



## Tartalom

Alapadatok .....	2
1 A pedagógiai munka feltételei .....	3
1.1 Személyi feltételek .....	3
1.1.1 Pedagógus .....	3
1.1.2 A nevelést segítő dolgozók .....	4
1.1.3 Szakmai fejlődés .....	4
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	5
1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések .....	5
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések .....	6
1.3 Szervezeti feltételek .....	6
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / ÖTM .....	6
1.3.2 Külső tudásmegosztás .....	7
1.3.3 Mentorprogram .....	7
2 Pedagógiai folyamatok .....	7
2.1 Tervezés .....	7
2.2 Megvalósítás .....	9
2.3 Ellenőrzés .....	13
2.3.1 Ellenőrzés ütemezése .....	14
2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok .....	16
2.4 Értékelés .....	16
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....	16
2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja .....	17
2.5 Korrekció .....	17
3 Személyiség- és közösségfejlesztés .....	18
3.1 Személyiségfejlesztés .....	18
3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok .....	18
3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok .....	18
3.1.4 Tehetség gondozás .....	19
3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében .....	21
3.1.6 Gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések .....	22
3.2 Közösségfejlesztés .....	23
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő szervezett tevékenységek terve .....	24
4. Eredménymutatók .....	27
3.3 Tanköteles gyermekek ellátása .....	28
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	28
5.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában .....	28
5.1.1. Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer .....	29
5.2. Kommunikáció, információátadás .....	29
5.2.1. Információáramlás a vezető/ vezetők által szervezeten .....	29
5.2.2. Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában .....	30
5.2.3. Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása .....	31
6. Az intézmény külső kapcsolatai .....	31
6.1. Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények .....	31
6.2. Pedagógiai munkát támogatók .....	33
6.2.1. Pedagógiai szakszolgálat .....	33
6.2.2. HSZK fejlesztő csoport .....	33
6.3. Irányítószervezetek .....	33
6.4. A tagóvoda részvétele a közéletben .....	34
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .....	36
8. Jogszályi háttér .....	37

<b>Alapadatok</b>	
A hatályos alapító okirat kelte, száma	2021.02.09. 14/2021/1
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzat
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú közös Igazgatású Intézmény
Az intézmény székhelye, neve, címe	2225 Üllő, Ócsai út 8
A tagóvoda neve, címe	Pitypang Óvoda 2225 Üllő, Faiskola u. 17
Férőhelyek száma	100
A tagóvodába felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	120
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben	4 óvodai csoport
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	Részben osztott
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben	H 6-19 K-P 6-18
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

<b>Intézményi alapadatok</b>	
Az intézmény vezetője, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
A tagóvoda vezetője, képviselője	Monostori Edina
A tagóvoda telefonszáma	06-29-320-024
E-mail elérhetősége	pitypangovi@ullohszk.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2022.09.01-től	8 fő
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2022.09.01-től	7 fő
Ebből:	
Dajkai álláshely száma	4 fő
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1 fő
Gyógypedagógiai asszisztens	1 fő
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1 fő
Csoportok száma:	4
A csoportokhoz rendelt gyermeklétszám:	Süni csoport: 24 gyermek Csibe csoport: 27 gyermek Ficánka csoport: 26 gyermek Katica csoport: 26 gyermek

**A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

A nevelési év 2022. szeptember 01 – 2023. augusztus 31-ig tart.

**A nevelési év 2022. szeptember 01 – 2023. augusztus 31-ig tart.****A tagóvoda nyitvatartása:**Hétfő 6-19  
Kedd 6-18  
Szerda 6-18  
Csütörtök 6-18  
Péntek 6-18**Napi nyitvatartás óraszám:**Hétfő 13óra  
Kedd 12 óra  
Szerda 12 óra  
Csütörtök 12 óra  
Péntek 12 óra**1. Nevelés nélküli napok**

Időpont	Tervezett program
1. 2022.10.15.	Nevelőtestületi csapatépítő kirándulás
2. 2023.03.24.	Nevelőtestületi értekezlet (összes óvoda)
3. 2023.04.21.	Pitypang Party
4. 2023.06.02.	Pedagógusnap
5. 2023.08.26.	Évzáró- nyitó értekezlet

**2. Nyári zárás**

2023. A nyári zárást a fenntartó engedélyezi, tervezett időintervallum 3 hét. A szülők tájékoztatása törvény szerint minden év február 15-ig megtörténik.  
A nyári zárás alatt gyermekeket egy hétig a Csicsergő Tagóvoda fogadja.

**3. Szombati munkanapok**

2022.október.15.	Munkanap
------------------	----------

**1 A pedagógiai munka feltételei****1.1 Személyi feltételek****1.1.1 Pedagógus**

Óvodapedagógus neve	Munkakör	Csoportbeosztás	Munka- idő óra/hét	Kötelező óraszám óra/hét
Bekker Zoltánné	Óvodapedagógus	Süni csoport	40	32
Jakucsne Zubornyák Erika	Óvodapedagógus	Süni csoport	40	32
Monostori Edina	Óvodapedagógus	Csibe csoport	40	24
Szőnyiné Vasadi Klára	Óvodapedagógus	Csibe csoport	40	32
Varga Gabriella	Óvodapedagógus	Ficánka csoport	40	32
Knulné Varga Hajnalka	Óvodapedagógus	Ficánka csoport	40	32
Májér Szilvia	Óvodapedagógus	Katica csoport	40	32
Tokárné Gödri Melinda	Óvodapedagógus	Katica csoport	40	32

	Szakvizsgázott pedagógusok létszáma	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I.-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II.-be sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
	3	1	0	4	4	0

### 1.1.2 A nevelést segítő dolgozók

Technikai dolgozó neve	Beosztása	Csoportbeosztás	Munkaidő
Májerné Tani Melinda	pedagógiai asszisztens	Szükség szerint, minden csoport	40 óra
Böckl Józsefné	dajka	Süni csoport	40 óra
Zsigmond Lászlóné	dajka	Katica csoport	40 óra
Búsné Kiss Krisztina	dajka	Ficánka csoport	40 óra
Toma Edit	dajka	Csibe csoport	40 óra
Valkó Zsuzsanna	konyhai dolgozó	-	40 óra
Zsigmond Attiláné	gyógypedagógiai asszisztens	Szükség szerint, minden csoportban	40 óra

### 1.1.3 Szakmai fejlődés

#### 1.1.3.1 Pedagógus továbbképzés

Óvodapedagógus neve	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Egyéb szervezet által támogatott
Tokárné Gödri Melinda	Környezetvédelem és fenntarthatóság a Zöld Óvoda gyakorlatában		
Jakucsné Zubornyák Erika	Szülőkkel való kapcsolattartás, együttnevelés		
Bekker Zoltánné Jakucsné Zubornyák Erika Knulné Varga Hajnalka Májer Szilvia Monostori Edina Szönyiné Vasadi Klára Tokárné Gödri Melinda Varga Gabriella		Játék óvodáskorban Jó gyakorlat (Jakus Tünde)	

Bekker Zoltánné Jakucsné Zubornyák Erika Knulné Varga Hajnalka Májer Szilvia Monostori Edina Szőnyiné Vasadi Klára Tokárné Gödri Melinda Varga Gabriella		Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló részére nyújtott nevelést, és tanítási-tanulási folyamatot segítő szaktanácsadás” illetve tájékoztató a tehetségek felismerésének folyamatáról, eszközeiről”  (Szűcs Jánosné)	
---	--	---	--

### 1.1.3.2 Nem pedagógusok továbbképzése

Pedagógiai munkát segítő szakalkalmazott neve	Intézményi keretből támogatott, munkatervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Innovációs keretből támogatott
Ebben a nevelési évben nem valósul meg tervezetten a nem pedagógusok továbbképzése			

## 1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

### 1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések

Terület	Fejlesztés
Épület/csoportszobák	Óvoda tető cseréje, Külső terasz tetőszerkezetének cseréje Nyílászárók cseréje az óvoda egész területén Bejárati ajtók cseréje (3 db) Színes nyomtató 2 db Függöny (Csibe csoport) 4 db polc (Ficánka csoport) Játéktároló szekrény 4 m. (Süni csoport részére) Gyermekágyakat takaró huzat (4 csoport részére) 100 db gyermekágy lepedő ( 4 csoport részére) 4x 4 db szelektív hulladékgyűjtő edény (kis méretű) ( 4 csoport részére)
Udvar	1 mobil udvari fém tároló ház (kerti ház) Udvari homokozó játékok (4 csoport részére)
Konyha/ technikai munkavégzés eszközei	1 ipari porszívó 1 ruhaszárító állvány 1 db zsúrkocsi 4 db nagyméretű műanyag tálca 50 db nagyvilla 5 db kiskanál 4 db evőeszköz tartó edény
Játékok/ eszközbeszerzések	Új fejlesztő, képességfejlesztő, konstruáló játékok beszerzése,

Bábaraván (egyedi méretű, asztalos által készített)

**1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések**

Pályázat, egyéb támogatás megnevezése	Tervezett fejlesztés
Szülői szervezet által szervezett jótékonyági rendezvény kertéből (Pitypang Party)	„Tündérvásár” létrehozása az óvoda udvarán

**1.3 Szervezeti feltételek****1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / ÖTM**

Munkaközösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői közösség	Igazgatói feladatok ellátása Az 5 óvodát érintő, illetve a HSZK intézményét érintő kérdések, problémák, javaslatok, határozatok megbeszélése.	Az egységes feladatvégzés és az öt tagóvoda munkájának összehangolása	Intézményi dokumentumok összegegyeztetése, felülvizsgálata, az öt tagóvoda munkájának összehangolása, közös döntések megvalósítása.
Szakmai munkaközösség	„Fénylő csillagocskák” Tehetséggondozó munkaközösség Kapcsolattartó: Knulné Varga Hajnalka	Új ismeretek szerzése, meglévő ismeretek bővítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez.	Irányelvek meghatározása, munkaterv elkészítése, elméleti anyag kidolgozása, belső tudásmegosztás
Szakmai munkaközösség	Néptánc alapozás motívumainak beépítése a mindennapi életbe. Kapcsolattartó: Májer Szilvia	Új ismeretek szerzése, meglévő ismeretek bővítése	Irányelvek meghatározása, munkaterv elkészítése, elméleti anyag kidolgozása, szakmai bemutatók belső tudásmegosztás keretében.
ÖTM	Pedagógus önértékelés nem lesz. Vezetői önértékelés Éves intézményi önértékelés Kapcsolattartó: Bekker Zoltánné	Az eredmények alapján meghatározott célok megvalósulása	Intézményi önértékelés minden évben kötelezően elvégzendő feladatai.
Gyermekvédelmi csoport	Gyermekvédelmi feladatok koordinálása Kapcsolattartó: Knulné Varga Hajnalka	Elsődleges cél a prevenció és a gyors, hatékony segítségnyújtás	Munkatervben foglaltak megvalósítása, feladatok leosztása

