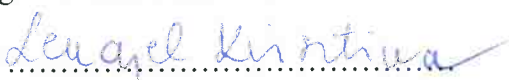

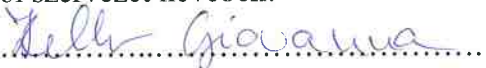


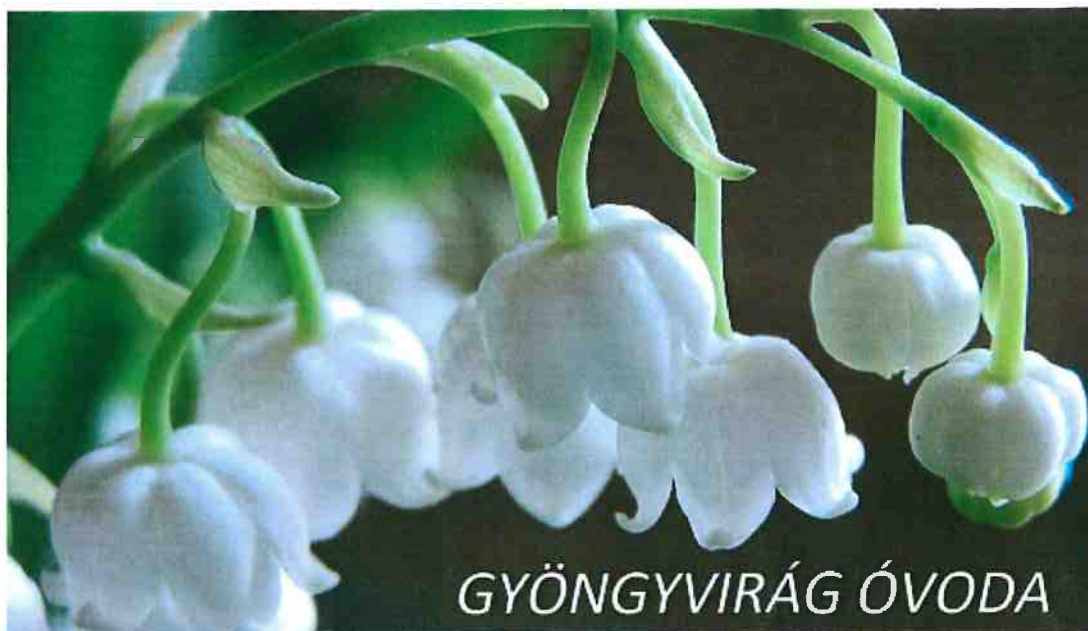


## GYÖNGYVIRÁG TAGÓVODA MUNKATERVE 2022/2023. nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 202790 Tagóvoda sorszáma: 003	Összeállította: 2022.08.25: ..... Micsinai Istvánné tagóvoda-vezető
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Elfogadva 2022.08.29-én:  ..... Lengyel Krisztina nevelőtestület nevében:   ..... Szabó Enikő alkalmazotti közösség nevében  Megismerte: Szülői szervezet nevében:  ..... Keller Giovanna	Jóváhagyta 2022.08.29-én:  ..... Szabó Katalin Ildikó igazgató ph.  ..... Farkasné Hárs Jolán szakmai vezető  Egyetértést kinyilvánító a fenntartó részéről: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	Iktatószám:



## Tartalom

Alapadatok .....	2
1 A pedagógiai munka feltételei .....	3
1.1 Személyi feltételek .....	3
1.1.1 Pedagógus .....	3
1.1.2 A nevelést segítő dolgozók .....	4
1.1.3 Szakmai fejlődés .....	4
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	4
1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések .....	4
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések .....	5
1.3 Szervezeti feltételek .....	5
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / ÖTM (Önértékelést Támogató Munkacsoport) .....	5
1.3.2 Külső tudásmegosztás .....	5
1.3.3 Mentorprogram .....	5
2 Pedagógiai folyamatok .....	6
2.1 Tervezés .....	6
Ellenőrzés, értékelés, korrekció, önfejlesztési terv készítése, az abban megjelölt területek megerősítése .....	7
2.2 Megvalósítás .....	7
2.3 Ellenőrzés .....	8
2.3.1 Ellenőrzés ütemezése .....	9
2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok .....	9
2.4 Értékelés .....	10
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....	10
2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja .....	10
2.5 Korrekció .....	11
3 Személyiség- és közösségfejlesztés .....	11
3.1 Személyiségfejlesztés .....	11
3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok .....	11
3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok .....	11
3.1.4 Tehetség gondozás .....	12
3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében .....	13
3.1.6 Gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések .....	14
3.2 Közösségfejlesztés .....	14
3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás .....	14
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység .....	15
4 Eredménymutatók .....	16
4.1 Tanköteles gyermekek ellátása .....	16
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	17
5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában .....	17
5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer .....	17
5.2 Kommunikáció, információátadás .....	18
5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetők által szervezeten .....	18
5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában .....	19
5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása .....	19
6 Az intézmény külső kapcsolatai .....	20
6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények .....	20
6.2 Pedagógiai munkát támogatók .....	21
6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat .....	21
6.2.2 Szakértői központok .....	21
6.2.3 HSZK fejlesztő csoport .....	21
6.3 Irányítószervezetek .....	21
6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben .....	22
7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .....	22
8 Jogszabályi háttér .....	23

## Alapadatok

A hatályos alapító okirat kelte, száma	2021.02.09., 14/2021/1
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzata 2225 Üllő, Templom tér 3.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény
Az intézmény székhelye, neve, címe	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény 2225 Üllő, Ócsai út 8.
A tagóvoda neve, címe	Gyöngyvirág Tagóvoda 2225 Üllő, Dóra Sándor krt. 13.
Férőhelyek száma	100
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben	4
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	részben osztott, vegyes
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben	hétfő: 13 óra kedd-péntek: 12 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	igen, Alapító okirat szerint

## Intézményi alapadatok

Az intézmény vezetője, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
A tagóvoda vezetője, képviselője	Micsinai Istvánné
A tagóvoda telefonszáma	06 29 320 022 / 06 30 203 3628
E-mail elérhetősége	gyongyviragovi@ullohsk.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2022.09.1-től	8
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2022.09.1-től	6
Ebből:	
Dajkai álláshely száma	4
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
Gyógypedagógiai asszisztens álláshely száma	1
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1
Csoportok száma:	4
A csoportokhoz rendelt gyermeklétszám:	24, 26, 26, 26

**A NEVELÉSI ÉV RENDJE:**

A nevelési év 2022. szeptember 01 – 2023. augusztus 31-ig tart.

**A tagóvoda nyitvatartása:** H:6-19-ig, K-P: 6-18-ig**Napi nyitvatartási óra:** H: 13 óra, K-P: 12 óra**1. Nevelés nélküli napok**

<b>Időpont</b>	<b>Tervezett program</b>
1. 2022.10.15.	Közösség építő tréning
2. 2023.02.17.	Óvoda bál
3. 2023.03.24.	Szakmai nap /intézményegység szintű
4. 2023.06.02.	Pedagógus nap / intézményegység szintű
5. 2023.08.26.	Nevelési évet záró és nyitó értekezlet /intézményi szintű

**2. Nyári zárás**  
Pontos idejéről a Fenntartó rendelkezik, február 15-ig nyilvánossá teszi  
A nyári zárás alatt a gyermekeket egy hétig a nyitva tartó másik tagóvoda fogadja.

