

ÜLLŐ VÁROS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

FELNŐTTGONDOZÁSI INTÉZMÉNYEGYSÉG

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

SZAKMAI PROGRAMJA

Jóváhagyta:

Üllő Város Önkormányzat

Képviselőtestületének .../.....számú határozatával

Érvényes: 2024.....01-től

~~2021~~-2024

Szabó Katalin Ildikó

igazgató

FELNŐTTGONDOZÁSI INTÉZMÉNYEGYSÉG

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI PROGRAMJA

1.Bevezető

A házi segítségnyújtás szakmai programja az Üllő Város Humán Szolgáltató Központ (HSZK) szakmai programjának részét képezi, azt kiegészíti.

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az illetékességi területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősek, fogyatékos személyek, illetve egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorulóknak személyi gondozását és szociális segítségét az ellátást igénylő szükséglete szerint.

Fenntartó neve: Üllő Város Önkormányzata
Intézmény neve, székhelye: Üllő Város Humán Szolgáltató Központ
2225 Üllő Ócsai út 8.
Tel.: (29) 320023
e-mail: titkarsag@ullohszk.hu
web: www.ullohszk.hu

Ellátási területe:

Üllő Város közigazgatási területe

Engedélyezett és befogadott férőhelyek száma:

27 fő

2.A szolgáltatás működésének jogi keretei

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- Üllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete (továbbiakban: Ör.)

3.A házi segítségnyújtás célja

Az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése – saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával – biztosított legyen; az integrált működési rendnek megfelelően, szükség szerint a szolgáltatói központon belüli más részegységek

közreműködésével.

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői.

Üllő Város lakosság száma 2023. évben 12.995 fő, ezen belül 1500 főnél több a 70 éven felüli. Az ellátandó célcsoport azok az Üllő településen lakóhellyel rendelkező személyek, akik egészségi állapotuk miatt rászorulónak minősülnek, továbbá azok személyek, akik koruk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, hajléktalanságuk, vagy a településszerkezetből adódó hátrányok miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni. Az ellátást jelenleg 27 fő veheti igénybe, közülük a legtöbb gondozott egyedül élő, a további gondozottak pedig jogosultak a házi segítségnyújtásra.

Szociális jellemzők

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.

Ellátási szükséglet

A HSZK folyamatosan figyelemmel kíséri az **kistérségben-élő** időszerű lakosság szociális és egészségi helyzetét. A társult településeken jelentkező új ellátási igényeket a gondozási szükséglet vizsgálat után azonnal biztosítjuk. Nem jellemző a várólista, mivel általában elég rövid időn belül felszabadul egy-egy férőhely.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége.

A házi segítségnyújtás feladata elsősorban az önmaguk ellátására saját erőből teljesen már nem képes személyek saját otthonukban történő gondozása. Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani. A házi segítségnyújtás során gondoskodunk: azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk hozzátartozó, vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, valamint azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A feladatellátás módja:

Üllő Város területén történik a gondozás, lefedve a város egész területét. A településen **házi** gondozók alkalmazásával történik a feladat ellátása. A gondozónő a ténylegesen elvégzett feladatokról tevékenységnaplót vezet, amelyben az elvégzett feladatokat névre szólóan, a tevékenység leírásával és annak időtartalmával rögzíti. Az ellátásban részesülő személy a segítségnyújtás tényét a látogatások alkalmával igazolja. A **házi** gondozó és a szociális segítő a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel és az otthonápolási szolgálattal, valamint az otthoni hospice szolgálattal, a komplex ellátás érdekében. A házi segítségnyújtást szakképzett, főállású gondozók végzik.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt abban, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete: - saját környezetében, - életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, - meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi gondozás fontos szakmai feladata a prevenció illetve a rehabilitáció. Prevenció abban az értelemben, hogy megelőzzük a veszélyhelyzeteket, minél később kerüljön az idős bentlakásos intézménybe, vagy egészségügyi intézménybe. A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén gondoskodni kell a mielőbbi bentlakásos intézménybe való bekerülésről. A házi segítségnyújtásért az ellátottak személyi térítési díj fizetésére kötelezettek. A térítési díj megállapításának szabályait a szociális törvény illetve annak rendeletei és a helyi rendeletek szabályozzák

A feladatellátás rendszeressége:

A főállásban foglalkoztatott dolgozók hétfőtől péntekig, 8-16 óráig biztosítanak szolgáltatást. Indokolt esetben /7.pont szerint/ezen felül is kérhető ellátás.

A feladatellátás történet:

- Teljes gondozásban: a személyi gondozást gondozónőnek kell ellátnia és szociális segítséget is igényelhet, - rész gondozásban: csak bizonyos feladatok elvégzésére kérnek gondozónői segítséget és szociális segítséget, **amennyiben az egyéb gondozói feladatokat a család vagy egyéb foglalkoztatott segítségével kívánják ellátni.**

- Ellátottaink napi gondozást kérnek és határozatlan időre.

Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az igazgató megbízása alapján a vezető családsegítő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja. A szolgáltatás nyújtása során minden esetben az ellátott szükségleteit vesszük figyelembe, rugalmasan alkalmazkodva a változásokhoz. A segítségnyújtás során figyelembe kell venni a szolgáltatást igénybevevő megmaradt képességeit, igényeit.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet felül kell vizsgálni.

Szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

6.A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek és résztevékenységek:

1/2000.(I.07.)SzCsM rend. 25/A. § A házi segítségnyújtás

a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,

b) a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

a,Személyi gondozás keretében:

Szociális segítség feladatok:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai

kompetenciát igényel)

- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

b, Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere

- közkútról, fűrkútról vízhozás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

7.Jogosultsági feltételek, igénybevétel

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. A kérelem alapján, a szolgáltatás vezetője – az integrált intézmény igazgatójának megbízása alapján – az igénylő otthonában felméri a gondozási szükségletet. Amennyiben, a kérelmező gondozási szükséglete megállapítható, a házi segítségnyújtás szolgáltatását a megállapított gondozási szükséglet mértékének megfelelően biztosítani kell. A kérelmező, a megállapított gondozási szükségletnél kevesebb óraszámban is igényelheti a házi segítségnyújtást. A szolgáltatás igénybevételét megelőzően, a házi segítségnyújtás térítési díjának megállapításával összefüggésben az integrált intézmény igazgatójának megbízása alapján a szakmai vezető megvizsgálja az igénylő jövedelmét. Az ellátás megkezdése előtt, az integrált intézmény igazgatója az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével, írásban megállapodást köt.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a szociális intézmény vezetője az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

8.Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel a házi segítségnyújtás szakmai vezetőjéhez, a Humán Szolgáltató Központ igazgatójához, illetve a fenntartóhoz, Üllő Város Polgármester /2220.Üllő Templom tér 3./ fordulhat.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

Ellátott jogi képviselő neve-és elérhetősége: az-intézményi hirdetőtáblán kifüggesztve, kérésre tájékoztatást adunk róla.

A személyes gondoskodást végző személyek számára biztosítjuk, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjük, továbbá megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

9.A Házi Segítségnyújtás Szolgálat működési rendje

- normál működés, heti 5 napos szolgáltatási formában (maximum 4 óra/nap/fő)

10.Térítési díj

Az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A személyek által fizetendő térítési díjat a Humán Szolgáltató Központ igazgatója szabályzatban határozza meg, az alábbi díjsávok szerint segítség és gondozás azonos díjtétellel.

Intézményi térítési díj sávok számításának alapja:

a, ha az ellátott jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át

- szociális segítség és személyi gondozás esetén is Ft/óra

b, ha az ellátott jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap 300 %-át,

- szociális segítség és személyi gondozás esetén is..... Ft/óra

A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt az SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

A házi segítségnyújtás térítési díját havonta utólag kell megfizetni, a tárgyhót követő hónap 26.napjáig.

12.Az ellátás megszűnéséről és megszüntetéséről

A jogviszony megszűnik:

- ha a jogosult kéri,
- a jogosult életkörülményei olyan mértékben megváltoznak, hogy már nem szükséges a gondoskodás,
- **6 havi díjtartozás esetén Sztv. 102§ a) szerint**
- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybevevő halálával
- ~~együtműködés hiányában~~

13.Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás telephelye tömegközlekedéssel jól megközelíthető.

A telephely helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozóik várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre.

A személyi gondozáshoz és szociális segítséshöz szükséges eszközök biztosítottak az ellátók számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik. A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi: a törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás, dokumentáció vezetése, a gondozónők által, gondozottanként vezetett tevékenységnapló.

14.Személyi feltételek:

Szakképzettség: 100%

- a szakmai intézményegység vezető feladatot az igazgató látja
- 4 fő szociális gondozó

A gondozói munkakör betöltéséhez (szociális gondozó - ápoló) az SzCsM rendelet szerinti szakképesítés szükséges.

15. Más intézményekkel történő kapcsolattartás és együttműködés:

- a szociális ellátórendszer egyéb intézményeivel,
- az egészségügyi intézményekkel (házi orvosokkal, kórházi szakrendelésekkel, kórházi szociális munkásokkal, stb.),
- segítő és érdekvédelmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal,
- Üllő Város Polgármesteri Hivatalával,

Az együttműködés gyakorisága: napi-heti rendszeresség

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés
- személyes kapcsolattartás
- konzultáció
- esetmegbeszélések
- team megbeszélések

16. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:

- www.ullo.hu
- www.ullohsk.hu
- a kerületi újság, televízió
- szórólapok
- házi orvosok útján