<b>1.3.2 Külső tudásmegosztás</b>		
<b>Esemény</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Cél/Feladat</b>
Mihály-napi vásár	Kézzel készített vásárfiák játékos vására Vásári dalos játékok	Vásári hagyományok ápolása, megismertetése Mihály-napi dalos játékok megismertetése Óvodánk bemutatása
Adventi vásár	Adventi vásár szülőkkel, gyermekekkel	Vásári hagyományok ápolása, megismertetése Óvodánk bemutatása Közösségformálás

<b>1.3.3 Mentorprogram</b>			
<b>Megnevezés</b>	<b>Érintettek köre</b>	<b>Cél</b>	<b>Feladat</b>
Ped. I. fokozatba minősülők	Ebben a nevelési évben senki nem jelentkezett pedagógus minősítésre		
Ped. II. fokozatba minősülők	Ebben a nevelési évben senki nem jelentkezett pedagógus minősítésre		
Új dolgozó	Gyógypedagógiai asszisztens	A gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus szakemberek támogatásával, és méréseikre építve, sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek segítése.	Az új dolgozó támogatása feladatai ellátásában, - hogy a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek folyamatosan, napirend szerint tudja támogatni, szokás-szabályrendszerüket kialakítani, erősíteni.
Pályakezdő	Nincs pályakezdő kolléga az intézményben-		
Tanfelügyeleti ellenőrzés előtt állók	Monostori Edina vezetői tanfelügyelet	Sikeres tanfelügyeleti ellenőrzés	Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre
	Intézményi tanfelügyelet	Sikeres tanfelügyeleti ellenőrzés	Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre

## **2 Pedagógiai folyamatok**

### **2.1 Tervezés**



Feladat típusa	Meghatározása	Dokumentumok
Az intézmény fő stratégiai feladata	<p>A Pitypang Óvoda helyi óvodai programja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja elveit, nevelési céljai és a helyi sajátosságokat figyelembe véve készül el. Az „Éves terv” az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és a Pitypang Óvoda helyi programjában megfogalmazottakra épülve készül el.</p> <p>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, ez a dokumentumokban nyomon követhető - csoportnapló, nevelési terv, heti tervek, tevékenységtervek, fejlődést nyomon követő napló.</p> <p>Az óvodapedagógusok tevékenységtervei egymásra épülnek, figyelembe veszik a komplexitás és a differenciálás elvét, figyelembe veszik az életkori sajátosságokat, a gyermekek képességeit, fejlettségi szintjét.</p> <p>A pedagógiai munka megfelel az éves tervben foglaltaknak. A pedagógiai munka követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban</p> <p>A továbbképzési program és a beiskolázási terv figyelembe veszi és előnyben részesíti azokat a képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek, illetve előző évi önértékelés önfejlesztési tervében megfogalmazottakat. A módszertani megújulást segítő képzések szintén előnyt élveznek.</p>	<p>ONAP, Pedagógiai Program Előző évi intézményi éves beszámoló, Vezetői program, Csoportnapló Beiskolázási terv, Intézményi éves munkaterv, Házirend</p>
Kiemelt pedagógiai feladatok	<p>A fenntartható környezet, energiatakarékosság, vízgazdálkodás, környezetvédelem hangsúlyozása az óvodai életben, a mindennapokban</p> <p>Néptánc motívumainak beépítése a mindennapi életbe</p> <p>Óvodán kívüli programok hangsúlyosabbá tétele</p> <p>Az anyanyelvi nevelés, az anyanyelvi kommunikációs játékok sokoldalúságának kihasználása</p> <p>A gyermekek ötleteire épülő „szabad játék” és egyéb játékformák hangsúlyozása, lehetőségeink kihasználása</p> <p>Egészséges életmód alakítása</p> <p>Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés alakítása</p> <p>Anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása</p> <p>A gyermekek ötleteire épülő „szabad játék” és egyéb játékformák hangsúlyozása, lehetőségeink kihasználása</p> <p>Tehetség gondozás magasabb szintre emelése</p>	<p>ONAP Pedagógiai Program Csoport napló Előző évi beszámoló</p>
Vezetői kompetenciákból adódó feladatok	<p>Az intézmény hagyományaira épülő szervezeti kultúra továbbfejlesztése</p> <p>Programok bővítése, újragondolása, változatosabbá, kreatívabbá tétele</p> <p>8 pedagógus kompetencia erősítése</p>	<p>ONAP Vezetői program Munkaterv Pedagógiai Program</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Differenciált nevelés magasabb szintre emelése, az integrált tehetséggondozás megvalósulása</li> </ul>	
Önértékelésből adódó feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vezetői önértékelés elvégzése</li> <li>Az előző években pedagógus önértékelésen átesett kollégák önfelkészítési tervében megfogalmazott fejlesztendő területek erősítése:</li> <li>A vezető előző vezetői önértékelésének önfelkészítési tervében megfogalmazott fejlesztendő területek erősítése</li> <li>Az intézményi önértékelés intézkedési tervében megfogalmazott fejlesztendő területek hangsúlyosabbá tétele.</li> <li>Az előző nevelési év intézményi önértékelésének éves szegmensében megfogalmazott fejlesztési területek hangsúlyosabbá tétele,- az óvodán kívüli programok hangsúlyosabbá tétele.</li> <li>Éves intézményi önértékelés levezetése.</li> </ul>	Önértékelés dokumentumai, Pedagógusok önfelkészítési terve Vezetői önfelkészítési terv Intézményi intézkedési terv
Előző évi eredményekből adódó feladatok	Intézményen belüli (5 tagóvoda közötti) belső szakmai kapcsolatok erősítése. Új fejlődést nyomon követő lapok bevezetése, ezzel a mérés-értékelés magasabb szintre emelése.	Előző évi beszámoló, Fejlődést nyomon követő lap

## 2.2 Megvalósítás

2022/2023 nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai/ tartalmi elemek/ fő feladatok meghatározása	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
A Pitypang Programban foglaltak napi szintű megvalósítása.	Közvetlen, sok érzékszervet aktivizáló tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, gyermeki kreativitás kibontakoztatása	Verselés, mesélés, anyanyelvi játékok, Ének-zene, énekes játék, tánc Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalmú tapasztalatok Mozgás, mozgásos játékok napi szintű magas színvonalon történő megvalósulása.
A szakmai egységet megtartva a nevelőmunka önállóságának széleskörű biztosítása.	Az óvodapedagógusok önállóságának biztosítása mellett a Pitypang Programban foglaltak napi szintű megvalósítása.	Az óvodapedagógus személyiségének kulcsszerepének hangsúlyozása.
A közösen meghatározott témák széleskörű feldolgozása, egy vagy több héten keresztül	A Pitypang Programban foglaltak napi szintű megvalósítása.	Továbbképzéseken való részvétel, tudástár, ötlettár, eszköztár bővítése. IKT eszközök használatának bővítése. Óvodapedagógus kollégának IKT eszközökhöz való hozzáférési lehetőségeinek bővítése

Ünnepek, hagyományok kiemelt fontossága	Az ünnepek megünneplésével, a néphagyományok ápolásával a gyermekek szülőföldhöz való kötődését erősítjük.	A nemzeti identitástudat fejlesztése, a hazaszeretet mélyítése, az értékmegőrzés, az esztétikai ízlésformálás, az egymás iránti tisztelet alakítása, a közös cselekvés öröme, a közösségformálás.
A fenntartható környezet, energiatakarékosság, vízgazdálkodás, környezetvédelem hangsúlyozása az óvodai életben, a mindennapokban	A környezet védelméhez, és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás, az energiával való takarékoság, a vízzel való takarékoság gondolatának megalapozása,	A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek szélesebb körű kihasználása.  Szelektív hulladékgyűjtő edények beszerzése csoportonként, A komposztáló lényegének megismerése, folyamatos használata. Az energiával való takarékoság és a vízzel való takarékoság egész nap folyamán történő pedagógiai lehetőségének kihasználása, a helyes mintaadás szerepének hangsúlyozásával, téma napi szintű megbeszélésével. A víz világnapja alkalmából szervezett „vizes hét” programjainak bővítése. Ültess fát program továbbfejlesztése, „Tündérkert” létrehozása. Pitypang Óvoda fájának kiválasztása és évszakonként történő meglátogatása- megfigyelése az Üllő Város által újonnan létrehozott tanösvényen.  Föld napja alkalmából szervezett virágültetés során újabb kiskert létrehozása, folyamatos gondozása.
Néptánc motívumainak beépítése a mindennapi életbe	A magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődés elmélyítése.	Megszerettetni a magyar népzene, néptáncot,, megismerni és elmélyíteni a magyar néptánc motívumait
Óvodán kívüli programok hangsúlyosabbá tétele	<ul style="list-style-type: none"> <li>„A külső világ tevékeny megismerése”</li> <li>A gyermekek közvetlen tapasztalatokat szerezzenek a szűkebb és tágabb környezetükről.</li> <li>Pozitív érzelmi viszony kialakítása a természethez, az emberi alkotásokhoz, a kultúrához</li> </ul>	Új tevékenységek bevezetése az óvodai életbe: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pitypang Óvoda fájának kiválasztása és évszakonként történő meglátogatása- megfigyelése az Üllő Város által újonnan létrehozott tanösvényen.</li> <li>Helytörténeti kiállítás csoportonként történő megszervezése, látogatása.</li> <li>Könyvtár látogatásának csoportonként történő megszervezése.</li> <li>Madarak-fák napja alkalmából szervezett program külső helyszínen történő megszervezése</li> <li>Városi, erdei séták hangsúlyosabbá tétele.</li> </ul>
Az anyanyelvi nevelés, az anyanyelvi kommunikációs játékok sokoldalúságának kihasználása	<ul style="list-style-type: none"> <li>A gyermekek egymás közötti kapcsolatainak, érzelmi megnyilvánulásainak elősegítése</li> <li>Az egymásra való odafigyelés, a szociális érzékenység megalapozása</li> <li>Szolidaritás, toleráns magatartás kialakítása</li> <li>Önuralom, empátiás készség fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A közösség iránt érzett pozitív viszony erősítése</li> <li>A kudarctűrő képesség fejlesztése</li> <li>Gyermekek baráti, illetve közösségi kapcsolatainak alakítása, javítása, negatív attitűdök enyhítése</li> </ul>