**3. Szombati munkanapok**  
2022. október 15. Munkanap

**1 A pedagógiai munka feltételei****1.1 Személyi feltételek****1.1.1 Pedagógus**

<b>Óvodapedagógus neve</b>	<b>Munkakör</b>	<b>Csoportbeosztás</b>	<b>Munka- idő óra/hét</b>	<b>Kötelező óraszám óra/hét</b>
Micsinai Istvánné	óvodapedagógus	Süni csoport	40	24
István Rita	óvodapedagógus		40	32
Kerekesné Mészöly Ildikó	óvodapedagógus	Törpike csoport	40	32
Darányi Tímea	óvodapedagógus		40	32
Lengyel Krisztina	óvodapedagógus	Napocska csoport	40	32
Kodajné Dinya Erika	óvodapedagógus		40	32
Sturm Edit	óvodapedagógus	Méhecske csoport	40	32
Zentai Erika	óvodapedagógus		40	32

	<b>Szakkvizgázott pedagógusok létszáma</b>	<b>Vezetői szakkvizgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma</b>	<b>Gyakornokok létszáma</b>	<b>PED I- fokozatba sorolt pedagógusok létszáma</b>	<b>PED II- fokozatba sorolt pedagógusok létszáma</b>	<b>Mester- pedagógusok létszáma</b>
	3	3	0	3	5	0

**1.1.2 A nevelést segítő dolgozók**

Technikai dolgozó neve	Beosztása	Csoportbeosztás	Munkaidő
Borsos Ferencné	dajka	Törpike csoport	40 óra / hét
Morvainé Makai Ildikó	dajka	Napocska csoport	40 óra / hét
Nagyné Mészáros Andrea	dajka	Méhecske csoport	40 óra / hét
Szabó Enikő	dajka	Süni csoport	40 óra / hét
Szabó Mónika	konyhás		40 óra / hét
Sáfárné Tanács Hajnalka	pedagógiai asszisztens	minden csoport (szükség esetén)	40 óra / hét
Hernádiné Bakó Melinda	gyógypedagógiai asszisztens	SNI gyermeket ellátó csoport	40 óra / hét

**1.1.3 Szakmai fejlődés****1.1.3.1 Pedagógus továbbképzés**

Óvodapedagógus neve	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Egyéb szervezet által támogatott
lehetőség szerint az érdeklődő óvodapedagógusok	X	Tavaszi / Őszi Pedagógiai Napok részt vesz	
István Rita	Széchenyi István Egyetem Apáczai Csere János Gyógypedagógiai kar		

**1.1.3.2 Nem pedagógusok továbbképzése**

Pedagógiai munkát segítő szakalkalmazott neve	Intézményi keretből támogatott, munkatervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Innovációs keretből támogatott
Borsos Ferencné	X (Elsősegélynyújtás)		

**1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek****1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések**

Terület	Fejlesztés
Épület/csoportszobák	a termék visszhangmentesítésére tárgyi megoldások keresése; légkondicionáló berendezések beszerzése, működtetése; két csoportszobában a gyermek asztalok csiszolása, lakkozása
Udvar	gyorsan növvő és nagy árnyékot adó fák telepítése, bokrok ültetése; a homokozók fölé trapézlemez tető készíttetése
Konyha/ technikai munkavégzés eszközei	elhasználódott eszközök cseréje, pótlása

Játékok/ eszközbeszerzések	fejlesztőeszközök, Boldogságóra Programhoz eszközök (társasjátékok, könyvek, hanganyagok) beszerzése
<b>1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések</b>	
<b>Pályázat, egyéb támogatás megnevezése</b>	<b>Tervezett fejlesztés</b>
Udvar	udvari játék, a leszerelt helyett új fészekhinta, nagyméretű szaletli
Egészséges életmódhoz, környezetvédelemhez, fenntartható fejlődéshez kapcsolódó pályázatok	nagyítók-csipeszek minden csoportba, oktató-fejlesztő játékok

### 1.3 Szervezeti feltételek

#### 1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / ÖTM (Önértékelést Támogató Munkacsoport)

Munkaközösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői közösség	Az intézmények optimális működésének biztosítása. Egységes szakmai álláspont kialakítása.	Minőségi működtetés.	Az éves szakmai nevelő munka koordinálása.
Szakmai munkaközösség	„Fénylő csillagocskák” - tehetséggyondozás. Munkatervükben található.	Gyermeki tehetség felismerése, kiaknázása, segítése.	A szerzett tapasztalatok felhasználása, beépítése a mindennapi nevelő munkába és a kollégákkal való megosztása.
Szakmai munkaközösség	Néptánc alapozás motívumainak beépítése a mindennapi életbe. Munkatervükben található.	Az új lehetőségek a hagyományápolás terén. Zenei érzék és mozgáskoordináció fejlesztése.	A szerzett tapasztalatok felhasználása, beépítése a mindennapi nevelő munkába és a kollégákkal való megosztása.
ÖTM	Önértékelés	Az, OH által előírtaknak való megfelelés.	Ellenőrzés, értékelés, esetleges korrekció – önfejlesztési terv.
Gyermekvédelmi csoport	Felkutatás, megismerés, segítségadás	A jelzőrendszer optimális működtetése.	Ennek alárendelt megoldások keresése, segítségnyújtás.

#### 1.3.2 Külső tudásmegosztás

Esemény	Tartalom	Cél	Feladat
Szakmai egyeztetés tanítónók óvónók között	Iskolával való együttműködés.	Információáramlás, tudásgyarapítás, nagyobb körben való megvalósítás.	Szorosabb együttműködés
Szülői fórum	Nevelési problémák megoldása.	Szorosabb együttműködés, a nevelés megkönnyítése, tájékoztatás.	Szorosabb együttműködés

#### 1.3.3 Mentorprogram

Megnevezés	Érintettek köre	Cél	Feladat
Ped. I. fokozatba minősülők	-	-	-
Ped. II. fokozatba minősülők	István Rita, Kodajné Dinya Erika	sikeres Ped. II. fokozat elérése	sikerességhez megfelelő támogatás megadása
Új dolgozó	-	-	-

Pályakezdő	-	-	-
Tanfelügyeleti ellenőrzés előtt állók	Micsinai Istvánné Gyöngyvirág Tagóvoda	OH által előírtaknak megfelelés	szükséges dokumentáció feltöltése az OH informatikai felületére, segítségadás, támogatás

## 2 Pedagógiai folyamatok

### 2.1 Tervezés

Feladat típusa	Meghatározása	Dokumentumok
Az intézmény fő stratégiai feladata	A Gyöngyvirág Programban foglaltak napi szintű megvalósítása, a szakmai egységet megtartva a nevelő munka önállóságának biztosítása.	Pedagógiai Program, Vezetői Program, Munkaterv, Beiskolázási Terv, Önértékelési Terv
Kiemelt pedagógiai feladatok	A fenntartható környezet, energia takarékoság, a vízzel való gazdálkodás és a természetvédelem szerepének erősítése, tudatosítása a gyermekekben. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása. Az érzelmi intelligencia fejlesztése, az erkölcsi nevelés kiemelt szerepe a személyiség fejlesztésben és a gyermekek verbális kommunikációjának erősítése. A Boldogságóra Program folytatása. Egészséges életmód és mozgás szerepének erősítése, mozgáskoordináció és motorikus képességek fejlesztése. A tehetséggondozás többféle területen lévő tudatosabb kiaknázása. Sikerélmény biztosítása, differenciált foglalkoztatás, többletfeladatok nyújtása, kreatív ötletlehetőségek megvalósításának elősegítése.	Pedagógiai Program, Csoportnapló, Beszámoló, Munkaterv
Vezetői kompetenciákból adódó feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az információ áramlás napi szintű folyamatos biztosítása, hatékony kommunikáció. Külső és belső szakmai programok hangsúlyozása. (hospitálások, könyvtárlátogatás, testvércsoportok szervezése)</li> <li>- Az óvoda egészét érintő aktuális feladataink előtt közös megbeszélések, ötletelések, egyeztetések, a feladatok lebontása, tudásmegosztás, hospitálások beépítése a mindennapi gyakorlatba.</li> <li>- Az egy csoportban dolgozó felnőttek szorosabb együttműködésének segítése.</li> <li>- A konfliktus helyzetek építő módon való megoldása, hatékony konfliktuskezelés.</li> <li>- Ellenőrzés, értékelés, a korrekció elősegítése.</li> <li>- Óvodán belüli és kívüli közös programok szervezése /kirándulás, színház/.</li> <li>- A dolgozók egyéni problémáinak figyelemmel kísérése, segítségnyújtás.</li> <li>- Dokumentumok elkészítése, ismertetése, elfogadtatása.</li> </ul>	Munkaterv, Beszámoló, Vezetői Program, Pedagógiai Program, Beiskolázási terv

