



H<sub>2</sub>O Mőrnőiroda Kft.  
Cím: 2081 Piliscsaba  
Levente utca 16.  
adósz.:11715454-2-13

[h2o.mernokiroda@gmail.com](mailto:h2o.mernokiroda@gmail.com)

## ÁRAJÁNLAT

### magasépítési műszaki ellenőri feladatok ellátására

az Üllői Polgármesteri Hivatal részére

a Pitypang Óvoda (2225 Üllő, Faiskola u. 21.) tetőjének cseréje,

az Árpád Fejedelem Általános Iskola (2225 Üllő, Malom u. 1.) tetőjavítása és

az Üllő Városi Sportcsarnok (2225 Üllő, Árpád fejedelem u. 1.) tetőjavítása kapcsán

2023.05.22.



Címzett:

**Nagy-Péteri Veronika**

*Pályázati referens*

**Üllői Polgármesteri Hivatal**

2225 Üllő, Templom tér 3.

Tárgy: **áránlat műszaki ellenőri feladatok ellátására**

**Tisztelt Nagy-Péteri Veronika úrhölgy, tisztelt Üllői Polgármesteri Hivatal!**

1.0 Telefonon tett megkeresésük és online adatszolgáltatásuk alapján küldöm a

- Pitypang Óvoda (2225 Üllő, Faiskola u. 21.) tetőjének cseréje,
- az Árpád Fejedelem Általános Iskola (2225 Üllő, Malom u. 1.) tetőjavítása és
- az Üllő Városi Sportcsarnok (2225 Üllő, Árpád fejedelem u. 1.) tetőjavítása kapcsán összeállított áránlatunkat.

1.1 A magasépítési műszaki ellenőri feladatok elátását megbízási szerződés keretében **mérnöknap egységenként** összesítve és elszámolva javasoljuk lebonyolítani, ahol a szolgáltatás elvégzése 8 munkaóránként alkot 1 mérnöknap egységet. Mérnöknap egységenként **95.000,- Ft + ÁFA, azaz kilencvenötezer forint plusz ÁFA ajánlatot adunk**, melyet a hosszútávú együttműködés reményében már 5% árengedménnyel határoztuk meg.

1.2 A műszaki ellenőri helyszíni bejárások, ellenőrzési feladatok és kooperációk alkalmanként kiszállással együtt minen esetben 1 mérnöknap egységet alkotnak. Ajánlatunk az 1.0 pontban megjelölt beruházásokra, az egy kiszállással 8 munkaórán belül elvégezhető feladatok esetében, együttesen is érvényes.

1.3 A 2.0-től 2.3-ig pontokban foglalt, helyszíni bejárással nem összekötött szolgáltatások elvégzése 8 munkaóránként alkot 1 mérnöknap egységet.



2.0 Vállaljuk a projekt magasépítési műszaki ellenőri feladatainak ellátását az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 40. § (4) bekezdése szerint. A műszaki ellenőr feladatait az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint látja el.

Feladataink jelen ajánlat szerint:

- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély, illetve műemlék esetén örökségvédelmi hatósági engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban, vagy email formában továbbítva
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel,
- egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
- a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban, vagy email formájában



2.1 Fent sorolt feladataink mellett Megbízónkkal tett külön egyeztetés alapján opcióként alábbiakat is elvállaljuk. Az egyes kiegészítő feladatok becsült ráfordításait előzetesen közöljük Megbízónk részére, amely alapján Megbízónk dönt a kiegészítő szolgáltatás igénybevételéről.

Kiegészítő opciós szolgáltatások jelen ajánlat szerint:

- az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése (szakmai támogatás),
- műszaki kérdésekben javaslattevés (pl. szakértő bevonására),
- pénzügyi elszámolások (pót- és többletmunkák), felmérések ellenőrzése,
- a teljesítésigazolás kiállítása és - a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől, vagy a birtokbaadási eljárás lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül - az építető, a fővállalkozó kivitelező, valamint az építetői fedezetkezelő közreműködése esetében az építetői fedezetkezelő részére történő megküldése,
- a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása.
- Megbízó támogatása az e-építési napló ügyek és teendők témakörében
- Megbízó támogatása a projekthez kapcsolódó dokumentációk összeállításában (pl. munkaterület átadás, műszaki átadás, teljesítés igazolási jegyzőkönyvek, stb.)

2.2 Vállaljuk Megbízónk által előre egyeztetett időpontban a projekt előrehaladásáról tartandó személyes egyeztetéseken részt venni, a kivitelezés állapotáról beszámolni, Megbízónk igénye szerint jelentést készíteni.

2.3 Szakmai támogatást nyújtunk és Megbízónk kérése esetén írásbeli véleményt adunk a kivitelezés során esetlegesen felmerülő pót-, illetve többletmunkák esetén a munkák szükségességéről, műszaki tartalmáról és becsült költségéről.

3.0 A vállalt szolgáltatás időbeli keretei: a Szerződés aláírásától és hatályba lépésétől a Projekt mindenkor fizikai zárásáig, (sikeres műszaki átadásig) terjedő folyamatos időintervallum.

3.1 A vállalt szolgáltatás ütemezése: folyamatos kivitelezési tevékenység esetén a műszaki ellenőri bejárás az építési helyszínen legfeljebb 7-10 naponta vagy megrendelői igényre ennél gyakrabban történik. Ezt követően a befejező munkálatoknál a műszaki ellenőri bejárások időpontját és gyakoriságát Megrendelőnkkel a projekt aktuális folyamataihoz igazodóan egyeztetjük és határozzuk meg. Az 2.1-től 2.3-ig pontokban foglalt egyéb szolgáltatások ütemezését szintén közösen egyeztetik és határozzák meg.



H<sub>2</sub>O Mérnökiroda Kft.  
Cím: 2081 Piliscsaba  
Levente utca 16.  
adósz.:11715454-2-13

[h2o.mernokiroda@gmail.com](mailto:h2o.mernokiroda@gmail.com)

3.2 A projektek befejezési időpontja előre nem látható okok miatt elhúzódhat. Ennek gazdasági és minden egyéb kockázatát kizárólag Megbízónk viseli.

3.3 A projektek előkészítése során meghatározott műszaki tartalom, a kivitelezői szerződések tartalma, a kivitelezők irányában vállalt egyéb megrendelői kötelezettségek kizárólag Megbízónk felelősségi körét érintik.

3.4. Teljesítés helye:

- H2O Mérnökiroda Kft. székhelye;
- Megbízónk székhelye;
- Az építési beruházás megvalósítási helyszínei:
  - 2225 Üllő, Faiskola u. 21.
  - 2225 Üllő, Malom u. 1.
  - 2225 Üllő, Árpád fejedelem u. 1.

Kelt: Piliscsaba, 2023.05.22.

**Haris Huba**

okleveles építészmérnök

okl. épületszigetelő szakmérnök

okl. műszaki ellenőr

épületszerkezeti szaktervező

építésügyi műszaki szakértő

E-mail: [huba.haris@gmail.com](mailto:huba.haris@gmail.com)

Tel.: +36 70/630 01 49

**Vig Orsolya**

okleveles építészmérnök

okl. energetikai tanúsító

okl. műszaki ellenőr

felelős műszaki vezető

E-mail: [vigorsolya@gmail.com](mailto:vigorsolya@gmail.com)

Tel.: +36 30/290 26 80

**H2O Mérnökiroda Kft.**

E-mail: [h2o.mernokiroda@gmail.com](mailto:h2o.mernokiroda@gmail.com)

Cím: 2081 Piliscsaba, Levente u. 16.