A gyermekek ötleteire épülő „szabad játék” és egyéb játékkformák hangsúlyozása, lehetőségeink kihasználása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intellektuális, mozgásos, szociális tapasztalatok szerzése, a gyermekek egyéni vágyainak ötleteinek kibontakoztatása</li> <li>• Feszültségcsökkenés, az öröm érzésének átélése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szabad játék túlsúlyának érvényesítése,</li> <li>• Megfelelő hely, elegendő idő biztosítása</li> <li>• Tárgyi környezet megfelelő kialakítása</li> <li>• Az óvodapedagógus segítő, elfogadó, támogató attitűdje</li> </ul>
Egészséges életmód alakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyerekek egészséges életmódjának egészségvédő szokásainak kialakítása</li> <li>• Egészséges és esztétikus környezet biztosítása, biztonságérzet megalapozása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egészséges életvitel igényének alakítása</li> <li>• Testi egészség (gondozás, testi szükségletek, mozgásigény kielégítése)</li> <li>• Lelki egészség (érzelmi biztonság nyújtása)</li> <li>• Szociális kapcsolatok harmóniája (közösségfejlesztés)</li> </ul>
Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés alakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A különböző érzelmi környezetből bekerülő gyerekek stabil, szeretetteljes kapcsolatainak kiépítése</li> <li>• Az egészséges óvodai környezet megteremtése</li> <li>• Együttérző, egymásra odafigyelő, segítőkész, egymást elfogadó, mások iránt tiszteletet mutató gyermekek nevelése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Befogadó szeretetteljes légkör megteremtése,</li> <li>• A helyes viselkedési szokások kialakítása a gyermekekben, a magatartásuk érzelmi vezéreltségének figyelembevételével</li> <li>• Gyermekek önálló véleményalkotásának, döntési képességei fejlődésének, a kortárs kapcsolatai alakításának segítése</li> </ul>
Környezettudatos nevelés kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Környezettudatos magatartás kialakítása</li> <li>• Környezetért felelős életvitel megalapozása</li> <li>• A környezet megvédésén túl, a környezettel való együttélésre való nevelés</li> <li>• Fenntarthatóságra nevelés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A természetes környezethez való pozitív harmonikus viszonyulás fejlesztése</li> <li>• Az élőlényekhez való pozitív érzelmi viszony kialakítása</li> <li>• Az állatokról való gondoskodás, az állatvédelem fontosságának megérettetése, meglátatása</li> </ul>
Anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az anyanyelv fejlesztése</li> <li>• A gyermekhez közelálló, kíváncsiságukra, érdeklődésükre épülő műveltségtartalmak közvetítése</li> <li>• Sokoldalú tapasztalat szerzés biztosítása</li> <li>• Kognitív képességek fejlesztése</li> <li>• Meglévő ismeretkerek, tapasztalatokra, élményekre épülő, tanulást támogató környezet megteremtése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az anyanyelv fejlesztése</li> <li>• Spontán szerzett tapasztalatok, ismeretek szerzése, rendszerezése, bővítése</li> <li>• Az értelmi képességek, készségek, kreativitás fejlesztése</li> <li>• Tanulást támogató környezet teremtése, változatos élményt nyújtó tevékenységek sokféleségének felajánlásával</li> </ul>
Szervezetfejlesztés	Az intézmény hagyományaira épülő szervezeti kultúra továbbfejlesztése	Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet kialakítása, megvalósítása, továbbfejlesztése
Differenciált tevékenység tervezés	A különböző fejlődési szinten lévő gyermekek egyéni képességeihez való igazodás	A differenciált tevékenység tervezés megvalósulása
Tehetséggondozás	Kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekeke számára lehetőség biztosítása tehetségük megmutatására	Országos, városi és intézményi szinten. (Rajzpályázatok, egyéb pályázatok, sportrendezvények)

A pedagógus önértékelésen átesett kolléganők önfelkészítési tervében megfogalmazott fejlesztendő területek folyamatos erősítése:	Az önfelkészítési tervben megfogalmazott fejlesztendő területek erősítése:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A tehetséggondozás hangsúlyosabbá tétele, magasabb szintre emelése,</li> <li>✓ Eredményes konfliktuskezelési módszerek, stratégiák alkalmazása a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetén.</li> <li>✓ Az értékelés módszereink változatosabbá tétele</li> <li>✓ Szakszerű nyelvhasználat, fogalomhasználat érvényesülése</li> <li>✓ A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek szélesebb körű kihasználása</li> <li>✓ Tanítási tanulási folyamatban a gyermekek ötleteire való építés erősítése</li> <li>✓ konfliktuskezelés erősítése,</li> <li>✓ önbizalom, magabiztosság növelése</li> <li>✓ - IKT eszközök lehetőségeinek kiaknázása, beépítése az óvodai életbe</li> </ul>
A vezető vezetői önértékelésének önfelkészítési tervében megfogalmazott fejlesztendő területek erősítése	Az önfelkészítési tervben megfogalmazott fejlesztendő területek erősítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A tehetséggondozás kibontakoztatása, magasabb szintre emelése</li> </ul>
Az intézményi önértékelés intézkedési tervében megfogalmazott fejlesztési területek hangsúlyosabbá tétele	Az intézkedési tervben megfogalmazott fejlesztési területek hangsúlyosabbá tétele	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetésének erősítése.</li> <li>✓ Az ellenőrzés, a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolásának erősítése.</li> </ul>

## 2.3 Ellenőrzés

Vezetői ellenőrzés	Szakmai munka ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentumelemzés               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevelési terv</li> <li>- Szokás-szabályrendszer</li> <li>- Tevékenységi terv</li> <li>- Eseménytervek</li> <li>- Nevelési terv értékelése, megvalósulása</li> <li>- Online munka</li> <li>- Gyermekvédelmi munka</li> </ul> </li> <li>• Csoportban folyó munka ellenőrzése</li> <li>• Egészséges életmódra nevelés megvalósulása</li> <li>• Pedagógiai Programnak való megfelelés</li> <li>• Munkafegyelem ellenőrzése               <ul style="list-style-type: none"> <li>- munkaidő betartása (érkezés, távozás)</li> <li>- munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés</li> <li>- munkavégzés színvonala</li> </ul> </li> <li>• Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportszobák, egyéb helyiségek és udvar tisztasága és higiéniai szabályok betartása</li> <li>- Konyhai feladatok ellátása</li> </ul> </li> <li>• HACCP dokumentumok ellenőrzése</li> </ul>	<p>4 csoportban minden óvodapedagógus 8 fő</p> <p>Óvodapedagógusok és dajkák 12 fő</p> <p>Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák és konyhai dolgozó 14 fő</p>	Monostori Edina	<p>Törvényességi megfelelés, ONAP-nak való megfelelés, Pedagógiai Programban megfogalmazott irányelveknek való megfelelés, Éves munkaterv Ellenőrzési tervének való megfelelés</p> <p>Pontosság, precizitás, hatékonyság, folyamatosság</p> <p>Rendszeresség, pontosság, hatékonyság, folyamatosság</p>	<p>Naprakész, pontos, tudatos, átgondolt tervezés, rendszeresség</p>
	Tanügy-igazgatási ellenőrzés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentumelemzés               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportnapló</li> <li>- Gyermekek egyéni fejlődési naplója</li> <li>- Felvételi-mulasztási napló</li> <li>- Éves tervek</li> </ul> </li> </ul>	<p>4 csoportban minden óvodapedagógus 8 fő</p>	Monostori Edina Farkasné Hárs Jolán	<p>A dokumentumok a tudatosság, a komplexitás, az egymásra épülés, és a differenciálás elvének megvalósulása alapján készüljenek el</p>	<p>Naprakész, pontos, hiteles vezetés</p> <p>Naprakész, pontos adatkezelés Tudatos átgondolt tervezés</p>

	Önértékelés	A pedagógus önértékelés önfejlesztési terveiben megfogalmazottak megvalósulása  A vezetői önértékelés önfejlesztési tervében megfogalmazottak megvalósulása  Az intézményi önértékelés intézkedési tervében megfogalmazottak megvalósulása	8 óvodapedagógus  Monostori Edina	Monostori Edina Farkasné Hárs Jolán  Farkasné Hárs Jolán	A fejlesztendő területek erősítése. Az önfejlesztés folyamatának megtervezése, megvalósulása	Ötletgyűjtés, Hospitálás
	Szakmai munkaközösségek	A munkaközösségi alkalmakon való részvétel, munkaközösségi munkáról való beszámoló	Óvodát képviselő óvodapedagógus	Szakmai munkaközösségek vezetői	A munkaközösségi munkatervében meghatározottak beépítése a nevelőmunkába	Ötletgyűjtés Hospitálás Együttgondolkodás

### 2.3.1 Ellenőrzés ütemezése

Ellenőrzési területek	Időpont év      hónap		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	ellenőrzöttek köre	Felelős
<b>Csoportnapló</b> -Nevelési terv -Szokás és szabályrendszer -Tevékenységi terv -Eseménytervek -Heti ütemtervek -Nevelési terv értékelése megvalósulása -Gyermekvédelmi munka	2022. 2023. 2023.	09.15-ig 02.08-ig 05.31-ig	dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	Tagóvoda-vezető, Tagóvoda-vezető-helyettes Szakmai vezető
<b>Felvételi, előjegyzési napló/ adategyeztető lapok</b>	2022.	szeptember	dokumentum ellenőrzés	óvodaitkár	Óvodaitkár
<b>Felvételi és mulasztási naplók</b> - Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	2022. 2023. 2023.	10. 02. 06.	dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	Tagóvoda-vezető, Tagóvoda-vezető-helyettes
<b>Szakmai munka ellenőrzése/ vezetői ellenőrzés</b>	2022. 2023.	alkalom szerűen, illetve előre tervezett /leegyez-tetett	-Beszoktatás, befogadás folyamata, szokásrendszer kialakítása a csoportban -Fokozatosság, folyamatosság,	óvodapedagógusok	Tagóvoda-vezető

		időpont ban	rugalmasság érvényesülése -Kiemelt feladat megvalósulása - minőség, módszerek, tervezés, - Pedagógiai Programnak való megfelelés - Egészséges életmódra nevelés megvalósulása		
Szülőkkel való kapcsolattartás megvalósulása és a családi és hagyományörző programok megvalósulása	2022. 2023. 2023.	10.hó 03.hó 06.hó	jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése tervezés ellenőrzése	óvodapedagógusok	Tagóvoda-vezető
<b>Munkafegyelem,</b> - munkaidő, -munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés	2022. 2023.	folya ma tos	munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése munkafegyelem ellenőrzése	munkavállalók	Tagóvoda-vezető Pedagógiai asszisztens
<b>Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése</b> -Csoportszobák, egyéb helyiségek és udvar tisztasága és higiéniai szabályok betartása -Konyhai feladatok ellátása	2022. 2023.	folya ma tos	rendszeresség, pontosság, hatékonyság, folyamatosság	Dajkák, technikai dolgozó	Tagóvoda-vezető
<b>HACCP- rendszer szintű szakszerű működtetése.</b>	2022. 2023.	folya ma tos	Dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése	Dajkák, technikai dolgozó	Tagóvoda-vezető Pedagógiai asszisztens
<b>Egyéb megfigyelési szempontok</b>	2022. 2023.	folya ma tos	-Szeretetteljes légkör megteremtése - Érzelmi biztonság megteremtése - Óvó-védő funkció megjelenése - Interperszonális kapcsolatok felnőtt- gyermek, gyermek- gyermek között -Játék feltételeinek megteremtése	Óvoda minden dolgozója	Tagóvoda-vezető, Tagóvoda-vezető helyettes