Önértékelésből adódó feladatok	Ellenőrzés, értékelés, korrekció, önfejlesztési terv készítése, az abban megjelölt területek megerősítése.	ÖTM Program, Önértékelési Terv, Beiskolázási Terv
Előző évi eredményekből adódó feladatok	Az információ áramlás hatékonyabbá tétele. Törekszünk arra, hogy a szülőkkel való kommunikáció, az óvoda és a szülők közötti párbeszéd informatívabb legyen és a kölcsönös megbecsülés jellemezze, együttműködésünk szorosabbá váljon. Az alkalmazotti közösség motivációjának megerősítése, korszerű szakmai irányelvek befogadása, beépítése a mindennapi munkába. Az óvoda hatékonyabb menedzselése. A közösségi online felületek jobb kihasználása óvodánk életének alaposabb megismertetése céljából.	Előző évi Beszámoló, Vezetői Önértékelés

## 2.2 Megvalósítás

2022/2023-as nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai/ tartalmi elemek/ fő feladatok meghatározása	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása, a fenntarthatóság biztosítása.	A gyermekek természeti környezethez való pozitív szemléletének alakítása, környezettudatosabbá tétele. Érezzék át a fenntartható fejlődés fontosságát.	Az élő és élettelen környezet megismertetése a gyermekekkel. A környezettudatos magatartás alakítása, a fenntarthatóság fontosságának megismertetése. (energia takarékoskodás, a vízzel való takarékos gazdálkodás, újrahasznosítás, a zoopedagógiai program tudatosabb kihasználása. A tudásátadás informatívabb módja interaktív tudáselemek alkalmazásával, az óvoda közösségi tereinek jobb kihasználása a gyermekek környezettudatosabb fejlődésének érdekében. („A Gyöngyvirágos Zöld Napok” új, korszerű köntösben való megjelenítése (figyelem felhívó plakátok, kiállítások, az ismeretek a gyakorlatba való átültetésével épüljenek be a gyermekek mindennapjaiba, szokásaikba). Keressük azokat az új lehetőségeket, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek minél természetesebb környezetben játékos tevékenységeken keresztül jussanak új élményekhez, ismeretekhez, tapasztalatokhoz.
Az érzelmi intelligencia fejlesztése, az erkölcsi nevelés kiemelt szerepe a személyiség fejlesztésben - Boldogságóra Program folytatása és bevezetése újabb csoportban	Az érzelmi intelligencia növelése, az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák összhangba hozása.	A gyermekek érzelmi kapcsolatának kialakítása egymással és a felnőttekkel. Helyes viselkedési szokásokat, mintákat alakítunk ki a gyermekekben. Segítjük a gyermekek erkölcsi-szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását. A Boldogságóra Program fenntarthatóságának biztosítása, melynek kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez. Az önismereti fejlesztés és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatása személyes és lelki egészségüket is tápláló kompetenciákat fejleszt.
Egészséges életmód és mozgás szerepének erősítése.	Testileg, lelkileg harmonikusan fejlett, pozitív szemléletű gyermekekké válnak.	Napirend kialakítása. Szokások kialakítása. Mozgásigényük kielégítésének elősegítése. Egyéni szükségletek figyelembevétele. A családdal való együttműködés erősítése. Prevenció. Szakemberekkel való együttműködés. Egészségtudatos szemlélet kialakítása, a gyermekek mentális egészségének elősegítése egyre nagyobb figyelmet kell, hogy kapjon.
Tehetséggondozás.	Gyermeki tehetség felismerése, kiaknázása, kibontakoztatása.	Kiemelten kezeljük a különböző területeken tehetséges gyermekeket, lehetőséget adunk arra, hogy kiélhessék kreativitásukat, sikerélményhez jussanak, önbizalmuk erősödhesen. Teret engedünk önkifejező



				törekvéseknek, amely által társaikat is inspirálni tudják. Szakmai Munkaközösségben aktív részvétel.	
2.3 Ellenőrzés					
Ellenőrzés típusa/ tartalma	Tartalma	Ellenőrzöttek köre/neve	Ellenőrzést végző neve	Cél	Feladat
Vezetői ellenőrzés	A nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására. Munkafegyel em ellenőrzése Higiéniiai szabályok ellenőrzése HACCP ell. Felelősök vállalásainak ellenőrzése	Minden alkalmazott	Micsinai Istvánné Farkasné Hárs Jolán	Gördülékeny munkavégzés	Személyi és tárgyi feltételek áttekintése.
Szakmai munka ellenőrzése - csoportlátogatás	2022.11.22-23-24.  2022.10.31.  2023.01.20.	Kodajné Dinya Erika Lengyel Krisztina Darányi Tímea Kerekesné Mészöly Ildikó  István Rita	Micsinai Istvánné	Beszoktatás tapasztalatai, a korosztályok igényeinek összehangolása  Módszertani felkészültség a minősítésre.  Iskolába menő gyerekek iskolai életre való felkészítése	Játék feltételei és a játék irányítás, játékba integrált tanulás. Anyanyelvi nevelés. Rendszeresség és beválás hatásai
Tanügy-igazgatási ellenőrzés	2022.10. 2023.02. 2023.06.	Minden csoport	Micsinai Istvánné, Farkasné Hárs Jolán	Pedagógia Program szempontjainak megjelenése a tervező munkában Törvényi előírásnak való megfelelés	A nevelő munka tudatossá tétele. Szakmai tervszerűség.
Önértékelés	2022 / 2023	Kerekesné Mészöly Ildikó	Zentai Erika, Farkasné Hárs Jolán	Komplex szakmai önfeljesztés	Kulcs kompetenciák megerősítése.
Szakmai munkaközösség	Folyamatos	Darányi Tímea Lengyel Krisztina	Micsinai Istvánné	Szerzett ismeretek beépülése a pedagógiai folyamatba	Részvétel megszervezése munkaközösség összekötőinek. Információáramlás biztosítása.

