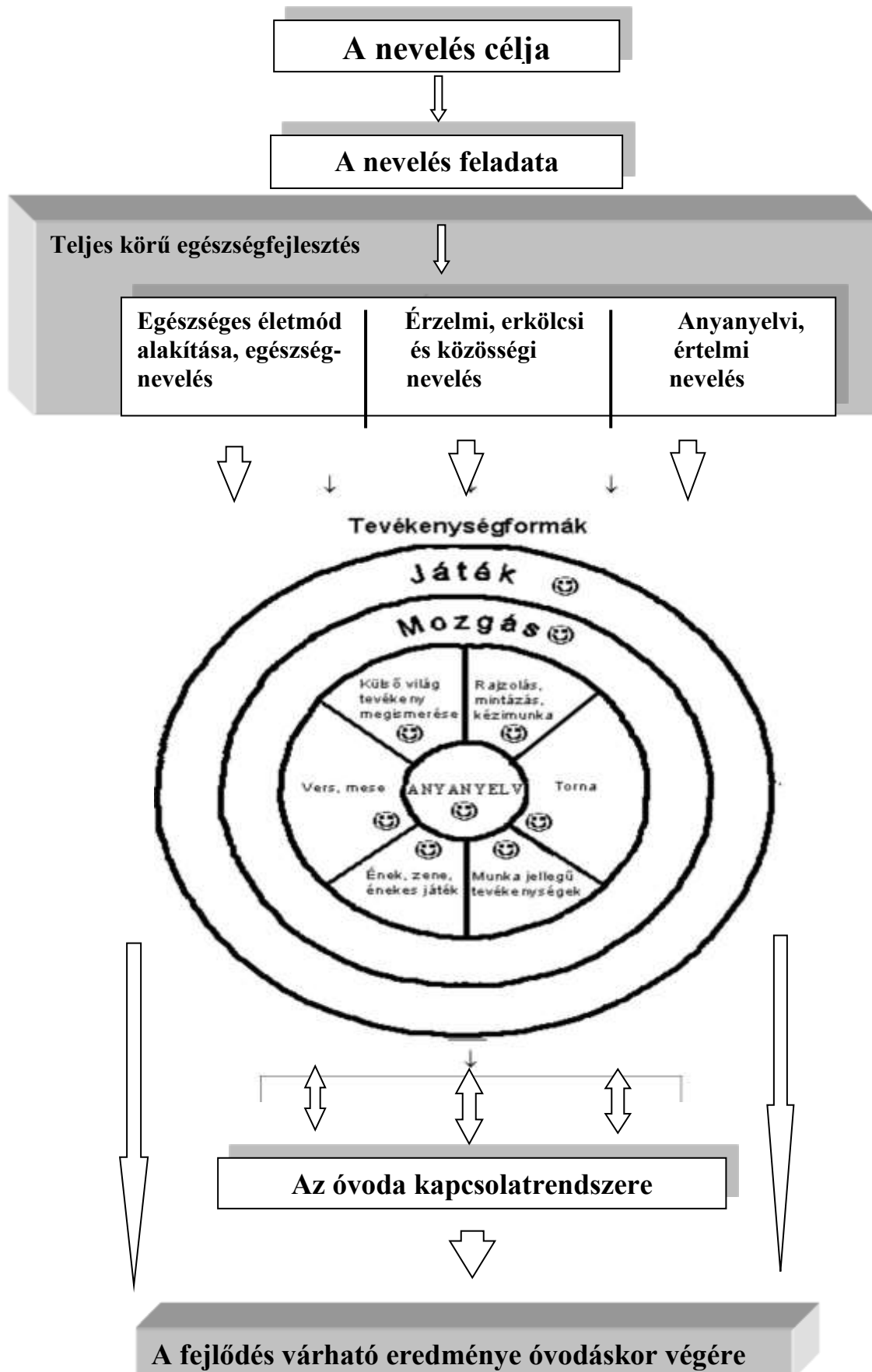
7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Programunk a „Természetesen, mesével” az ONOAP elveire épül, munkánk alapelveit meghatározzák még Magyarország Alaptörvényének értékei és országunk által aláírt nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségek. Az intézményünk a hatályos jogszabályoknak megfelelően működik, a rendkívüli jogrend, valamint az országos elvárásrendszer alapján. A munkatársak ismerik az országos, és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok alapelveit, tájékozottak az aktuális változásokban. A paradigma váltás segítségével a fenntartó, a vezetőség támogatására számítunk. Az intézményünk számára, segítség a szaktanácsadói tapasztalatok átadása, a kialakult kapcsolati rendszer támogatása a szakmai munka fejlődésében.

A Pedagógia Programunkban megfogalmazott célokat, és feladatokat a mindennapi munkánkban törekszünk minél eredményesebben megvalósítani.

- Ebben a nevelési évben egyik kiemelt feladatunknak tekintjük a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselését a mindennapok gyakorlatában. Célunk a Madárbarát óvoda szellemiségében megkezdett munka folytatása, a Zöld óvoda cím elnyerése, pályázat útján. A természetpedagógiai (NATURA 2000 területek megismerése, Zöld szív Alapítvánnyal kapcsolat felvétele, társ óvoda gyakorlati tapasztalatainak adaptálása)
- Az idei nevelési évben a tehetségigéretnek gondozása a másik kiemelt célunk.
- Az intézményünkben két jó gyakorlatot nyújtott be (1. Az élszavas mesélés népszerűsítése, 2. Szervezetfejlesztés – innováció egy öt csoportos óvodában) a Szolnoki POK program ajánlatai közé.

Egy jó gyakorlatunk (Anyanyelvi kompetenciák fejlesztése óvodás korban) több éve a Szolnoki POK szakmai ajánlásai között szerepel. Célunk, a jövőben intézményünk további jó gyakorlatainak megismertetése, multiplikációja a városi Tagóvodák körében is.



8 Jogszabályi háttér

<i>sorsz</i>	<i>Jogszabály</i>
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.27.) Kormányrendeletet módosítja.
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal,
17	Csicsergő Tagóvoda Pedagógiai Programja: TM program Természetesen, mesével

A Gyermekvédelmi éves munkaterv, a Szakmai munkaközösség éves terve a mellékletben található.