### 2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek neve	Ellenőrzés típusa	Az eljárás időpontja	Tartalma
Üllő Város HSZK Pitypang Óvoda	Intézményi tanfelügyelet	2023.01.01.- 2023.12.31. között	Törvényességi megfelelés, ONAP-nak való megfelelés, Pedagógiai Programban megfogalmazott irányelveknek való megfelelés,
Monostori Edina	Tagóvoda-vezetői tanfelügyelet	2023.01.01.- 2023.12.31. között	Törvényességi megfelelés, ONAP-nak való megfelelés, Pedagógiai Programban megfogalmazott irányelveknek való megfelelés,
Monostori Edina	Vezetői önértékelés	2022.09.01.- 2023.05.31. között	Vezetői kompetencia külső ellenőrzése.

Pedagógus minősítésben résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma
Ebben a nevelési évben nem jelentkezett óvodapedagógus kolléganő pedagógus minősítési eljárásra			

Önértékelésben résztvevő neve	Az önértékelés típusa	Dátum	Az önértékelést lefolytató neve
Monostori Edina	Vezetői önértékelés	2022-23 nevelési év	Bekker Zoltánné Farkasné Hárs Jolán
Üllő Város HSZK Pitypang Tagóvoda	Intézményi önértékelés éves szegmens	2022-23 nevelési év	Bekker Zoltánné Farkasné Hárs Jolán

## 2.4 Értékelés

### 2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, megfigyelése	Mérést, megfigyelést végző	Tervezett ideje	Cél	Feladat
Beszédértés, kommunikációs készség szintjének vizsgálata- Pedagógiai szakszolgálat szakemberei	Logopédus	2022.szeptember hónap	Az újonnan érkező gyermekek felmérése, az eredmények beépítése a nevelő munkába. KOFA mérések elvégzése	A logopédus által mért eredmények rögzítése a gyermek személyiség lapjában Folyamatos konzultáció, a megfelelő fejlesztés biztosítása

Fejlesztő pedagógus vizsgálata és a fejlesztés elindítása. Szükség esetén iskolaérettség mérés	Fejlesztő pedagógus, óvodapedagógus gyogyopedagógus	2022. szeptember 2023. január	A gyermekek esetleges problémáinak, tehetségének kiszűrése	Fejlesztőpedagógussal konzultáció, adatlapok kitöltése, szülői hozzájárulások begyűjtése, megbeszélés eredményeinek rögzítése
SNI gyermekek felülvizsgálata, szakértői bizottsághoz irányítás	Szakértő bizottság	2023. 06.30.	A diagnosztizált állapot felülvizsgálata, további fejlesztési javaslat.	Szakvélemények bekérése. Vizsgálati kérelem kitöltése, szülővel való aláíratás határidejének betartása
Gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfigyelése	Óvodapedagógusok	folyamatos évente 3 alkalommal, illetve szükség esetén	A gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése	A gyermek fejlődésének dokumentálása, elemzése, az eredmények alapján, szükséges lépések megtétele

#### 2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

Vizsgálat típusa	Tervezett ideje	Vizsgálatot végző	Felelős
Fogászati vizsgálat	Évente egyszer megbeszélte időpontban	gyermekfogász	Varga Gabriella
Védőnői ellenőrzés	Évente háromszor	védőnő	Varga Gabriella

#### 2.5 Korrekció

Előző nevelési év eredményei alapján korrigálandó területek	Feladat	Határidő	Felelős
A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció átalakítása, új módszer bevezetése, az új módszer alkalmazása Új anamnézis lap bevezetése	Az új dokumentáció megismerése, vezetésének elsajátítása- naprakész vezetése	Folyamatos	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok
Óvodán kívüli programok, tevékenységek hangsúlyosabbá tétele	Óvodán kívüli programlehetőségek keresése, látogatások időpontjának, módjának megszervezése.	Folyamatos	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok
Konfliktuskezelés erősítése	Eredményes konfliktuskezelési módszerek, stratégiák alkalmazása a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetén.	Folyamatos	Tagóvoda-vezető
Tehetséggondozás magasabb szintre emelése	Tehetségműhely feladatainak kidolgozása	Folyamatos	Tagóvoda-vezető Tehetségműhely vezető

### 3 Személyiség- és közösségfejlesztés

#### 3.1 Személyiségfejlesztés

##### 3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok

###### Óvodás gyermekek létszámmutatói a 2022/2023. nevelési évben

2022/2023 nevelési évre felvett gyermekek száma	Ebből nem magyar állampolgár	Körzeten kívüli	Teljes létszám	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves szül	4 éves szül	5 éves szül	6 éves szül	7 éves 2015 szül
29	0	12	103	52	51	18	37	27	20	1

**Cél:** A létszám normalizálása

**Feladat:** Létszámmutatók folyamatos figyelése

##### 3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok

###### Óvodás gyermekek létszámmutatói 2022/2023. nevelési év

###### Adatok

Óvodás gyermekek létszáma	103
SNI létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	0
BTMN létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	11
Étkező gyermekek létszáma:	103
Étkezésért fizet:	29
Ingyenes étkező:	74
Tartós beteg ingyenes étkező:	4
Nagycsaládos (3 vagy több gyermekes ingyenes étkező)	31
Nevelésbe vett gyermek:	1
Jövedelem alapján (szülői nyilatkozattal) ingyenes étkezésre jogosult	38
RGYK jogosult ingyenes étkező:	0
Hátrányos helyzetű gyerek HH:	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH:	0

###### A hátrányok enyhítését szolgáló tervezett feladataink (gyermekvédelem)

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Elsődleges cél a gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése, enyhítése,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problémák feltárása,</li> <li>• helyzetelemzés,</li> <li>• megoldás keresése,</li> <li>• a leghatékonyabb segítségnyújtás,</li> </ul>	Folyamatos	Monostori Edina Tagóvoda-vezető  A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelmi

<p>illetve a gyors és hatásos segítség nyújtása annak érdekében, hogy a gyermek az adott problémából a legkisebb sérüléssel kerüljön ki.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• összekötő szerep az óvoda - gyermek- család – és a segítő intézmények között.</li> <li>• Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a vezető családsegítővel, és a családsegítővel, az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.</li> </ul>		<p>jelzőrendszer működésének elősegítése</p>
--	--	--	--

### 3.1.3 Felzárkóztatás

#### HSZK és a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztések

Szakszolgálat	HSZK fejlesztők					Utazó fejlesztők, külső szakellátás (SNI)
Logopédia	-	Gyógynevelés	Fejlesztőpedagógia	Pszichológia	Gyp. asszisztens	-

#### A gyermekek felzárkóztatása érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
<p>A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek felzárkóztatása.</p>	<p>Minden gyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges maximális segítséget, egyéni képességfejlesztés formájában.</p> <p>Differenciált bánásmód megvalósulása az óvodai csoportokban. Az MSSST eredményeit is figyelembe veszik az óvodapedagógusok a napi tevékenységeik megtervezése és megvalósítása során. A tanköteles korú gyermekek vizsgálata több esetben megállapította a tanulási zavar enyhe veszélyét, illetve a tanulási zavar veszélyét. Ezeket a gyermekeket kiemelten figyelemmel kísérik az óvodapedagógusok.</p> <p>Feladatunk továbbá, hogy segítsük a Humán Szolgáltató Központ szakembereinek munkáját. A gyógynevelés, a fejlesztőpedagógus és a pszichológus szakemberek heti rendszerességgel segítik a fejlesztést igénylő gyermekeket.</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p>

### 3.1.4 Tehetség gondozás

#### A tehetségigéretnek érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
-----	---------	----------	-----------

<p>A tehetségdiagnosztika rendszerének kialakítása, tehetségazonosítás, kiválasztás, megvalósítás. A kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek számára külön alkalmak keresése, lehetőségek biztosítása tehetségük megmutatására. (rajzpályázatokon, egyéb pályázatokon való részvétel, egyéb városi rendezvényeken való lehetőségek)</p>	<p>Az óvodapedagógusok megfigyeléseire építve, a gyermekek személyiségének figyelembe vételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása. Gyermekek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése. Továbbképzéseken való részvétel, az ott tanultak beépítése a hétköznapi életbe, újszerű módszerekkel, egyénre szabott technikákkal való ismerkedés. A „tehetségcsírák” kiválasztásának módszereinek kidolgozása, tehetségi műhely megvalósításának lehetőségeinek kidolgozása.</p> <p><b>A tehetséggondozó műhelymunka bevezetésének lépései:</b></p> <p><b>A vezető felkészülése:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• egyéni felkészülés</li> <li>• informálódás az új szemléletű tehetséggondozásról</li> <li>• a tehetséggondozásról szóló törvények megismerése</li> <li>• ismerkedés a szakirodalommal</li> <li>• a témában továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel</li> <li>• a bevezetéshez szükséges személyi, tárgyi erőforrás feltárása, összegzése, folyamatos biztosítása</li> <li>• kapcsolatok kiépítése a tehetségi pontokkal, tehetségi szervezetekkel.</li> </ul> <p><b>A nevelőtestület felkészítése:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a nevelőtestület felkészítése a vezető tudatos irányításával</li> <li>• tehetségi műhely-vezetők kiválasztása</li> <li>• továbbképzési lehetőségek biztosítása</li> <li>• az óvoda tehetséggondozó munkájához alapelvek, célok, feladatok kidolgozása</li> <li>• a munka alapját képező tehetséggondozó modell kiválasztása, értelmezése</li> <li>• tehetséggondozói műhelyek feladatainak tisztázása.</li> </ul> <p><b>A szülők felkészítése:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tehetségigéretes gyermekek szüleinek tájékoztatása, az alapelvek és a célok ismertetése,</li> <li>• „szemlélet-formálás” a szülők körében az új feladataink ellátásához</li> </ul>	<p>folyamatos</p>	<p>Intézményegység-vezető, Tagóvoda- vezető + minden óvodapedagógus</p>
---	--	-------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• új szakmai kínálataink megismertetése</li> <li>• a műhelymunkák céljának, tartalmának kidolgozása, bemutatása</li> <li>• a szülők bevonása a programba</li> <li>• a kidolgozott kapcsolattartási formák ismertetése.</li> </ul> <p><b>A rendszer kialakítása:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a rendszer kialakítása a tapasztalataink felhasználásával</li> <li>• a tehetségkoordinátor kiválasztása</li> <li>• a tehetséggondozó team létrehozása, - működési rendjének, és éves munkatervének elkészítése</li> <li>• a gyermekek tehetségazonosítási rendszerének kiépítése</li> <li>• a beválogatás kidolgozása</li> <li>• a tehetségműhelyek működési rendjének kialakítása, leírása</li> <li>• a tárgyi feltételek műhelyenkénti folyamatos megteremtése</li> <li>• Rövid és hosszú távú tervezés,- ennek elfogadtatása</li> <li>• a tehetséggondozáshoz szükséges dokumentációk elkészítése.</li> </ul>		
--	--	--	--

