

Tartalom

Alapadatok	2
1 A pedagógiai munka feltételei	3
1.1 Személyi feltételek	3
1.1.1 Pedagógus	3
1.1.2 A nevelést segítő dolgozók	4
1.1.3 Szakmai fejlődés	4
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek	5
1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések	5
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések	5
1.3 Szervezeti feltételek	5
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS	5
1.3.2 Mentorprogram	6
2 Pedagógiai folyamatok	6
2.1 Tervezés	6
tervezés korszerűsítése	7
2.2 Megvalósítás	7
2.3 Ellenőrzés	9
2.3.1 Ellenőrzés ütemezése	10
2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok	11
2.4 Értékelés	11
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése	11
2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	12
2.5 Korrekció	12
3 Személyiség- és közösségfejlesztés	13
3.1 Személyiségfejlesztés	13
3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok	13
3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.1.4 Tehetséggondozás	14
3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében	14
3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések	16
3.2 Közösségfejlesztés	16
3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás	16
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő szervezett tevékenységek terve	17
4 Eredménymutatók	18
4.1 Tanköteles gyermekek ellátása	18
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	19
5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában	19
5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelős rendszer	19
5.2 Kommunikáció, Információátadás	20
5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten	20
5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában	21
5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása	21
6 Az intézmény külső kapcsolatai	21
6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények	21
6.2 Pedagógiai munkát támogatók	22
6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat	22
6.2.2 HSZK fejlesztő csoport	23
6.3 Irányítószervezetek	23
6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben	23
7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	24
8 Jogszabályi háttér	25

Alapadatok

A hatályos alapító okirat kelte, száma	117/2020/2 2020 május 28
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzata Üllő Templom tér 3.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő, Többcélú Közös Igazgatási Intézmény
Az intézmény székhelye, neve, címe	Humán Szolgáltató Központ
A tagóvoda neve, címe	Napraforgó Tagóvoda 2225. Üllő, Pesti út 98/2
A tagóvodába felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	85
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben	3
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	részben osztott
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben	Hétfő 6-19 Kedd-péntek 6-18
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai ellátás, működtetés feladatai
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése
Gazdálkodási jogköre	Üllő Polgármesteri Hivatal gazdálkodási szervezete

Intézményi alapadatok

Az intézmény vezetője, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
A tagóvoda vezetője, képviselője	Akai Gabriella
A tagóvoda telefonszáma	06-29 320-966
E-mail elérhetősége	napraforgoovi@hszk.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2022.09.01-től	6
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2022. 09.01-től, ebből:	5
Dajkai álláshely száma	3
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1
Csoportok száma:	3
A csoportokhoz rendelt gyermeklétszám:	28

A NEVELÉSI ÉV RENDJE:

A nevelési év 2022. szeptember 01 – 2023. augusztus 31-ig tart.

A tagóvoda nyitvatartása: Hétfő 6-19
Kedd-péntek 6-18

Napi nyitvatartási óra:

Hétfő: 13 óra
kedd-péntek: 12 óra

1. Nevelés nélküli napok

Időpont	Tervezett program
1. 2022 október 15	belső tudásmegosztás, Napraforgó Óvoda nevelőtestülete
2. 2023 február 24	belső tudásmegosztás, Napraforgó Óvoda nevelőtestülete
3. 2023 március 24	belső tudásmegosztás, az üllői tagóvodák nevelőtestülete
4. 2023 június 2	pedagógus nap
5. 2023 augusztus 26	nevelési év záró- nyitó értekezlet, a HSZK alkalmazotti közösségének értekezlete
2. Nyári zárás	
<p>A nyári zárást a fenntartó engedélyezi, tervezett időintervallum 3 hét. A szülők tájékoztatása törvény szerint minden év február 15-ig megtörténik.</p> <p>A nyári zárás alatt a gyermekeket egy hétig a Gyöngyvirág tagóvoda fogadja.</p>	
3. Szombati munkanapok	
2022 október 15	munkanap

1 A pedagógiai munka feltételei

1.1 Személyi feltételek

1.1.1 Pedagógus

Óvodapedagógus neve	Munkakör	Csoportbeosztás	Munka-idő óra/hét	Gyermekcsoportban töltendő kötelező óraszám óra/hét
Akai Gabriella	óvodapedagógus, tagóvoda vezető	Szőlő csoport kis-nagy	40	24
Gados Noémi Irma	óvodapedagógus		40	32
Bekker Zsuzsanna	óvodapedagógus	Maci csoport középső-nagy	40	32
Bálintné Majoros Julianna	óvodapedagógus		40	32
Kondásné Fülöp Katalin	óvodapedagógus	Katica csoport kicsi-középső	40	32
Bukk Orsolya	óvodapedagógus		40	32

	Szakvizsgázott pedagógusok létszáma	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II-be sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
	2	2	0	5	1	0

2023.Január 1-től 1 kolléga PED.II besorolásba kerül.

