



**A Vargha Gyula Városi Könyvtár
2024. évi
munkaterve**

2225 Üllő, Vasadi u. 1.

Velkei Hajnalka
Készítette: Velkei Hajnalka
könyvtárvezető



A készítés dátuma: 2024. február 20.

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ (legfeljebb 1500 karakter)

2023-ban szép eredményeket értünk el mind a valós, mind pedig az online világban. Az idén is arra ösztönözzük olvasóinkat, hogy bátran tájékozódjanak, és használják ki az online katalógus kínálta lehetőségeket (hosszabbítás, foglalás, előjegyzés). Böngésszenek honlapunkon programjaink és közhasznú információink között. A digitális írástudás és az egyre népszerűbb távmunka támogatására, még megvalósításra váró, innovatív törekvésünk két coworking space – közösségi munkahely (tanulóhely) kialakítása. Hagyományos programjaink mellett, mint a Nemzetközi Könyvajándék Nap, Üllő Húsvét szigete, Könyvtárosok világnapja, Árpád-napok, Vargha Gyula szavalóverseny, Csülökfesztivál, Múzeumok éjszakája, Augusztus 20-i nyugdíjasok vendéglátása az Üllői Mecénás Művészeti Klubbal, Dalkör találkozó, Országos Könyvtári Napok és különböző találkozók, az idén szabadtéri, zenés pódiumesteket, ismeretterjesztő előadásokat, valamint az óvodásoknak és kisiskolásoknak szóló élménypedagógiai programokkal is készülünk. A Helytörténeti Gyűjtemény tárgyi dokumentumainak digitalizálási feladatai még folyamatban vannak. Bízunk benne, hogy az idén a honlapra való feltöltésük is megvalósul majd. Beiratkozott olvasóink kedvenceit hívjuk találkozóra. Vendégünk lesz Vig Balázs meseíró, Fábián Janka író, Grecsó Krisztián író Beck Zoltán énekes, dalszövegíróval, Lackfi János költő Szirtes Edina Mókusz zenésszel. Az idei évre is több kiállítást tervezünk, állandó programjaink mellett. A Vargha Gyula szavalóverseny az idén Káván kerül megrendezésre. Az őszi Országos Könyvtári Napok rendezvényeihez idén is csatlakozunk. Ebben az évben is biztosítjuk a helyet a falugazdásznak. Folyamatosan fogadjuk a középiskolás diákokat, akik kötelező 50 órás közösségi szolgálatukat teljesítik nálunk. Cumiőrző fa szolgáltatásunk is folyamatosan várja az érintetteket. Folytatjuk az eddig elkezdett állomány-karbantartási munkákat, szépítjük környezetünket. Programjainkat a város intézményeivel, civil szervezeteivel és olvasóink segítségével szervezzük.

- a. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Bízunk benne, hogy eddigi színvonalas könyvtári szolgáltatásaink tovább színesednek, és tervezett programjaink elnyerik majd a látogatók tetszését. A sikeres megvalósításban bízunk társintézményeink támogatásában és aktív részvételében.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Elsődleges célunk a könyvtári szolgáltatások megismertetése, az olvasás, és könyvtárhasználat népszerűsítése. Célcsoportként az óvodás korosztályt helyezük a középpontba. A beiratkozott olvasóink között tovább népszerűsítjük a távhasználatok különböző formáit: online katalógus használat, könyvszekrény használat, könyvajánlók. Az elkövetkező időszak főbb fejlesztési területe továbbra is az intézményi honlap bővítése a Helytörténeti Gyűjtemény digitalizált tárgyi és dokumentum anyagának folyamatos feltöltésével. Ezek mellett szeretnénk két közösségi munkahelyet, ún. coworking space-t (A coworking egy olyan munkahely, amelyen többen egyazon térben egymástól függetlenül dolgozhatnak, vagy tanulhatnak, munka és tanulás közben pedig ismerkedhetnek, tapasztalatot

cserélhetnek.) kialakítani a könyvtárban. Az év második felére tervezzük egy gyermekeknek szóló helytörténeti kiadvány megjelentetését.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Céljaink megvalósításához folyamatosan figyeljük a megjelenő pályázatokat. Támogatói kapcsolatokat igyekszünk kialakítani a város környékén megtalálható cégekkel.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

Jelenleg négy státuszon öt fővel tudjuk biztosítani Üllő könyvtári ellátását. Ez azt jelenti, hogy három teljes munkaidős szakképzett kolléga dolgozik a könyvtárban, és ketten egy státuszon osztozva a Helytörténeti Gyűjteményben.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

a. fizikai terek állapotának változása

a Helytörténeti Gyűjteményben lévő kis irodában lévő régi irodabútor felújítása. Szeretnénk kettő közösségi munkahelyet kialakítani a könyvtárban.