### 3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében

Terület	Cél	Feladat, tevékenységek	Határidő	Felelős
Testi lelki egészség megőrzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyerekek egészséges életmódjának egészségvédő szokásainak kialakítása</li> <li>• Egészséges és esztétikus környezet biztosítása, biztonságérzet megalapozása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egészséges életvitel igényének alakítása</li> <li>• Testi egészség (gondozás, testi szükségletek, mozgásigény kielégítése)</li> <li>• Lelki egészség (érzelmi biztonság nyújtása)</li> <li>• Szociális kapcsolatok harmóniája (közösségfejlesztés)</li> </ul>	folyamatos	Intézmény minden dolgozója
Környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Környezettudatos magatartás kialakítása</li> <li>• Környezetért felelős életvitel megalapozása</li> <li>• A környezet megvédésén túl, a környezettel való együttélésre való nevelés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A természetes környezethez való pozitív harmonikus viszonyulás fejlesztése</li> <li>• Az élőlényekhez való pozitív érzelmi viszony kialakítása</li> <li>• Az állatokról való gondoskodás, az állatvédelem fontosságának megérettetése, megláttatása</li> </ul>	folyamatos	Intézmény minden dolgozója

<b>Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A különböző érzelmi környezetből bekerülő gyerekek stabil, szeretetteljes kapcsolatainak kiépítése</li> <li>Az egészséges óvodai környezet megteremtése</li> <li>Együttérző, egymásra odafigyelő, segítőkész, egymást elfogadó, mások iránt tiszteletet mutató gyermekek nevelése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Befogadó szeretetteljes légkör megteremtése,</li> <li>A helyes viselkedési szokások kialakítása a gyermekekben, a magatartásuk érzelmi vezéreltségének figyelembevételével</li> <li>Gyermek önálló véleményalkotásának, döntési képességei fejlődésének, a kortárs kapcsolatai alakításának segítése</li> </ul>	folyamatos	Intézmény minden dolgozója
<b>Anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósulása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az anyanyelv fejlesztése</li> <li>A gyermekhez közelálló, kíváncsiságukra, érdeklődésükre épülő műveltségterületek közvetítése</li> <li>Sokoldalú tapasztalat szerzés biztosítása</li> <li>Kognitív képességek fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az anyanyelv fejlesztése</li> <li>Spontán szerzett tapasztalatok, ismeretek szerzése, rendszerezése, bővítése</li> <li>Az értelmi képességek, készségek, kreativitás fejlesztése</li> <li>Tanulást támogató környezet teremtése, változatos élményt nyújtó tevékenységek sokféleségének felajánlásával</li> </ul>	folyamatos	Intézmény minden dolgozója
<b>Anyanyelvi nevelés kommunikációs játékokkal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A gyermekek egymás közötti kapcsolatainak, érzelmi megnyilvánulásainak elősegítése</li> <li>Az egymásra való odafigyelés, a szociális érzékenység megalapozása</li> <li>Szolidaritás, toleráns magatartás kialakítása</li> <li>Önuralom, empátiás készség fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A közösség iránt érzett pozitív viszony erősítése</li> <li>A kudarcűrő képesség fejlesztése</li> <li>Gyermekek baráti, illetve közösségi kapcsolatainak alakítása, javítása, negatív attitűdök enyhítése</li> </ul>	folyamatos	Intézmény minden dolgozója

### 3.1.6 Gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések

Program, tevékenység	Időpont, határidő	Felelős	Cél, feladat
Évnyitó értekezlet	2022.08.30.	HSZK	Munka-, tűz-, és baleset védelmi előadás meghallgatása
Szülői értekezlet	2022.09.08. 2023.03.09.	Óvodapedagógusok	Balesetvédelmi szabályzat ismertetése, kérdések megbeszélése
Balesetvédelmi szabályok mindennapos ismétlése	Egész év folyamán	Óvoda minden dolgozója	Balesetvédelmi szabályok mindennapos átismétlése, rögzítése, melyet a csoportnapló hetiterveiben kiemelten feltüntetünk
Kültéri és beltéri játékok ellenőrzése	Folyamatos	Óvoda minden dolgozója	Biztonságos környezet megteremtése

## 3.2 Közösségfejlesztés

### 3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Program megnevezése	Időpont	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Szülői közösség értekezlete	2022.09.08. 2023. március	Évkezdés kérdései	Szülői szervezt elnöke és tagóvodavezető	Éves feladatok megbeszélése, felmerülő kérdések, megbeszélése, megoldása.
Szülői értekezlet	2022.09.08. 2023.03.09.	Dokumentumok ismertetése. Célok, feladatok, programok ismertetése. Felmerülő aktuális kérdések megbeszélése.	Óvodapedagógusok	Tájékoztatás az óvodai életéről
Fogadóórák	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficánka csoport minden hónap első hétfő</li> <li>• Katica csoport minden hónap második hétfő</li> <li>• Süni és Csibe csoportok minden hónap harmadik hétfő</li> </ul> Vezetői fogadóóra minden hónap első hétfője	Szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek szociális, érzelmi, értelmi, mozgás, és beszédfejlettségéről	Óvodapedagógusok  Tagóvoda-vezető	Visszacsatolás a szülőnek a gyermek eredményeiről. Együttműködés erősítése.
Nyílt napok, programok:				
Mihály napi vásárt megelőző kézműves délelőtt	2022.09.28.	Közös kézműves tevékenykedés a Mihály-napi vásárra	Óvodapedagógusok	Közösségformálás, szülőkkel való kapcsolat erősítése
Mihály napi vásár	2022.09.29.	Kézzel készített vásárfiak játékos vására Vásári dalos játékok	Varga Gabriella, Knulné Varga Hajnalka	Hagyományörzés
Adventi vásárt megelőző kézműves délelőtt	2022.12.05.	Közös kézműves tevékenykedés az Adventi vásárra Adventi vásárfia készítés	Óvodapedagógusok	Közösségformálás, szülőkkel való kapcsolat erősítése
Adventi vásár	2022.12.08.	Adventi vásár szülőkkel, gyermekekkel	Bekker Zoltánné	Hagyományörzés Közösségformálás
Karácsonyi ünnepély	2022.12.13.	Katica csoport ünnepi műsora	óvodapedagógusok	Hagyományörzés Közösségformálás
	2022.12.14.	Csibe csoport ünnepi műsora		
	2022.12.15.	Süni csoport ünnepi műsora		
	2022.12.16.	Ficánka csoport ünnepi műsora		
Nyílt napok	2023.02.06- 2023.02.10. között	Süni csoport, Csibe csoport, Katica csoport, Ficánka csoport	Minden óvodapedagógus	Szülők lehetőséget kapjanak az óvodai élet mindennapjainak megismerésére



		Óvodai tevékenységek szülők által történő megismerése		
Föld napja alkalmából virágültetés	2023.04.17-2023.04.18.	Virágültetés az óvoda udvarán	Monostori Edina	Környezettudatos magatartás kialakítása környezetért felelős életvitel megalapozása
Édesanyák köszöntése	2023.05.02. 2023.05.03. 2023.05.04. 2023.05.05	Ficánka csoport Csibe csoport Süni csoport Katica csoport (gyermek egyenként köszöntik édesanyjukat „kétszemélyes” helyzetben, óvodapedagógusi támogatással).	Óvodapedagógusok	Az Anya iránt érzett kötődés erősítése, szeretet kifejezésének erősítése
Pitypang Party	2023.04.21.	Zenés-táncos mulatság	Varga Gabriella és Jakucsné Zubornyak Erika	Szülőkkel való jó kapcsolat alakítása
Sportnap	2023.05.15	Mozgásos játékok a családok bevonásával	Varga Gabriella	Közös mozgás öröme Közösségépítés
Kirándulások	2023. április-május	Közös kirándulás csoportonként szülőkkel, gyermekekkel	Óvodapedagógusok	Közösségformálás, gyermek, szülők közötti kapcsolatok erősítése Környezeti nevelés lehetőségeinek bővítése Kultúra átadásának lehetőségeinek bővítése
Évzáró/ Ballagás	2023.05.17. 2023.05.18. 2023.05.23. 2023.05.24.	Csibe csoport / évzáró műsor Süni csoport/ évzáró műsor Katica csoport / ballagás és évzáró műsor Ficánka csoport/ ballagás és évzáró műsor	Óvodapedagógusok	Vidám keretek között visszacsatolás a szülők részére. Az óvodától elbúcsúzó, iskolát kezdő gyermekek elbúcsúztatása. Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése. Örömszerzés a szülőknek, családnak.