1.1.2 A nevelést segítő dolgozók

Technikai dolgozó neve	Beosztása	Csoportbeosztás	Munkaidő
Békyné Bogár Erika	dajka	Maci	40
Serbán Diána	dajka	Szőlő	40
Kádár Ilona	dajka	Katica	40
Székely-Lauf Andrea	pedagógiai asszisztens		40
Farkas Ferencné	gyógynevelési asszisztens	SNI-s gyermekek	40
Frank Erika	konyhai alkalmazott		30

1.1.3 Szakmai fejlődés

1.1.3.1 Pedagógus továbbképzés

Óvodapedagógus neve	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Egyéb szervezet által támogatott
Kondásné Fülöp Katalin	„ Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában „		
Gados Noémi			ELTE TOK gyermekkultúra mesterszak
Napraforgó tagóvoda nevelőtestülete		Őszi, tavaszi pedagógiai napok	

1.1.3.2 Nem pedagógusok továbbképzése

Pedagógiai munkát segítő szakalkalmazott neve	Intézményi keretből támogatott, munkatervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	innovációs keretből támogatott
	Ebben a nevelési évben nem valósul meg tervezetten a nem pedagógusok továbbképzése		

1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések

Terület	Fejlesztés
Épület/csoportszobák	állagmegóvás, karbantartás, garanciális javítások
Udvar	sérült játékok kiemelése, karbantartása, kerítés folyamatos ellenőrzése, karbantartása, természeti környezet folyamatos gondozása
Konyha/ technikai munkavégzés eszközei	állagmegóvás
Játékok/ eszközbeszerzések	elhasználódott játékok cseréje folyamatos minden évben

1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések

Pályázat, egyéb támogatás megnevezése	Tervezett fejlesztés
Folyamatosan figyeljük a lehetőségeket, ha találunk megfelelőt, arra pályázunk, hogy fejlesszük az eszközállományunkat.	

1.3 Szervezeti feltételek

1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS

Munkaközösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői közösség	Az 5 óvodát érintő, illetve a HSZK intézményét érintő kérdések, problémák, javaslatok, határozatok kerülnek napirendre.	az öt tagóvoda munkájának összehangolása	az öt tagóvoda munkájának összehangolása, közös döntések megvalósítása
Szakmai munkaközösség	„Néptánc alapozás motívumainak beépítése a mindennapi életbe,„	újabb ismeretek, módszerek kutatása, tudástár bővítése	irányelvek meghatározása, munkaterv elkészítése, elméleti anyag kidolgozása, szakmai bemutatók belső tudásmegosztás keretében
Szakmai munkaközösség	„ Fénylő csillagocskák” tehetséggyondozás	ismeretek bővítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről	irányelvek meghatározása, munkaterv elkészítése, elméleti anyag kidolgozása, belső tudásmegosztás
BECS	óvodapedagógus önértékelések, vezetői és intézményi önértékelés	önértékelés folyamatos legyen	2 óvodapedagógus, Bukk Orsolya, Gados Noémi önértékelése, önfejlesztési tervének elkészülte, vezetői és

			éves intézményi önértékelés dokumentumainak elkészítése
Gyermekvédelmi szakmai közösség	gyermekvédelmi feladatok koordinálása	elsődleges cél a prevenció és a gyors, hatásos segítség	munkaterv készítése, abban foglaltak megvalósítása, feladatok felelős leosztása

1.3.2 Mentorprogram

Megnevezés	Érintettek köre	Cél	Feladat
Ped. II. fokozatba minősülők	Ebben a nevelési évben egy kolléga, Bekker Zsuzsanna áll minősülés előtt. Egy új kolléganőt fogadunk, Gados Noémi, aki ped. I. minősítéssel rendelkezik. Intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lesz 2023-ban. az ezzel kapcsolatos feladatok határidőre végzése.		
Új dolgozó			
Tanfelügyeleti ellenőrzés előtt állók			

2 Pedagógiai folyamatok

2.1 Tervezés

Feladat típusa	Meghatározása	Dokumentumok
Az intézmény fő stratégiai feladata	<p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján készítettük a helyi nevelési programunkat.</p> <p>Az operatív tervezés a csoportnapló, nevelési terv, heti tervek, tevékenységtervek, „Fejlődést nyomon követő napló” dokumentumaiban lelhető fel.</p> <p>Az óvodapedagógusok az ONAP, és a Napraforgó programon alapuló éves tervet készítik</p> <p>Az óvodapedagógusok az éves terv anyagaiból készítik el a heti terveket, mely tartalmazza a fejlesztések anyagát, legfőbb paramétereit</p> <p>Az éves munkáról beszámoló készül, amin alapszik a következő nevelési év munkaterve</p> <p>A továbbképzési program és a beiskolázási terv követi nyomon a pedagógusok kredit pontjait, a pedagógiai program megvalósításhoz szükséges továbbképzéseket</p>	<p>ONAP, Napraforgó program, előző nevelési évi beszámoló, éves munkaterv, munkaközösségi terv, vezetői program, napló, éves terv, heti tervek, beiskolázási terv,</p>