<b>2.3.1 Ellenőrzés ütemezése</b>					
<b>Ellenőrzési területek</b>	<b>Időpont</b>		<b>Az ellenőrzés típusa és tartalma</b>	<b>Ellenőrzöttek köre</b>	<b>Felelős</b>
	<b>év</b>	<b>hónap</b>			
Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű	2022. 2023. 2023.	10. 02. 06.	dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető
Felvételi, előjegyzési napló/ adategyeztető lapok	2022.	09.	dokumentum ellenőrzés	óvodatitkár	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető
Mulasztási naplók – Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	2022. 2023. 2023.	10. 02. 06.	dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető
Szakmai munka ellenőrzése/ munkaközösségi feladatok/ vezetői ellenőrzés	2022- 2023.	alkalom- szerűen, előre tervezett/ leegyezte- tett időpont- ban	tervezés, gyakorlati munka	óvodapedagógusok	munkaközösség vezető munkaközösségi tagok
Egészséges életmódra nevelés	2022- 2023.	10. 06.	dokumentálása	óvodapedagógus	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető
Szülőkkel való kapcsolattartás családi és hagyományos programok	2022- 2023.	10. 06.	jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése tervezés ellenőrzése	óvodapedagógusok	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető
Munkaidő, munkafegyelem	2022- 2023.	minden hónap	munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése, munkafegyelem ellenőrzése	munkavállalók	tagóvoda-vezető
HACCP-rendszer szintű szakszerű működtetése.	2022- 2023.	10. 02. 06.	dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése	technikai dolgozók	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes
Pedagógiai program beválása	2023.	06.	dokumentumelemzés	óvodapedagógusok	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető

<b>2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok</b>			
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek neve</b>	<b>Ellenőrzés típusa</b>	<b>Az eljárás időpontja</b>	<b>Tartalma</b>
Micsinai Istvánné	vezetői	2023	vezetői kompetenciák, elvárásoknak való megfelelés ellenőrzése OH szakértők által
Gyöngyvirág Tagóvoda	intézményi	2023	intézményi elvárásrendszernek megfelelés

Pedagógus minősítésben résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma
István Rita	Ped. II.	OH által előírt	minősítő eljárás
Önértékelésben résztvevő neve	Az önértékelés típusa	Dátum	Az önértékelést lefolytató neve
Micsinai Istvánné	vezetői	2022/2023-as év	Farkasné Hárs Jolán ÖTM
Gyöngyvirág Tagóvoda	intézményi	2022/2023	ÖTM

## 2.4 Értékelés

### 2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, megfigyelése	Mérést, megfigyelést végző	Tervezett ideje	Cél	Feladat
Beszédértés, kommunikációs készség szintjének vizsgálata- Pedagógiai szakszolgálat szakemberei.	logopédus	2022.09	Az újonnan érkező gyermekek felmérése, az eredmények beépítése a nevelő munkába.	A logopédus által mért eredmények rögzítése a gyermek személyiség lapjában. Folyamatos konzultáció, a megfelelő fejlesztés biztosítása.
Fejlesztő pedagógus vizsgálata és a fejlesztés elindítása.	fejlesztő pedagógus, óvodapedagógus	2022. 09.	A gyermekek esetleges problémáinak, tehetségének kiszűrése.	Fejlesztőpedagógussal konzultáció, adatlap kitöltése, szülői megbeszélés.
SNI-s gyermekek felülvizsgálata, szakértői bizottsághoz irányítás.	szakértői bizottság	2022. 10.31.	A diagnosztizált állapot felülvizsgálata, további fejlesztési javaslat.	Szakvélemények bekérése. Vizsgálati kérelem kitöltése, szülővel aláírás, határidő betartása.
Gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfigyelése. A mérés értékelés rendszerének átdolgozása.	óvodapedagógusok	folyamatos, évente 2 alkalommal, illetve szükség szerint	A gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése	A gyermeki fejlődés dokumentálása, elemzése, az eredmények alapján, szükséges lépések megtétele. Az új mérőrendszer átdolgozása.

### 2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

Vizsgálat típusa	Tervezett ideje	Vizsgálatot végző	Felelős
Fogászati szűrés	vizsgálatot végző személy ütemezése szerint	dr. Jenei András - gyermekfogorvos	Micsinai Istvánné

Tisztaság, fejtevésség ellenőrzése	vizsgálatot végző személy ütemezése szerint	Komorettoné Szentirmay Katalin - védőnő	Micsinai Istvánné
------------------------------------	---	---	-------------------

## 2.5 Korrekció

Előző nevelési év eredményei alapján korrigálandó területek	Feladat	Határidő	Felelős
dokumentumok	Csoportnapló átdolgozása	2022.09.	Micsinai Istvánné
Pedagógiai Program	új pedagógiai feladat megjelenítése: A Zooprogram beépítése.	2022.09.	Micsinai Istvánné
gyermek mérés	mérés értékelés rendszerének átdolgozása	2022-2023	minden óvodapedagógus

## 3 Személyiség- és közösségfejlesztés

### 3.1 Személyiségfejlesztés

#### 3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok

##### Óvodás gyermekek létszámmutatói a 2022/2023. nevelési évben

2022/2023 nevelési évre felvett gyermekek száma	Ebből nem magyar állampolgár	Utcakörzeten kívüli	Teljes létszám	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves (2019 szül)	4 éves (2018 szül)	5 éves (2017 szül)	6 éves (2016. szül)	7 éves (2015 szül)
30 felvett (+ 1 gyermek a Csicsergő Tagóvodából átvett)	0	16	102	53	49	21	33	34	17	2

**Cél:** Az óvodai csoportok létszámának szinten tartása.

**Feladat:** Lehetőség szerint a csoportok optimális elosztása létszám és nemek szerint.

#### 3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok

##### Óvodás gyermekek létszámmutatói 2022/2023. nevelési év

Adatok	
Óvodás gyermekek létszáma	102
SNI létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	3
BTMN létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	7
Étkező gyermekek létszáma:	102
Étkezésért fizet:	39
Ingyenes étkező:	63
Tartós beteg ingyenes étkező:	10

Nagycsaládos (3 vagy több gyermekes ingyenes étkező)	23
Nevelésbe vett gyermek:	0
Jövedelem alapján (szülői nyilatkozattal) ingyenes étkezésre jogosult	30
RGYK jogosult ingyenes étkező:	0
Hátrányos helyzetű gyerek HH:	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH:	0

#### A hátrányok enyhítését szolgáló tervezett feladataink (gyermekvédelem)

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. Az egészséges fejlődéshez való egyenlő hozzáférés biztosítása.	Családok megismerése, segítése, javaslatok adása, családgondozói segítség bevonása, a problémák mélyebb feltárása, probléma gyökereinek megkeresése. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetre utaló jelek, a veszélyeztetettség időbeni felismerése. Védő-óvintézkedésekre javaslattevés. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megfelelő ellátásának biztosítása.	folyamatos	Micsinai Istvánné, minden óvodapedagógus

### 3.1.3 Felzárkóztatás

#### HSZK és a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztések

Szakszolgálat		HSZK fejlesztők				Utazó fejlesztők (SNI ellátás), szakellátó intézmény
fejlesztőpedagógia	logopédia	gyógyped.	fejlesztőped.	pszich.	Gyp. asszisztens	logopédus, autispec. gyógypedagógus, mozgásfejlesztés

#### A gyermekek felzárkóztatása érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
A hátrányos helyzetű gyermekeknek különös tekintettel biztosítjuk a testi, lelki, érzelmi fejlesztését. A családok számára is értéket közvetítünk. Az együttműködés erősítése. Az esélyegyenlőség biztosítása.	Egyéni nyomon követés, egyéni differenciált bánásmód a hátrányok kiegyenlítésére, a részképességek megerősítése, szakemberekkel való együttműködés.	folyamatos	minden óvodapedagógus

### 3.1.4 Tehetség gondozás

#### A tehetségigéretnek érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
A gyermekek magas színvonalon, érdeklődésüknek, fejlettségüknek, képességüknek megfelelően részesüljenek a tehetség gondozásban.	A tehetségek felismerése, azonosítása. Differenciált foglalkoztatással, többletfeladatok nyújtásával fejlődésük elősegítése.	folyamatos	minden óvodapedagógus