### 3.2.2. A gyermekek együttműködését elősegítő szervezett tevékenységek terve

Program megnevezése	Dátum	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Mihály nap vásár	2022.09.29.	Kézzel készített vásárfiák játékos vására Vásári dalos játékok	Varga Gabriella, Knulné Varga Hajnalka	Hagyományörzés
Állatok világnapja	2022.10.04.	„Kedvenc állatom” kiállítás	Tokárné Gödri Melinda, óvodapedagógusok	A gyermekek élőlényekhez való pozitív érzelmi viszonyának kialakítása
Faültetés	2022.10.13.	Gyümölcsfa ültetése az óvoda udvarára, - „Tündérkert” létrehozása a gyümölcsfák körül	Májér Szilvia Tokárné Gödri Melinda	Környezettudatos magatartás kialakítása környezetért felelős életvitel megalapozása Közösségi érzés erősítése

Termésünnap	2022.10.24.- 2022.10.28.	Közös barkácsolás	Óvodapedagógusok	A gyermekek megismertetése a termékek felhasználásának lehetőségeivel
Márton nap	2022.11.11.	Fáklyás felvonulás az óvoda környékén	Óvodapedagógusok	Új hagyomány megismerése, beépítése az óvoda életébe
Adventi gyertyagyújtás	2022.11.25. 2022.12.02. 2022.12.09. 2022.12.16.	Közös gyertyagyújtás	Óvodapedagógusok	Ünnepre való hangolódás Hagyományörzés
Mikulásünnap	2022.12.06.	Megérkezik a Mikulás Bábelőadás óvodapedagógusok által	Tokárné Gödri Melinda	Hagyományörzés
Adventi kézműves nap	2022.12.05.	Közös kézműves tevékenykedés az Adventi vásárra Adventi vásárfia készítés	Óvodapedagógusok	Közösségformálás, szülőkkel való kapcsolat erősítése
Adventi vásár	2022.12.08. / 16 óra	Adventi vásár szülőkkel, gyermekekkel	Bekker Zoltánné	Hagyományörzés Közösségformálás
Karácsonyi ünnepély	2022. 12.13.	Katica csoport ünnepi műsora	Óvodapedagógusok	Hagyományörzés Közösségformálás
	2022.12.14.	Csibe csoport ünnepi műsora		
	2022.12.15.	Süni csoport ünnepi műsora		
	2022.12.16.	Ficánka csoport ünnepi műsora		
Medve – hét/ medve-nap	2023.02.02.	Bábelőadás óvodapedagógusok által	Tokárné Gödri Melinda	Hagyományörzés Közösségformálás
Farsang	2023.02.15.	Télbúcsúztatás	Jakucsné Zubornyak Erika	Hagyományörzés
Nemzeti ünnep témahét	2023.03.13.- 2023.03.17.	Ünnepi hangulat megteremtése változatos tevékenységek által	Szőnyiné Vasadi Klára	A nemzeti identitástudat fejlesztése, a magyarság tudatosítása, a hazaszeretet mélyítése, az értékmegőrzés
	2023.03.14.	Ünnepi megemlékezés		
Víz világnapja témahét	2023.03.20.- 2023.03.24.	„Vizes játékok”	Knulné Varga Hajnalka	A víz fontosságának kiemelése, víz sokoldalú felhasználásának megismerése
Húsvét témahét	2023.04.03.- 2023.04.06.	Készülődés a Húsvéti ünnepre - közös tojásfestés	Óvodapedagógusok	Hagyományörzés
	2023.04.04.	Tojáskeresés az óvoda udvarán	Varga Gabriella	
Föld napja témahét	2023.04.17.- 2023.04.21.	2023.04.17.-2023.04.18. Közös virágültetés az óvoda udvarán, fűszerkert újraültetése	Monostori Edina	Környezettudatos magatartás kialakítása környezetért felelős életvitel megalapozása
Édesanyák köszöntése	2023.05.02. 2023.05.03. 2023.05.04. 2023.05.05	Ficánka csoport Csibe csoport Süni csoport Katica csoport (gyermekek egyenként köszöntik édesanyjukat „kétszemélyes” helyzetben, óvodapedagógusi támogatással)	Óvodapedagógusok	Az Anya iránt érzett kötődés erősítése, szeretet kifejezésének erősítése

Madarak-fák napja	2023.05.10		Monostori Edina	Környezettudatos magatartás kialakítása környezetért felelős életvitel megalapozása A gyermekek élőlényekhez való pozitív érzelmi viszonyának kialakítása
Sportnap	2023.05.15.	Mozgásos játékok a családok bevonásával	Varga Gabriella	Közös mozgás öröme Közösségépítés
Gyermeknap	2023.05.26	Játékos akadályverseny	Knulné Varga Hajnalka	Játékos akadályok teljesítése Közösségi kapcsolatok erősítése
Kirándulás	2023. április, május	Közös kirándulás csoportonként szülőkkel, gyermekekkel	Óvodapedagógusok	Közösségformálás, gyermekek, szülők közötti kapcsolatok erősítése Környezeti nevelés lehetőségeinek bővítése Kultúra átadásának lehetőségeinek bővítése
Évzáró/ Ballagás	2023.05.17. 2023.05.18. 2023.05.23. 2023.05.24.	Csibe csoport / évzáró műsor Süni csoport/ évzáró műsor Katica csoport / ballagás és évzáró műsor Ficánka csoport/ ballagás és évzáró műsor	Óvodapedagógusok	Vidám keretek között visszacsatolás a szülők részére. Az óvodától elbúcsúzó, iskolát kezdő gyermekek elbúcsúztatása. Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése. Örömszerzés a szülőknek, családnak.
„Pitypang Óvoda fájának” meglátogatása évszakonként. az Üllőn újonnan kialakított tanösvényen	Ősz Tél Tavaszi Nyár	A 4 csoport gyermekei évszakonként ellátogatnak a az Üllő Város által újonnan létrehozott tanösvényen kiválasztott „Pitypang Óvoda fájához”. Közvetlen tapasztalatszerzés, a természet szépségeinek megfigyelése.	Óvodapedagógusok	A természethez fűződő pozitív érzelmi viszony erősítése.
Gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése	folyamatos	Önbizalomnövelés	Óvodapedagógusok	Közösségi kapcsolatok erősítése,

#### 4. Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
<b>Gyermeki eredményességi mutatók</b>		
<p>Törekszünk arra, hogy az országos szintű, városi szintű és intézményen belüli lehetőségeket felkutassuk és felajánljuk tehetségigéreteink számára.</p> <p>A tehetségprogramokon való részvétel nemcsak az önbizalmát segíti a gyermekeknek, hanem segít a gyerekek egymás közötti kapcsolatainak erősítésében, az empátiás készség a másokra való odafigyelés, a mások megértésének képességének fejlesztésében. Ezen kívül segít a versenyhelyezethez való alkalmazkodásban, a kudarcűrő képesség fejlesztésében.</p> <p>A rajzpályázatokon való részvétel lehetőséget nyújt a gyermekek élmény és fantáziavilágának képi, szabad önkifejezésére.</p> <p>Fontos ez a gyermekek tér-forma-szín képzetének gazdagítása szempontjából, esztétikai érzékenységük szempontjából, a „szép” iránti nyitottságuk, igényességük alakítása szempontjából.</p> <p>A tehetséges, jó mozgású gyermekek lehetőséget kapnak az egyéni képességeik kibontakoztatására, mozgásigényük kielégítésére, mozgástapasztalataik bővítésére az „Astra” tehetségprogram keretein belül megszervezett labdás játékokon való részvétellel, illetve néptánc foglalkozásokon való részvétel lehetőségének megteremtésével.</p>		
<b>Elégedettségmérések</b>		
Szülői elégedettség	<p>Az előző nevelési évben az éves intézményi önértékelés keretein belül elvégzett szülői elégedettség mérés eredményeit feldolgoztuk.</p> <p>A szülői elégedettségmérő kérdőív összesített eredményei alapján a szülők 16 szempontból 6 szempontot 4.7 fölötti % értékkel értékelték, további 7 szempontot 4.5 feletti értékkel. Célunk ebben az évben ezeknek az eredményeknek a megtartása</p> <p>A szülők az intézményen kívüli programok számának növelését, illetve fellendítését jelölték meg fejlesztendő területnek</p> <p>Nevelési céljaink megfogalmazásánál az iskola visszajelzéseire is építünk.</p>	
Iskola elégedettség	Iskolába menő gyermekek nyomon követése tanítói kérdőív segítségével.	
<b>Belső és külső értékelés</b>		
Belső önértékelés	Monostori Edina vezetői önértékelésének elkészítésére készülünk illetve az intézményi önértékelés éves szegmensének elkészítésére készülünk.	
Tanfelügyelet	Monostori Edina vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésére készülünk Pitypang Óvoda intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésére készülünk Célunk és feladatunk: Törvényességi megfelelés, ONAP-nak való megfelelés, Pedagógiai Programban megfogalmazott irányelveknek való megfelelés	

### 3.3 Tanköteles gyermekek ellátása

2022.08.31. a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét betöltött	2023.08.31. a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma	Tanköteles korú SNI gyermek
39	9	38	0

### Lépéseink az iskolafelkészültség elérése érdekében

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Minél több gyermek tudja időben megkezdeni iskolai tanulmányait	Tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek felzárkóztatása	folyamatos	Óvodapedagógusok
Szükség esetén az online tevékenység tervezetek elkészítése, a szülők rendelkezésére bocsátásának gyors és hatékony megszervezése	Tevékenységtervezetek éves tervnek megfelelő feldolgozása, szülőkkel való megosztása. Szakemberekkel, szakértői bizottsággal, szakszolgálattal való folyamatos kapcsolattartás	folyamatos	Óvodapedagógusok

## 5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 5.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában

Szakmai tevékenység megnevezése	Felelős	Cél/Feladat	
<b>Szervezetfejlesztési feladatok - vezetői munkaközösség</b>			
Igazgatói feladatok	Szabó Katalin Ildikó	Vezetői, munkáltatói, feladatok hatékony ellátása	
Szakmai vezetői feladatok	Farkasné Hárs Jolán	Elvárásoknak megfelelő szakmai munka	
Tagóvoda-vezetői feladatok	Monostori Edina	A tagóvodák szakmai és működtetési feladatainak ellátása. A feladatok arányos és személyre szabott leosztása.	
Tagóvodavezető-helyettesi feladatok	Varga Gabriella	Tagóvoda vezető helyettesi feladatainak ellátása	
<b>Szakmai munkaközösségek, közösségek</b>			
„Fénylő csillagocskák” Tehetséggondozó munkaközösség	Knulné Varga Hajnalka	Új ismeretek szerzése, meglévő ismeretek bővítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez.	Irányelvek meghatározása, munkaterv elkészítése, elméleti anyag kidolgozása, belső tudásmegosztás
„Néptánc alapozás a mindennapi óvodai életben” szakmai munkaközösség	Májér Szilvia	Új ismeretek szerzése, meglévő ismeretek bővítése.	Irányelvek alapján szakmai bemutató tartása belső tudásmegosztás keretében.
ÖTM	Bekker Zoltánné Májerné Tani Melinda	Az eredmények alapján meghatározott célok megvalósulása	Vezetői önértékelés Intézményi önértékelés minden évben kötelezően elvégzendő feladatai.
Gyermekvédelmi munkacsoport	Knulné Varga Hajnalka	Elsődleges cél a prevenció és a gyors, hatékony segítségnyújtás	Munkatervben foglaltak megvalósítása, feladatok leosztása