Kiemelt pedagógiai feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - fenntartható környezet, energiatakarékosság, vízgazdálkodás, természetvédelem - érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés alakítása - tehetséggondozás, felzárkóztatás 	Napraforgó program, csoportnapló,
Vezetői kompetenciákból adódó feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - szervezetfejlesztés - csapatépítés 	vezetői program
Önértékelésből adódó feladatok	ÖTM feladatai: <ul style="list-style-type: none"> - pedagógus önértékelés: Bukk Orsolya, Gados Noémi - vezetői önértékelés - intézményi éves önértékelés dokumentumelemzés, csoportlátogatás, kérdőívezés, interjú 	Intézményi Önértékelés Program Önértékelési terv Ellenőrzési terv csoportnapló Oktatási Hivatal felülete
Előző évi eredményekből adódó feladatok	tervezés korszerűsítése belső szakmai kapcsolatok erősítése, külső programok hangsúlyozása	csoportnapló, előző évi beszámoló, munkaterv,

2.2 Megvalósítás

2022/2023. Kiemelt pedagógiai feladatok/ tartalmi elemek/ fő feladatok meghatározása	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
<ul style="list-style-type: none"> - a szakmai egységet megtartva a nevelőmunka önállóságának széleskörű biztosítása - projekt munka keretében egy-egy aktuális téma széleskörű feldolgozása - ünnepek, hagyományok kiemelt fontossága 	Napraforgó Programban foglaltak napi szintű megvalósítása	<p>megfelelő tudatos tervezés, megfelelő feltételek biztosítása, szervezési feladatok meghatározása, megfelelő munkamegosztás,</p> <p>tudástár, eszköztár bővítése, önképzés, továbbképzés, IKT eszközök használatának lehetőségei</p>
<ul style="list-style-type: none"> - a testi egészség (gondozás, ápolás, edzés, mozgás fejlesztés) <ul style="list-style-type: none"> - a lelki egészség (értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása) - a szociális kapcsolatok harmóniája 	Napraforgó Programban foglaltak napi szintű megvalósítása	<p>megfelelő tudatos tervezés, megfelelő feltételek biztosítása, szervezési feladatok meghatározása, megfelelő munkamegosztás,</p> <p>tudástár, eszköztár bővítése, önképzés,</p>

<p>(közösségi élet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek egészséges - fenntartható környezet, energiatakarékosság, vízgazdálkodás, természetvédelem - anyanyelvi nevelés - egészséges életmód alakítása - a gyermekek egészségvédő szokásainak kialakítása <ul style="list-style-type: none"> - az óvodapedagógusok és a nem pedagógus dolgozók példa adó viselkedése - a szülők otthoni egészségnevelő feladatai (higiénés szokások alakítása , egészségvédő példa adás) - egészségügyi szolgálattal való együttműködés, szűrés 		<p>továbbképzés,</p> <p>IKT eszközök használatának lehetőségei</p>
<ul style="list-style-type: none"> - a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel - megalapozása - a természethez, élőlényekhez, az energiához, az anyagi javak - fogyasztásához, a vásárlási és hulladékkezelési szokásokhoz való pozitív szemlélet elültetése - olyan területek fejlesztése, amelyek által a gyerekek érzékenyebbé - válnak a természet, az élővilág és a Föld bolygó állapota iránt - tehetséggondozás, felzárkóztatás 	<p>Napraforgó Programban foglaltak napi szintű megvalósítása</p>	<p>megfelelő tudatos tervezés,</p> <p>megfelelő feltételek biztosítása,</p> <p>szervezési feladatok meghatározása,</p> <p>megfelelő munkamegosztás,</p> <p>tudástár,</p> <p>eszköztár bővítése, önképzés,</p> <p>továbbképzés,</p> <p>IKT eszközök használatának lehetőségei</p>

2.3 Ellenőrzés

Ellenőrzés típusa/ tartalma	Tartalma	Ellenőrzöttek köre/neve	Ellenőrzést végző neve	Cél	Feladat
Vezetői ellenőrzés	<p>-az óvoda általános működésével kapcsolatos, rendszeresen ismétlődő ellenőrzések: munkafegyelem, tisztaság, konyha biztonság</p> <p>- az egész alkalmazotti közösség munkája</p> <p>-dokumentum-elemzés, tervezés ellenőrzése</p> <p>-óvodapedagógusok szakmai munkája,</p> <p>-csoportlátogatás</p> <p>-online munka</p> <p>-gyermekvédelmi munka ellátása</p>	a Napraforgó Tagóvoda alkalmazotti közössége	tagóvodavezető	az intézményi dokumentumokban meghatározott szakmai feladatok megvalósítása, adminisztráció, munkarend, munkafegyelem, tisztaság, konyhabiztonság megvalósulása	szakmai dokumentum ellenőrzés, intézkedések nyomon követése, programok, hagyományok megvalósulásának követése, jegyzőkönyvek ellenőrzése, munkaidő nyilvántartás ellenőrzése, gyakorlati munka ellenőrzése
Tanügyigazgatási ellenőrzés	mulasztási napló ellenőrzése		tagóvodavezető helyettes		
Önértékelés	az önértékelési tervből adódó feladatok megvalósítása	Bukk Orsolya Gados Noémi	szakmai vezető tagóvoda vezető	az Önértékelési Tervben leírtak megvalósulása	interjúk, kérdőívek, dokumentum ellenőrzések, Önfelnevelési terv elkészítése