<b>3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében</b>				
<b>Terület</b>	<b>Cél</b>	<b>Feladat, tevékenységek</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Testi lelki egészség megőrzése</b>	A gyermekek egészséges életmódjának kialakítása, testi-lelki fejlődésük elősegítése. Egészséges, biztonságos és esztétikus környezet biztosítása.	Napirend kialakítása. Szokások kialakítása. Mozgásigényük kielégítésének elősegítése. Egyéni szükségletek figyelembevétele. A családdal való együttműködés erősítése. Prevenció. Szakemberekkel való együttműködés.	folyamatos	minden óvodapedagógus
<b>Környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság</b>	A társadalmi és természeti környezet felfedezése közben a gyermeket olyan tapasztalatok birtokába juttatni, amelyek a környezetben való, biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy megismerje a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.  Óvodai Zooprogram: a gyermekek környezettudatosabb szemléletének formálása	Játékos tevékenységeken keresztül lehetőség szerint természetes környezetben élmények, ismeretek, tapasztalatok nyújtása, bővítése, rendszerezése. Környezetünk védelme, óvása, természet megszerettetése, ezzel kapcsolatos szokások kialakítása. Az élő és élettelen környezet megismertetése. A környezettudatos magatartás alakítása, a fenntarthatóság fontosságának megismertetése  Lehetőség adása interaktív módon, minden érzékszervre kihatóan az állatokkal, természeti környezettel kapcsolatosan	folyamatos  havonta egy alkalom	minden óvodapedagógus  Micsinai Istvánné
<b>Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés</b>	Olyan gazdag érzelmvilág kialakítása a gyermekekben, amely képessé teszi őket a közösségi élethez való alkalmazkodásra és egyéni képességeik kibontakoztatására. Ennek elérésénél figyelembe vesszük az óvodáskorú gyermek érzelm vezéreltségű magatartását.  Boldogságóra Program folytatása, újabb csoportban való bevezetése.	Befogadó, szeretetteljes légkör megteremtése. A gyermekek érzelmi kapcsolatának kialakítása egymással és a felnőttekkel. Helyes viselkedési szokások, minták nyújtása, kialakítása. A gyermekek erkölcsi-szociális érzékenységének fejlesztése, én tudatának alakítása, önkifejező törekvések elősegítése. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása. A nemzeti identitástudat, a hazaszeretet kialakítása a keresztény kulturális értékrend mentén.  A Boldogságóra a szociális intelligenciát, érzelmi kultúrát erősíti. Személyiség gazdagító, személyiségnevelő program.	folyamatos  havonta egy alkalom	minden óvodapedagógus  Méhecske csoport Süni csoport
<b>Anyanyelvi</b>	Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére és szeretetére nevelés.	Érzelmileg gazdag, nyugodt és biztonságos légkör megteremtése, amelyben a gyermekek szívesen kommunikálnak, megosztják gondolataikat, könnyen hozhatók beszédhelyzetbe. Szókincsük gazdagítása, kifejezőképességük csiszolása, anyanyelvük aktív használatára való ösztönzés. Felnőttek világos, érthető, példaértékű beszéde. Szükség esetén szakemberek igénybevétele.	folyamatos	alkalmazotti közösség

<b>Képességfejlesztés stb.</b>	<p>Az egyéni képességek kibontakoztatása. A különböző részképesség hiányokat mutató gyermekek felzárkóztatása.</p> <p>Tehetséggondozás: gyermeki tehetség felismerése, kiaknázása, segítése</p>	<p>Egyéni differenciált bánásmód, bensőséges kapcsolat kialakítása. A gyermek megismerése után tudatos, tervszerű, játékos tevékenységeken keresztül történő képességfejlesztés, az egyéni és életkori sajátosságoknak megfelelően.</p> <p>Kiemelten kezeljük a különböző területen tehetséges gyermekeket, lehetőséget adunk arra, hogy kiélhessék kreativitásukat, sikerélményhez jussanak, önbizalmuk erősödhesen, ezzel társaikat is inspirálják.</p>	<p> folyamatos</p>	<p> minden óvodapedagógus</p>
--------------------------------	---	---	--------------------	-------------------------------

### 3.1.6 Gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések

Program, tevékenység	Időpont, határidő	Felelős	Cél, feladat
Szülői értekezlet	2022.09.13.	Szakmai vezető, tagóvoda-vezető, minden óvodapedagógus	Házirend, Balesetvédelmi Szabályzat ismertetése
Balesetvédelmi szabályok mindennapos ismétlése	2022-2023	minden óvodapedagógus	Balesetvédelmi szabályok megismertetése, rögzítése, gyakorlása
Alkalmazotti értekezlet	2022.08.30.	tagóvoda vezető	Szabályok, előírások betartása
Az udvari és egyéb eszközök ellenőrzése	2022-2023	tagóvoda vezető	A feltárt hiányosságok, baleseti források kiküszöbölése, javítása

## 3.2 Közösségfejlesztés

### 3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Program megnevezése	Időpont	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Szülői Szervezet értekezlete	2022.09.13. 2023.01.09. 2023.04.28	Évkezdés, éves értékelés Óvodabál Gyöngyvirágos családi gyermeknap	Micsinai Istvánné Szülői Szervezet elnöke	Aktuális teendők megbeszélése, együttműködés, segítségadás
Szülői értekezlet	2022.09.13.  2023.02.10.  2023.03.06	Felkészülés a nevelés évre, beilleszkedés az óvodai életbe  Iskolafelkészültség, ismerkedés az iskolai nevelőkkel  Aktualitások megbeszélése	minden óvodapedagógus	A szülők tájékoztatása, az együttműködés kialakítása, segítségnyújtás
Márton nap	2022. 11.11.	Libához köthető tevékenységek (pl. lampionos felvonulás)	Lengyel Krisztina	Néphagyományörzés, régi szokások megismerése, felelevenítése
Fogadóórák	igény szerint	Fejlettségmérők ismertetése, tanácsadás, segítségnyújtás, felmerülő problémák megbeszélése	minden óvodapedagógus	A szülőkkel való közös együttműködés erősítése, a felmerült problémák megoldásában.

Óvodabál	2023.02.17.	Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése	Zentai Erika-alkalmazotti közösség	Élménynyújtás, mulatozás
Nyílt nap	2023.03.29.	Pedagógiai célú nyílt nap	minden óvodapedagógus	Bepillantást nyerjen a szülő a csoport életébe.
Anyák napja	2023.05.02-től.	Édesanyák, nagymamák köszöntése	minden óvodapedagógus	Közös élménynyújtás
Gyöngyvirágos Családi Gyermeknap	2023.05.20.	Programok – rendőrséggel, tűzoltókkal játékosan, lovaskocsizás, ugrálóvár, arcfestés	Micsinai Istvánné - alkalmazotti közösség	Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése, az élmények közös megélése
Nagycsoportosok búcsúdelutánja	2023.05.26.	elköszönés	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai	elköszönés az óvodától a fiatalabb társaktól

### 3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Program megnevezése	Dátum	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Születés- és névnapok megünneplése	folyamatos	gyertyagyújtás, köszöntés énekekkel, ajándékkal	minden óvodapedagógus	Meglepetés, örömszerzés, az élmény közös megélése.
Mihály nap	2022. 09.29.	hagyományápolás, játékos-vásárlás	István Rita-alkalmazotti közösség	Néphagyományörzés, régi szokások megismerése, felelevenítése.
Állatok világnapja	2022.10.04.	állatvédelem	minden óvodapedagógus	Az állatok megismerése, ismeretszerzés, állatok szeretete védelme. A veszélyeztetett, kihaltfélben lévő állatokra való figyelem felhívása. Állat-ember kapcsolata, érzelmi kötődés alakítása.
Termésünnap	2022.10.10-14.	őszi zöldségek, gyümölcsök, termékek megismerése és azzal kapcsolatos programok, mustkészítés, szüreti mulatság	Kerekesné Mészöly Ildikó	Egészséges életmódra nevelés, a téma komplex módon való feldolgozása a különböző tevékenységekbe ágyazva. Közös ismerkedés a must készítéssel és az azzal kapcsolatos munkákkal, eszközökkel. Kóstolás, szüreti mulatság.
Mikulás	2022.12.06.	Mikulás várás	minden óvodapedagógus	Meglepetés, örömszerzés, az élmény közös megélése.
Adventi várakozás gyertyagyújtással	2022.12.01-től	ráhangelődés az ünnepekre  fadíszítés az ÜLLŐ PIACON  gyermekkarácsony	1.Törpike csoportban dolgozók 2.Süni csoportban dolgozók 3.-4.Méhescke, Napocska csoportban dolgozók	A várakozás örömeinek megéreztetése, a szeretet erősítése, a családhoz való kötődés megerősítése.
Egészség hét	2023.01.16.-20.	az egészséges életmód szerepe mindennapi életünkben. Mocorgó nap	Darányi Tímea	Az egészség védelemével, megőrzésével kapcsolatos szokások alakítása játékos formában, prevenció.
Farsang	2023.02.10.	télbúcsúztatás	minden óvodapedagógus	Néphagyományörzés, régi szokások megismerése, felelevenítése.