<b>5.1.1.Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer</b>		
<b>Feladat</b>	<b>Név</b>	<b>Dokumentáció</b>
Az intézmény dekorációjának elkészítése: Ősz Tél Tavaszi Nyár	Süni Csoport Csibe csoport Ficánka csoport Katica csoport	Munkaterv
Farsang dekorációjának elkészítése	Jakucsné Zubornyák Erikda	Munkaterv
Kézműves foglalkozások koordinálása: Mihály-napi vásárt megelőző kézműves nap: Adventi vásárt megelőző kézműves nap:	Varga Gabriella Knulné Varga Hajnalka Búsné Kiss Krisztina	Munkaterv, Esemény jegyzőkönyv
Faliújság aktualizálása, közösséget érintő programokról információk kihelyezése	Májerné Tani Melinda	Munkaterv
Tisztítószer mennyiségének és tárolásának ellenőrzése	Zsigmond Lászlóné	Munkaterv
HACCP-nyilvántartás vezetése	Valkó Zsuzsanna	HACCP dokumentumai
Balesetvédelmi felelős	Bekker Zoltánné	
Szakmai ellenőrzések bonyolítása, Vezetői megbeszéléseken elhangzottak átadása.	Monostori Edina	Munkaterv Jegyzőkönyvek
Alkalmazotti közösség névnapjainak, jeles napjainak figyelemmel kísérése	Böckl Józsefné	
Pályázati koordinátor	Bekker Zoltánné	
Kirándulás megszervezése (alkalmazotti kör részére)	Búsné Kiss Krisztina Toma Edit	Munkaterv

## **5.2. Kommunikáció, információátadás**

<b>5.2.1.Információáramlás a vezető/ vezetők által szervezeten</b>		
<b>Tartalom</b>	<b>Időpont</b>	<b>Cél/Feladat</b>
Vezetői munkaközösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	Minden hónap első hétfője, illetve szükség esetén	A vezetői megbeszéléseken történik a feladatok leosztása, hatáskörök tudatosítása, az intézmény aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése, megbeszélése, problémák kezelése.
Infokommunikációs eszközök napi szintű használata a vezetőtársak között.	Napi szintű, illetve szükség esetén	Az aktuális feladatok megbeszélése

Munkatársi értekezlet	Évente 2 alkalommal, illetve szükség esetén, ha az aktuális kérdések, feladatok megkívánják	Az év legfontosabb kiemelt feladatainak megbeszélése, a nevelési év rendje, ünnepek, egyéb feladatok felelőseinek kiválasztása Az év értékelése, felkészülés a nyári életre, következő év éves terveihez témák megbeszélése, Esetleges vírushelyzet esetén online munkatársi értekezlet a feladatok vállalásáról, feladatok megoldásának módjairól.
Nevelőtestületi értekezletek	Évente két alkalommal	Az óvodapedagógusokra vonatkozó feladatok megbeszélése, a nevelési év rendje, ünnepek, egyéb feladatok felelőseinek kiválasztása Az év értékelése, felkészülés a nyári életre, következő év éves terveihez témák megbeszélése,
Alkalmazotti közösség megbeszélések	Heti rendszerességgel	Az óvodai élet mindennapjaival kapcsolatos aktuális kérdések megbeszélése munkaidőn belül.
Szakmai kerekasztal megbeszélések	Havi rendszerességgel	A kerekasztal beszélgetés célja egy-egy előre megbeszélt, aktuális téma szakmai feldolgozása, érvek és ellenérvek felsorakoztatása. Az aktuális témát a feladat felelőse jelöli meg.
Infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal	Szükség esetén	Óvodavezető-óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodapedagógusok-szülők közötti információk minél gyorsabban történő megosztása
Chat	napi szinten	Az óvodapedagógusok és dajkák tájékoztatása az új ismeretekről, tudnivalókról, illetve az óvoda működésével kapcsolatos információcsere szükség esetén egy erre a célra létrehozott zárt messenger felületen. Az esetleges online tevékenység tervezetek szülőkkel való megosztásának egyik módja (az email-en történő megosztás mellett) szintén egy erre a célra létrehozott zárt messenger alkalmazásban, illetve privát üzenetben történik. A szülők a gyermeki produktumokat szintén ezeken a felületeken osztják meg esetleges vírushelyzet esetén az óvodapedagógusokkal.

### 5.2.2. Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában

Tartalom	Érintettek köre- akinek szól	Információ- továbbítás módja	Cél/feladat
Alapdokumentumokhoz való hozzáférés (ONAP, Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)	Nevelőtestület és alkalmazotti kör	Szóban és írásban - személyesen - E-mailben elküldve, messengeren elküldve - Kinyomtatott formában az óvodában	Az alapdokumentumokban foglaltakat minden alkalmazott ismerje meg, és ennek megfelelően végezze munkáját.
Pedagógiai munkával, szervezéssel, munkarenddel összefüggő információk, nevelőtestületi határozatok	Nevelőtestület és alkalmazotti kör	Szóban és írásban	Közös álláspontok kialakítása, információ átadása, gyors, hatékony problémamegoldás
Szakirodalomhoz és zenei anyaghoz való hozzáférés	Nevelőtestület	Iroda és csoportok könyvtárában	Az óvodapedagógusok szaktudományos és módszertani tudásának bővítése

Infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal	Óvodavezető- óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodapedagógusok	e-mail, telefon, chat, messenger,	Gyors, hatékony információ áramlás
--	---	--------------------------------------	------------------------------------

### 5.2.3. Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Információ továbbítás módja	Cél/ Feladat
Alapdokumentumokhoz való hozzáférés (ONAP, Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ) Munkaterv szülőkre vonatkozó részének megismerése	Szülők, Pedagógusok	Szóban és írásban  <ul style="list-style-type: none"> <li>Óvoda honlapján,</li> <li>E-mailben elküldve,</li> </ul> Kinyomtatott formában az óvodában	A Szülői Szervezet dokumentumokkal való megismertetése
Az óvodai nevelőmunkához kapcsolódó - Gyermek fejlődési mutatóinak megismerése Szakszolgálati felmérések eredményeinek megismertetése vizsgálat hozzáféréseinek biztosítása Beiskolázással kapcsolatos tudnivalók.	Szülők, pedagógusok  szóban	Az adatvédelmi szabályzat betartása mellett betekintés kizárólag annak a szülőnek, akinek a gyermekéről van szó. Ez megvalósulhat fogadó órán, szülői értekezlet után.	Szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek szociális, érzelmi, értelmi, mozgás, és beszédfejltségéről Visszacsatolás a szülőnek a gyermek eredményeiről. Együttműködés erősítése.
Egyéb közérdekű információkhoz, aktualitásokhoz való hozzáférés biztosítása	Szülők, pedagógusok	Az óvodapedagógusok saját infokommunikációs rendszerükön keresztül, - messenger alkalmazás, zárt csoport, stb. tájékoztatják a szülőket a csoportot érintő aktuális kérdésekről.	Hatékonyabbá növelése, információk minél gyorsabban történő megosztása
Szülői értekezlet, fogadóóra	Szülők	Személyes beszélgetés (esetleges online forma)	Gyermekekkel kapcsolatos információk cseréje, új információk közvetítése, aktualitásoknak megfelelően.

## 6. Az intézmény külső kapcsolatai

### 6.1. Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Intézmény megnevezése	A kapcsolattartás módja	Időpont	Felelős, koordinátor	Cél, feladat
POK	Személyes találkozás, e-mail, telefon, levél	Időszakos, feladathoz kötött együttműködés	Tagóvoda- vezető	A pedagógus minősítésekkel, tanfelügyelettel, önértékeléssel és továbbképzésekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése.



Ált. Iskola	Személyes találkozás, e-mail, telefon,	Szükség esetén	Tagóvoda - vezető	Kölcsönös látogatások, szakmai napokon, közös szülői értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése, óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Együttműködés kialakítása az óvoda-iskola átmenet helyes arányainak, módszereinek megtalálásában, a gyermekeink iskolára való felkészítésében.
Bölcsőde	Személyes találkozás, e-mail, telefon,	Szükség esetén	Tagóvoda - vezető	Harmonikus, jó kapcsolat kialakítása, megtartása. Kölcsönösen segítő kommunikáció a gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése, a bölcsőde- óvoda átmenet megkönnyítése érdekében.
Tagóvodák	Személyes találkozás, e-mail, telefon,	Napi szinten	Tagóvoda - vezető	Folyamatos, szoros kapcsolattartás, szakmai együttműködés, egymást segítő hozzáállás kialakítása és megtartása. Az 5 óvodában közösen működő, minden évben más szakmai területet érintő közös munkaközösség közös munkájának kialakítása Az 5 tagóvodában folyó szakmai munka óvodapedagógusok által történő megismertetése. Az 5 tagóvoda dokumentációjának összehangolása.
Egészségügyi háttér (védőnő, gyermekfogász)	Személyes találkozás, e-mail, telefon,	Szükség esetén	Tagóvoda- vezető, tagóvoda- vezető helyettes	Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása. Együttműködő, pozitív kapcsolat ápolása az egészségügyi szolgálattal. Az egészséges életmód: a szomatikus egészség, a mentális egészség, és a szociális egészség összehangolása.
Szociális segítő szolgálat	Személyes találkozás, e-mail, telefon	Egyeztetés alatt	Tagóvoda- vezető	A szociális segítő kollégák által kezdeményezett foglalkozásokra felhívtuk a szülők figyelmét, akik szívesen vették a kezdeményezést. A Maradj Otthon Ovi rajzpályázaton való részvételre szívesen ösztönöztük gyermekeinket. Kapcsolatunk együttműködő.
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Igazgatói tanács ülésen, illetve szükség szerint	Minden hónap első hétfője, illetve szükség szerint	Tagóvoda- vezető, Tagóvoda- vezető helyettes	A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének elősegítése. Elsődleges cél a gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése, enyhítése, illetve a gyors és hatásos segítség nyújtása annak érdekében, hogy a gyermek az adott problémából a legkisebb sérüléssel kerüljön ki. Feladataink: Problémák feltárása, helyzetelemzés, megoldás keresése, a leghatékonyabb segítségnyújtás, összekötő szerep az óvoda - gyermek- család – és a segítő intézmények között. Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a vezető családsegítővel, és a családsegítőkkal, az észlelő és jelzőrendszer tagjaival. Részletesen a Gyermekvédelmi Munkatervben.
Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	Szakmaközi megbeszéléseken	Szükség szerint	Tagóvoda- vezető,	Feladatok a Gyermekvédelmi Munkatervben.