Szakmai munkaközösség	annak a megszervezése, hogy a kollégák részt vegyenek, a munkaközösségi találkozókra és beszámoljanak az ott látottakról, elhangzottakról	nevelőtestület	koordinátorok	a munkatervben meghatározottak beépítése a nevelőmunkába	tanácsadás, hospitálás
-----------------------	---	----------------	---------------	--	------------------------

2.3.1 Ellenőrzés ütemezése

Ellenőrzési területek	Időpont év hónap		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	ellenőrzöttek köre	Felelős
Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű	2022	10. 02. 06.	dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető, szakmai vezető
Felvételi, előjegyzési napló/ adategyeztető lapok	2022	09.	dokumentum ellenőrzés	óvodaitkár	szakmai vezető
Mulasztási naplók - Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	2022	10. 02. 06.	dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető,
Szakmai munka ellenőrzése/ munkaközösségi feladatok/ vezetői ellenőrzés	2022 2023	alkalmászerűen, előre tervezett/leegyeztetett időpontban	tervezés, gyakorlati munka	óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető, szakmai vezető
Egészséges életmódra nevelés	2022 2023	folyamatos	nevelési terv, szokások alakítása - csoportnapló	óvodapedagógus	tagóvoda - vezető, vezető - helyettes, szakmai vezető
Szülőkkel való kapcsolattartás családi és hagyományos programok	2022 2023	folyamatos	jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése tervezés ellenőrzése	óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető, vezető - helyettes, szakmai vezető
Munkaidő, munkafegyelem	2022 2023	folyamatos	munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése	munkavállalók	tagóvoda - vezető, vezető - helyettes,

			munkafegyelem ellenőrzése		
HACCP-rendszer szintű szakszerű működtetése.	2022 2023	10. hó 02. hó 06.hó	dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése	technikai dolgozók	tagóvoda - vezető, vezető - helyettes,
Pedagógiai program bevétele	2023	06 hó	gyakorlati munka	óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető, vezető - helyettes, szakmai vezető

2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek neve	Ellenőrzés típusa	Az eljárás időpontja	Tartalma
Tagóvodavezető és tagóvoda szerepel a 2023-as tanfelügyeleti ellenőrzés rendszerében. Ennek pontos időpontjáról 2022 november 30-ig adnak tájékoztatást.			

Pedagógus minősítésen résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma
Bekker Zsuzsanna	pedagógus II	2023	Pedagógus kompetenciáknak való megfelelés

Önértékelésben résztvevő neve	Az önértékelés típusa	Dátum	Az önértékelést lefolytató neve
Gados Noémi	pedagógus	2023 február	Bekker Zsuzsanna
Akai Gabriella	vezetői	2023. február	Bekker Zsuzsanna
Napraforgó Tagóvoda	éves intézményi	2023.február	Bekker Zsuzsanna

2.4 Értékelés

2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, megfigyelése	Mérést, megfigyelést végző	Tervezett ideje:	Cél	Feladat
Beszédértés, kommunikációs készség szintjének vizsgálata- Pedagógiai	logopédus	2022.09	Az újonnan érkező gyermekek felmérése, az eredmények beépítése a	A logopédus által mért eredmények rögzítése a gyermek személyiség lapjában. Folyamatos konzultáció, a

szakszolgálat szakemberei			nevelő munkába.	megfelelő fejlesztés biztosítása.
Fejlesztő pedagógus MSSST vizsgálata és a fejlesztés elindítása	fejlesztő pedagógus, óvodapedagógus	2022. 09.hó	Az 5 éves kort betöltött gyermekek problémáinak, tehetségének kiszűrése.	Fejlesztőpedagógussal konzultáció, adatlap kitöltése, szülői megbeszélés mérőeszközök megfelelő használata, eredmények rögzítése.
SNI gyermekek felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás	szakértő bizottság	a szakvélemények szereplő dátum: felülvizsgálat időpontja	A diagnosztizált állapot felülvizsgálata, további fejlesztési javaslat.	Szakvélemények bekérése. Vizsgálati kérelem kitöltése, szülővel aláíratás határidő betartása.
Gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfigyelése	óvodapedagógusok	folyamatos, évente 2 alkalom, illetve esetenként	A gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése.	A gyermeki fejlődés dokumentálása, elemzése, az eredmények alapján, szükséges lépések megtétele.

2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

Vizsgálat típusa	Tervezett ideje	Vizsgálatot végző	Felelős
fogászat	évente egyszer adott időpontban	gyermek fogász	Kondásné Fülöp Katalin
védőnői ellenőrzés	évente háromszor	védőnő	Kondásné Fülöp Katalin

2.5 Korrekció

Előző nevelési év eredményei alapján korrigálandó területek	feladat	Határidő	Felelős
dokumentumok	csoportnapló korszerűsítése	2022 09 10	szakmai vezető, tagóvodavezető
online munka	online munka hatékonyabbá tétele	aktuálisan szükség szerint	szakmai vezető, tagóvodavezető
pályázati munka	pályázati tevékenység fellendítése	aktuálisan szükség szerint	szakmai vezető, tagóvodavezető
szervezet fejlesztés	felelősségrendszer hatékonyabbá tétele	folyamatos	szakmai vezető, tagóvodavezető

3 Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1 Személyiségfejlesztés

3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok

Óvodás gyermekek létszám mutatói 2022/2023. nevelési évben

2022/2023 nevelési évre felvett gyermekek száma	Ebből nem magyar állampolgár	Utca körzetén kívüli	Teljes ltsz.	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves (2019 szül)	4 éves (2018 szül)	5 éves (2017 szül)	6 éves (2016. szül)	7 éves (2015. szül)
31	0	15	79	36	43	23	24	23	8	1

Cél Az új gyerekek befogadása gördülékeny legyen, a létszám normalizálása a törvénynek megfelelően.