Nemzeti ünnep Március 15.	2022.03.14.	ünnepi megemlékezés	Zentai Erika	Hazaszeretet, a nemzeti hovatartozás erősítése.
Víz világnapja	2023.03.20.-31.	vízzel kapcsolatos játékos ismeretszerző tevékenységek	Kodajné Dinya Erika -minden óvodapedagógus	Környezetvédelemre nevelés, a víztakarékosságra való nevelés fontosságának erősítése. Természetes vizek védelme.
Húsvét	2023.04.03.	Húsvéti hagyományápolás, húsvéti díszítés a Városközpontban	minden óvodapedagógus	Néphagyományőrzés, régi szokások megismerése, felelevenítése.
Gyöngyvirágos Zöld Napok	2023.04.17.-21.	környezetvédelem, növényültetés, tudáspróbák	Sturm Edit	Környezettudatos magatartás megalapozása, a környezet védelmére, óvására nevelés, fenntarthatóság, a teljes óvodai közösség részvételével.
Kirándulások	2023.05.08-tól	külső helyszíni program	alkalmazotti közösség	Közös élménynyújtás, tapasztalatok szerzése, ismeretek bővítése, közösségi érzés erősítése.
Gyöngyvirágos Gyermekhet	2023.05.22-26.	különböző mozgásos, játékos programok,	minden óvodapedagógus	A mozgás megszerettetése, játékos vetélkedők, akadályversenyek szervezése.

#### 4 Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
<b>Gyermeki eredményességi mutatók</b>		
Részvétel rajzpályázatokon:	Minél több sikerélményben legyen részük a gyermekeknek. Kiélhessék kreativitásukat, kezűgyességük fejlődhessen.	Minél több gyermeket bevonni, rajzpályázatok keresése, a munka segítése, tehetségek támogatása, buzdítás.
Részvétel sportrendezvényen:	Egészséges életmód, közösségi élmény biztosítása.	Tehetségek támogatása, ösztönzés, motiválás a társak felé.
Mérés	Egyéni fejlettségi mutatók megállapítása.	Szükséges képességfejlesztés, a kapott eredmények tükrében, összpontosítás a hiányterületekre.
Logopédiai mérés	A beszédhibák kiszűrése, a beszédkézség szintjének megállapítása.	Segítségnyújtás, szülőkkel való együttműködés.
<b>Elégedettségmérések</b>		
Szülői elégedettség	Szülők és az iskola véleményének megismerése munkánkval kapcsolatban.	A kapott eredmények tükrében szükséges korrekció (kommunikáció, finommotorikus képességek).
Iskola elégedettség		
<b>Belső és külső értékelés</b>		
Önértékelés	Minőségi szakmai munka.	Erősségek, gyengeségek megállapítása és a kapott eredmények alapján önfejlesztési terv készítése.
Tanfelügyelet	OH által előírtaknak való megfelelés.	A kézikönyvben meghatározott feladatok elvégzése.

#### 4.1 Tanköteles gyermekek ellátása

2022.08.31. a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét betöltött	2023.08.31. a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma	Tanköteles korú SNI gyermek
34	5	40	2

### Lépéseink az iskolafelkészültség elérése érdekében

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Gyermekek iskolai életre való felkészítése	Egyéni képességeknek megfelelő fejlesztési terv készítése. Együttműködés a segítő szakemberekkel.	2023.08.31.	minden óvodapedagógus
Iskolára felkészületlen gyermekek óvodában tartása.	Iskolára felkészületlen gyermekek óvodában tartása.	2023.01.15	szakmai vezető, tagóvoda-vezető, fejlesztők, óvodapedagógusok
Boldogságóra Program	Közösségbe való beilleszkedés, társas életre való felkészítés, pozitív énkép alakítás, problémamegoldó képesség fejlesztése, gyermekek mentális egészségének fejlesztése.	2023.08.31.	Zentai Erika

## 5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában

Szakmai tevékenység megnevezése	Felelős	Cél	Feladat
<b>Szervezetfejlesztési feladatok - vezetői munkaközösség</b>			
Igazgatói feladatok	Szabó Katalin Ildikó	Vezetői, munkáltatói, feladatok hatékony ellátása	Az intézmény optimális működésének biztosítása. Egységes szakmai álláspont kialakítása.
Szakmai vezetői feladatok	Farkasné Hárs Jolán	Elvárásoknak megfelelő szakmai munka	
Tagóvoda-vezetői feladatok	Micsinai Istvánné	A tagóvodák szakmai és működtetési feladatainak ellátása. A feladatok arányos és személyre szabott leosztása.	
Tagóvodavezető-helyettesi feladatok	Lengyel Krisztina	Tagóvoda-vezető helyettesítése, szükség esetén.	
<b>Szakmai munkaközösségek</b>			
Szakmai munkaközösség	szakmai vezető, munkaközösség vezető	A munkaközösség munkatervében található.	A munkaközösség munkatervében található.
Szakmai közösség	szakmai vezető, munkaközösség vezető	A munkaközösség munkatervében található.	A munkaközösség munkatervében található.
BECS	Zentai Erika	Erősségek és gyengeségek meghatározása kulcskompetenciák alapján.	A pedagógus önértékelés és a vezetői ellenőrzés segítése. Önfejlesztési terv készítése.
Gyermekvédelmi munkaközösség	munkaközösség vezető, tagóvoda vezető	A munkaközösség munkatervében található.	A munkaközösség munkatervében található.

#### 5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer

Feladat	Név	Dokumentáció
Tagóvoda vezetői feladatok Szakmai ellenőrzések bonyolítása, Vezetői megbeszéléseken elhangzottak átadása.	Micsinai Istvánné, Lengyel Krisztina	Vezetői program, Ellenőrzési terv, Munkaterv, Beszámoló, Munkaköri leírás, Házirend