			Tagóvoda-vezető helyettes	
Zeneiskola	Személyes találkozás, e-mail, telefon, levél	Időszakos, feladathoz kötött együttműködés	Tagóvoda-vezető helyettes	A program nemcsak örömet nyújt a gyermekeknek, hanem felkelti zenei érdeklődésüket, formálja zenei ízlésüket, esztétikai érzéküket, szociális érzékenységüket. A válogatott művészeti alkotások segítik a gyermekek zenei igényességét.

## 6.2. Pedagógiai munkát támogatók

### 6.2.1. Pedagógiai szakszolgálat

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Logopédia	Hétfő 8-12	Jelenleg folyik a szűrés	Nagyné Kele Márta	Gyerekek beszédhibáinak korrigálása	Idő és hely biztosításának megszervezése, dokumentációk szülők felé történő kiosztása

### 6.2.2. HSKZ fejlesztő csoport

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Gyógypedagógia	kedd 8.00-12.00	Vizsgálatok elvégzése alapján	Meixner Szilvia	A szükséges fejlesztő támogatás megoldása	Gyermekek részképességeinek kiscsoportos, illetve egyéni fejlesztése
Fejlesztőpedagógia	hétfő 10.30.-12.00	Vizsgálatok elvégzése alapján	Lengyel Ágnes	A szükséges fejlesztő támogatás megoldása	Gyermekek részképességeinek kiscsoportos, illetve egyéni fejlesztése
Gyógypedagógiai asszisztens	Minden nap, 8.00.-16.00	Vizsgálatok elvégzése alapján	Zsigmond Attiláné	A szükséges fejlesztő támogatás megoldása	Gyermekek részképességeinek kiscsoportos, illetve egyéni fejlesztése
Pszichológiai segítség	hétfő 10-12.30	Vizsgálatok elvégzése alapján	Kárpáti Noémi	Lelki kérdésekben a gyermekek, a szülők segítése, óvodapedagógusok munkájának támogatása	Gyermekek pszichológia problémáinak megoldása

## 6.3. Irányítószervezetek

A szervezet megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	Időszakos, feladathoz kötött együttműködés	Mínősítési ellenőrzés, tanfelügyeleti ellenőrzés, önértékelés lefolytatásával kapcsolatos kérdések megoldása, illetve szükséges továbbképzéseken való részvétel	Az Oktatási Hivatal által meghatározott elvárásrendszernek való megfelelés
Fenntartó	Folyamatos és szoros napi szintű együttműködés, személyesen,	Az intézmény optimális működtetése, a fenntartói	Üllő Város Önkormányzata

	illetve az Igazgató Asszonyon keresztül	elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselése.	által szervezett rendezvényeken való részvétel. Az általunk szervezett rendezvények bemutatása
Munkáltató	Folyamatos és szoros napi szintű együttműködés	Együttműködő szakmai kapcsolat kialakítása, illetve fenntartása, a szakmai munka hatékonysága érdekében	A HSZK által szervezett rendezvényeken való részvétel, és az általunk szervezett rendezvények bemutatása.
Szakmai vezetés	Folyamatos és szoros napi szintű együttműködés	Együttműködő, egymást segítő, egymást támogató, összehangolt munkakapcsolat kialakítása	Gyors, hatékony problémamegoldás
Városüzemeltető	Időszakos, feladathoz kötött együttműködés	Együttműködő kapcsolat kialakítása és fenntartása az intézmény optimális működése és a technikai kérdések kivitelezése kapcsán.	Kommunikáció összehangolása
Igazgatótanács	havi egy alkalom	Együttműködő szakmai kapcsolat kialakítása, illetve fenntartása, a szakmai munka hatékonysága érdekében	Gyors, hatékony problémamegoldás
Vezetői közösség	Folyamatos és szoros napi szintű együttműködés, személyes beszélgetés, illetve infokommunikációs eszközökön keresztül	Együttműködő szakmai kapcsolat kialakítása, illetve fenntartása, a szakmai munka hatékonysága érdekében	Dokumentáció összehangolása, rendezvényeken való közös megjelenés összehangolása

#### 6.4. A tagóvoda részvétele a közéletben

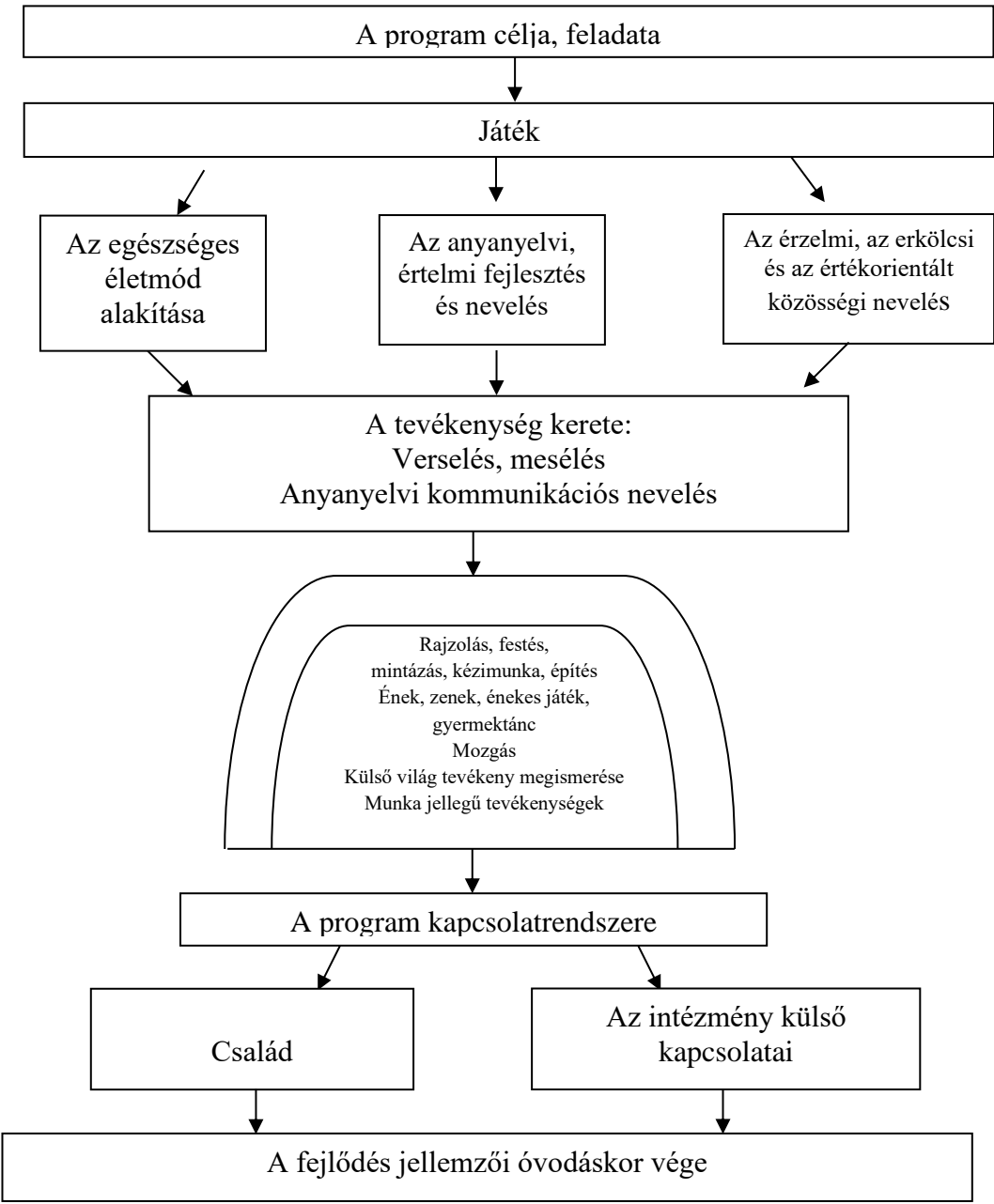
Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
Üllő Város által létrehozott erdei játszóterének átadóján való részvétel	2022.09.09.	Az új erdei játszóter megismerése. Egészséges életmód kialakítása, mozgás megszerettetése,	Az átadón való részvétel megszervezése,
Sportrendezvényeken való részvétel	„Fut az Üllő” keretén belül időpont egyeztetés alatt	Egészséges életmód kialakítása, mozgás megszerettetése, tehetségígéreték kibontakoztatása	Jelentkezésre buzdítás; szervezési feladatok elvégzése
Könyvtárlátogatás	Előre egyeztetett időpontban	Könyv megszerettetése. Olvasóvá nevelés.	Az eseményen való részvétel megszervezése, szervezési feladatok elvégzése
Kiállítások megtekintése (Helytörténeti kiállítás)	Aktuálisan a fenntartó, egyéb szervezet által tervezett időpontban	A kulturális értékek közvetítése, esztétikai ízlésformálás, az egymás iránti tisztelet alakítása,	Az eseményen való részvétel megszervezése, szervezési feladatok elvégzése

Rajz-, illetve egyéb pályázatokon való részvétel	Aktuálisan a fenntartó, egyéb szervezet által tervezett időpontban	Tehetségígéretnek kibontakoztatása	Az eseményen való részvétel megtervezése és megszervezése, szervezési feladatok elvégzése
Ünnepélyeken való részvétel (március 15)	2023. március 14.	A nemzeti identitástudat fejlesztése, a hazaszeretet mélyítése, az értékmegőrzés	Az eseményen való részvétel megszervezése, szervezési feladatok elvégzése

**7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

ONAP	Pedagógiai program	Cél	Feladat
------	--------------------	-----	---------

Kollektívánk a Pitypang Óvoda pedagógiai programját a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltaknak és törvényi előírásoknak megfelelően dolgozta ki.  
 A pedagógiai programunk a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési és tanulási feladatait, céljait.  
 A Pitypang Óvoda Munkatervében és Pedagógiai Programjában fogalmazzuk meg céljainkat és feladatainkat.  
 Az alábbi ábra mutatja a rendszerábránkat:



## 8. Jogszabályi háttér

<i>Sorsz.</i>	<i>Jogszabály</i>
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.27.) Kormányrendeletet módosítja.
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal
17	Pitypang Tagóvoda Pedagógiai Programja