Feladat A létszámmutatók folyamatos figyelése

3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói 2022/2023. nevelési év

Adatok	
Óvodás gyermekek létszáma	79
SNI létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	1
BTMN létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	3
Étkező gyermekek létszáma:	79
Étkezésért fizet:	37
Ingyenes étkező:	42
Tartós beteg ingyenes étkező:	5
Nagycsaládos (3 vagy több gyermekes ingyenes étkező)	17
Nevelésbe vett gyermek:	0
Jövedelem alapján (szülői nyilatkozattal) ingyenes étkezésre jogosult	20
RGYK jogosult ingyenes étkező:	
Hátrányos helyzetű gyerek HH:	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH:	0

A hátrányok enyhítését szolgáló tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
családok hátrányos helyzetének enyhítése	problémák feltárása, megbeszélése, segítségadás, szakemberek igénybevétele	folyamatos	tagóvodavezető, nevelőtestület
SNI, BTM	fejlesztő szakemberekkel folyamatos konzultáció, egyéni fejlesztési terv	folyamatos	óvodapedagógus

kiemelt figyelmet igénylő gyermek	fejlesztő szakemberekkel folyamatos konzultáció, egyéni fejlesztési terv	folyamatos	óvodapedagógus
-----------------------------------	--	------------	----------------

3.1.3 Felzárkóztatás

HSZK és a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztések

Szakszolgálat		HSZK fejlesztők				Utazó fejlesztők (SNI ellátás) (Tankerület által biztosított)
logopédia	fejlesztő-pedagógia	pszichológus	fejlesztő-pedagógus	gyógy-pedagógus	gyógyped-asszisztens	autizmus-specifikus szakellátás
9 fő	0 fő	4 fő	7 fő	2 fő	1 fő	1 fő

A gyermekek felzárkóztatása érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek felzárkóztatása	egyéni, differenciált bánásmód, személyes kapcsolat, viselkedés rendezés szakemberek bevonásával	folyamatos	tagóvodavezető, nevelőtestület

3.1.4 Tehetség gondozás

A tehetségigérek érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
egyéni képességek kibontakoztatása	differenciált fejlesztés, tehetségre utaló jelek beazonosítása, lehetőségek biztosítása az egyéni fejlődés érdekében	folyamatos	nevelőtestület

3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében

Terület	Cél	Feladat, tevékenységek	Határidő	Felelős
---------	-----	------------------------	----------	---------

Testi lelki egészség megőrzése	az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése	<ul style="list-style-type: none"> - -a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése - -a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése - -a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése - -a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése - -az egészséges életmód szokásainak alakítása - -a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása - -megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenció és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása 	folyamatos	nevelőtestület
Környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság	<ul style="list-style-type: none"> - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása - a környezettudatos magatartás megalapozása 	A környezettudatosság és a fenntarthatóságra nevelés és a környezetvédelem jelentőségének és lehetőségeinek gyakorlati megteremtése.	folyamatos	nevelőtestület
Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	gyermekközpontú, szeretetteljes légkör megteremtése Pályázat a Boldog Óvoda programra. Egy csoportban havi rendszerességgel lesz ilyen jellegű foglalkozás.	<ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek pozitív érzelmi kapcsolatának kialakítása egymással és a felnőttekkel - helyes viselkedési szokások kialakítása- testi és lelki képességek fejlesztése 	folyamatos	nevelőtestület
Anyanyelvi	Olyan érzelmileg gazdag, nyugodt és biztonságos légkört teremteni, melyben a gyermek nyelve megoldódik, szívesen kommunikál, ontja a gondolatait.	<ul style="list-style-type: none"> - beszédlejtés fejlesztése - hangok - tiszta hallásának, ejtésének fejlesztése - szókincs gazdagítása - mondatalkotás, kifejezőkészség gyakorlása 	folyamatos	nevelőtestület

3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések

Program, tevékenység	Időpont, határidő	Felelős	Cél, feladat
csoportszoba eszközeinek bútorainak folyamatos vizsgálata	folyamatos	alkalmazotti közösség	balesetek elkerülése, megelőzése
udvari játékok, eszközök folyamatos vizsgálata	folyamatos	alkalmazotti közösség	balesetek elkerülése, megelőzése
balesetvédelmi oktatás	folyamatos	alkalmazotti közösség	balesetek elkerülése, megelőzése
gyermekek figyelmének felhívása a beleset védelemre, szabályok alkotása, ezek betartása	folyamatos	alkalmazotti közösség	balesetek elkerülése, megelőzése