Tűz-és balesetvédelem, Vagyonvédelem, családi rendezvények lebonyolítása		
Tornaszertár rendben tartása, postaláda figyelése	Morvainé Makai Ildikó	Kihelyezett írásos tájékoztató
Szakmai munkaközösségi tagok	Darányi Tímea, Lengyel Krisztina	Munkaterv
Raktárak	Nagyné Mészáros Andrea, Szabó Enikő	Kihelyezett írásos tájékoztató
Intézményi rendezvények, programok szervezése	Micsinai Istvánné	Munkaterv
Adminisztrációs feladatok, központi faliújság aktualizálása, közösséget érintő programokról információk kihelyezése, egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése	Sáfárné Tanács Hajnalka	Hirdetmény
Tisztítószerek és tisztasági szerek nyilvántartásának vezetése HACCP-nyilvántartás vezetése	Borsos Ferencné, Szabó Mónika	Biztonsági adatlap, HACCP nyomtatványok
Munkahelyi elsősegély nyújtó	István Rita, Borsos Ferencné	Baleseti jegyzőkönyv
Környezetvédelem	Lengyel Krisztina	Pedagógiai Program, Munkaterv, Csoportnapló
BECS - Belső ellenőrzési csoport – egyéni értékelések, önértékelés szervezése, intézményi önértékelés szervezése. Vezetői tanfelügyelet előkészítése. Az elégedettségi mérések lebonyolítója, összegzője. Önértékelési, ellenőrzési feladatok koordinálása	Zentai Erika	Kérdőívek
Az intézmény dekorációs felelőse	Ősz: Zentai Erika, Sturm Edit, Hernádiné Bakó Melinda Tél: Darányi Tímea, Kerekesné Mészöly Ildikó Tavaszi: Kodajné Dinya Erika Lengyel Krisztina Nyár: István Rita, Micsinai Istvánné	Munkaterv
Boldogságóra Program	Zentai Erika	Munkaterv, Pedagógiai program
Pályázati figyelő	Sturm Edit	Hirdetmény
Gyermekvédelem	Lengyel Krisztina és minden óvodapedagógus	Jelzőrendszeri nyomtatvány

## 5.2 Kommunikáció, információátadás

### 5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten

Tartalom	Időpont	Cél	Feladat
Vezetői közösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	Minden hónap első szerdája, illetve szükség esetén	Az intézmények hatékony működésének biztosítása. Egységes szakmai álláspont kialakítása.	Aktuális feladatok megbeszélése, koordinálása, határidők kijelölése
Infokommunikációs eszközök napi szintű használata a vezetőtársak között	Napi szintű	Az intézmények gyors működésének biztosítása. Egységes szakmai álláspont kialakítása.	Napi kapcsolattartás

Infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal	Napi szintű	Az eredményes, hatékony, szakszerű munkavégzés elérése	Az aktuális feladatok megismertetése, a megvalósítás idejének, módjának meghatározása és az elvégzett munka értékelése.
--	-------------	--	---

### 5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában

Tartalom	Érintettek köre-akinek szól	Információ-továbbítás módja	Cél	Feladat
ÖTM	minden óvodapedagógus	szóban, írásban	A szakmai munka minőségének emelése.	OH által meghatározott
Értekezletek, ellenőrzési és értékelési munka	alkalmazottak köre, minden hónap első csütörtök óvodapedagógusoknak	személyes kapcsolat	Az eredményes, hatékony, szakszerű munkavégzés elérése, a pedagógiai munka minőségének emelése	Aktuális feladatok meghatározása, információk átadása, észrevételek, tapasztalatok megosztása
Infokommunikációs kapcsolat	alkalmazottak köre	szóban, írásban, internetes fórumokon, chat-en	Az eredményes, hatékony, szakszerű munkavégzés elérése	Az aktuális feladatok megismertetése, a megvalósítás idejének, módjának meghatározása és az elvégzett munka értékelése.

### 5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Információ-továbbítás módja	Cél	Feladat
Alapdokumentumokhoz való hozzáférés (ONAP, Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ) Munkaterv szülőkre vonatkozó részének megismerése.	szülők, pedagógusok	szóban, írásban, elektronikusan	Segítsük a szülők számára az eligazodást az intézmény mindennapi működésében, kérdéseikre érdemi választ tudjunk adni.	A szülők tájékoztatása a változásokról a nevelési év tervezésével kapcsolatban. Tájékoztatás adása lehetőségeikről, kötelezettségeikről. A dokumentumokba való betekintés biztosítása.
Az óvodai nevelőmunkához kapcsolódó - Gyermek fejlődési mutatóinak megismerése. Szakszolgálati felmérések eredményeinek megismertetése. Vizsgálat hozzáféréseinek biztosítása. Beiskolázással kapcsolatos tudnivalók.	szülők, pedagógusok, fejlesztő szakemberek	szóban, írásban, fejlődést nyomon követő dokumentum (fogadó óra)	Valós képet nyerjen a szülő a gyermeke aktuális állapotáról, képességeiről, készségeiről, a közösségben elfoglalt helyéről, szociális fejlettségéről.	A gyermekek fejlődéséről évente két alkalommal tájékoztatás adása, szükség esetén tanácsadás.
Egyéb közérdekű információkhoz, aktualitásokhoz való hozzáférés biztosítása	szülők, pedagógusok	elektronikusan, faliújság	Naprakész és a megfelelő információkkal ellátottak legyenek a szülők a gyermekük óvodai életével kapcsolatban.	Az óvodai zárt csoportok működtetése, tájékoztatás adása a fontos információkról.

## 6 Az intézmény külső kapcsolatai

### 6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Intézmény megnevezése	A kapcsolattartás módja	Időpont	Felelős, koordinátor	Cél, feladat
POK	előadások, továbbképzések	lehetőség szerint	szakmai vezető, tagóvoda-vezető	Munkánk színvonalának emelése. Szakértők, szaktanácsadók segítségének igénylése.
Általános Iskola	szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek az óvodában, ismerkedési alkalmak a tanító nénikkel, az iskolával, az iskolában óvodapedagógusok visszalátogatása régi óvodásaikhoz	évi 2 alkalom	szakmai vezető, tagóvoda-vezető	Közös tájékoztatással segítjük a szülőket a felelős döntés meghozatalában a könnyebb óvoda-iskola átmenettel kapcsolatban. Az ismerkedési alkalmak, visszalátogatások kihasználása a betekintés érdekében, tájékozódás gyermekeink iskolai beilleszkedésével, előmenetelével kapcsolatban. Megbeszéléseink alkalmával eszmecsere, konzultációk, lehetőségeinkhez mérten nézeteink közelítése. A mérési eredményekből fakadó tapasztalatok megismerése, ebből adódó további feladatok meghatározása.
Bölcsőde	személyes beszélgetés	szükség szerint	tagóvoda-vezető	Személyes beszélgetések, információszerzés leendő óvodásainkról.
Tagóvodák	egymás rendezvényeinek látogatása, továbbképzéseken bemutatónkon való részvétel	rendezvények, továbbképzések aktuális időpontjai	tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető, koordinátorok	Betekintés egymás pedagógiai munkájába, ötletek, jó gyakorlatok, módszerek megismerése. Emberi és szakmai kapcsolataink szorosabbá fűzése.
Egészségügyi háttér (orvos, védőnő, gyermekfogász)	szűrővizsgálatok, segítségnyújtás, előadások	munkatervük szerint	tagóvoda-vezető	Gyermekeink egészségének megőrzése. Tanácsokat kérése.
Szociális segítő szolgálat	segítségadás gyermekeknek, szülőknek, pedagógusoknak	munkatervük szerint	tagóvoda vezető	Óvodásaink önbizalmának, kommunikációjának, bátorságának növelése (Till Tigris). Az általuk meghirdetett lehetőségek kihasználása (pl. rajzpályázat). Szoros együttműködés.
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	jelzőrendszer működtetése	szükség szerint, minden hónap utolsó keddje	tagóvoda vezető	Adatszolgáltatási kötelezettségünknek való megfelelés, szükség szerint jelzés, pedagógiai vélemények írása. Problémák megoldásának segítése.
Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	jelzőrendszer működtetése	szükség szerint	tagóvoda vezető	Probléma esetén az ügymenet elősegítése. A gyermek hátrányos helyzetének csökkentése.