Régi neon világításunk korszerűsítésre tavaly sajnos elmaradt, bízunk benne, hogy idén megvalósul. Folytatjuk a Vasadi utca felőli kerítésünk előregedett léceinek cseréjét. Az energetikai felmérések alapján szükséges a nyílászárók cseréje, valamint a fűtés korszerűsítése. Ezen kívül a kiállítóterem festése is szükségessé vált. A falak a lábazat közelében salétromosak. Lehetőség szerint szeretnénk a könyvtári bútorzatot is felújíttatni, cserélni.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

A közösségi munkahelyekhez két laptop vásárlását tervezzük, valamint egy tablet beszerzését.

c. egyéb infrastruktúra

külséri kamera felszerelése a Vasadi utcai bejáráshoz, megelőzve ezzel az esetleges károkozást a könyvszekrénynél, vagy amennyiben megoldható, az épület előtt elhelyezett kerékpártároló védelmét is biztosíthatja.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A gyűjteményünket az elmúlt évek során folyamatosan fejlesztettük, és tervszerűen apasztottuk. A régi kiadású köteteinket újabbakra cseréltük. Ennek ellenére gyűjteményünk elhelyezése azonban már sok fejtörést okoz. Elmondhatjuk, hogy kinőttük a kölcsönzőteret. A kiállítóterem bevonása jelentheti az egyetlen kiutat. Tervezzük az olvasóterem átköltöztetését, amennyiben találunk megoldást a kiállítóhely esetleges áthelyezésére.

b. gyűjteményfeltárás

A gyűjteményfeltárás a gyarapítással párhuzamosan zajlik, így állományunk 100% feltárt, a Szikla IKR-ben feldolgozott.

c. állományvédelem

Könyvtári állományunkat folyamatosan ellenőrizzük. Odafigyelünk a gondatlan használatra, így szerencsére kevés dokumentum szorul javításra. Selejtezésre zömmel természetes elhasználódás miatt kerülnek.

d. digitalizálás

A tavalyi évtől, egyik rész munkaidős kollégánk feladata a Helytörténeti Gyűjtemény tárgyi és írásos dokumentumainak digitalizálása, és a katalógusba való rögzítése. Ennek a feladatnak a megvalósulási üteme elmarad a tervezettől, de reményeink szerint a várostörténeti kiállítás teljes anyaga hamarosan elérhető és kereshető lesz online is.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások: élménypedagógiai előadásokat szervezünk óvodásoknak és kisiskolásoknak, nyugdíjasok számára igyekszünk ismét Nagy Net tanfolyamot szervezni. A családok körében tovább reklámozzuk, a környéken hiánypótló Cumifa szolgáltatásunkat.
- b. helyben elérhető szolgáltatások: beiratkozási akciókat szervezünk, a könyvtárban mindenki számára elérhető az Arcanum és a Nava adatbázisa
- c. távolról elérhető szolgáltatások: az online katalógus használata egyre szaporodik. Ezt az idén egy használati kisokossal tervezzük segíteni, népszerűsíteni. Az előjegyzések és foglalások számát nem korlátozzuk.
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
A város lakossága számára különböző könyvtári programokat szervezünk. Igyekszünk megszólítani minden korosztályt. Állandó rendezvényeink a diavetítések és teázók, valamint a kártyaklub. Az irodalmi teázó keretein belül könyvbemutatókat is tartunk. Ezek mellett képzőművészeti kiállításokat szervezünk az Üllői Mecénás Művészeti Klubbal. Minden évben részt veszünk a Csülökfesztiválon, ahol logikai gyermekjátékokkal, papírszínházzal és ingyenes beiratkozási lehetőséggel várjuk az érdeklődőket. Az Árpád Napokhoz helytörténeti vetélkedővel csatlakozunk. Helytörténeti Gyűjteményünkben csatlakozunk a Múzeumok éjszakája országos rendezvénysorozathoz.
- e. online felületek (honlap, közösségi média)
Honlapunk naprakész információkkal várja a felhasználókat. Közösségi oldalunkon továbbra is tartjuk a kapcsolatot olvasóinkkal, olvasásra buzdítva, program- és könyvajánlókkal, irodalmi üzenetekkel, online események ajánlásával és a Helytörténeti Gyűjtemény anyagának népszerűsítésével. Tavaly óta TikTok-on is elérhetőek vagyunk, az idén az Instagrammal bővítjük a sort.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés: Az idén újabb kérdőívvel mérjük fel könyvtárhasználóink elégedettségét és igényeit. Bár folyamatos a kommunikáció az olvasókkal, fontosnak tartjuk ezt írásban is rögzíteni, a későbbi tervek elkészítésének kiindulópontjaként.
- b. önértékelés: A Könyvtári Intézet által kidolgozott online önértékelési rendszer segítségével kerül sor idén a szervezeti önértékelésre.

- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján) Ebben az évben is számítunk a szentendrei Hamvas Béla Megyei Könyvtár segítő útmutatására a minőségirányítás terén is.
- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések
Fizikai terek átalakítása, coworking space, katalógus-használati oktató animáció, szabadtéri fejlesztő fajtákok kihelyezése

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Tudományos kutatásban terveink szerint 2024-ben nem veszünk részt.
Karácsonyra szeretnénk két, gyermekeknek szóló Üllő történetét feldolgozó kiadványt elkészíteni. Egy kicsiknek szóló színezős füzetet, és egy nagyobbaknak szóló internetes utalásokkal ellátott és sok képpel illusztrált max. 50 oldalas kiskönyvet.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség: A kistérségi együttműködés a környező települések könyvtáraival továbbra is folyamatos.
Az újabb együttműködési megállapodásoknak köszönhetően egyre több közösségi szolgáltató diákot fogadunk, akiknek biztosítjuk a lehetőséget az 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére.
Az általános iskola pedagógusaival egyeztetve alakítjuk állományunkat a közös olvasmányok, és a gyermekirodalmi művek terén.
Tartjuk a kapcsolatot a társintézményeinkkel, a civil szervezetekkel, vállalkozókkal

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban: Folyamatosan tájékoztatjuk a város lakosságát a televízió nyilvánosságán keresztül. Az Üllői Hírmondóban rendszeresen adunk hírt az aktuális könyvtári eseményeinkről, programjainkról. Közösségi oldalainkon folyamatosan frissülő információkkal várjuk a látogatókat.
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)
Intézményünkről a lakosság körében igen pozitív vélemény alakult ki az évek során. Célunk az, hogy minél szélesebb körben ismertessük meg könyvtárunkat a településen, és keltsük fel az érdeklődést a könyvtárhasználat és könyvtári rendezvények iránt.
Online szolgáltatásaink népszerűsítését is folytatni kívánjuk.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
A szentendrei Hamvas Béla Megyei Könyvtár kollégáinak munkája nagy szakmai segítség a számunkra, amelyre a jövőben is számítunk. Fontos az általuk nyújtott szakmai iránymutatás, az egységes könyvtári kép, és hozzáállás kialakításában, a hatályban lévő rendeletek értelmezése kapcsán. Fontos, hogy biztosítják számunkra a szükséges szakmai háttérrel, erősítik az összetartozás érzését.
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól, vezetői értekezletek, konferenciák, továbbképzések szervezése, statisztikai adatszolgáltatás segítése, kiállítás koordinálása, kölcsönzése
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról
A fenntartóval való jó viszony ezt nem tette szükségessé

12. Könyvtárhasználati tendenciák (legfeljebb 2000 karakter)

- a. Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.
Mivel bizonyos adatbáziskezelő feladatok otthonról is végezhetőek, ezért egy részmunkaidős kollégának lehetővé tettük az otthonról történő munkavégzést. Könyvkölcsönző automatát állítottunk be az érintkezés-mentes kölcsönzés biztosítása érdekében, ami a non-stop működése miatt is kedvelt szolgáltatási formává vált. Energiatakarékosági szemléletünk a válság előtt is jellemző volt, de azóta fokozottabban odafigyelünk a napi rutinba építve.