3.2 Közösségfejlesztés**3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás**

Program megnevezése	Időpont	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Szülői értekezlet	2022 09 05 2023 02 06	a nevelési év beindítása, aktuális tudnivalók, a nevelés év során eddig megvalósult feladatok, további tervek, aktualitások	tagóvodavezető, nevelőtestület	szülők korrekt tájékoztatása
Fogadóórák	kiscsoport: minden hónap első hétfő középső csoport: minden hónap második hétfő nagy csoport: minden hónap harmadik hétfő	aktuálisan	tagóvodavezető, nevelőtestület	szülők korrekt tájékoztatása, aktuálisan felmerülő kérdések, problémák megbeszélése
napi kapcsolattartás	folyamatos	aktuálisan felmerült kérdések megbeszélése	nevelőtestület	megfelelő tájékoztatás
Nyílt napok: Mihály napi vásár Adventi vásár és	2022 09 30 2022 12 16	az adott ünnepkörhöz kapcsolható néphagyományok megélése,	nevelőtestület	lelki egészség megteremtése, együttműködő, segítő kapcsolat ápolása, betekintés lehetőségének biztosítása a mindennapi életünkbe

betlehemes előadás		óvoda helyi hagyományinak megélése		
Farsang	2023 02 10			
Anyák napja	2031 04 28			
Búcsú uzsonna	2023 05 26			
Projektekhez kapcsolódó alkalmi nyílt napok	aktuálisan			
leendő óvodások ismerkedő délelőtti	2023 06 13			

3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő szervezett tevékenységek terve

Program megnevezése	Dátum	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
születés- és névnapok megünneplése	aktualitás szerint	a gyermek kiemelt napja, amikor ő van a középpontban és odafigyelést, szeretetet fókuszáltan kap	nevelőtestület	az ünnepi hangulat megteremtése, kiemelése a hétköznapokból, a hagyományok éltetése,
Állatok világnapja	október 4	állatok szeretetére, védelmére nevelés	nevelőtestület	az érzelmek, szeretet, megélése, ezáltal a személyiség, a lélek fejlődése,
Márton nap	november 11	Márton napi legenda megismerése, ezzel kapcsolatos tevékenységek	nevelőtestület	környezetvédelmi alapozás,
mikulás	december 6	a magyar hagyományoknak megfelelően a legenda életre kel	nevelőtestület	természet, állatok szeretetére nevelés,
karácsony	december 24-ét megelőző hét	advent hetében: a karácsony eredete és azzal kapcsolatos mindenféle örömteli tevékenység megélése	nevelőtestület	hagyományokkal ismerkedés, ünnep lelkületének megélése
farsang	2023 február 10	vidámság, mulatozás, a gyermekei öröm megélése, alakoskodás, népszokások	nevelőtestület	
húsvét	2023 április 3-tól kezdődő hét.	népszokások megélése	nevelőtestület	

Víz világnapja Föld napja	március 22 április 20	fenntarthatóság, környezetvédelem alapjainak lerakása	nevelőtestület
nemzeti ünnep	2023 március 14	nemzeti ünnepünk méltó megünneplése, hazafias nevelés	nevelőtestület
anyák napja, búcsúuzsonna	2022 április 28 május 26	személyes érzelmekre ható ünnepek méltó megemlékezése	nevelőtestület

4 Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
Gyermeki eredményességi mutatók		
részvétel rajzpályázatokon és sportrendezvényeken Boldog Óvoda program egy csoport részvételével	a részvétel fél siker... az esetlegesen elért helyezéseket, eredményeket kiemelten kezeljük	a pályázatok, lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, a részvétel ösztönzése
Elégedettség mérések		
Szülői elégedettség	minden évben kérdőív formájában mérjük az érintettek elégedettségét	kapcsolatfelvétel, lebonyolítás, értékelés
Iskola elégedettség		
Belső- és külső értékelés		
Belső önértékelés	átvizsgáljuk az óvodában folyó szakmai munkát	a BECS csoport munkája: kérdőívezés, interjú készítés, dokumentum elemzés, ezek kiértékelése
Tanfelügyelet	tagóvodavezetői tanfelügyeleti ellenőrzés lesz 2023-ban	

4.1 Tanköteles gyermekek ellátása

2022.08.31-ig a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét betöltött gyermekek száma	2023.08.31. a 6. életévét betöltő gyermekek száma	Tanköteles korú SNI gyermek száma
31	2	22	1

Feladataink az iskolafelkészültség elérése érdekében

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
minél több gyermek tudja megkezdni iskolai tanulmányait	tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek felzárkóztatása	folyamatos	nevelőtestület