## 6.2 Pedagógiai munkát támogatók

### 6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Logopédia	heti egy alkalom	3 és 5 évesek	Nagyné Kele Márta	Beszédindítás, beszédjavítás, nyelvi kifejező képesség fejlesztése	Szűrés, ellátás Segítségadás, konzultálás, együttműködés – szülővel, óvodapedagógussal
Fejlesztőpedagógiai	heti egy alkalom	tanköteles korúak	Kertész Edina	Részképességi hátrányok csökkentés	Kontrollvizsgálat, szűrés, ellátás Segítségadás, konzultálás, együttműködés – szülővel, óvodapedagógussal

### 6.2.2 Szakértői központok

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont, határidő	Érintett gyermekek száma	Cél	Feladat
Felülvizsgálat, kontroll	szakértői véleményben meghatározva	1	Probléma kizárása ill. megerősítése, szakértői véleményben egyénileg meghatározva	Szakértői véleményben egyénileg meghatározott, megfelelő szakember kijelölése, fejlesztési feladatok és fejlesztés idejének meghatározása.

### 6.2.3 HSKZ fejlesztő csoport

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Fejlesztőpedagógiai	heti egy alkalom	7	Lengyel Ágnes	Hátránycsökkentés	Szakértői vélemény alapján egyéni fejlesztés, szűrés.
Gyógypedagógia	heti egy alkalom	6	Meixner Szilvia	Hátránycsökkentés	Szakértői vélemény alapján egyéni fejlesztés, szűrés
Pszichológiai segítség	heti egy alkalom	8	Kárpáti Noémi	Hátránycsökkentés, tehetséggalánták kiszűrése	Szakértői vélemény ill. jelzés alapján segítségadás, konzultálás, együttműködés, mérés

Intézményünk SNI-s gyermekünk ellátására, heti két alkalommal.

Az autista gyermekünk fejlesztését autistaspecifikus gyógypedagógus végzi, heti egy alkalommal.

## 6.3 Irányítószervezetek

Társszervezetek megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	törvényi előírásoknak megfelelően	Pedagógiai munka meghatározása, segítése	továbbképzések, minősülések, előadások, tanfelügyelet, önértékelés, szaktanácsadás, szakértés
Munkáltató	napi szintű együttműködés	Az Intézmény szakszerű, törvényes működésének biztosítása.	munka napi szintű elősegítése, koordinálása, személyi feltételek biztosítása

Szakmai vezetés	havi egy alkalom, aktualitásnak megfelelően	A szakszerű pedagógia munka koordinálása a meghatározott törvényi kereteknek megfelelően.	emberi és szakmai segítség nyújtása, ellenőrzés, értékelés
Városüzemeltető	napi szintű együttműködés	Alapvető működési feltételek biztosítása.	a tárgyi eszközrendszer karbantartása
Vezetői közösség	havi egy alkalom	Közös szakmai együttműködés.	emberi és szakmai segítség nyújtása, alkalmazotti közösség képviselője, intézmények közötti kommunikáció
Igazgatói tanács	havi egy alkalom	Tagintézmény alkalmazotti képviselője.	közös szakmai együttműködés, intézmények közötti kommunikáció

#### 6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben

Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
Fut az Üllő Városi Gyermeknap Rajzpályázatok Város által szervezett programok fenyődíszítés, Húsvét sziget díszítése Iskolai évnnyitón való részvétel	2022-2023	A városhoz való kötődés erősítése, közösségi élmény, a gyerekek sikerélményhez juttatása.	Rákészülés a programokra, gyermekek motiválása, szervezés.

#### 7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

ONAP	Pedagógiai program	Cél	Feladat
Az óvodai nevelés alapelveinek megfogalmazása.	Az ONAP-ra épülve, saját óvodánkra kidolgozva.	Az ONAP-ban és a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott elvárásoknak való sikeres megfelelés.	Dokumentumok készítése, az azokban rögzítettek megvalósítása. Terveink nyilvánosságának biztosítása. Az óvodai dokumentumok összehangolása, egymásra épülése.

## 8 Jogszabályi háttér

<i>Sorsz.</i>	<i>Jogszabály</i>
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.27.) Kormányrendeletet módosítja.
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal
17	Gyöngyvirág Tagóvoda Pedagógiai Programja



# **GYÖNGYVIRÁG TAGÓVODA GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE**

**2022/2023-as nevelési év**

## **A GYERMEKVÉDELEM CÉLJA**

- A gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Egyenlő bánásmód elvének megvalósítása.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Az egészséges fejlődéshez való egyenlő hozzáférés biztosítása.

## **A GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi helyzetének megismerése.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetre utaló jelek, a veszélyeztetettség időbeli felismerése, okok feltárása, megoldási stratégiák alkalmazása.
- A gyermekek integrált nevelésének biztosítása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetűek kiszűrése.
- Szükség szerint esetjelzés, esetmegbeszélés, pedagógiai vélemények írása.
- Védő-óvó intézkedésekre javaslattevés.
- Kapcsolattartás a segítő intézményekkel.
- Együttműködés:
  - Gyermekjóléti Szolgálattal,
  - Családsegítő Szolgálattal,
  - Gyermekorvossal,
  - Védőnővel,
  - Óvoda pszichológussal,
  - Pedagógiai Szakszolgálattal,
  - Szociális segítő munkatársakkal.
- Probléma esetén a megfelelő szakemberhez irányítás, figyelemmel kísérés, segítségadás.

- A problémák feltárása után a felzárkózás megtervezése, a gyermek fejlődésének biztosítása,
- Igazolatlan hiányzás jelzése, az okok felderítése.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tartósan beteg, SNI-s gyermekek nyilvántartása.
- Dokumentumok, igazolások kezelése.
- Az óvodán kívüli és belüli prevenciós programok tervezése, szervezése, melyek mintát adnak a gyermekeknek, családoknak (kirándulások, nyílt napok).
- Szülőkkel való együttműködés, közös információk megosztása, folyamatos kommunikáció
- Fogadóórák biztosítása.

#### **A GYERMEKVÉDELEMEL KAPCSOLATOS TÖRVÉNYESSÉGI FELADATOK**

- Az aktuális törvényi változások figyelemmel kísérése és az azok alapján elvégzendő feladatok.
- A Fenntartó által meghatározott feladatok elvégzése.

### **Gyermekvédelmi munkaterv**

#### **Szeptember – Október**

- A gyermekek szociális helyzetének megismerése,
- Rászoruló gyermekek felmérése, igazolások begyűjtése az ingyenes étkezés biztosításához.
- Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal, szociális segítőkkel, óvoda pszichológussal, Szakszolgálat szakembereivel.
- Jelzőrendszeri tagokkal szakmaközi megbeszélések (minden hónap utolsó kedd).
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek nyilvántartásának figyelemmel kísérése.
- Szakvélemények bekérése az SNI-s gyermekektől.
- Szükség esetén esetjelzők, pedagógiai vélemények írása a szakemberek számára

**November – December**

- Statisztika alapján dokumentáció ellenőrzés, feltárás.
- A szükséges esetjelzések megtétele.
- Szükség esetén családlátogatás végzése.
- Folyamatos kapcsolattartás az érintettekkel, szakemberekkel.
- Az iskolaérettség során felmerülő problémákkal kapcsolatos teendők, vizsgálatkérés a PMPSZ felé, szakértői bizottság felé.

**Január - Február**

- A rászoruló gyermekek felmérése, adatlapok kiadása, begyűjtése.
- Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal és a Gyermejjóléti Szolgálattal.
- Jelzőrendszeri tagokkal megbeszélés.
- Pedagógiai vélemények írása szükség szerint.

**Március - Április**

- Szükség esetén ismételt családlátogatások.
- Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, Gyermejjóléti Szolgálattal.
- Jelzőrendszeri tagokkal megbeszélés.
- Az újonnan beiratkozott gyermekek szociális körülményeinek áttekintése.

**Május**

- Az éves munka értékelése, beszámolók készítése.
- Az adott gyermekek szociális helyzetének nyomon követése.
- Jelzőrendszeri tagokkal az éves munka értékelése.