5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában

Szakmai tevékenység megnevezése	Felelős	Cél	Feladat
Szervezettefejlesztési feladatok- vezetői munkaközösség:			
Igazgatói feladatok	Szabó Katalin Ildikó	vezetői, munkáltatói, feladatok hatékony ellátása	a törvény által előírt működési és szakmai feladataink hatékony végzése
Szakmai vezetői feladatok	Farkasné Hárs Jolán	elvárásoknak megfelelő szakmai munka	
Tagóvoda-vezetői feladatok	Akai Gabriella	a tagóvodák szakmai és működési feladatainak ellátása, a feladatok arányos és személyre szabott leosztása	
Tagóvodavezető -helyettesi feladatok	Kondásné Fülöp Katalin	segítő feladatok megtalálása	
Szakmai munkaközösségek			
Szakmai munkaközösség: „ A néptánc alapozás beépítése a mindennapi tevékenységekbe”	Munkaközösség vezető: Moral Táncos Beáta koordinátor: Gados Noémi	a szakmai munkaközösségen elhangzott ismeretek, módszerek átadása	koordinációs feladatok szervezési feladatok
Szakmai munkaközösség: „ Fénylő csillagocskák” tehetség gondozás	Munkaközösség vezető: Kertész- Berceli Orsolya koordinátor: Kondásné Fülöp Katalin	a szakmai munkaközösségen elhangzott ismeretek, módszerek átadása	koordinációs feladatok szervezési feladatok
ÖTM	Bekker Zsuzsanna	az önértékelés zökkenőmentes folyamatának biztosítása	Önértékelési Tervben rögzített feladatok
Gyermekvédelmi csoport	Kondásné Fülöp Katalin	prevenció, segítségnyújtás, szakemberekkel kapcsolat	munkaterv készítés, koordinációs feladatok, szervezési feladatok

5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelős rendszer

Feladat	Név	Dokumentáció
tagóvodavezető munkavédelem gyermekvédelem, tűzvédelem 1. ellenőrzések értekezletek szülői cset csoport adminisztrátor	Akai Gabriella	Gyermekvédelmi munkaterv, tűzvédelmi dokumentumok, intézményi dokumentumok Önértékelési terv
ünnepek, jeles napok csoport és előtér dekoráció	Bukk Orsolya	Napraforgó program
ünnepek, jeles napok környezetvédelem előtér központi dekoráció szülői cset csoport adminisztrátor Becs csoportvezető	Bekker Zsuzsanna	Napraforgó program Önértékelési terv

Boldog óvoda kapcsolattartó		
ünnepek, jeles napok tornaterem rendje udvar biztonság munkaközösségi koordinátor	Gados Noémi	Napraforgó program Munkaközösség munkaterve
tagóvodavezető helyettes munkavédelem gyermekvédelem HACCP felelős előkert gondozása, tisztasága környezetvédelem ünnepek, jeles napok munkaközösségi koordinátor	Kondásné Fülöp Katalin	Napraforgó program HACCP nyomtatványok, kézikönyv Gyermekvédelmi munkaterv Munkaközösség munkaterve
elsősegélynyújtás tűzvédelem 2. tisztítószer	Békyné Bogár Erika	tűzvédelmi dokumentumok
tornaterem tisztasága	Serbán Diána	
bejárat, előtér faliújság aktualizálása, közösséget érintő programokról információk kihelyezése adminisztráció felnőtt ünnepek	Székely-Lauf Andrea	
HACCP felelős, konyhabiztonság	Frank Erika	HACCP nyomtatványok, kézikönyv

5.2 Kommunikáció, Információátadás

5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten

Tartalom	Időpont	Cél	Feladat
vezetői munkaközösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	minden hónap első hétfője, illetve szükség esetén		a működést érintő kérdések megbeszélése, a szükséges információ eljuttatása az érintettekhez
infokommunikációs eszközök napi szintű használata a vezetőtársak között.	napi szintű	a kellő mennyiségű információ eljusson a megfelelő időben, minden érintetthez	a gyors és hatékony munkához megfelelő információ korszerű áramoltatása
infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal	napi szintű		a munkarenddel, szakmai tudnivalókkal, értesítésekkel kapcsolatos információ gyors célba juttatása

infokommunikációs kapcsolat a szülőkkel	aktuálisan		az információ áramlás felgyorsítása
---	------------	--	-------------------------------------

5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában

Tartalom	Érintettek köre-akinek szól	Információ-továbbítás módja	Cél	Feladat
értekezletek	alkalmazotti közösség	szóban, hirdető tábla	kellő mennyiségű információ	színvonalas, kellő mennyiségű, azonnali visszacsatolást lehetővé tevő információ eljuttatása az érintettekhez
infokommunikációs kapcsolat	alkalmazotti közösség	kommunikációs eszközökkel	gyors információ	gyors, sürgős információk közlése
napi szintű kapcsolattartás	alkalmazotti közösség	szóban	aktuális információ	aktuálisan felmerülő, személyesebb információk

5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Információ továbbítás módja	Cél	Feladat
Intézményi dokumentumokba betekintés	szülők	közvetett	a szülők az kölcsönös együttműködés érdekében megkapják a kellő mennyiségű információt	a dokumentumokba betekintés lehetőségének megteremtése
hirdető táblán aktualitások	szülők	közvetett		a hirdető tábla naprakész aktualizálása
személyes, napi szintű kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadó óra, infokommunikációs eszközök	szülők	közvetlen közvetett		közérdekű, illetve személyes információk áramlása

6 Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Intézmény megnevezése	A kapcsolattartás módja	Időpont	Felelős, koordinátor	Cél, feladat
POK	Hírlevél keretében kapjuk az információt az aktuális előadásokról, továbbképzésekről, konferenciákról.	alkalmanként	tagóvodavezető	a tudás gyarapítása

általános iskola	szakmai egyeztető értekezletek, óralátogatások	alkalmanként	tagóvodavezető	kölcsönös tapasztalatok beépítése a munkába
bölcsőde	vezetői team keretében egyeztetések	alkalmanként	tagóvodavezető	kölcsönös tapasztalatok beépítése a munkába
tagóvodák	vezetői team keretében egyeztetés, információ áramlás, értekezletek, munkaközösségek, kölcsönös látogatások	folyamatosan	tagóvodavezető, nevelőtestület	az öt óvoda munkájának összehangolása, kölcsönös tapasztalatok megosztása, közös gondolkodás, a szakami folyamatok megalapozása
egészségügyi háttér	kölcsönös kapcsolattartás, megfelelő együttműködés, védőnői rendszeres látogatások	évente x alkalommal	tagóvodavezető, nevelőtestület	egészségvédelem
szociális segítő hálózat	munkaterv szerinti együttműködés, heti rendszerességgel látogatás	heti kapcsolat	tagóvodavezető, nevelőtestület	prevenció, segítségnyújtás Till tigris foglalkozások Boldog óvoda programban való segítségnyújtás
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	szakmaközi megbeszélések, aktuálisan egyéb kapcsolattartás	alkalmanként	tagóvodavezető	a gyermek, a család helyzetének javítása, közös cselekvési terv
Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	aktuálisan	alkalmanként	tagóvodavezető	u.a.
Harmónia Zeneiskola, Vargha Gyula Városi Könyvtár, Kiss Sándor Művelődési Ház, Üllői Kulturális Központ	aktuálisan	aktuálisan	tagóvodavezető, nevelőtestület	kölcsönös együttműködés a gyermeki tevékenységek, gyermek számára nyújtott lehetőségek színesebbé tételére

6.2 Pedagógiai munkát támogatók

6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Logopédia	kedd 10 ³⁰ -13 óra	9	Nagyné Kele Márta	az óvodai nevelés szakmai munkájának háttértámogatása a gyermekek	beszédfejlettség állapotának szűrése, az érintettek logopédiai fejlesztése
Fejlesztőpedagógiai	-	0 fő	-	fejlesztésében, hogy elérjék a megfelelő iskolafelkészültséget	részképesség zavarok feltárása,

					részképességek fejlesztése
--	--	--	--	--	----------------------------

6.2.2 HSZK fejlesztő csoport

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
fejlesztőpedagógia	szakvéleménytől függően heti x óra csütörtökönként	7	Lengyel Ágnes	a szükséges fejlesztő támogatás megoldása	szakvélemények összegyűjtése, megfelelő idő, hely, eszközök biztosítása
gyógypedagógia	szakvéleménytől függően heti x óra szerdánként	2	Meixner Szilvia	a szükséges fejlesztő támogatás megoldása	szakvélemények összegyűjtése, megfelelő idő, hely, eszközök biztosítása
pszichológiai megsegítés	szükség szerint	4	Kárpáti Noémi	lelki kérdésekben a gyermekek, a szülők segítése, óvodapedagógusok munkájának megtámogatása	megfelelő idő, hely, egyes eszközök biztosítása

6.3 Irányítószervezetek

A szervezet megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	aktuálisan	megfelelő információk alapján az intézmény szakszerű munkajogi, gazdasági, szakmai működése	törvényesség
fenntartó	aktuálisan		működési feltételek
munkáltató	napi szintű együttműködés		munkajogi, működési kérdések
szakmai vezetés	havi egy alkalom		szakmai kérdések
városüzemeltető	aktuálisan		karbantartási feladatok
igazgatótanács	havonta, aktuálisan		szakmai döntések
vezetői közösség	aktuálisan		szakmai koordináció

6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben

Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
A helyi közéleti partnereinkkel folyamatos kapcsolatot ápolunk, figyeljük az aktualitásokat, ennek megfelelően biztosítjuk részvételünket a közéletben.			

7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai programunkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának és a törvényi előírásoknak megfelelően dolgozta ki a nevelőtestületünk, melyben megjelennek az alábbi tételek:

Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodás gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyerek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

Az óvoda tevékenységi rendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

Az óvodában, a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről, a testi, szociális és értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról, a gyermeki közösségben végezhető sokszínű, életkornak és fejlettségnek megfelelő tevékenységekről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékról, a gyermek egészséges fejlődéséhez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése, ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelvfejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabálykövetéssel az óvodai nevelő tevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára, – mint életkori sajátosságra – valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

Környezeti nevelés napjainkban egyre inkább felértékelődik. A fenntarthatóság, energiatekerékosság, víztakarékosság nagymértékben előtérbe helyeződik. Az óvodai nevelés is sokat tehet ezek megalapozására.

Az értelmi nevelés további feladatai:

egyrészt a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, alkotóképesség) fejlesztése. Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

Programunk lendületes, tág határokat biztosít, kellően figyelembe veszi a szakmai szabadságot, ám határozott segítséget nyújt a szakmai tudnivalóhoz és mindennapi tevékenységekhez. Megtalálható benne az a tartalom, melynek megvalósítása során biztosítva van az óvodás gyermek minden oldalú fejlődése.



8 Jogszabályi háttér

<i>sorszám</i>	<i>Jogszabály</i>
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.27.) Kormányrendeletet módosítja.
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal,
17	Napraforgó Program

Üllő, 2022. 08. 21.

Akai Gabriella
Tagóvodavezető